



Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Politechnika Warszawska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
<https://platformazakupowa.pl/prowadzonego> w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

**Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Obiektu
OBLOT w Przasnyszu Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki
Warszawskiej**

nr referencyjnym: MELBDZ.261.34.2025

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Mechanicznego
Energetyki i Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej

/-/

Warszawa, 05.05.2025 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

- Formularz 2.1. Oferta
- Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD).
- Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Formularz 3.3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dalej OPZ

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
telefon: 22 234 66 33.
adres strony internetowej: <https://www.meil.pw.edu.pl/>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
nr referencyjny: [MELBDZ.261.34.2025](#)
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu : <https://platformazakupowa.pl/> .

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - JEDZ).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: [Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Obiektu OBLÓT w Przasnyszu Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)
Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień): CPV: 398000000 Środki czyszczące i polerujące
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.
- 5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.4. W przypadku użycia przez Zamawiającego w SWZ, przy opisywaniu towarów, znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych.
- 1) Użyte w SWZ znaki towarowe mają na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służyć ustaleniu jego standardu i właściwości.
- 2) Przez towar równoważny Zamawiający rozumie towar porównywalny z towarem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do Towaru wskazanego w SWZ, a w przypadku towarów spożywczych również walorach smakowych. Towar równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą

(marką) producenta, która nie może być tzw. „marką własną” dyskontu, sieci hipermarketów/ supermarketów/ marketów.

- 3) udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę towar jest towarem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Ocena równoważności zaoferowanych towarów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w Tomie III SIWZ i złożone przez Wykonawcę dowody równoważności, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. 14 ust. 6. Zamawiający zastrzega, iż złożone przez Wykonawcę dowody traktowane będą jako element oferty Wykonawcy i nie będą podlegały procedurze, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.
- 5) Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych standardów jakościowych.

Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia.

- wszystkie artykuły powinny posiadać atesty higieniczne;

- termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości winien wynosić nie mniej niż 12 m-cy od daty dostawy,

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży produktów wymienionych w Formularzu cenowym, po cenach w nim określonych. Ceny podane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie.

- 5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączył do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostawy ustala się do 12 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w terminie MAKSYMALNIE DO 12 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym.

Dostarczony asortyment powinien być oryginalnie zapakowany i nieuszkodzony. Opakowania jednostkowe powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy towaru, jego klasy, jakości, jednostki miary i ilości jednostek, daty produkcji, terminu użycia, dopuszczenia do użytkowania.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych podczas odbioru lub w ciągu 1 m-ca od daty odbioru towaru, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i dostarczenia pełnowartościowego asortymentu w terminie nie później niż 3 dni od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o występujących wadach lub brakach. Termin ten nie dotyczy sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Minimalny termin przydatności do użycia środków czystości będzie wynosił 12 m-cy od daty dostawy.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8 lub 10 ustawy Pzp.

- 7.3** Art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- 7.4** Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1)** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;
 - 2)** *uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*
Zamawiający nie stawia wymagań;
 - 3)** *zdolności technicznej lub zawodowej:*
 - a)** *wykonawcy: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum 2 dostawy środków czystości, przyborów do utrzymania czystości o wartości 5 000,00 zł brutto (każda dostawa) w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty;*
Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.
 - b)** *osób: Zamawiający nie stawia wymagań*
 - c)** *sprzętu: Zamawiający nie stawia wymagań,*
 - 2)** *sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań.*

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 9.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 9.3.** Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4.** Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 9.5.** W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest

przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
- 4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

10.3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań
- 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW:

- 1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;
- 2) lit. c) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 10.5.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.5 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 10.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 11. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 11.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 11.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 11.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. Zamawiający wyznacza **p. Agnieszkę Kiersz, p. Ewa Kurek** do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl

- 12.3. **Ofertę i JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 12.7 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 12.9 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.10 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12.11 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.13 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.15 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 12.16 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.19 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.20 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 12.21 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12.22 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- 12.23 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
- 12.24. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (**plik podpisywany i plik podpisu**).
- 12.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać **za pośrednictwem** platformazakupowa.pl,

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przysyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przysyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przysyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przysyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przysyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przysyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przysyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) JEDZ;
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

14.4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

14.6. Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia

14.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.

15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.

15.3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

15.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **07.09.2025.**

16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](#) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 10.06.2025 r. do godziny 10:00.**

17.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

17.5 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.6 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.7 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17.8 Oferty zostaną otwarte dnia **10.06.2025r., o godzinie 10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [platformazakupowa.pl](#).

17.9 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

17.10 Otwarcie ofert nie jest jawne.

17.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.12 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.13 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.14 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.15 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”

17.16 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.

