

URZĄD MIEJSKI
w JAWORZNIE
ul. Grunwaldzka 33
43-600 JAWORZNO
woj. śląskie

Gmina Miasta Jaworzna
Urząd Miejski w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

adres strony internetowej
zamawiającego: www.jaworzno.pl

godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:

poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00

czwartek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzanym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

Zmiana sposobu użytkowania lokalu usługowego w budynku wielorodzinnym przy ul. Wąskiej 2 w Jaworznie na klub seniora w ramach zadania pn.: Klub „Senior +” przy ul. Wąskiej 2 w Jaworznie.

(roboty budowlane)

Jaworzno, 11 kwietnia 2024r.

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Lukasz Kolarczyk
Zastępca Prezydenta Miasta

NACZELNIK
Wydziału
Zamówień Publicznych i Umów
Mariusz Rosiak

Sabina Gozdziszka

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

I.	INFORMACJE OGÓLNE
-----------	--------------------------

1. **Nazwa i adres zamawiającego:** Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie
Numer telefonu: 0-32 61-81-500
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.jaworzno.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>
SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
------------	-----------------------------------

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);

- b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
 9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę i zmianę sposobu użytkowania lokalu usługowego na klub seniora w następującym zakresie: wyburzenie ścian wewnętrznych, wykonanie nowych podziałów pomieszczeń, wykonanie nowych instalacji (elektrycznej, c.o., wod.-kan., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji), wykonanie nowego wykończenia pomieszczeń z dostosowaniem do obecnych potrzeb (skucie starych posadzek, w razie konieczności z wylewką poniżej, wykonanie nowych warstw wylewek lub wylewki samopoziomującej na istniejących warstwach, położenie nowego wykończenia posadzki z płytek gresowych antypoślizgowych we wszystkich pomieszczeniach poza salą do ćwiczeń gdzie należy zastosować winylowe panele podłogowe,

skucie tynków ze ścian, otynkowanie na nowo wraz z malowaniem, założenie sufitów podwieszonych wraz z izolacją akustyczną, wyposażenie pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem - wykaz wyposażenia **stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

Przedmiotowy lokal ma powierzchnię około 130 m² i jest funkcjonalnie wydzielony od pozostałej części budynku. Dane techniczne takie jak kubatura, powierzchnia zabudowy i użytkowa bez zmian w stosunku do stanu istniejącego. W zakres zadania wchodzi także budowa rampy dla osób niepełnosprawnych, zlokalizowanej od strony wejścia głównego do lokalu.

2. W **załączniku nr 2 do SWZ** znajdują się uwagi zamawiającego dotyczące uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy zakres zadania określony został w dokumentacji projektowej wykonanej przez firmę DRAFT ENGINEERS Sp. z o.o., z siedzibą w Chrzanowie przy ul. Piłsudskiego 23/10. , **stanowiąca załącznik nr 3 do SWZ.**
4. Zadanie jest dofinansowane ze środków dotacji z budżetu państwa w ramach modułu 1 programu wieloletniego „SENIOR+” na lata 2021 – 2025.
5. Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) obiekt budowlany jako całość oraz jego poszczególne części wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy, biorąc pod uwagę przewidywany okres użytkowania, projektować i budować w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego przez osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), w tym osoby starsze.
6. Wykonawca w ofercie wskaże okres udzielanej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w miesiącach) - liczony od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy (3 lata).
7. Zamawiający przyjmuje ryczałtową formę wynagrodzenia dla wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia. W związku z powyższym za podstawę określenia wartości wykonania zadania należy przyjąć dokumentację projektową oraz wytyczne zamawiającego określone w SWZ. W związku z przyjętą zasadą wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r., poz. 2454), udostępniona **dokumentacja projektowa dla przedmiotowego zamówienia nie zawiera przedmiaru robót.**

8. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
9. CPV: 45000000-7 - roboty budowlane, 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne, 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach, 39700000-9 – sprzęt gospodarstwa domowego, 39100000-3 – meble.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
11. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
Uzasadnienie: Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, gdyby roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo, charakter prac skutkowałby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców tak aby w ściśle określonych terminach wynikających z rygoru technologicznego, wykonawca zapewnił wykonanie następujących po sobie robót. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady m. in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę dlatego odstępuje się od dzielenia zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne oraz czynności wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego związane

z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy . Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).

b) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp: zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt a) wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do aktualizacji listy i ww. oświadczenia w terminie natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).

c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w pkt. a), zamawiający ma prawo żądać:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi/roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ**.

19. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.
22. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 października 2024r.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 oraz z 2185 r.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497 ze zm.) z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022r. Poz 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.

8. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.

9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.

10. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

d) zdolności technicznej lub zawodowej;

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie z wykonanych w sposób należyty i prawidłowo ukończonych w ciągu ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zadania, które obejmuje swoim zakresem budowę, remont lub przebudowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 682 ze zm.) budynku lub lokalu o powierzchni użytkowej co najmniej 80 m².

2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych, o którym mowa w cz. VIII SWZ dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
3. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek określony w ust. 1 pkt.2) lit. d) musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach **podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego musi być rzeczywiste. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia wykonawca dokumentował fakt uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.**
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez **podmioty udostępniające zasoby** zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby** nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
-------------	------------------------------------------

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany

jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2023, poz.57 ze zm.);

- **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2022, poz.671 ze zm.).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym wyżej mowa, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy

zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp (konsorcja, spółki cywilne). Propozycja treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.
10. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy**.
11. Forma składanych dokumentów:
 - a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.
 - b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy,

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

- c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy**, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.
- e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub

złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać

je na formularzu ofertowym.

18. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
20. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf, .doc, .docx lub .odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
21. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-9.
22. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
23. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną,

a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.

24. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
25. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
26. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
27. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
31. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
32. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
33. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
34. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.: **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty

i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**wg załącznika nr 8 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie; dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

IX.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno,
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: zamowienia@um.jaworzno.pl (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:
 - 1) w sekcji "**Komunikaty**" zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
 - 2) przez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (uwaga: od dnia 17.08.2021r, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰.

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:
- W sprawach procedury:
- 1) Mariusz Rosiak – Naczelnik w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów,
 - 2) Sabina Guźlińska - Pomoc administracyjna w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów.
- W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:
- 3) Marzena Bachowska – Główny specjalista w Wydziale Inwestycji Miejskich.

X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25 maja 2024r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
-------------	-------------------------------------------

1. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno**.
2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.
6. Termin składania ofert upływa **26 kwietnia 2024 r., o godz. 11.00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **26 kwietnia 2024 r., o godzinie 11.05**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SWZ) łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przyjmuje ryczałtowa formę wynagrodzenia dla wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia. W związku z powyższym za podstawę określenia wartości wykonania zadania należy przyjąć dokumentację projektową oraz wytyczne zamawiającego określone w SWZ.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.

4. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
6. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 60%

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia - 40%

Maksymalną ilość punktów (tj. 40) otrzyma wykonawca z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji, liczonym od dnia odbioru końcowego (okres podany w miesiącach). Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{okres gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 40\% \times 100$$

Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji **nie może być krótszy niż 36 miesięcy** oraz nie powinien przekroczyć 60 miesięcy. Za udzielenie gwarancji powyżej 60 m-cy wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów, a do porównania z innymi ofertami zostanie przyjęte, że wykonawca udziela 60-miesięcznego okresu gwarancji.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu udzielonej gwarancji zamawiający uzna, iż wykonawca udzieli minimalnej wymaganej gwarancji tj. 36 miesięcy.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena i okres gwarancji.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obowiązkowe opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.
6. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SWZ. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione przed zawarciem umowy.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 9 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Postanowienia odnośnie przewidywanych zmian umowy określono w projektowanych postanowieniach umowy.

XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	----------------------------------------------------------------------

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w: wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Handlowym S.A. 51 1030 1159 0000 0000 9206 6029**.
7. Wniesione pieniądze będą przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
------------	-----------------------------------------------------------------------

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej

otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXI.	INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
-------------	------------------------------------------------------------

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej części SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XXII.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
--------------	-----------------------------------------------------------------------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.jaworzno.pl lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

1. Wykaz wyposażenia pomieszczenia.
2. Uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja projektowa.
4. Formularz ofertowy.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZPU.271.1.16.2024

udziału w postępowaniu.

6. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wyposażenie Senior

Wyposażenie	Opis	Ilość	Jedn.
1.1. Wiatrołap (szatnia) – 5,50 m2:			
- wieszak na ubrania	Wieszak, blenda mocowana do ściany z metalowymi uchwytnymi na ubrania, wys. 140 cm, szer. 150 cm (mocowane do ścianki), wg własnego projektu, kolor płyty meblowej dąb craft szary	2	szt.
- szafka na buty	kolor płyty meblowej dąb craft szary, regał, drzwi uchylne, min. 60 x 100 x 36 cm	2	szt.
- ociekacze pod obuwie.	z tworzywa sztucznego, min. 70x35 cm	6	szt.
1.2. Komunikacja – 10,19 m2:			
- szafa	szafa ubraniowa 60 x 180, zamykana, kolor płyty meblowej dąb craft szary	1	szt.
- krzesło ewakuacyjne	rama ze stopu aluminium, udźwig min. 150 kg, przeznaczone do transportu po schodach osób o ograniczonej sprawności ruchowej, z możliwością złożenia, posiadające 4 kółka do poruszania się po powierzchniach płaskich	1	szt.
- materac ewakuacyjny	wykonany z trudnopalnego materiału, udźwig min. 200 kg., pasy transportowe od strony głowy i nóg, zabezpieczenie głowy zapinane na rzepy, z powłoką bakteriobójczą, min wymiary 200x60x7 cm	2	szt.
1.3. Pomieszczenie klubowe ogólnodostępne (sala spotkań) Wraz z aneksem kuchennym – 55,27 m2:			
- stół do jadalni	kolor płyty meblowej dąb craft szary, stelaż metalowy, blat gr. min. 28 mm, o wym.: 150-160 cm x 70-80 cm, wys. 75 cm	5	szt.
- krzesło konferencyjne	Krzesło konferencyjne, stelaż chrom lub alu, siedzisko tapicerka typu microlux lub next, kolorystyka do uzgodnienia	45	szt.
- regał	Regał stojący otwarty z półkami, 180 x 120-130 x 40 cm, kolor płyty meblowej dąb craft szary	1	szt.
- szafa	kolor płyty meblowej dąb craft szary, drzwi przesuwne, 200 -220 x 80-90x60 cm	5	szt.
- zlewozmywak,	stalowy, jednokomorowy z ociekaczem	1	szt.
- płyta indukcyjna,	Czteropalmkowa, szkło ceramiczne, kolor czarny, szerokość 60 cm, sterowanie sensorowe, wyświetlacz cyfrowy	1	szt.
- lodówka	Lodówka wolnostojąca z zamrażarką, szer. 60 cm (+/- 2 cm), wys. 160-180 cm, kolor inox, klasa energetyczna min. A+	1	szt.
- piekarnik	Elektryczny, do zabudowy, szer. 60 cm, min. 71 l, grill, termoobieg, wyświetlacz cyfrowy, timer	1	szt.
- zmywarka	Zmywarka do zabudowy z wyparząrką, szer. 60 cm, klasa energetyczna min. A+	1	szt.
- mikrofalówka,	do zabudowy, kolor czarny lub inox, grill, poj. 25 l	1	szt.

Wyposażenie Senior

- szafki kuchenne stojące i wiszące na wymiar z blatem roboczym	wg aranżacji i kolorystyki, zaakceptowanej przez Zamawiającego. Uchwyty do mebli metalowe, zawiasy i prowadnice z cichym domykaniem. W jednej, wiszącej szafce należy zamontować suszarkę (ociekacz) do naczyń i sztućców, blat roboczy około 4 m długości	1	zestaw
- naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków: 5 kompletów talerzy głębokich, płytkich, deserowych, 5 kompletów serwisów kawowych, 25 kubków, 5 kompletów sztućców, 2 dodatkowe komplety łyżeczek małych, 5 misek o średnicy 24 cm, 8 dzbanków na wodę, 5 półmisek do serwowania, 5 tac serwisowych, 2 komplety garnków nierdzewnych dostosowanych do płyty indukcyjnej, 2 chochle, 1 nóż do mięsa, 1 nóż do chleba, 3 małe noże, durszlak.	zastawa stołowa, kubki, półmiski, miski oraz serwisy kawowe szklane w kolorze białym, sztućce, noże kuchenne, chochle oraz durszlak wykonane ze stali nierdzewnej, dzbanki na wodę szklane transparentne, tace do serwowania min. 50x30 cm, z tworzywa sztucznego, białe	1	zestaw
- czajnik elektryczny	kolor inox, poj. Min. 1,7 l, moc min. 2000 W	2	szt.
- ekspres do kawy	ciśnieniowy, z młynkiem oraz dyszą do spieniania mleka, sterowanie elektroniczne, min. 15 bar, min. 1400 W	1	szt.
- dzbanek filtrujący	Pojemność min. 3 litry, z tworzywa sztucznego, transparentny, w zestawie z filtrem	3	szt.
- garnki	ze stali nierdzewnej, przystosowane do płyty indukcyjnej, zestaw min. 10 - cio elementowy	2	komp.
1.4. Magazyn podręczny – 5,29 m2:			
- szafa	kolor płyty meblowej dąb craft szary, drzwi przesuwne, 200 -220 x 120 x60 cm	2	szt.
1.5. Komunikacja – 9,18 m2:			
- szafa na sprzęt gimnastyczny	kolor płyty meblowej dąb craft szary, drzwi przesuwne, 200 -220 x 80-90x60 cm	2	szt.
- szafa porządkowa	metalowa szafa gospodarcza, kolor szary, 60x50x180 cm	1	szt.
- umywalka	średniej wielkości min. 50 cm	1	szt.
Łazienki:			
1.6. Toaleta nr 1 dla osób z niepełnosprawnością – 7,16 m2:			
- suszarka do włosów,	suszarka basenowa, zasilanie sieciowe, do zamontowania na ścianie, , min. 1200 W	1	szt.
- lustro,	bez ramy, klejone na ścianie, min. 100x60 cm	1	szt.
- kosz na śmieci,	ze stali nierdzewnej, z pokrywą wolno opadającą, min. 30 litrów	1	szt.
- uchwyt dla niepełnosprawnych,	uchylny, łukowy, stal nierdzewna min. 60 cm	1	szt.
- krzesło prysznicowe	aluminiowa konstrukcja, na nóżkach, z bocznymi uchwytami, przystosowane dla osób niepełnosprawnych, regulowana wysokość. Antypoślizgowe zakończenia nóżek	1	szt.
- pojemniki na papier toaletowy,	ze stali nierdzewnej, montowany na ścianie	1	szt.
- dozowniki na mydło,	ze stali nierdzewnej, montowany na ścianie	1	szt.
- suszarka do rąk,	Min. 1800 W, włącznik automatyczny, kolor inox	1	szt.

