

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Zamawiający:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi – na podstawie art.132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art.3 ustawy PZP

nazwa postępowania:

Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

nazwa postępowania:

18/PA/2025

Bydgoszcz, dnia 05.05.2025r.

Spis treści

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
Rozdział III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
IV. Tryb udzielania zamówienia.....	3
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział VI. Wizja lokalna.....	8
Rozdział VII. Podwykonawstwo.....	8
Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia.....	8
Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział X. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	10
Rozdział XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	13
Rozdział XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	17
Rozdział XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	18
Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	19
Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	20
Rozdział XVI. Sposób obliczania ceny oferty.....	25
Rozdział XVII. Wymagania dotyczące wadium.....	26
Rozdział XVIII. Termin związania ofertą.....	27
Rozdział XIX. Miejsce i termin składania ofert.....	28
Rozdział XX. Otwarcie ofert.....	28
Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	29
Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	29
Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	30
Rozdział XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	30
Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	31
XXVI. Ochrona sygnalistów.....	31
Rozdział XXVI. Ochrona danych osobowych.....	32
Rozdział XXVII. Spis załączników.....	33

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507
kontakt:
Dział Zamówień Publicznych ADM, 85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5
adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowieniapubliczne@adm.com.pl
telefon: 513-000-912 lub 513-000-899
godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus zwanej dalej „Platformą” lub „Platformą zakupową”, z której korzysta Zamawiający (Spółka ADM), pod adresem :

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1079139>

2. Zamawiający informuje, że każdorazowo, gdy w dalszej treści SWZ mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania, należy przez to rozumieć adres wskazany w ust.1 powyżej.

3. Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na platformie zakupowej), akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy oraz uznaje go za wiążący. W trakcie postępowania wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych instrukcji dla Wykonawców dostępnych pod adresem:

- regulamin platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
- instrukcje dla Wykonawców: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

4. Operator platformy zakupowej zapewnia, że strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Rozdział III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie o zamówieniu i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje itp.) zamieszczane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zlokalizowanej na Platformie zakupowej, pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1079139>

IV. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne (usługi), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art.139 ust.1 uPzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części (zadania). Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale V ust.2 SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia, na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art.308 ust.1 ustawy PZP.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.311-315 PZP.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 PZP.

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 PZP.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art.92 ustawy PZP.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 PZP.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości (sprzątnia) nieruchomości stanowiących własność lub zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami, obejmujących m. in. takie czynności jak:

- 1) utrzymanie czystości (sprzątnia) części wspólnych w budynkach (klatek schodowych, piwnic, strychów itp.), podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych,
- 2) utrzymanie czystości (sprzątnia) budynków i pomieszczeń biurowych będących siedzibami (jednostkami organizacyjnymi) Zamawiającego wraz z przyległymi do nich placami, chodnikami i terenami.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części (zadań) :

1) Zadanie Nr 1: realizacja usług utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, a będących w zarządzie Zamawiającego tj. Spółki ADM (zlokalizowanych w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 2,3,4). Wykaz nieruchomości objętych usługą sprzątnia (aktualny na dzień wszczęcia postępowania) stanowi załącznik nr 12 a) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

- a) utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców ;
- b) utrzymanie czystości podwórz, chodników, placów ;
- c) utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych ;
- d) wynoszenie sprzętów domowych znajdujących się przy wiatkach śmietnikowych na ulicę lub plac wskazany przez dany ROM ;
- e) uprzątnięcie i wywóz odpadów niekomunalnych, w tym niebezpiecznych, w szczególności: opon i papy itp.
- f) uprzątnięcie i wygrabienie terenów również z nieruchomości niezarządzanych przez Spółkę ADM lub nieobjętych usługą bieżącego utrzymania czystości nieruchomości Skarbu Państwa.