17.17 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

17.18 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17.19 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:

17.20 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

17.21 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.22 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

17.23 rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;

17.24 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

18.1.1 Cena oferty (C) – 60%

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

18.1.2 Termin dostawy (T) – 40%

Kryterium termin dostawy będzie liczone według wzoru:

dostawa od 11 do 12 dni. – 0% co daje 0 pkt.,

dostawa od 8 do 10 dni – 20% co daje 20 pkt.,

dostawa 7 dni oraz poniżej – 40% co daje 40pkt

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + T) .

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
 - 1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
 - 1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.10. Posiada Pani/Pan: -
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
- 1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.12. nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział 2
Formularz Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

Do:

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Obiektu OBŁOT w Przasnyszu Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**. Znak postępowania: nr referencyjny: MELBDZ.261.34.2025.

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer NIP lub REGON _____

Rodzaj Wykonawcy: ☐ mikroprzedsiębiorstwo, ☐ małe przedsiębiorstwo, ☐ średnie przedsiębiorstwo, ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza, ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ☐ inny rodzaj. *niepotrzebne skreślić

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646): art. 7 ust. 1 pkt 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; art. 7 ust. 1 pkt 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia –

za cenę netto PLN

(słownie złotych:),

która powiększona o% podatku VAT daje cenę brutto: PLN,

(słownie złotych:).

Oferujemy termin dostawydni od zamówienia ;

Oświadczamy, że minimalny termin przydatności do użycia środków czystości będzie wynosił 12 m-cy od daty dostawy.

4. OŚWIADCZAMY, że oferujemy termin gwarancji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część SWZ.

5. OŚWIADCZAMY, że poszczególne części zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____	-	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)		(realizowany zakres)
_____	-	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)		(realizowany zakres)

6. OŚWIADCZAMY, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:**
.....

7. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

Firma: _____

Adres: _____

tel. _____, e-mail _____

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

_____ dnia __. __.202__r.

(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Formularz 2.2. Formularz cenowy



Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Politechnika Warszawska

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY

- FORMULARZ CENOWY -

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Obiektu OBLOT w Przasnyszu Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.34.2025 podaję poniżej zestawienie

LP	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	JEDNOSTKA MIARY	LICZBA SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	obowiązująca Stawka VAT	Wartość BRUTTO [zł]
1	2	3		4	5	6 = 4 x 5	7	8
1	Płyn dezynfekujący - czyszczący wyposażenie sanitarne		szt.	20				
2	Płyn do mycia podłóg		szt.	30				
3	preparat przeciw kurzowi w aerozolu		szt.	10				
4	Mleczko do czyszczenia		szt.	10				
5	preparat przeciw kurzowi trigger		szt.	10				
6	preparat przeciw kurzowi w atomizerze		szt.	10				
7	Żel do WC		szt.	10				
8	Żel czyszczący i usuwający nalot kamienia (np. Cilit lub równoważne)		szt.	20				
9	Płyn do usuwania osadów w spryskiwaczu		szt.	15				
10	Płyn do mycia naczyń		szt.	10				
11	Pasta BHP		szt.	10				
12	Płyn do stali nierdzewnej		szt.	5				
13	Płyn do szyb		szt.	20				
14	Proszek do szorowania		szt.	10				

15	Proszek do prania		szt.	5				
16	Odświeżacz powietrza w aerozolu		szt.	30				
17	Krem do rąk		szt.	10				
18	Ścierki do kurzu		opak.	15				
19	Rękawice mocne domowe		szt.	15				
20	Ściereczka z mikrowłókna		szt.	20				
21	Mydło do rąk (kostka)		szt.	5				
22	Zmywaki kuchenne do naczyń		szt.	10				
23	Ścierka do podłogi włókninowa		szt.	10				
24	Szczotka - zmiotka na kiju tzw.leniuch		szt.	4				
25	Kij drewniany gwint metalowy		szt.	6				
25	Stelaż do mopa kieszeń		szt.	2				
27	Szczotka zmiotka z mocowaną szufelką		szt.	2				
28	Końcówka wymienna mopa z mikrofibry		szt.	4				
29	Końcówka wymienna do mopa płaskiego		szt.	4 szt . z czego: 2 x 40x11 i 2 szt. 40x13				
30	Wiadro z wyciskaczem		szt.	2				
31	Szufelka do śmieci metalowa		szt.	2				
32	Mydło w płynie do uzupełniania dozowników		szt.	10				
33	Papier toaletowy Jumbo celuloza		op.=12 rolek	50				
34	Ręczniki papierowe z/z do dozowników		karton	30				
35	Worki 35l		rolka	20				
36	Worki 60l		rolka	20				
37	Worki 120l		rolka	10				
38	Worki 160l		rolka	10				
39	Szczotka z pojemnikiem do sedesu		szt.	5				
40	Szczotka (40cm)		szt.	3				
41	Szczotka (50cm)		szt.	3				
42	Kij aluminiowy do stelaża mopa płaskiego		szt.	2				

nr referencyjny: MELBDZ.261.34.2025

43	Olejek zapachowy		szt.	7				
44	Płyn do karchera		sztuk	1				
razem	x	x		x				

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z punktem 14.6 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Formularz 3.1

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.