Wyposażenie Senior

- wieszak na ręcznik kąpielowy,	stalowe haczyki do przykręcenia na ścianie	4	szt.
- umywalka	dla osób niepełnosprawnych, min. 60 cm	1	szt.
- miska ustępowa	kompaktowa z deską wolnoopadającą	1	szt.
- system przyzywowy (system przywoławczy).	beprzewodowy system do toalety dla niepełnosprawnych, z pociąganiem, wodoodpornym przyciskiem oraz sygnalizatorem optyczno-akustycznym, wodoodporna obudowa, zasięg 200 m, wewnętrzna antena, przycisk umożliwiający anulowanie przywołania	1	zestaw
1.7. Toaleta nr 2 dla osób z niepełnosprawnością – 5,95 m2:			
- suszarka do włosów,	suszarka basenowa, zasilanie sieciowe, do zamontowania na ścianie, , min. 1200 W	1	szt.
- lustro	bez ramy, klejone na ścianie, min. 100x60 cm	1	szt.
- kosz na śmieci,	ze stali nierdzewnej, z pokrywą wolno opadającą, min. 30 litrów	1	szt.
- uchwyt dla niepełnosprawnych,	uchyłny, łukowy, stal nierdzewna min. 60 cm	1	szt.
- natrysk z krzesłem prysznicowym	Natrysk z odpływem liniowym, bez brodzika; krzesło- aluminiowa konstrukcja, na nóżkach, z bocznymi uchwytami, przystosowane dla osób niepełnosprawnych, regulowana wysokość. Antypoślizgowe zakończenia nóżek	1	szt.
- pojemniki na papier toaletowy	ze stali nierdzewnej, montowany na ścianie	1	szt.
- dozowniki na mydło	ze stali nierdzewnej, montowany na ścianie	1	szt.
- suszarka do rąk	Min. 1800 W, włącznik automatyczny, kolor inox	1	szt.
- wieszak na ręcznik kąpielowy	stalowe haczyki do przykręcenia na ścianie	4	szt.
- umywalka	dla osób niepełnosprawnych, min. 60 cm	1	szt.
- miska ustępowa	kompaktowa z deską wolnoopadającą	1	szt.
- system przyzywowy (system przywoławczy).	beprzewodowy system do toalety dla niepełnosprawnych, z pociąganiem, wodoodpornym przyciskiem oraz sygnalizatorem optyczno-akustycznym, wodoodporna obudowa, zasięg 200 m, wewnętrzna antena, przycisk umożliwiający anulowanie przywołania	1	zestaw
1.8. Pomieszczenie gospodarcze – 1,25 m2:			
- zlew gospodarczy	niski, 50x50 cm, ze stali nierdzewnej	1	szt.
- szafka na sprzęt do sprzątania,	metalowa szafa gospodarcza, kolor szary, 60x50x180 cm	1	szt.
- odkurzacz	odkurzacz workowy, min. 900 W, zasięg pracy 8 m, turbo szczotka, zwijacz przewodu regulacja mocy ssania, teleskopowa rura	1	szt.
- mop	mop płaski, wiadro dwukomorowe z wyciskaczem, zapasowe wkłady	2	zestaw
1.9. Pomieszczenie do zajęć ruchowych – 17,40 m2:			
- wieża z radiem,	odtwarzacz płyt CD, CD Audio, CD-R, CD-RW, bluetooth, moc znamionowa RMS 2 x 20 W standardy odtwarzania dźwięku AAC, FLAC, MP3, WAV, WMA radio DAB, DAB+, FM	1	szt.

Wyposażenie Senior

-szafa biurowa	szafa aktowa zamykana z półkami, o wymiarach 60 x 180 x 40 cm, kolor płyty meblowej dąb craft szary	2	szt.
- nadstawka do szafy aktowej	zamykana z półkami, o wymiarach 60 x 70 x 40 cm, kolor płyty meblowej dąb craft szary	2	szt.
- szafa na urządzenia gimnastyczne	kolor płyty meblowej dąb craft szary, drzwi przesuwne, 200 -220 x 80-90x40-50 cm	4	szt.
- drabinka ścienna	drabinka gimnastyczna przyścienna, 90 x 250 cm, pojedyncza	1	szt.
- urządzenie rehabilitacyjne rower	stacjonarny, magnetyczny, wyświetlacz LCD, pomiar pulsu, regulacja siodełka pozioma i pionowa, waga koła zamachowego min. 10 kg, napęd tylny, max. waga użytkownika 150 kg.	1	szt.
- urządzenie rehabilitacyjne stepper	z kolumną, regulacja wysokości pedałów, siłowniki hydrauliczne, antypoślizgowe stopki, wyświetlacz LCD, pomiar pulsu, max. waga użytkownika 130 kg, koła transportowe	1	szt.
- urządzenie rehabilitacyjne bieżnia	elektryczna, pas antypoślizgowy o wymiarach min. 120x45 cm, prędkość max. 16 km/h, max. waga użytkownika 140 kg, wyświetlacz LCD, moc silnika 2,0 KM, pomiar pulsu, wyłącznik bezpieczeństwa, kółka transportowe	1	szt.
- materac do ćwiczeń	materac gimnastyczny 200x120x5 cm, wypełnienie z pianki, pokrycie z materiału PCV	2	szt.
- karimata	antypoślizgowa mata do ćwiczeń, 140x60 cm, grubość min. 1,5 cm, wykonana z pianki	25	szt.
- piłka do ćwiczeń,	piłka gimnastyczna, pompowana, min. 85 cm średnicy	25	szt.
- kijki do nordic walking,	regulowane, składane, aluminiowe	25	komp.
- duże lustro ścienne do ćwiczeń taneczno – ruchowych.	klejone do ściany, 300x200 cm	1	szt.
1.10. Pomieszczenie klubowe komputerowe – 11,47 m2:			
- biurko	biurko z kontenerkiem 160 x 80 cm, kolor płyty meblowej dąb craft szary, stelaż stalowy, grubość blatu min. 28 mm	2	szt.
- krzesło biurowe	krzesło biurowe obrotowe z regulowanymi podłokietnikami oraz siedziskiem,	2	szt.
- komputer stacjonarny	specyfikacja w załączeniu	2	komp.
- urządzenie wielofunkcyjne	3 w 1 – drukarka, skaner, kopiarka, monochromatyczne wielofunkcyjne urządzenie laserowe	2	szt.
Ogólne:			
- oświetlenie przed budynkiem	lampa led nad drzwiami wejściowymi z czujnikiem ruchu, zasilana z sieci	1	szt.
- czujnik dymu	wczesne wykrycie dymu i ognia, z sygnałem dźwiękowym oraz możliwością połączenia przez wi-fi	6	szt.
- instrukcje pierwszej pomocy	kontrastowe tablice do powieszenia na ścianie, przystosowane dla osób słabowidzących	5	szt.
- instrukcje PPOŻ	kontrastowe tablice do powieszenia na ścianie, przystosowane dla osób słabowidzących	5	szt.

