

Warszawa, dnia 1 września 2022 r.

Nr sprawy: WAG.262.4.2022

Dotyczy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Naczelnego Sądu Administracyjnego

Naczelny Sąd Administracyjny informuje, że w postępowaniu wpłynęły kolejne pytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia. Działając na podstawie art. 135 ust. 6 oraz art. 137 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710.) – zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający poniżej udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmianę treści SWZ:

Pytanie 1.

Udzielając odpowiedzi na pytanie nr 14 dot. Załącznika nr 4a do SWZ § 12, Zamawiający podtrzymał zapisy.

Wykonawca ponownie wnosi o modyfikację Załącznika 4a do SWZ § 12 poprzez dodanie kolejnego ustępu w brzmieniu:

13) *„Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany cen usług powszechnych, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w odniesieniu do ustawy Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529 z późn. zm.).*

- *Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika przesyłek/usług.*

- *Przedmiotowa zmiana może nastąpić nie wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy a w okresie poprzedzającym zmianę Wykonawca gwarantuje niezmiennosc warunków cenowych.”*

Wykonawca jednocześnie wskazuje, że zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jako Operator wyznaczony jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. W związku z powyższym Cennik przedkładany Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej jest poddawany analizie pod kątem zgodności z przepisami ustawy Prawo pocztowe, w tym zwłaszcza pod względem odzwierciedlenia kosztów świadczenia usług pocztowych.

W takim stanie prawnym Zamawiający powinien uwzględnić uzasadniony interes stron, w tym wynikający z czteroletniego charakteru umowy, niosący ryzyko znacznej zmiany kosztów świadczenia usług przez Wykonawcę w całym okresie jej trwania, na które Wykonawca nie ma wpływu, a wobec tego nieproporcjonalne obciążanie wyłącznie Wykonawcy takim ryzykiem.

Podsumowując Wykonawca gwarantuje niezmiennosc warunków cenowych przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, natomiast dopuszcza możliwość zmiany warunków cenowych po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść § 12 w Załączniku nr 4a do SWZ poprzez dodanie ustępu 9 i 10 w brzmieniu:

„9. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne usługi pocztowe wskazane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 6 do umowy oraz całkowite wynagrodzenie brutto operatora posiadającego status operatora wyznaczonego mogą ulec zmianie w przypadku zmiany cen usług powszechnych, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w trybie o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2022 r. poz. 896). Operator, o którym mowa w zdaniu pierwszym, obowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Nadawcy nowego cennika usług powszechnych.

10. Ceny ustalone w sposób, o którym mowa w ust. 9, obowiązują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedłożono Nadawcy nowy cennik usług powszechnych. Z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy zmiana cen jednostkowych brutto wiązać się będzie ze wzrostem całkowitego wynagrodzenia brutto, zmiana ta może nastąpić nie wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.”.

Pytanie 2.

Udzielając odpowiedzi na pytanie nr 22 dot. Załącznika nr 4a do SWZ § 4 ust. 7, Zamawiający nie wyraził zgody na zmianę zasad rozliczania dodatkowego odbioru przesyłek.

Wykonawca zauważa, że w obecnie obowiązującej umowie pomiędzy Stronami dodatkowy odbiór przesyłek jest wyceniony jako oddzielna pozycja w Formularzu cenowym.

Ponadto Wykonawca informuje, iż w przypadku gdy Zamawiający nie dokona modyfikacji Formularza cenowego poprzez dodanie pozycji „dodatkowy odbiór przesyłek” wpłynie to na wzrost kosztów wyceny oferty przez Wykonawcę, gdzie będzie konieczność uwzględnienia dodatkowych odbiorów co przełoży się na wyższą wartość.

Wykonawca wnosi o akceptację zaproponowanego rozwiązania lub potwierdzenie, iż opłata za dodatkowy odbiór uiszczana będzie zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu odbioru przesyłek.

Wykonawca zwraca się z prośbą o oszacowanie ile takich dodatkowych odbiorów Zamawiający planuje w ciągu np. m-ca?