(osobny plik)

Formularz 3.2.

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do

Politechnika Warszawska

Wydział Mechaniczny Energetyki
Lotnictwa

ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Obiektu OBLLOT w Przasnyszu
Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Znak postępowania:
MELBDZ.261.34.2025.

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

oświadczamy, co następuje*:

- ☐ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- ☐ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- ☐ należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy: _____ do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

Formularz 3.3.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7

UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA

WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINIE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA

NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Obiektu OBLOT w
Przasnyszu Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Znak
postępowania: MELBDZ.261.34.2025**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

PODWOYKONAWCY

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na **Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Obiektu OBLOT w Przasnyszu Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonym znakiem MELBDZ.261.34.2025 oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Zakres prac**	Wartość ³ powierzona do realizacji Podwykonawcy części zamówienia	
1	2	3	4	
			Netto	Brutto

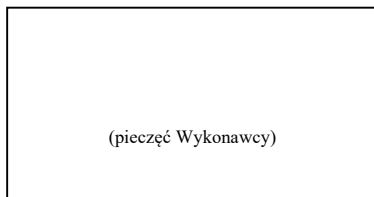
*podać właściwą część postępowania, dla każdej z części wypełnić odrębnie

_____ dnia __. __.20__ r.

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

³ Należy podać wartość netto i brutto w PLN;

Załącznik nr 3



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę na **Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Obiektu OBLÓT w Przasnyszu Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** znak sprawy **MELBDZ.261.34.2025**, przedstawiamy wykaz wykonanych (co najmniej 2) dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, odpowiednio dla każdej dostawy, **o wartości nie mniejszej niż 5 tys. zł brutto**, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców (podmiotów).

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego/Odbiorcy, (miejsce usługi)	Data wykonania dostawy	Wartość brutto przedmiotu dostawy w [PLN]
1.				
2.				

* niepotrzebne skreślić

Załączam dowody (referencje) potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR.....

W dniu w Warszawie pomiędzy: Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Artur Rusowicz - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – *zwanej dalej Pzp*, w trybie przetargu nieograniczonego nr MELBDZ.261.34.2025 na Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Obiektu OBLÓT w Przasnyszu Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym załączonym do oferty z dnia r. (Formularz cenowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest integralną częścią niniejszej umowy), w terminie od daty podpisania umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości;
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia.
4. Wszystkie artykuły czystościowe powinny posiadać atesty higieniczne.
5. Termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości nie może być krótszy niż 12 m-cy od daty dostawy.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.

§ 2

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek swoich obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawy powierzone do realizacji podwykonawcom. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw składających się na przedmiot Umowy.

4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 2 również w odniesieniu do dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania dostaw będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
6. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy oraz Zamówienia w części powierzanej.

§ 3

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment na adres :
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechnika Warszawska, ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa w godzinach od 08:00 do 14:00, własnym transportem i na własny koszt. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji zamówienia w tym: koszty transportu, rozładunku, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia tj. miejsca odbioru jakościowego, wymienionego w ust. 2.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem z wyłączeniem dni wolnych i świątecznych.

§ 4

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z
Wykonawcą:.....
tel.:, e-
mail.....
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z
Zamawiającym; tel.:, e-
mail.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę w terminie dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że: asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowany oraz spełnia wszelkie wymagania wyrobów określonych prawem polskim, które mają do tego wyrobu zastosowanie i wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdym opakowaniu informację: o nazwie produktu, jednostce miary i ilości jednostek, nazwie producenta oraz dacie produkcji (data produkcji nie może być wcześniejsza jak 2022 rok).

§ 6

1. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, o nie gorszych parametrach w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia. W przypadku występowania więcej niż jednego przypadku wadliwego jednego rodzaju asortymentu w jednej partii dostawy Zamawiający ma prawo żądać wymiany wszystkich asortymentów tego rodzaju bez konieczności ich sprawdzania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia.