Wyposażenie Senior

- pętla indukcyjna	mobilna, 2 wejścia typu Jack, regulacja tonów oraz głośności, wskaźnik poziomu mocy, wskaźnik baterii, zasilanie akumulatorami, zewnętrzna słuchawka z indywidualnym sterowaniem głośności	1	szt.
- defibrylator AED	automatyczny, przenośny defibrylator z funkcją instrukcji głosowych	1	szt.
- apteczka	przemysłowa apteczka w walizce wraz z wyposażeniem	3	szt.
- gaśnica	proszkowa z manometrem i wieszakiem, min. 4 kg	2	szt.
- dzwonek przy drzwiach wejściowych	beziprzewodowy, zasięg min. 100 m, odbiornik z zasilaniem sieciowym	1	szt.
- wycieraczka wejściowa	szara mata, gumowana od spodu, min. 60x90 cm	2	szt.
- rolety	na wymiar, typu dzień/noc – materiałowe z prowadnicami, montowane w kasecie na okno,	1	komp.
- kosze na śmieci segregowane	3x30 litów, ze stali nierdzewnej, z pokrywami	1	komp.
- pudła plastikowe	plastikowe, bez pokrywy, transparentne, min. 50x50 cm	10	szt.
- listwa przeciwprzebieciowa	5 gniazd, min. 5 metrów długości	2	szt.
- tablica flipchart	mobilna na kółkach, suchoscieralna, magnetyczna, min. 100x70 cm,	2	szt.
- pisaki do tablicy suchoscieralnej	Min. 4 kolory w zestawie z gąbką na uchwycie magnetycznym	4	komp.
- telefon bezprzewodowy	współpraca z linią analogową, z wyświetlaczem, z identyfikacją numerów, z książką telefoniczną oraz stacją ładowania	1	szt.
- sofa	trzyosobowa, na nóżkach, typ obicia oraz kolorystyka do uzgodnienia z zamawiającym, tkanina hydrofobowa, podłokietniki	2	szt.
- telewizor	Min. 50 cali, full HD, smart tv, 4x hdmi, usb,	1	szt.
- uchwyt na telewizor	do zamontowania na ścianie, z możliwością regulacji w poziomie i pionie	1	szt.

KIEROWNIK
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

Andrzej Kramarz

Marzena Bachowska

główny specjalista

Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

28

Komputer stacjonarny – 1 sztuka		
Modele referencyjne: Dell Vostro 3710 SFF i7-12700/16GB RAM/512GB SSD/Windows 11 Pro, HP Pro 290 G9 SFF i7-12700/16GB RAM/512GB SSD/Windows 11 Pro.		
Specyfikacja:		
L.p.	Element/funkcjonalność	Opis
1.	Procesor	Co najmniej 1 procesor, osiągający w testach SYSmark 2018 wynik co najmniej 2350 punktów w kategorii „Overall” oraz co najmniej 2800 punktów w kategorii „Creativity”.
2.	Pamięć RAM	- Typ pamięci – DDR4, - Zainstalowane co najmniej 16GB RAM.
3.	Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM przez płytę główną	Obsługa co najmniej 32 GB pamięci RAM.
4.	Funkcjonalności BIOS	- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, informacji o: <ul style="list-style-type: none">• ilości pamięci RAM,• pojemności zainstalowanego dysku twardego,• adresie MAC zintegrowanej karty sieciowej,• typie procesora. - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania urządzenia z zewnętrznych urządzeń; - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła administratora.
5.	Pamięć masowa	Co najmniej jeden dysk SSD (SATA III, M.2 lub PCIe) o pojemności co najmniej 512GB.
6.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
7.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa.
8.	Interfejsy sieciowe	- Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet, - Zintegrowana karta sieci bezprzewodowej w standardzie Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), - Moduł Bluetooth.
9.	Złącza	- Co najmniej 1 złącze RJ-45, - Co najmniej 1 złącze HDMI, - Co najmniej 1 złącze line-out, - Co najmniej 4 złącza USB 3.2 typu A,
10.	Bezpieczeństwo	Możliwość zabezpieczenia dostępu do konfiguracji BIOS przy użyciu hasła.
11.	Wymagania dodatkowe	- Wbudowany moduł TPM, - Możliwość zabezpieczenia urządzenia poprzez Kensington Lock, - Do zestawu dołączone peryferia – klawiatura i mysz, - Spełniane normy i certyfikaty: <ul style="list-style-type: none">• CE (lub równoważna),• RoHS compliant. - Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym.

u

12.	System operacyjny	Microsoft Windows 11 Professional 64-bit (wykorzystanie przez oferowany system pełnej funkcjonalności posiadanej przez zamawiającego domeny Active Directory) w polskiej wersji językowej. Dostarczony system musi zostać dostarczony wraz etykietą Certyfikatu Autentyczności CoA albo etykietą oryginalnego produktu Microsoft (GML). Nie dopuszcza się dostarczenia systemu operacyjnego bez wymaganych atrybutów autentyczności. Nie dopuszcza się również dostarczenia Autonomicznych Certyfikatów Autentyczności nie powiązanych z oprogramowaniem.
13.	Waga	Do 9 kg
14.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące gwarancji producenta.

Marzena Bachowska
główny specjalista
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

Przemysław Chrostek
informatyk

Referatu Łączności i Informatyzacji
Jednostek Organizacyjnych
w Wydziale Informatyki

Chrostek 06.07.23

2 b

Monitor komputerowy – 1 sztuka		
Modele referencyjne: AOC 27P2Q 27", LENOVO L27M-30 27". lub równoważne.		
Specyfikacja:		
L.p.	Element/funkcjonalność	Opis
1.	Wyświetlacz	- Wyświetlacz o przekątnej 27 cali, - Matryca matowa.
2.	Technologia wykonania matrycy	IPS
3.	Rozdzielczość natywna	Full HD (1920px x 1080px)
4.	Format obrazu	16:9
5.	Jasność	Co najmniej 250 cd/m2
6.	Czas reakcji	Nie więcej niż 5ms
7.	Kąty widzenia	- W pionie: co najmniej 175 stopni - W poziomie: co najmniej 175 stopni
8.	Ilość wyświetlanych kolorów	Co najmniej 16,7 mln kolorów.
9.	Dostępne złącza	- VGA (D-Sub), - HDMI, - Audio-in.
10.	Wymagania dodatkowe	- Wbudowany hub USB, umożliwiający podłączenie co najmniej 2 urządzeń USB. - Spełniane normy i certyfikaty: <ul style="list-style-type: none">• CE (lub równoważna),• RoHS compliant. - Wbudowane głośniki, - Pivot, - Regulacja wysokości, - Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym,
11.	Waga	Do 7 kg.
12.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące gwarancji producenta.

Marzena Bachowska
główny specjalista
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

Przemysław Chrostek
informatyk
Referatu Łączności i Informatyzacji
Jednostek Organizacyjnych
w Wydziale Informatyki

Chrostek 06.02.23

Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe – 2 szt.

