**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

# Zamawiający: Wykonawca:

# **Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku**

………………………………………………………………..

……………………………………………………………….

…………………………………………………………......

**Ul. Sienkiewicza 65**

**15-003 Białystok**

**NIP: 542-020-78-68**

**REGON: 050252820**

**Tel. 47 711 3084**

# ZAMÓWIENIE

Nr **…../** /23 z dnia …………..2023r.

1. **SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **szt.** | **Cena netto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **UWAGI** |
| 1. | Pendrive USB | 600 |  |  |  |  |
|  |  |  | **SUMA** |  |  |  |

1. Dostawa na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok po wcześniejszym powiadomieniu o dostawie z 1 dniowym wyprzedzeniem na numer telefonu: 47 711 3084.
2. termin realizacji zamówienia: do 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
3. **wartość zamówienia wyniesie brutto: …….……… zł** (słownie: …………………... zł 0/100);
4. osobą upoważnioną do kontaktu jest: Pani Marta Melcer, tel. 47 711 3084,
5. Wykonawca przed realizacją przedstawi do akceptacji projekt,
6. po dostarczeniu materiałów do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego,   
   a w terminie kolejnych 5 dni roboczych od dnia dostawy, dokona odbioru jakościowego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, będącym podstawą do rozliczenia faktury VAT.
7. **WARUNKI PŁATNOŚCI.**
8. faktura VAT,
9. przelew – płatne 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktur VAT i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag,
10. upoważniamy Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**
12. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego wykonania zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą   
    i obowiązującymi przepisami.
13. okres gwarancji: 12 miesięcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia zamówienia. Odstąpienie powinno nastąpić w terminie co najmniej 2 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od realizacji zamówienia.
15. **REKLAMACJA**
16. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego asortymentu, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę   
    o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia;
17. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad na swój koszt, w terminie 14 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany asortymentu na taki sam asortyment wolny od wad w terminie 5 dni po stwierdzeniu braku możliwości naprawy.
18. **KARY**

**Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne :**

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
4. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**……………………… …..……………………..**