§ 7

1. W przypadku niezrealizowania dostawy w terminie dni od daty podpisania umowy, Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie dostawy osobie trzeciej, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Usługa zastępcza, o której mowa w pkt. 1) zostanie rozliczona na podstawie faktycznych kosztów jej wykonania, poniesionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie niewykonanej części lub w całości w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy mimo dwukrotnego upomnienia Zamawiającego Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) trzykrotnego dostarczenia partii artykułów nieodpowiadających warunkom jakościowym określonym w zamówieniu i ofercie Wykonawcy,
 - 3) jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych,
 - 4) rażącego naruszenia postanowień umowy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu uważa się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej części należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości zł bez VAT (słownie złotych:.....) powiększona o podatek VAT% , co stanowi kwotę zł łącznie z VAT (słownie złotych:).
2. Cena (kwota łącznie z VAT), o której mowa w ust.1 stanowi sumę określonych w Formularzu cenowym cen (załącznik nr 1) poszczególnych artykułów oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy.
3. Za datę płatności poczytuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, odbioru bez zastrzeżeń i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT (oryginał). Forma płatności: przelew bankowy na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru wykonania dostawy bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze należy umieścić informację, że dostawa - realizowana jest „na podstawie umowy nr ”.
5. Płatności będą uwzględniać stawki VAT obowiązujące w dniu wystawienia faktury.
6. Zamawiający dopuszcza wysłanie faktury elektronicznej na adres: Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym , zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
7. W zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług .
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych .

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w terminie trzech dni roboczych od daty

powiadomienia go o wadach lub brakach. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków w tym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną:

- 1) za dostawę z brakami ilościowymi lub wadami jakościowymi w wysokości 10% wartości netto materiałów objętych brakami lub wadami ;
 - 2) za nieterminowe usuwanie braków ilościowych lub wad jakościowych materiałów w wysokości 5% wartości netto towaru zgłoszonego do reklamacji, za każdy dzień zwłoki.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
- 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy, w wysokości 2% wartości netto bieżącego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej tej dostawy lub kolejnych dostaw.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wartości brutto całego zamówienia wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych roszczeń Zamawiającego w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia Zamawiającego lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 454 i 455 ust.1 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) gdy zaoferowane środki czyszczące oraz przybory do utrzymania czystości są niedostępne na rynku, co spowodowane zostało zaprzestaniem produkcji, dopuszcza się zmianę materiałów zaoferowanych w ofercie na równoważne lub o lepszych parametrach, za cenę podaną w ofercie.

Wymianę materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że nie będzie stało to w sprzeczności z zapisami ustawy Pzp.;

- 2) wycofania asortymentu z produkcji i zastąpienia go innym, co najmniej o tych samych parametrach co określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Załączniku nr 1 do Oferty, bez wzrostu jego ceny jednostkowej lub w przypadku zmiany wielkości opakowań;
- 3) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców;
- 4) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia;
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 6) zmiany urzędowej stawki VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację Umowy;
- 7) wystąpienia siły wyższej zdefiniowanej w § 14;

§ 13

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Zamawiający, zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr ... do niniejszej Umowy.

5. W razie konieczności Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 14

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez

- „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
 3. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.
 4. W okresie występowania następstw Siły wyższej Strony uzgodnią zmiany w terminach realizacji umowy w drodze aneksu do Umowy.
 5. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejś z dostaw określonych w § 3 Umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. Związana z nimi część Dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie określonej w Umowie. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano Zamówienie jednostkowe. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie jakiegokolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia;

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do UMOWY NR.....

Protokół zdawczo-odbiorczy (Wzór)

Dnia w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy

(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia zawartej pomiędzy spółką z siedzibą w, a Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. – przedstawiciel Wykonawcy
2. – przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- | | |
|-----------------|----------|
| – [tutaj wpisz] | – X szt. |
| – [tutaj wpisz] | – X szt. |
| – [tutaj wpisz] | – X szt. |