Modele referencyjne: Brother DCP-T426W
Canon Pixma G3470
lub równoważny

Specyfikacja

L.p.	Element/funkcjonalność	Opis
1	Technologia druku	druk atramentowy kolorowy
2	Dostępne interfejsy	USB 2.0, Wi-Fi IEEE 802.11.b/g/n
3	Druk z urządzeń mobilnych	tak
4	Funkcje urządzenia	drukarka, kopiarka, skaner
5	Typ pojemników na atrament	zintegrowane z urządzeniem, system stałego zasilania atramentem (CISS)
6	Prędkość druku w czerni	co najmniej 10 stron na minutę
7	Prędkość druku w kolorze	co najmniej 5 stron na minutę
8	Rozdzielczość druku w czerni	co najmniej 4800dpi x 1200dpi
9	Rozdzielczość druku w kolorze	co najmniej 4800dpi x 1200dpi
10	Pojemność podajnika na papier	co najmniej 100 arkuszy
11	Obsługiwane rozmiary papieru	- A4, - A5, - A6, - Executive, - Letter, - koperta DL, - koperta C5, - koperta Com10
12	Skaner	płaski
13	Rozdzielczość skanera	co najmniej 600dpi x 1200dpi
14	Gwarancja	co najmniej 12 miesięcy

Marzena Bachowska
główny specjalista
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

Przemysław Chrostek
informatyk
Referatu Łączności i Informatyzacji
Jednostek Organizacyjnych
w Wydziale Informatyki
06.07.23

Uwagi Zamawiającego

do 502

1. W miejscu realizacji zadania należy umieścić 1 tablicę informującą o dofinansowaniu zadania ze środków dotacji z budżetu państwa, zgodnie ze wzorem i na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie określenia działań informacyjnych [...]. Wymiary tablicy 60x40 cm (miejsce montażu wewnątrz lokalu, do uzgodnienia z Zamawiającym).
2. We wszystkich pomieszczeniach na podłodze ułożyć należy płytki gresowe (poza pomieszczeniami 1.9 oraz 1.10 gdzie należy położyć winylowe panele podłogowe).
3. W lokalu zainstalować należy instalację alarmową - centrala alarmowa, panel numeryczny, sygnalizator optyczny i akustyczny, czujniki ruchu w każdym pomieszczeniu.
4. W pomieszczeniu 1.3 zainstalować należy 4 podwójne gniazda RJ45, w pomieszczeniu 1.9 zainstalować należy 2 podwójne gniazda RJ45, w pomieszczeniu 1.10 zainstalować należy 2 podwójne gniazda RJ45.
5. Po wymianie stolarki okiennej w witrynie oraz montażu drzwi wejściowych należy odnowić elewację w obrębie lokalu objętego inwestycją.

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji Miejskich

Grzegorz Cyran

KIEROWNIK
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

Andrzej Kramarz

Marzena Bachowska
główny specjalista
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

Załącznik nr 4 do SWZ
FORMULARZ OFERTOWY
Zamawiający:
Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno
Wykonawca / Wykonawcy¹:
Nazwa.....
Adres:..... woj.....
Adres do korespondencji ² :.....
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:
Telefon
Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:
Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru ³ : nr NIP/REGON
nr KRS
Wykonawca ⁴ : (wybrać właściwe)
<input type="checkbox"/> jest mikroprzedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> jest małym przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> jest średnim przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/> jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/> inny rodzaj wykonawcy

- 1 W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.
- 2 Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.
- 3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pod nazwą: **Zmiana sposobu użytkowania lokalu usługowego w budynku wielorodzinnym przy ul. Wąskiej 2 w Jaworznie na klub seniora w ramach zadania pn.: Klub „Senior +” przy ul. Wąskiej 2 w Jaworznie.**, oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za cenę ofertową:

CENA ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI ZADANIA

Cena bruttozł

w tym podatek VAT %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

Okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: **miesiące/ące.****Oświadczenia i zobowiązania:**

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
 4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest
- e-mail:..... tel:.....

Wadium:

Nie dotyczy

Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

(wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)

Nazwa.....

Adres:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru⁶:

5 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

nr NIP/REGON

nr KRS

UWAGA! W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”):⁷

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:
(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

1. -
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

2. -
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”):⁸

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wykazał**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁹

Oświadczam, że:

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

6 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

8 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

9 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

Inne informacje:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą

Załącznik nr 5 do SWZ

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum/ ze współników składa stosowne dokumenty w swoim imieniu).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....
prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
-
.....

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497)

***zaznaczyć właściwe**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

.....

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy, któremu udostępnione zostają zasoby)

Oświadczam, iż gwarantuję rzeczywisty dostęp do zasobów i:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

3) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą i w jakim zakresie?

.....

ZPU.271.1.16.2024

.....
.....
.....

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 7 do SWZ

Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: *(wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)*

- I. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS
- II. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS
- III. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:
2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:
3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH*

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanych w sposób należyty w ciągu ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zadania, które obejmuje swoim zakresem budowę, remont lub przebudowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane budynku lub lokalu o powierzchni użytkowej co najmniej 80 m².

Lp	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia użytkowa budynku	Data wykonania dd/mm/rrrr	Podmiot, na rzecz którego wykonano roboty
	 m ²		
	 m ²		

UWAGA! Dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

* Wskazać właściwe.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA NR IM-IMF.....

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem:, reprezentowaną przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia - zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a
..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą /miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), NIP/PESEL:, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem, kapitał zakładowy zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją: - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres robót **dot. zmiany sposobu użytkowania lokalu usługowego w budynku wielorodzinnym przy ul. Wąskiej 2 w Jaworznie na klub seniora w ramach zadania pn.: Klub „Senior+” przy ul. Wąskiej 2 w Jaworznie.**
2. Zadanie dofinansowane ze środków dotacji z budżetu państwa w ramach modułu 1 programu wieloletniego „SENIOR+” na lata 2021 – 2025.
3. Zakres robót został określony w dokumentacji wskazanej w § 6 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jego oferta jest kompletna i umożliwia należyłą realizację przedmiotu umowy oraz że przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie ryzyka związane z umową, jak również, że uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy i podejmuje ryzyko wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń do dokumentacji, na podstawie której ma zostać wykonany przedmiot umowy, ani do warunków w jakich ma on być wykonywany,
 - 3) dokona wszelkich wymaganych zgłoszeń oraz uzyska wszelkie niezbędne decyzje administracyjne, pozwolenia, uzgodnienia i opinie niezbędne do rozpoczęcia, wykonania, zakończenia i odebrania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku braku drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:

Zamawiający:

 - 1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
 - 2) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

Wykonawca:

 - 1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
 - 2) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Terminem rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy jest **dzień jej zawarcia**.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca przystąpi do prowadzenia prac budowlanych w dniu przekazania terenu budowy.
4. Termin zakończenia realizacji niniejszej umowy: **do dnia 30 października 2024 roku**.
5. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy realizacji zadania (zwany dalej harmonogramem), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
6. Zamawiający w terminie 3 dni zaakceptuje przedłożony przez Wykonawcę harmonogram albo zgłosi do niego uwagi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego.

8. Niezgłoszenie uwag w terminie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu uważa się za akceptację harmonogramu przez Zamawiającego.
9. Harmonogram może zostać zmieniony. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy ust. 5-8 niniejszego paragrafu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy na kwotę **netto**: zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT: ... %, tj. **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale, rozdziale §
4. Zmiana klasyfikacji budżetowej środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu umowy nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszej umowy. O takiej zmianie Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi:
 - 1) do wartości 90 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych,
 - 2) 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. Faktury częściowe muszą uwzględniać podział wynagrodzenia wynikający z ust. 1 niniejszego paragrafu oraz harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót i ich wartość, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez Kierownika budowy i potwierdzony przez Inspektora Zamawiającego.
4. Rozliczenie końcowe inwestycji nastąpi po wystawieniu faktury VAT końcowej na podstawie protokołu końcowego odbioru robót podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane roboty na Zamawiającego tj. Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 6322010013.
7. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej

przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

8. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu:, a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur VAT przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
10. Zapłata za faktury będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, prowadzony przez
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników podatku VAT.
12. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, w formie oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego. Oświadczenia powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, nie później niż 14 dni przed terminem zapłaty faktury.
14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty w terminie określonym w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty oraz zastosuje zasady określone w art. 465 ustawy Pzp. Zapłata wstrzymanej części wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia dowodów zapłaty lub wykazania niezasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.
16. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, obciążyć jej ani w inny sposób nią rozporządzać.

