Bydgoszcz, dnia 29.01.2020 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-2/2020**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** „Dostawa 8 krzeseł ewakuacyjnych na potrzeby UKW. ”
2. **Rodzaj zamówienia:** dostawa
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 urządzeń - krzeseł ewakuacyjnych, służących do transportu po schodach i korytarzami osób niezdolnych do samodzielnego poruszania się np. gdy konieczne jest wyniesienie osoby niepełnosprawnej podczas ewakuacji budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

3.2 Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 36 miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia, która pokrywa robociznę i wadliwe części użyte przy ich wytworzeniu oraz przegląd wizualny, wymianę zużytych części.

3.3 Krzesła ewakuacyjne muszą posiadać deklarację zgodności CE oraz oświadczenie, że krzesła ewakuacyjne są urządzeniami nieinwazyjnymi klasy I zgodnie z przepisami zawartymi w Aneksie VIII Medyczne Urządzenia regulacje WE 2017/745 z 5 Kwietnia 2017 w języku polskim lub angielskim.

1. **Termin realizacji zamówienia :** maksymalnie do 25.02.2020 r.
2. **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty dostawy, transportu, rozładunku itp. towaru do siedziby Zamawiającego.

1. **Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1. | **Cena** | **60%** |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia** | **20%** |
| 3. | **Gwarancja** | **20 %** |
| **RAZEM:** |  | **100%** |

Dokonywanie oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**I. dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 60%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**II. dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z terminem realizacji zamówienia Zamawiający będzie oceniał czas realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Zasady przyznawania punktów w kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do 11 lutego 2020 – 20 pkt

Termin realizacji zamówienia do 18 lutego 2020 – 10 pkt

Termin realizacji zamówienia do 25 lutego 2020 – 1 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**III. dla kryterium „gwarancja”:**

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z gwarancją Zamawiający będzie oceniał czas udzielonej gwarancji zgodnie z pkt 3.2 niniejszego zapytania ofertowego wskazany przez Wykonawcę   
w Formularzu Ofertowym liczony od dnia podpisania bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Minimalny czas udzielonej gwarancji to 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Zasady przyznawania punktów w kryterium gwarancja:

Gwarancja do 60 miesięcy – 20 pkt

Gwarancja do 48 miesięcy – 10 pkt

Gwarancja do 36 miesięcy – 1 pkt

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + T + G**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**T –** punkty za **termin realizacji zamówienia,**

**G –** punkty za **czas udzielonej gwarancji**

**7. Sposób przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz cenowy i inne dokumenty należy zeskanować   
i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1. **Miejsce i termin składania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć przez **platformę zakupową** w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***04.02.2020 r.*** | do godz. | ***11:00*** |

**9.** **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

**1)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**2)** Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz **Formularz Cenowy** stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**3)** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz   
z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
4. **Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ukw.edu.pl](mailto:iod@ukw.edu.pl)*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. UKW/DZP-282-ZO-2/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

1. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych:

Radosław Cichański, 052 346 11 75, e-mail: [niepelnosprawni@ukw.edu.pl](mailto:niepelnosprawni@ukw.edu.pl)

- w sprawach formalno-prawnych:

mgr Weronika Janecka, 052 34 19 165, e-mail: [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

**Kanclerz UKW mgr Renata Malak**

Z*ałącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-2/2020**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „Dostawa 8 krzeseł ewakuacyjnych na potrzeby UKW” za:

Kryterium I - Cena

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia: do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podać datę z zakresu wskazanego   
w pkt 6.2 niniejszego zapytania )

Kryterium III – Gwarancja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podać ilość miesięcy, nie mniej niż 36 miesięcy

i nie więcej niż 60 miesięcy) liczony od dnia podpisania bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia

**3.** **Oświadczam/my**, że krzesła ewakuacyjne posiadają deklarację zgodności CE.

**4.** **Oświadczam/my,** że krzesła ewakuacyjne są urządzeniami nieinwazyjnymi klasy I zgodnie   
z przepisami zawartymi w Aneksie VIII Medyczne Urządzenia regulacje WE 2017/745 z 5 Kwietnia 2017.

**5.** **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**6.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW-DZP-282-ZO-2/2020.

**7. Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami   
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

1. **Zobowiązuje/my** się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

**9.** **Oświadczam/my**, że akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**10. Zgadzam/my** się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

**11.** Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia   
np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c) ………………………………………………

............................., dnia .....................…

…………………………………………………………………

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

*Załącznik nr 2*

**Formularz Cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | J. m. | Ilość | Nazwa handlowa / producent oferowanego produktu | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość) | Podatek VAT | | Wartość brutto (wartość netto + podatek vat) |
| Stawka | Wartość |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | **Krzesło ewakuacyjne:**   1. Krzesło może być użyte przez jednego operatora z pacjentem o wadze do 182 kg 2. Funkcjonalność i zalety: 3. dla pacjentów otyłych 4. proste w obsłudze przez 1 operatora 5. możliwość zjazdu po schodach na pasach funkcyjnych 6. Wyposażenie krzesła: 7. pasy z regulacją długości 8. fotoiluminescencyjny znak krzesła ewakuacyjnego 9. ścienne uchwyty mocujące 10. pasy mocujące osobę do krzesła 11. pokrywa przeciw kurzowi 12. składane poręcze uchwytów 13. podgłówek z regulowaną wysokością 14. instrukcja użytkowania krzesła 15. Parametry techniczne:     1. Wysokość 1150mm (w stanie złożonym) (+/- 5%)     2. Szerokość 520mm (w stanie złożonym) (+/- 5%)     3. Głębokość 220mm (w stanie złożonym) (+/- 5%)     4. Waga 13kg (bez obciążenia) (+/- 10%)     5. Ładowność 182 kg (+/- 10%) | Szt. | 8 |  |  |  |  |  |  |

............................., dnia .....................