Odpowiedź:

Zamawiający dodaje w Formularzu cenowym w Części I stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ pozycję dotyczącą dodatkowego odbioru przesyłek oraz szacuje, że zapotrzebowanie na tę usługę nie przekroczy 4 dodatkowych odbiorów w ciągu miesiąca kalendarzowego.

Jednocześnie Zamawiający zawiadamia, że na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie) dostępny jest zmieniony edytowalny załącznik do SWZ - aktualny Formularz cenowy dla części I (załącznik nr 2a do SWZ).

Pytanie 3.

Udzielając odpowiedzi na pytanie nr 19 dot. Załącznika nr 4a do SWZ § 4 ust. 14 oraz Załącznika nr 4b do SWZ § 4 ust. 23, Zamawiający udostępnił wzór druku Potwierdzenia odbioru nakładu własnego. Ponadto Zamawiający potwierdził, że druk własnego nakładu stosowany będzie również do przesyłek listowych doręczanych na zasadach specjalnych.

Wykonawca zwraca uwagę, iż w świetle projektowanych postanowień umowy doręczanie przesyłek odbywać się będzie na podstawie Prawa pocztowego, jak również na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2022 poz. 329 z późn. zm.);
 - ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 poz. 1805 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 poz. 735 z późn. zm.)
- wobec czego udostępniony druk własnego nakładu nie spełnia warunków określonych w powołanych przepisach prawa.

Wykonawca załącza wzory druków potwierdzenia odbioru spełniające warunki określone w powołanych przepisach prawa i wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający będzie stosował wskazane wzory druków potwierdzenia odbioru dla poszczególnych rodzajów przesyłek listowych w obrocie krajowym:

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu cywilnym

Formularz pokwitowania odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu przed sądami administracyjnymi

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z § 4 ust. 14 w Załączniku nr 4a do SWZ oraz § 4 ust. 23 w Załączniku nr 4a do SWZ:

„Nadawca, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:

1) druk Potwierdzenia odbioru nakładu Operatora lub

2) druk Potwierdzenia odbioru nakładu własnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy.”

Literalne brzmienie ww. postanowienia nie wyłącza stosowania druków nakładu Operatora, w szczególności formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym.

Zamawiający potwierdza, że w każdym przypadku, w którym jest do tego zobligowany, stosuje przepisy prawa powszechnie obowiązującego właściwe w zakresie doręczeń.

Pytanie 4.

Załącznik nr 4a do SWZ § 7 ust. 9 oraz Załącznik 4b do SWZ § 7 ust. 9 zawiera treść:

„9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata należności zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Nadawcę faktury korygującej. Nadawca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe z tego tytułu opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z danej faktury. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Do faktur korygujących stosuje się odpowiednio postanowienia umowne dotyczące dostarczania faktur.”

Wykonawca zwraca uwagę na fakt, iż obowiązek zapłaty za fakturę VAT wynika z Ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k.

Ponadto Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Ponadto Wykonawca informuje, iż zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług fakturę korygującą podatnik może wystawić do 5 lat wstecz.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o akceptację rozwiązania i zmianę treści na:

„9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata należności za fakturę VAT przez Zamawiającego nastąpi w terminie, w kwocie bezspornej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach niezwłocznie od ich stwierdzenia, a Wykonawca wystawi niezwłocznie fakturę korygującą VAT. Do faktur korygujących stosuje się odpowiednio postanowienia umowne dotyczące dostarczania faktur.”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść § 7 ust. 9 w Załączniku nr 4a do SWZ oraz § 7 ust. 9 w Załączniku nr 4b do SWZ i nadaje im brzmienie:

„9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata należności za fakturę VAT przez Zamawiającego nastąpi w terminie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy stwierdzone nieprawidłowości mają wpływ na zasadność lub wysokość kwoty należnej, zapłata nastąpi po otrzymaniu faktury korygującej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach niezwłocznie od ich stwierdzenia, a Wykonawca wystawi niezwłocznie fakturę korygującą VAT. Do faktur korygujących stosuje się odpowiednio postanowienia umowne dotyczące dostarczania faktur.”.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjno - Prawnego
Naczelnego Sądu Administracyjnego

Anna Wojtówic - Hess
Przewodnicząca Komisji Przetargowej