§ 6

Dokumenty umowne

Następujące dokumenty należy czytać i interpretować łącznie jako integralną część niniejszej umowy::

- 1) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), w tym w szczególności dokumentacja projektowa opracowana przez DRAFT ENGINEERS Sp. z o.o., z siedzibą w Chrzanowie przy ul. Piłsudskiego 23/10,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) wzór harmonogramu,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej i wiedzą techniczną, dokumentami zamówienia, złożoną ofertą oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni i będzie ponosił odpowiedzialność za kierownictwo, siłę roboczą, metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy, materiały przeznaczone do wbudowania i sprzęt do wykonywania robót oraz wszelkie przedmioty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, począwszy od daty rozpoczęcia robót, aż do dnia ich odbioru końcowego.
3. Wykonawca odpowiada w szczególności za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów prawa pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów związanych z ochroną środowiska i odpadami oraz odpowiada za właściwą organizację pracy, zachowanie ładu i porządku przy wykonywaniu robót, ochronę znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymania ich w należyłym stanie technicznym i ponosi wszelką odpowiedzialność za następstwa wynikające z nieprzestrzegania wskazanych powyżej przepisów oraz wskazanych w umowie obowiązków.
4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy, począwszy od daty rozpoczęcia robót, aż do dnia ich odbioru końcowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z planem BIOZ.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt umieści na terenie budowy odpowiednie oznakowanie, w tym tablice informacyjne i ostrzegawcze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał na swój koszt wszelkie urządzenia pomocnicze na terenie budowy, jeżeli okażą się one niezbędne dla prowadzenia robót, w szczególności: osłony, ogrodzenia i oświetlenie terenu budowy.
7. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w miarę możliwości w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady. Wykonawca zobowiązany jest ponosić koszty związane z utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu budowy, w należyłym stanie technicznym i czystości. Powyższe dotyczy również przyległych do terenu budowy ulic i chodników, jeśli Wykonawca korzysta z nich w związku z prowadzeniem robót.

8. Dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona we własnym zakresie zaplecze budowy wraz z dostawą niezbędnych mediów oraz potrzebne drogi technologiczne na warunkach ustalonych z właścicielem terenu.
9. Koszty niezbędnych mediów, w tym bieżącej eksploatacji sieci wodociągowej i elektrycznej na potrzeby budowy oraz koszty ich doprowadzenia ponosi Wykonawca.
10. Wszelkie maszyny i urządzenia używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy winny być w pełni sprawne, posiadać wymagane atesty oraz spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
12. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt by wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenie, właściwe badania lekarskie, uprawnienia oraz spełniały wszelkie wymagania określone przez obowiązujące przepisy prawa.
13. Wszelkie odpady powstałe w trakcie wykonywania umowy są własnością Wykonawcy i jest on odpowiedzialny za ich usunięcie i utylizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
14. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi wszelkie niezbędne badania, prace i pomiary potwierdzające właściwą jakość i prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
15. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania prac od chwili rozpoczęcia robót do odbioru końcowego, jak również zabezpieczyć roboty przed szkodami oraz przed działaniem warunków atmosferycznych i wód gruntowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody i straty w robotach i mieniu podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
16. Wszelkie straty lub uszkodzenia w robotach i materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, powinien naprawić na własny koszt w taki sposób, aby roboty i materiały odpowiadały wymaganiom dokumentacji projektowej.
17. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli lub wizji lokalnej terenu budowy w każdym terminie.
18. Wykonawca odpowiada za szkody i roszczenia osób i podmiotów trzecich, jakie mogą wystąpić na skutek wadliwego wykonania niniejszej umowy.
19. Wykonawca po zakończeniu robót zlikwiduje zaplecze budowy i uporządkuje teren budowy najpóźniej do dnia rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić jego wykonanie podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
20. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) protokolarne przejście terenu budowy,

- 2) powiadomienie przed rozpoczęciem robót budowlanych niezbędnych służb wskazanych w uzgodnieniach i warunkach, dostawców mediów oraz innych osób, jeśli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) prowadzenie na bieżąco dziennika budowy,
 - 4) zapewnienie koordynacji robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców i przejęcie odpowiedzialności za ich działania, w razie wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zaangażowanie podwykonawców,
 - 5) niezwłoczne informowanie Inspektora nadzoru i Zamawiającego o:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
 - b) konieczności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 6) udział w naradach zwoływanych przez Zamawiającego, a dotyczących wykonywania przedmiotu umowy,
 - 7) udział w kontrolach prowadzonych przez Zamawiającego i inne instytucje,
 - 8) dostarczenie Zamawiającemu niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń, prób dotyczących przedmiotu umowy,
 - 9) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami niniejszej umowy,
 - 10) współpraca z Inspektorem nadzoru i Zamawiającym polegająca na udzielaniu informacji i przedkładaniu dokumentów niezbędnych do sporządzania raportów, rozliczeń, sprawozdań,
 - 11) czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń podmiotów trzecich wywołanych realizacją przedmiotu umowy,
 - 12) udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych,
 - 13) wykonywanie innych czynności wyżej niewyszczególnionych, koniecznych dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
21. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie budowy jest Inspektor nadzoru. Zakres działania Inspektora nadzoru określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
22. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest Kierownik budowy. Zakres działania Inspektora nadzoru określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 8

Dokumentacja powykonawcza

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót następującą dokumentację:
 - 1) kompletny operat kołaudacyjny wraz z atestami i certyfikatami dopuszczającymi zastosowane materiały budowlane, recepty i ustalenia technologiczne,
 - 2) dokumentację projektową z naniesionymi ewentualnymi zmianami nieistotnymi od zatwierdzonej dokumentacji budowlanej z oświadczeniem projektanta i Kierownika budowy,

- 3) wyniki pomiarów kontrolnych, badań i oznaczeń laboratoryjnych, dokumenty rozruchu i dopuszczenia zainstalowanych urządzeń wraz z instrukcjami użytkowania tych urządzeń,
 - 4) zestawienie zabudowanych środków trwałych wraz z ich wyceną,
 - 5) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego zgodnie z zapisami umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentację powykonawczą, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w postaci papierowej w 2 egzemplarzach oraz w postaci elektronicznej (dwg, pdf), tożsamej treściowo z wersją papierową.

§ 9

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne oraz czynności wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego związane z realizacją zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do aktualizacji listy i oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie natychmiastowym tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w niniejszej umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zapisy ust. 1–9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca nie wypełnił obowiązku o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 13) niniejszej umowy.