2) Zadanie Nr 2: realizacja usług utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszcz, zarządzanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w obszarze działania **Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 2 zwanego dalej „ROM-2”**. Wykaz nieruchomości objętych usługą sprzątnia (aktualny na dzień wszczęcia postępowania) stanowi załącznik nr 12 b) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców ;

- b) utrzymanie czystości podwórz, chodników, placów ;
- c) utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych ;
- d) wynoszenie sprzętów domowych znajdujących się przy wiatkach śmietnikowych na ulicę lub plac wskazany przez dany ROM ;
- e) uprzątnięcie i wywóz odpadów niekomunalnych, w tym niebezpiecznych, w szczególności: opon i papy itp.
- f) uprzątnięcie i wygrabienie terenów również z nieruchomości niezarządzanych przez Spółkę ADM lub nieobjętych usługą bieżącego utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszczy

3) Zadanie Nr 3: realizacja usług utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszcz, zarządzanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w obszarze działania **Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 3 zwanego dalej „ROM-3”**. Wykaz nieruchomości objętych usługą sprzątnia (aktualny na dzień wszczęcia postępowania) stanowi załącznik nr 12 c) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców ;
- b) utrzymanie czystości podwórz, chodników, placów ;
- c) utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych ;
- d) wynoszenie sprzętów domowych znajdujących się przy wiatkach śmietnikowych na ulicę lub plac wskazany przez dany ROM ;
- e) uprzątnięcie i wywóz odpadów niekomunalnych, w tym niebezpiecznych, w szczególności: opon i papy itp.
- f) uprzątnięcie i wygrabienie terenów również z nieruchomości niezarządzanych przez Spółkę ADM lub nieobjętych usługą bieżącego utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszczy

4) Zadanie Nr 4: realizacja usług utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszcz, zarządzanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w obszarze działania **Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 4 zwanego dalej „ROM-4”**. Wykaz nieruchomości objętych usługą sprzątnia (aktualny na dzień wszczęcia postępowania) stanowi załącznik nr 12 d) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

- a) utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców ;
- b) utrzymanie czystości podwórz, chodników, placów ;
- c) utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych ;
- d) wynoszenie sprzętów domowych znajdujących się przy wiatkach śmietnikowych na ulicę lub plac wskazany przez dany ROM;
- e) uprzątnięcie i wywóz odpadów niekomunalnych, w tym niebezpiecznych, w szczególności: opon i papy itp.
- f) uprzątnięcie i wygrabienie terenów również z nieruchomości niezarządzanych przez Spółkę ADM lub nieobjętych usługą bieżącego utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszczy

5) Zadanie Nr 5: realizacja usług utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność Zamawiającego (Spółki ADM) lub własność prywatną będących w administracji zleconej Spółki ADM na podstawie umów cywilnoprawnych, zlokalizowanych w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2,3,4. Wykaz nieruchomości objętych usługą sprzątnia (aktualny na dzień wszczęcia postępowania) stanowi załącznik nr 12 e) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

- a) utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców ;
- b) utrzymanie czystości podwórz, chodników, placów, powierzchni zielonych ;
- c) utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych ;

- d) wynoszenie sprzętów domowych znajdujących się przy wiatach śmietnikowych na ulicę lub plac wskazany przez dany ROM ;
- e) uprzątnięcie i wywóz odpadów niekomunalnych, w tym niebezpiecznych, w szczególności: opon i papy itp.
- f) uprzątnięcie i wygrabienie terenów również z nieruchomości niezarządzanych przez Spółkę ADM lub nieobjętych usługą bieżącego utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszczy

6) Zadanie Nr 6: realizacja usług utrzymania czystości (sprzątnia) budynków i pomieszczeń biurowych (siedziby) Zamawiającego wraz z utrzymaniem czystości przyległych terenów zewnętrznych (podwórze, chodników, placów, terenów zielonych). Dotyczy siedziby głównej Spółki ADM przy ul. Śniadeckich 1 oraz siedzib pozostałych jednostek organizacyjnych Spółki usytuowanych na terenie miasta Bydgoszczy. Wykaz nieruchomości objętych usługą sprzątnia (aktualny na dzień wszczęcia postępowania) stanowi załącznik nr 12 f) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) stałe miesięczne utrzymanie czystości w budynkach biurowych będących siedzibami Zamawiającego, polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych i znajdującego się nich wyposażenia (meble, sprzęt) oraz utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i technicznych oraz zabezpieczenie i uzupełnianie na bieżąco niezbędnych artykułów higieniczno-sanitarnych w szczególności papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków myjąco-czyszczących (w tym mydła w płynie), środków dezynfekujących oraz środków zapachowych w toaletach i innych pomieszczeniach sanitarnych ;
- b) stałe miesięczne utrzymanie czystości terenów tj. podwórze, schodów zewnętrznych (dojść do budynków) i przyległych do nieruchomości terenów zielonych, chodników oraz placów – polegające na zbieraniu odpadów stałych wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi, a w okresach wiosennym i jesiennym obejmujące dodatkowo wygrabianie liści wraz z załadunkiem, zapakowaniu do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

3. Oznaczenie wg kodów CPV :

90910000-9 - usługi sprzątnia
 90620000-9 - usługi odśnieżania
 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń
 90911300-9 - usługi czyszczenia okien
 90911200-8 - usługi sprzątnia budynków
 90919200-4 - usługi sprzątnia biur

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – w części dotyczącej zadań nr 1, 2, 3, 4, 5 – stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – w części dotyczącej zadania nr 6 – stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

6. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usług utrzymania czystości (sprzątnia) na nieruchomościach o różnym standardzie technicznym, zróżnicowanej powierzchni, usytuowanych w znacznych odległościach od siebie i różnym zakresie czynności w obrębie danego zadania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca Wykonawcy aby zapoznał się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z wykazem nieruchomości wchodzących w zakres każdego z zadań, celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty, a w szczególności przeprowadził wizję lokalną nieruchomości objętych zakresem zamówienia, choć nie przewiduje się obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej, czy też obowiązku sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2.

7. Na podstawie art.95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących usługę sprzątnia budynków i terenów zewnętrznych będących w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia (zgodnie z OPZ), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1465 ze zm.), z zastrzeżeniem poniższych punktów:

1) dopuszcza się zatrudnianie:

- a) w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo o zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza kodeks pracy
- b) w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy.

2) Wykonawca zobowiązany jest ponadto zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (usług)

4) W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

UWAGA: kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.

- c) oświadczenie zatrudnionego pracownika.

5) Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w par.13 ust.2 pkt 1) umowy lub odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.7 stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7) Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w pkt 4) powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8) W trakcie realizacji zamówienia (umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie zapewnić Zamawiającemu możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących dane czynności, przy każdorazowej obecności przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wykonywania danych czynności. Okazanie dowodu osobistego jest jednym ze sposobów weryfikacji tożsamości danej osoby świadczącej usługi sprzątania, przy czym może to być inny dowolny dokument ze zdjęciem umożliwiający identyfikację danej osoby np. legitymacja pracownicza, identyfikator ze zdjęciem itp.

9) Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do weryfikacji tożsamości osób wykonujących po stronie wykonawcy/podwykonawcy usługi sprzątania są m. in.: Kierownik Rejonu, Kierownik Działu w siedzibie którego świadczone są usługi sprzątania, administratorzy nieruchomości/budynków w poszczególnych Rejonach Obsługi Mieszkańców lub inne osoby upoważnione przez Kierowników tych jednostek.

Rozdział VI. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Rozdział VII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi odpowiednio:
 - 1) **36 miesięcy daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 21.07.2025r. - zapis dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4, 5**
 - 2) **36 miesięcy daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 04.07.2025r. - zapis dotyczy zadania nr 6**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy zawarte są we wzorach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ (dotyczy zadań nr 1,2,3,4,5) oraz załącznik nr 9 do SWZ (dotyczy zadania nr 6).