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Obiektu OBLOT w Przasnyszu Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	jedn. miary	Ilość
1	Płyn dezynfekująco - czyszczący wyposażenie sanitarne	Płyn czyszcząco - dezynfekujący. Płyn zagęszczony czystości i dezynfekuje urządzenia i pomieszczenia sanitarne, zawiera między innymi: 0-1% wodorotlenku sodu i <5% niejonowych związków powierzchniowo-czynnych, podchloryn sodu, pH od > 13, perfumowany. Posiada właściwości: bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze. Posiada pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym; . Producent posiada Ważny Certfikat RBC CONSUMER; opakowanie 750 ml.	szt.	20
2	Płyn do mycia podłóg	uniwersalny środek do mycia wszystkich powierzchni z zastosowaniem systemu Soda Power w różnych zapachach oprócz konwalii i cytrusowych; o jakości i renomie rynkowej; dozowanie : Wlej 1,5 nakrętki płynu do 5 litrów wody, zawiera etanol 1-2%, pH 8-9, gęstość względną 0,99 - 1,02. Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001; Butelka 1000 ml;	szt.	30
3	preparat przeciw kurzowi w aerozolu	Aerozol przeciw kurzowi usuwa kurz, delikatnie czyszczy nadając połysk bez smug. Produkt przeznaczony do czyszczenia różnych powierzchni np. kamienia mebli, drewna szkła, sprzętu RTV; Zawiera etanol 1-5%, azotan (III) potasu 0,1-0,5. Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001; puszka z rozpylaczem o pojemności 250 ml	szt.	10
4	Mleczko do czyszczenia	Mleczko wybielające – czyszczące z mikroglanulkami, nadaje połysk białym powierzchniom, może być stosowane do czyszczenia powierzchni emaliowanych, ceramicznych, chromowanych i z tworzyw sztucznych, np. zlewy, kafelki, kuchenki, wanny, płytki ceramiczne (za wyjątkiem powierzchni lakierowanych), zawiera między innymi: wybielacz na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne <5% , węglan sodu 0-5%, pH 13; gęstość 1,540g/cm ³ . Producent posiada Ważny Certfikat RBC CONSUMER ; opak. 1001g.	szt.	10
5	preparat przeciw kurzowi trigger	Do mebli, usuwa kurz z powierzchni, nadaje się do powierzchni matowych i błyszczących (drewno, plastik, szkło) – doskonale czyszczy i pielęgnuje, nie pozostawia smug, tworzy antystatyczną warstwę ochronną, nadaje delikatny połysk, pozostawia przyjemny zapach. Atomizer pozwala na aplikację, zawiera <5% anionowe środki powierzchniowo-czynne, <5% niejonowe środki powierzchniowo-czynne, kompozycja zapachowa, środek konserwujący ((Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone). EUH208 - Zawiera masę poreakcyjną 5-chloro-2-metylo-2H-izotiazol-3-onu i 2-metylo-2H-izotiazol- 3-onu (3:1) opakowanie 400 ml. Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001;	szt.	10
6	preparat przeciw kurzowi w atomizerze	Aerozol do mebli, usuwa kurz z powierzchni, nadaje się do powierzchni matowych i błyszczących (drewno, plastik, szkło) – doskonale czyszczy i pielęgnuje, nie pozostawia smug, tworzy antystatyczną warstwę ochronną, nadaje delikatny połysk, pozostawia przyjemny zapach. Forma aerozolu pozwala na aplikację aktywną pianą, o co najmniej 3 różnych zapachach, zawiera <5% niejonowych środków powierzchniowo-czynnych, Propan, butan, Izoutan 20-35%; pH 7,5-9; opakowanie 350 ml. Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001;	szt.	10