§ 11

Jakość materiałów i robót

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz wymogom specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót i SWZ.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub innymi normami lub dokumentami, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
3. Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w ustawie Pzp.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych. Wykonawca wykona na własny koszt badania i pomiary zgodnie z wymogami w tym zakresie. Miejsca pomiarów i badań wskaże przedstawiciel Zamawiającego.
5. Zamawiający może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne to Zamawiający poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, W przypadku, gdy w wyniku dodatkowych badań, badania Wykonawcy okażą się nieprawidłowe, całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań lub w razie przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli okaże się, że zastosowane materiały i wyroby są niezgodne z umową, to Zamawiający ma prawo zażądać wymiany niewłaściwych materiałów i wyrobów na koszt Wykonawcy.

§ 12

Odbiór robót

1. Zamawiający ustala następujące rodzaje wewnętrznych odbiorów robót budowlanych:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór częściowy,
 - 3) odbiór końcowy.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji nie będą widoczne.
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a Inspektor nadzoru winien niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dacie zgłoszenia gotowości do odbioru, stawić się w celu odbioru tych robót. W przypadku gdy Inspektor nadzoru nie wypełni obowiązku stawienia się w celu odbioru, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający powoła dwuosobową komisję odbiorową ze swojej strony, która dokona czynności odbiorowych nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od upływu terminu wyznaczonego na te czynności Inspektorowi nadzoru.
4. Na żądanie Inspektora nadzoru Wykonawca odkryje na własny koszt wszelkie roboty, które zostały przez niego zakryte bez zgody Inspektora nadzoru.
5. Podpisane przez obie Strony umowy protokoły z odbiorów częściowych i odbioru końcowego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.
6. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu oraz Inspektorowi nadzoru gotowość dokonania końcowego odbioru robót, jeżeli pełny zakres robót zadania wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zostanie zakończony, a wszystkie badania i próby przewidziane w specyfikacjach technicznych zgodne będą z obowiązującymi normami.
7. Zamawiający na podstawie otrzymanego pisemnego zgłoszenia zakończenia robót od Wykonawcy powoła, w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora nadzoru zakończenia robót, komisję odbiorową, złożoną z przedstawicieli obu Stron umowy, która niezwłocznie, jednak nie później niż do 7 dni od daty jej powołania, przeprowadzi czynności związane z odbiorem końcowym przedmiotu umowy.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego robót dokumentację, o której mowa w § 9 niniejszej umowy, a komisja odbierająca roboty dokona oceny jakościowej tych robót na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań, pomiarów i oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z niniejszą umową oraz dokumentami zamówienia.
9. Prawidłowe wykonanie pełnego zakresu przedmiotu niniejszej umowy zostanie zgodnie stwierdzone w protokole odbioru końcowego, podpisanym przez członków komisji odbiorowej.
10. W przypadku, gdy przedłożona przez Wykonawcę dokumentacja nie będzie prawidłowa, zgłoszone do odbioru roboty budowlane nie będą zakończone lub zostały wykonane wadliwie w sposób istotny lub niezgodnie z niniejszą umową, komisja przerwie czynności odbiorowe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz ustali nowy termin odbioru końcowego. W takiej sytuacji ponownie stosuje

się zapisy ust. 8-12 niniejszego paragrafu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wynikające z § 16 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy.

11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbiorów wad nieistotnych, Zamawiający dokona odbioru, jednocześnie wyznaczając Wykonawcy termin usunięcia stwierdzonych wad nieistotnych.
12. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy - na jego koszt i ryzyko, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji w odniesieniu do całego przedmiotu umowy wynosi ... miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.
2. Gwarancja nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne wykonanych robót z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 3 dni.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego, którego kosztem zostanie obciążony Wykonawca, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia sądu, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

Ubezpieczenie budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polis: od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i od ryzyk budowy, każda na wartość nie mniejszą niż wartość kontraktu, powiększona o 15 %.
2. Polisy powinny być przedstawione w następujących formach:
 - 1) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej - oryginał w postaci papierowej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 2) od ryzyk budowy - oryginał w postaci papierowej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub odpis poświadczony notarialnie.
3. Polisy powinny być wystawione na okres od daty protokolarnego przekazania terenu budowy do upływu 30 dni od daty umownego zakończenia zadania inwestycyjnego.
4. Polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy.

5. W przypadku upływu terminu ważności polisy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia i dostarczenia Zamawiającemu wznowionej polisy nie później niż w dniu poprzedzającym termin upływu ważności poprzedniej polisy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przedłożył harmonogramu w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 lub 7 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie przejął terenu budowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca wstrzyma roboty na okres dłuższy niż 7 dni, a przerwa w robotach nie została zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie,
 - 6) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie ze sztuką budowlaną lub dokumentacją projektową,
 - 7) Wykonawca nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej lub jej wznowienia zgodnie z § 14 niniejszej umowy,
 - 8) Wykonawca nie dokonał zgłoszenia podwykonawcy zgodnie z § 10 niniejszej umowy,
 - 9) Wykonawca co najmniej dwukrotnie dopuścił się opóźnień w płatnościach na rzecz podwykonawców,
 - 10) Wykonawca dopuszcza się rażącego naruszenia innych postanowień umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy.
 - 2) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca je zabezpieczy. Koszt czynności zabezpieczających poniesie Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót, o ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy. Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.
 - 4) Wykonawca usunie niezwłocznie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność.

- 5) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.
 - 6) Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za nie.
5. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary i potrącenia wynikające z niniejszej umowy.

§ 16

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu prac budowlanych - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 4) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 8 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 6) za zwłokę w przedłożeniu listy osób i oświadczenia, o których mowa w § 9 ust. 3 i 4 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 5 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 9) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy przypadek,

- 10) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 11) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 10 ust. 9 niniejszej umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
 - 12) za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 14 niniejszej umowy lub ich wznowienia - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 13) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
3. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, w szczególności jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi utrata przez Zamawiającego całości lub części dofinansowania inwestycji, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty stanowiącej równowartość utraconego dofinansowania.
 6. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej za przedmiot umowy w formie
2. Z wyłączeniem formy pieniężnej zabezpieczenie składane jest w oryginale w postaci papierowej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Zabezpieczenia winny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego bez jakichkolwiek dodatkowych warunków stawianych Zamawiającemu.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Strony uzgadniają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy pozostawiona będzie na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach określonych w art. 453 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.
7. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości zabezpieczenia do upływu terminów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu i do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 18

Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, **używanych przy realizacji niniejszej umowy**, wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 19

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Dopuszczalna jest **zmiana terminu wykonania** umowy lub jej części w przypadku:
 - 1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,
 - 3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
 - 4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
 - 6) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,
 - 7) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z umowy,
 - 8) opóźnienie w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,

- 9) opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy,
- 10) nieprzekazania przez Zamawiającego Wykonawcy terenu wykonywania robót budowlanych w umówionym terminie lub wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
- 11) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
- 12) zmian, po upływie terminu składania ofert, obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
- 13) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków atmosferycznych, co powodowało brak możliwości kontynuowania robót (wstrzymanie wykonania robót); poprzez niemożliwe do przewidzenia warunki atmosferyczne należy rozumieć utrzymujące się przez okres 14 dni warunki odmienne od warunków atmosferycznych występujących na terenie budowy w danym miesiącu w ostatnich 5 latach - liczonych od dnia upływu terminu składania ofert,
- 14) wystąpienia na terenie budowy szkód górniczych wykopalisk, osuwisk, zapadlisk, niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które wymagały wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 15) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 16) wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
- 17) wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania umowy,
- 18) opóźnień w dostawach materiałów/urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, gdy udowodnione zostanie, że przedmiotowe opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; potwierdzeniem stanowiącym podstawę do dokonania takiej zmiany może być w szczególności potwierdzony przez dostawcę materiałów/urządzeń dokument z datą złożenia przez Wykonawcę zamówienia, potwierdzenie transakcji zapłaty zaliczki przez Wykonawcę oraz informacja dostawcy skierowana do Wykonawcy o realnym terminie dostarczenia materiałów/urządzeń,