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej :

1) warunek dla zadania nr 1:

- a) jedną usługę (realizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum **12 miesięcy**, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum **50.000,00 zł/brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu świadczenia (zrealizowania) usług utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia.
- b) UWAGA: w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a łączna

wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 50.000,00 zł brutto/rocznie.

2) warunek dla zadania nr 2:

- a) jedną usługę (realizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum **12 miesięcy**, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum **1.500.000,00 zł/brutto** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu świadczenia (zrealizowania) usług utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia.
- b) UWAGA: w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 1.500.000,00 zł brutto/rocznie.

3) warunek dla zadania nr 3:

- a) jedną usługę (realizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum **12 miesięcy**, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum **500.000,00 zł/brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu świadczenia (zrealizowania) usług utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia.
- b) UWAGA: w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 500.000,00 zł brutto/rocznie.

4) warunek dla zadania nr 4:

- a) jedną usługę (realizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum **12 miesięcy**, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum **1.000.000,00 zł/brutto** (słownie: jeden milion złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu świadczenia (zrealizowania) usług utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia.
- b) UWAGA: w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 1.000.000,00 zł brutto/rocznie.

5) warunek dla zadania nr 5:

- a) jedną usługę (realizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum **12 miesięcy**, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum **300.000,00 zł/brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu świadczenia (zrealizowania) usług utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia.
- b) UWAGA: w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 300.000,00 zł brutto/rocznie.

6) warunek dla zadania nr 6:

- a) jedną usługę (realizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum **12 miesięcy**, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum **300.000,00 zł/brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu świadczenia (zrealizowania) usług utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia.

- b) UWAGA: w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 300.000,00 zł brutto/rocznie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę tej samej usługi (referencji) dla więcej niż jednego zadania, pod warunkiem, że usługa ta (referencja) będzie potwierdzała spełnianie warunku udziału w postępowaniu (zdolność techniczna lub zawodowa) określonego przez Zamawiającego dla każdego z tych zadań. W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie (umowa) była realizowana przez okres minimum 12 miesięcy.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art.118 uPzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającą warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art.226 uPzp.

Rozdział X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP , tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art.108 ust.1 pkt 1 lit. a uPzp),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Ustawy Pzp),
- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c uPzp),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d uPzp),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e uPzp),
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f uPzp),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności

dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g uPzp),

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h uPzp);

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp) ;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp);

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art.108 ust.1 pkt 4 uPzp);

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp);

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp).

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w :

- 1) art.109 ust.1 pkt 1) ustawy PZP tj. Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) art.109 ust.1 pkt.4) ustawy PZP tj. Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust.2 uPZP.

4. W przypadkach, o których mowa w ust.2 Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o której mowa w art.109 ust.1 pkt 4) jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy PZP.

7. Zamawiający informuje, że na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji a Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (przesłanki obligatoryjne wykluczenia wykonawcy):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8. W zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w ust.7 powyżej Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”

9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.7, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000.000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

10. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art.7 ust.1 tzw. ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art.226 ust.1 pkt 2 lit. a) ustawy PZP.

11. Zamawiający informuje, że na podstawie art.5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2024/1469 - zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

12. W zakresie okoliczności, o których mowa ust.11 powyżej Wykonawca składa wraz z ofertą stosowne oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

13. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.5k Rozporządzenia (UE) 833/2014 oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust.1 pkt 2 lit. a) ustawy PZP.

Rozdział XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (art.125 ust.1 uPzp), że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”,**

zgodnego we wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

3. Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust.1 sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w tym postępowaniu.

4. W przypadku wykorzystania przygotowanego przez zamawiającego oświadczenia JEDZ w wersji edytowalnej (załącznik nr 13 do SWZ), wykonawca wypełnia obszary, które nie zostały przez zamawiającego przekreślone.

5. Wykonawca składający Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wypełnia:

- 1) Część I – informacje dotyczące postępowania,
- 2) Część II – identyfikacja Wykonawcy,

UWAGA: W Części II Sekcji D (informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.