………..........................................................

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 3*

**Umowa/Projekt ……….**

zawarta w **dniu …………………………….. 2020** roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**,

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestor UKW

a,

**2. ……………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowanym przez : ……………………………………………………………………………..,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 30 tys. euro, pn.: ***„Dostawa 8 krzeseł ewakuacyjnych na potrzeby UKW”***

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 8 urządzeń - krzeseł ewakuacyjnych na potrzeby UKW, służących do transportu po schodach i korytarzami osób niezdolnych do samodzielnego poruszania się w szczególności gdy konieczne jest wyniesienie osoby niepełnosprawnej podczas ewakuacji budynku, Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (formularz cenowy), który wraz z ofertą Wykonawcy, stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że elementy składające się na przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz treści zapytania ofertowego będą:
3. spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe,
4. posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym,
5. wolne od wad fizycznych i prawnych,
6. dopuszczone do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
7. fabrycznie nowe,
8. spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
9. Wykonawca zobowiązuje się wydać wraz z przedmiotem umowy dokumenty wymienione   
   w ofercie Wykonawcy lub w zapytaniu ofertowym oraz inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. Przedmiot umowy oferowany przez Wykonawcę musi być dostarczony Zamawiającemu   
    w oryginalnym opakowaniu producenta.
11. Przedmiot zamówienia musi posiadać deklarację zgodności CE.
12. Wykonawca potwierdza, że krzesła ewakuacyjne są urządzeniami nieinwazyjnymi klasy I zgodnie z przepisami zawartymi w Aneksie VIII Medyczne Urządzenia regulacje WE 2017/745 z 5 kwietnia 2017r.

**§ 2  
Zasady realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z opisem zawartym w treści zapytania ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i złożonej ofercie,   
   o wysokiej jakości, zgodnego z wymaganiami BHP oraz dopuszczonego do obrotu handlowego.
2. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi jednorazowo w terminie do dnia …..
3. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego tj. do budynku UKW przy ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy swoim transportem, wliczając w to czas wniesienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, w godz. 8.00-13.00, od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zapakowania, załadowania i transportu przedmiotu umowy, w celu zapobieżenia jego uszkodzeniu. Ciężar utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na dostawcy do chwili protokolarnego dokonania jego odbioru przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następującym po dniu dokonania – bez zastrzeżeń - odbioru przedmiotu umowy przez osobę wskazaną w § 3 ust. 1.

**§ 3**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………………………….,

tel. …………….

e-mail…………………….@....................

lub inna wyznaczona pisemnie osoba.

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest

…...............................................….................

tel..............................................

e-mail…………………….@....................

lub inna wyznaczona pisemnie osoba.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę :

brutto................................(słownie zł: .............................................................................................)

stawka VAT: ................................

netto: ................................

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia i jego protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata wynagrodzenia , o którym mowa w ust. 1 będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze , w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT , o której mowa w ust. 3 będzie dokonanie - bez zastrzeżeń – odbioru dostawy przedmiotu umowy przez osobę wskazaną w § 3 ust.1.

**§ 4a**

1. Strony ustalają wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę :

netto: ................................

2. Zamawiający, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego dolicza podatek VAT zgodnie obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług:

Wartość oferty netto: ……………………………………………..

Doliczony podatek VAT: …………………………………………

Wartość oferty brutto po doliczonym podatku: …….………………………..

(słownie:……………………………………………………………………………)

**§ 5**

**Odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych oraz prawnych oraz, że będzie odpowiadał co do jakości wymaganiom określonym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu, a także, że będzie właściwie opakowany   
   i oznakowany.
2. Wykonawca udziela …….. miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia, która obejmuje w szczególności robociznę i wadliwe części użyte przy ich wytworzeniu oraz przegląd wizualny i wymianę zużytych części.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym (opisie przedmiotu zamówienia) lub posiada wady Wykonawca na własny koszt i ryzyko w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dłuższym niż 5 dni ) dokona wymiany niezgodnego z wymaganiami lub wadliwego produktu na nowy, wolny od wad.
4. W razie dwukrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy lub czynności reklamacyjnych związanych   
   z usunięciem wady przedmiotu umowy, ze wskazaniem, w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w §1   
      w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   2. za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w §1, wolnego od wad, jeżeli wady stwierdzono przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
   3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,   
      w szczególności z przyczyn , o których mowa w § 5 ust.4 oraz w § 9 ust. 1 pkt. b-h karę   
      w wysokości 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli kary, o których mowa w ust. 1 nie wyrównają Zamawiającemu szkody wynikłej z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. W razie zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie jest wymagana zmiana umowy tylko powiadomienie o tym fakcie pocztą, faxem, drogą e-mailową na adres wskazany przez drugą stronę do korespondencji.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

b) w razie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.

c) opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy powyżej 7 dni od daty określonej w §2 ust.2.

d) Wykonawca nie wykona lub wykonuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym stanowiącymi integralną część umowy.

e) Wykonawca w sposób istotny naruszy obowiązujące postanowienia umowy.

f) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami   
i normami.

g) w przypadku określonym w §5 ust.4 niniejszej umowy,

h) w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w §9 ust.1 pkt. b) –h) i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy,   
   a w szczególności Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby,   
   w szczególności nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 4.
4. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będą w pierwszej instancji rozpoznawały sady właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający,   
   a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**