19) wystąpienia warunków siły wyższej, rozumianej zgodnie z ust. 17 niniejszego paragrafu, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,

20) konieczności zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp,

– termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

4. Dopuszczalna jest **zmiana przedmiotu umowy** w przypadku gdy:

1) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do budowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych; wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia Stronę do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,

2) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:

a) rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że proponowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,

b) zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w dokumentacji projektowej, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych budowanego obiektu,

c) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,

d) zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia Stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w budowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wprowadzane modyfikacje:

– nie zmieniają przeznaczenia budowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym

- są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać, za pomocą odpowiednich środków dowodowych.
5. Dopuszczalna jest **zmiana przedmiotu umowy** poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji projektowej,
 - 2) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, jeżeli wykonanie robót zamiennych jest niezbędne dla zrealizowania inwestycji objętej niniejszą umową,
 - 3) zmian dokumentacji projektowej wykonanych z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych,
 - 4) zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji projektowej.
 6. Dopuszczalna jest **zmiana zakresu robót budowlanych poprzez ich ograniczenie** w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zakres robót nie może ulec zmianie o więcej niż 20 % zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia; wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót.
 7. Dopuszczalna jest **zmiana technologii wykonania robót lub materiałów** przewidzianych w dokumentacji projektowej, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:
 - 1) podwyższą jakość wykonanych robót,
 - 2) zmniejszą koszty realizacji umowy lub koszty eksploatacji,
 - 3) pozwolą na skrócenie terminu wykonania umowy lub
 - 4) pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu.
 8. Dopuszczalna jest **zmiana technologii wykonania robót lub materiałów** przewidzianych w dokumentacji projektowej, w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w w/w dokumentacji, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec.
 9. Dopuszczalna jest zmiana:
 - 1) **zakresu, sposobu lub terminu przeprowadzenia odbiorów robót budowlanych, prób lub testów** w sytuacji, gdy zmiana ma wpływ na przyspieszenie lub ułatwienie realizacji przedmiotu umowy lub taka zmiana okaże się konieczna do prawidłowej oceny należytego

- wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy zmianie ulegnie technologia wykonania poszczególnych robót,
- 2) **zakresu, sposobu lub terminu przekazania terenu budowy** w sytuacji, gdy zmiana ma wpływ na przyspieszenie lub ułatwienie realizacji przedmiotu umowy.
10. Dopuszczalna jest **zmiana obowiązków Wykonawcy innych niż wykonanie robót budowlanych** poprzez ich rozszerzenie lub ograniczenie, np. w zakresie odnoszącym się do uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgód lub uzgodnień w sytuacji, gdy podmiot trzeci, w szczególności Inspektor nadzoru, lub Zamawiający takich obowiązków nie wykonali lub ich wykonanie może się wiązać z utrudnieniami, które mogą wpłynąć na możliwość wykonania umowy przez Wykonawcę.
11. Dopuszczalna jest **zmiana podwykonawcy**, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie umowy w sytuacji, gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.
12. Dopuszczalna jest **zmiana wysokości wynagrodzenia** Wykonawcy w przypadku:
- 1) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest konieczne, albo w przypadku ograniczenia zakresu robót przewidzianych w umowie,
 - 2) zmiany technologii wykonania robót lub materiałów zastosowanych do ich realizacji,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, mających wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w tym w szczególności przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 4) spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie i jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia; w takim przypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Wysokość wynagrodzenia ze względu na zmianę przedmiotu umowy zostanie ustalona według kosztorysu Wykonawcy, który zostanie przygotowany zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) ceny jednostkowe będą odzwierciedlać realną wartość robót z uwzględnieniem zysku nie wyższego niż 10 %,
 - 2) ceny jednostkowe będą nie wyższe niż ceny rynkowe odpowiadające zakresowi robót lub zmienianych materiałów,
 - 3) kosztorys będzie uwzględniać ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników, np. SEKOCENBUD.
14. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do kosztorysu, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, do których Wykonawca powinien ustosunkować się w terminie 3 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.

15. W razie sporu Stron co do wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego kosztorysanta, który dokona wyceny zakresu robót i materiałów z zastrzeżeniem, że wycena odbędzie się z zachowaniem zasad przewidzianych ust. 13. Koszt wynagrodzenia kosztorysanta ponoszą Strony w równych częściach.
16. Strony zgodnie przyjmują, że **siła wyższa** oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu niniejszej umowy:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu oraz
 - 2) której Strona nie mogła uniknąć i przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności oraz
 - 3) której, gdyby wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć oraz
 - 4) której powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Strony.
17. Jako siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia, jak:
 - 1) eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne,
 - 2) stan nadzwyczajny (np. klęski żywiołowej, epidemii, stan wyjątkowy, stan wojenny), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - 3) strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym,
 - 4) akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.
18. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z niniejszej umowy będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
19. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu niniejszej umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu występowania siły wyższej.
20. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę do dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z ustawy Pzp lub postanowień niniejszej umowy,
 - 4) informacje (np. obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy) i dowody (wszelkie dokumenty

uzasadniające dokonanie proponowanej zmiany) potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmiany do obowiązującej umowy.

21. Jeśli zmiana w zawartej umowie wymaga zmiany dokumentacji projektowej, Strona wnioskująca o zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją - o konieczności lub nie - zmiany pozwolenia na budowę.
22. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzno z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Marzena Bachowska
główny specjalista
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich
3.04.2024

Dokonano wstępnej oceny celowości
data 03.04.2024 podpis

KIEROWNIK
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich

KIEROWNIK
Referatu Umów

Anna Rydel
03.04.2024

DOKONANO
oceny pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Jakub Psarski

KIEROWNIK
Referatu Obsługi i Rozliczeń Finansowych
w Wydziale Inwestycji Miejskich
03.04.2024

Małgorzata Żurawik

Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel.: (32) 6181500

Katarzyna Jachymczyk
inspektor
Referatu Umów
Wydział Zamówień Publicznych i Umów

Załącznik do Umowy		nr Umowy										
Harmonogram rzeczowo-finansowy												
Lp.	Poszczególne rodzaje nakładów realizacji na zadania i podzadania w okresie realizacji inwestycji	2020										Udział zadania/podzadania w całości kosztów realizacji [%]
		Wartość ogółem wg oferty		lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad				
		netto	netto	netto	netto	netto	netto	netto	netto	netto	netto	
Lp.	Poszczególne rodzaje nakładów realizacji na zadania i podzadania w okresie realizacji inwestycji	Oferta - netto	lipiec 2020 - netto	sierpień 2020 - netto	wrzesień 2020 - netto	październik 2020 - netto	listopad 2020 - netto					
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
Razem koszty w okresie realizacji (netto)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00%
Należny podatek VAT		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Razem koszty w okresie realizacji (brutto)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

PODPIS WYKONAWCY

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