- 3) Część III – przesłanki wykluczenia,
- 4) Część IV – warunki udziału w postępowaniu (wypełnić tylko sekcja alfa)

UWAGA: W części IV JEDZ zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja alfa), bez wypełniania poszczególnych sekcji A,B,C,D.

- 5) Część V - Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów tę Część należy pozostawić niewypełnioną
- 6) Część VI – podpisy (kwalifikowany podpis elektroniczny)

6. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust.1 składa odrębnie każdy wykonawca. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, na podstawie art.125 ust.5 uPZP, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji kilku podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust.1 składa każdy z tych podmiotów.

9. Każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie zachodzą w stosunku do wykonawcy oraz podwykonawcy i/ lub dostawcy, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art.5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 składa wraz z ofertą oddzielne oświadczenie wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 7 do SWZ).

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył JEDZ dotyczący tych podwykonawców.

12. Zamawiający na podstawie art.126 ust.1 uPzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia z postępowania obejmuje:

- 1) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art.125 ust.1 uPZP w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, czyli art.108 ust.1 pkt. 3, 4, 5, 6 oraz art.109 ust.1 pkt 1 uPzp oraz w zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w art.7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wraz z oświadczeniem wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2024/1469 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
UWAGA: Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia.
- 2) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
UWAGA: Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia.
- 3) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:**
 - art.108 ust.1 pkt 1 i 2 uPzp
 - art.108 ust.1 pkt 4 uPzp (dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego)
- 4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 uPzp** - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 uPzp**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 uPzp**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust.13 pkt 3) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust.13 pkt 3). Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust.13 pkt5), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust.13 pkt 6) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.13 pkt 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem)
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona a nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.14 pkt.1-2 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1,2,4 uPzp oraz art.109 ust.1 pkt 1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepisy dotyczące terminu wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio.

15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu obejmuje:

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się okresowo lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów–oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
UWAGA: Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia.

16. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art.118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust.13 niniejszego Rozdziału SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

17. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP.

18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

19. Forma składanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowych środków dowodowych:

- 1) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz.2415) dalej Rozporządzenie MRPiT, składa się w formie elektronicznej w zakresie i sposób określonych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz.2452) dalej Rozporządzenie PRM.
- 2) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (par.6 ust.1 Rozporządzenia PRM)
- 3) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (par.6 ust.2 Rozporządzenia PRM)
- 4) zgodnie z par.6 ust.3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - b) innych dokumentów odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w par.6 ust.2 Rozporządzenia PRM, może dokonać również notariusz (par.6 ust.4 Rozporządzenia PRM).
- 6) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (par.6 ust.5 Rozporządzenia PRM).
- 7) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 uPZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (par.7 ust.1 Rozporządzenia PRM).
- 8) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (par.7 ust.2 Rozporządzenia PRM).

- 9) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) powyżej może dokonać również notariusz (par.7 ust.4 Rozporządzenia PRM).
- 10) zgodnie z par.7 ust.3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.8) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca

20. Instrukcja przygotowania JEDZ przy pomocy serwisu ESPD :

W przypadku chęci złożenia JEDZ w formacie XML („zał. nr 3 – JEDZ w formacie .xml”) należy postępować według poniższej instrukcji:

- 1) *za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (wskazanej w Rozdziale II SWZ) należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „zał. nr 3 – JEDZ w formacie .xml”,*
- 2) *następnie na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/> należy wybrać odpowiednią wersję językową a następnie opcję „Jestem Wykonawcą”,*
- 3) *potem zaimportować plik „zał. nr 3 – JEDZ w formacie .xml”, pobrany wcześniej ze strony internetowej prowadzonego postępowania,*
- 4) *formularz należy wypełnić a następnie utworzony w powyższy sposób JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przed upływem terminu składania ofert przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (wskazanej w Rozdziale II SWZ).*

Rozdział XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art.118-123 ustawy PZP.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, musi potwierdzać, że stosunek prawny łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 uPzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub innych podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 2) **składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów**, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C formularza JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów) ;
- 3) **składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014** - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
- 4) **przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów (na wezwanie Zamawiającego)**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia ich z postępowania, podmiotowe środki dowodowe obejmujące oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale XI ust.13 niniejszej SWZ.