7	Żel do WC	Dezynfekujący żel do toalet usuwający kamień. Do 3x gęstszy w porównaniu z innymi produktami do toalet usuwającymi kamień. Dłużej utrzymuje się na ściankach toalety, by usunąć z nich cały kamień, i zbija bakterie, grzyby, wirusy które się w nim rozwijają. Zawiera: kwas chlorowodorowy 0,-10%, kwas sulfamidowy 0,-10% , pH< 1 [Stęż. (%w/w): 1.000 g/l] Poj.750 ml. Poasiada Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym. Producent posiada Ważny Certifikat RBC CONSUMER	szt.	10
8	Żel czyszczący i usuwający nalot kamienia (np. Cilit lub równoważne)	Żel do usuwania kamienia i rdzy z armatury sanitarnej, środek doskonale usuwa kamień, rdzę, osady z mydła, zacieki wodne, tłuste plamy i inny oporny brud. Nabłyszczają elementy chromowane, takie jak: baterie łazienkowe i kuchenne, czy słuchawki prysznicowe. Zawiera między innymi: < 5% amfoteryczny środek powierzchniowo-czynny, kwas sulfamidowy 2,5 – 5%, kwas szczawiowy< 2,5%, kwas mrówkowy < 2,5%, pH 1-2; opakowanie minimum 420 g. Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001; o jakości i renomie rynkowej; butelka 420 g;	szt.	20
9	Płyn do usuwania osadów w spryskiwaczu	Środek czyszczący do kuchni lub łazienki; doskonały do różnych powierzchni; usuwa kamień, rdzę, osady z mydła, odporne zabrudzenia; o jakości i renomie rynkowej; w sprayu; Zawiera : kwas sulfamidowy <= 5%; kwas mrówkowy <= 3%; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001; rozpylacz 750 ml;	szt.	15
10	Płyn do mycia naczyń	Płyn do mycia naczyń; zawiera między innymi witaminy: A, E, F, które mają działanie ochronne i odżywcze dla skóry rąk, łagodny dla skóry, skutecznie rozpuszcza tłuszcze, ulega biodegradacji, bardzo wydajny, nadaje się do mycia naczyń w zimnej jak i w ciepłej wodzie. Stosowany w rozcieńczeniu 1 łyżeczka (2,5ml) na 5 l wody, pH dla 1% roztworu od 5 do 6; zawartość substancji aktywnych 15%; o jakości i renomie rynkowej; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 9001; butelka 900g	szt.	10
11	Pasta BHP	do mycia silnie zabrudzonych rąk usuwająca zabrudzenia smarów, rdzy i oleju; ze ścierniwem; zawiera do 5% anionowych środków powierzchniowo-czynnych, glicerynę; pojemnik 500 g;	szt.	10
12	Płyn do stali nierdzewnej	Płynny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni ze stali nierdzewnej, łatwy do rozprowadzania, nie pozostawia zarysowań, smug i tłustych plam; ; rozpylacz 435ml	szt.	5
13	Płyn do szyb	Płyn z rozpylaczem do mycia szyb i innych powierzchni szklanych, np. luster; usuwa brud i tłuszcze, czyści do połysku bez smug, pozostawia powierzchnię krystalicznie czystą, < 5 % anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, pH: kwaśny; pojemność 500 ml; Producent posiada ważny certyfikat ISO 14001	szt.	20
14	Proszek do szorowania	Proszek czyszczący: proszek do szorowania wszystkich powierzchni emaliowanych, chromowanych i ceramicznych znajdujących się w łazience i w kuchni, przykładowo zlewy, blaty kuchenne, wanny, umywalki, kafelki. Ziarenka proszku o niskim wskaźniku twardości. Proszek nie rysujący sprzątaną powierzchnię, idealnie zmywa i dodaje blasku pozostawiając miły zapach, Zawiera: SODIUM DODECYL BENZENE SULFONATE 1-3%; Trichloroisocyanuric Acid 0,1-0,25%; Ph 8-10; pojemności 450g. Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001	szt.	10
15	Proszek do prania	Proszek do prania tkanin (wersja do bieli i wersja do koloru), może być używany we wszystkich typach pralek oraz do prania ręcznego, w całym zakresie temperatur, tj. od 30 do 90°C, jednocześnie dba o kolory. Doskonale usuwa uporczywe plamy z błota, rdzy, gliny czy trawy już w niskiej temperaturze, pH 9,5-11,4; węglan sodu 10-20%, Gęstość względna 0,4-0,9 ; opakowanie karton 275 g;	szt.	5
16	Odświeżacz powietrza w aerozolu	do odświeżania powietrza w pomieszczeniach o intensywnych, trwałych zapachach; o jakości i renomie rynkowej; Zawiera :Czwartorzędowe związki amoniowe, benzyl C12-16-alkildimetyl, chlorki 0-1%, PROPAN 5-10%; BUTAN 5-10% ; PH 8,5-9. Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001;opakowanie 300ml;	szt.	30

17	Krem do rąk	Glicerynowy krem do rąk i paznokci z olejkiem z bawełny i ekstraktem z żurawiny pozostawia na dłoniach lekką warstwę ochronną; skutecznie pielęgnuje dłonie i chroni je przed szkodliwym działaniem czynników zewnętrznych; skład kremu: Aqua, Glycerin, Cetearyl Alcohol, Cocos Nucifera Oil, Isopropyl Myristate, Glyceryl Stearate, Butyrospermum Parkii Butter, Gossypium Herbaceum Seed Oil, Inulin, Gossypium Herbaceum Seed Extract, Acacia Seyal Gum Extract, Vaccinium Macrocarpon Fruit Extract, Cetearth-20, PEG-100 Stearate, Parfum, Ethylhexylglycerin, Carbomer, Sodium Hydroxide, Phenoxyethanol, Sodium Benzoate, Potassium Sorbate, Tocopherol, Lecithin, Glyceryl Oleate, Citric Acid, Geraniol, Linalyl Acetate, Tetramethyl Acetyloctahydronaphthalenes; w tubach 130ml	szt.	10
18	Ścierki do kurzu	do czyszczenia na sucho i mokro; do wycierania kurzu i polerowania; trwałe i chłonne; w różnych kolorach; pakowane po 3 szt;	opak.	15
19	Rękawice mocne domowe	wykonane z naturalnego lateksu, chronią dłonie przed działaniem detergentów, brudem i skażeniami, wyścielane wewnątrz bawełną (jest to warstwa natryskiwana, a nie oddzielna warstwa z materiału), w rozm L i M; Producent posiada ważny Certyfikat ISO 45001, 14001 i Blue Angel	szt.	15
20	Ściereczka z mikrowłókna	Ściereczka FROTTE z mikrowłókien o wymiarach 30 x 30, gramatura 250g/m ² ; do czyszczenia mebli, bez użycia środków chemicznych usuwa wiele rodzajów zabrudzeń, w tym tłuste plamy nie pozostawiając smug, można ją używać na mokro i sucho z wszelkimi czyszczącymi środkami chemicznymi, możliwość prania; zalecana dla alergików, ciemne kolory	szt.	20
21	Mydło do rąk (kostka)	Pielęgnacyjne mydło toaletowe, Skład: mydło sodowe, sole sodowe oleju kokosowego, woda, sole sodowe oleju palmowego, środki zapachowe, gliceryna, chlorek sodu, ciekła parafina, dwutlenek tytanu, czterosodowy EDTA, aminokwasy jedwabiu, lanolina, воск pszczeli, kwas etidronowy, benzenosulfonian sodu, z dodatkiem mleczka nawilżającego lub z wyciągiem z białek jedwabiu utrzymujące równowagę wilgotności skóry, zabezpieczające przed wysuszeniem, o przyjemnym zapachu. Mydło w kostkach; opakowanie 100 g.	szt.	5
22	Zmywaki kuchenne do naczyń	zmywaki do zmywania naczyń, szkła, ceramiki; dwuwarstwowa, z powierzchnią do szorowania; w różnych kolorach; o wymiarach minimum 10x7x3cm; pakowane po 5 szt;	szt.	10
23	Ścierka do podłogi włókninowa	ścierka wykonana z trwałego materiału, stosowana do mycia podłogi, włókninowa, biała; łatwo wchłaniająca wodę; o wymiarach 60 x 80 lub zbliżonych;	szt.	10
24	Szczotka - zmiotka na kiju tzw. leniuch	Długie trzonki zmiotki oraz szufelki zapewniają wygodne zamykanie bez uciążliwego schylania, wysokiej jakości wzmacniane tworzywo Szerokość szczotki 21,5 cm Długość włosia 5,5 cm	szt.	4
25	Kij drewniany gwint metalowy	z gwintem metalowym wkręcane do końcówek mopów oraz szczotek do zamykania; długość 170cm;	szt.	6
26	Stelaż do mopa kieszeń	bardzo mocny stelaż do mopa płaskiego; posiadający przycisk nożny umożliwiający szybkie, bezdotykowe złożenie i dzięki temu wyżymanie mopa w wyciskarce; wykonany jest z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z klamrami do mopa z "uszami"; posiadający odkręcane czerwone elementy przytrzymujące "uszy" dzięki czemu może służyć jako stelaż kieszeniowy; o wymiarach 40 x 11 cm, 40 x 13 cm (profesjonalne)	szt.	2
27	Szczotka zmiotka z mocowaną szufelką	Podręczna szczotka z szufelką z usztywnionego tworzywa do zamykania i usuwania kurzu; gumowe wykończenie szufelki;	szt.	2
28	Końcówka wymienna mopa z mikrofibry	Końcówka wymienna mopa nakręcana wykonana z mikrofibry; do mycia i wycierania podłóg, paneli podłogowych, terakoty, płytek, PCV; z gwintem typu włoskiego; doskonale wchłaniający wodę (suchy mop powinien wchłoniąć 0,5 litra wody z podłogi) długość pasków mikrofibry 25,5 cm; długość całego mopa 30 cm; waga – 208g (tolerancja +/- 5 %); Producent posiada ważny certyfikat ISO 9001	szt.	4

29	Końcówka wymienna do mopa płaskiego	Końcówka wymienna o wymiarach 40x11 cm; 40x13 cm z tkaniny bawełnianej mocno nasiąkliwej, przystosowana do stopki składanej z mechanizmem zaciskowym oraz kieszeniami (do sprzętu profesjonalnego)	szt.	4 szt. z czego: 2 x 40x11 i 2 szt. 40x13
30	Wiadro z wyciskaczem	przeznaczone do mopów paskowych; 10 l pojemności; posiadające specjalny uchwyt na drążek; z trwałego, wysokiej jakości tworzywa; elastyczne sito; chwytające mopa od samej jego nasady; długość 38 cm szerokość 30 cm wysokość 29/32 cm z sitem; wyżyłające mopa od samej jego nasady, dzięki czemu podłoga po myciu schnie bardzo szybko;	szt.	2
31	Szufeka do śmieci metalowa	emaliowana; o usztywnionej konstrukcji i szerokości min. 25 cm;	szt.	2
32	Mydło w płynie do uzupełniania dozowników	Kremowe mydło w płynie; zmydło w płynie o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych - pH 10% wodnego roztworu wynosi: 5,5 - 6,6 - polecane do codziennego mycia rąk - kolor: biały - pozostawia na skórze przyjemny, różany zapach dermatologicznie; kanister 5kg ; gęste - nie wyciekające samoczynnie z dozowników. Skład : Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Cocamide DEA, Sodium Chloride, Glyceryl Oleate, Coco Glucoside, PEG-75 Lanolin, Glycol Distearate, Cocamide MEA, Parfum: Geraniol, Citronellol, Benzyl Benzoate, Citric Acid, DMDM Hydantoin. Zawartość suchej substancji organicznej ≤ 10 %; Zdolność pianotwórcza ≥ 270 ml; Wskaźnik trwałości piany ≥ 90%	szt.	10
33	Papier toaletowy Jumbo celuloza	Papier toaletowy do dozowników; kolor czysto-biały; Surowiec: 100% celuloza; Ilość warstw: 2x16g; Długość wstęgi[m]: 100; Rozmiar listka:[mm]: 92x125; Ilość listków [szt.]: 800; Wysokość Rolki[mm] 92; Średnica Rolki[mm] 180 ; Średnica Tulei[mm] 65 z wytłoczeniem tzw. gofrowany, dzielony linią perforowaną , w opakowaniu producenta zaopatrzone w etykietę towarową. Wyrób musi spełniać wymagania jakościowe polegające na przeprowadzeniu pozytywnej próby oderwania dziesięciu kolejnych odcinków papieru; Producent musi posiadać Certyfikat IFS HPC oraz BRC CP, ISO 9001, ISO 14001, standardu FSC®, PEFC, EU Ecolabel,	op.=12 rolek	50
34	Ręczniki papierowe z/z do dozowników	miękki ręcznik celulozowy , składany 2 -warstwowy zz, kolor czysto-biały z przetłoczeniem, Surowiec: 100% celuloza; Ilość warstw: 2x18g Rozmiar listka:[mm]: 230x230; Ilość listków [szt.]: 150 ; karton zawiera 20 paczek; ilość listków w kartonie 3000 szt.; opakowanie producenta zaopatrzone w etykietę towarową; wyrób musi spełniać wymagania jakościowe polegające na przeprowadzeniu pozytywnej próby pobrania z dozownika dziesięciu kolejnych pojedynczych listków; ISO 9001, system zarządzania środowiskiem według ISO 14001, standardu FSC®, PEFC, EU Ecolabel,	karton	30
35	Worki 35l	czarne z folii LDPE; 50 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	rolka	20
36	Worki 60l	czarne z folii LDPE; 50 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	rolka	20
37	Worki 120l	czarne z folii LDPE; 25 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	rolka	10
38	Worki 160l	czarne z folii LDPE; 10 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	rolka	10
39	Szczotka z pojemnikiem do sedesu	zestaw do czyszczenia sedesu; wyprofilowane dwa rodzaje włosia; koloru białego; wzmocnione włosie; z wytrzymałego plastiku;	szt.	5
40	Szczotka (40cm)	o szerokości 40cm do osadzania na kiju;	szt.	3
41	Szczotka (50cm)	o szerokości 50 cm do osadzania na kiju;	szt.	3
42	Kij aluminiowy do stelaża mopa płaskiego	Kij aluminiowy dedykowany do montażu ze stelażem mopa płaskiego; długość 140 cm	szt.	2

43	Olejek zapachowy	Profesjonalny olejek zapachowy na bazie prawdziwych perfum o długotrwałym mocno pachnącym działaniu. Przeznaczony do toalet, łazienek, pokoi, biur, restauracji, samochodów, autokarów, korytarzy i innych pomieszczeń. Zawiera neutralizatory. Neutralizuje nieprzyjemną woń np. z WC, kanalizacji, po papierosach, zwierzętach. Nie uczula. Dzięki skoncentrowanym naturalnym składnikom nie jest szkodliwy dla zdrowia i pozostawia przyjemny zapach kilkakrotnie dłużej niż inne odświeżacze; pojemność 500ml;	szt.	7
44	Płyn do karchera	Płyn Karcher RM-31 ASF 20 l. do mycia wysokociśnieniowego kostki podłogowej	sztuk	1

Dostawa zrealizowana zostanie samochodem dostawczym z windą do 3,5 t (towar umieszczony na paletach spięty folią stretch.

**Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment na adres :
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechnika Warszawska, ul.
Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa w godzinach od 08:00 do 14:00, własnym
transportem i na własny koszt. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem zdawczo –
odbiorczym.**