Rozdział XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie JEDZ**, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP (rozdział XI ust.1 SWZ) **składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej).**

Oświadczenie to potwierdza odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **Ponadto każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.5k Rozporządzenia 833/2014 - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ;**

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, inne niż oświadczenie JEDZ, o którym art.125 ust.1 uPzp oraz oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014, składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają dodatkowo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi (czynności) wykonają poszczególni wykonawcy (podstawa prawna: art.117 ust.4 uPzp), zgodne ze wzorem załącznika nr 5 do SWZ.

5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniają formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów (wykonawców), które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia zostało uregulowane w art.58-60 ustawy PZP.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1) w sprawach merytorycznych (dotyczących opisu przedmiotu zamówienia):

- p. Beata Ślinko (Kierownik Działu Eksploatacji ADM) tel. 513-000-930

2) w sprawach formalno-prawnych (dotyczących procedury przetargowej) :

- p. Tomasz Skierecki (Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM) tel. 513-000-899
- p. Wioleta Michalska (Specjalista Ds. Zamówień Publicznych) tel. 513-000-912

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, środków dowodowych oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (wskazanej w Rozdziale II SWZ) i formularza **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**.

3. Komunikacja poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).

4. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl - z tym zastrzeżeniem, że **Ofertę z załącznikami Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale II SWZ, na zasadach określonych w SWZ.**

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje dotyczące postępowania, w tym również wezwania do złożenia wyjaśnień, podmiotowych środków dowodowych, uzupełnienia dokumentów itp. w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

8. Informacje dotyczące odpowiedzi Zamawiającego na pytania do SWZ oraz wszelkie zmiany SWZ Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce **„Wiadomości-komunikaty publiczne”**.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania tylko do konkretnego wykonawcy, za pośrednictwem zakładki **„Wiadomości-wiadomości prywatne”**.

9. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej pn. platformazakupowa.pl Wykonawca zapoznał się z Regulaminem tej platformy oraz Instrukcją dla wykonawców, a także zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania platformy. Ponadto wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazuje poniżej niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl (w tym dotyczące formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych przez platformę) tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny w wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies” ,
- 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli ,
- 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf ,
- 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art.221 uPzp.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej (platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (platformy zakupowej) prosi o bezpośredni kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 (22) 101 02 02 lub adresem e-mail : cwk@platformazakupowa.pl

16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale II SWZ, na zasadach określonych w SWZ.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art.125 ust.1 uPZP, oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.5k Rozporządzenia 833/2014, podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania, składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w Rozdziale II SWZ, na warunkach określonych w niniejszej SWZ.

- pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platformy).

3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r. poz.2452).

4. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale II,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
- 4) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Zgodnie z art.18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale II może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia (zadanie). Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia (zadanie) przez wykonawcę działającego wspólnie z innymi wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, składających ofertę na tę samą część zamówienia.

10. Oferta może dotyczyć wszystkich, kilku lub tylko jednej części (zadania). Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie części (zadania), wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą części (zadania) nieobjętego ofertą wykonawcy należy pozostawić niewypełnione lub wpisać „nie dotyczy”.

Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na którą Wykonawca może złożyć swoją ofertą oraz na którą zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

11. W Formularzu Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę brutto za wykonanie całego zakresu świadczenia odpowiednio dla zadania na które Wykonawca składa ofertę, która powinna wynikać wprost z załączonego do oferty Formularza Cenowego stanowiącego **załączniki nr 2a), 2b), 2c), 2d), 2e), 2f)** do SWZ odpowiednio dla danego zadania.

UWAGA: Brak wpisania ceny jednostkowej netto przy którejś z pozycji Formularza Cenowego (np. pominięcie pozycji) skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy, jako oferty sporządzonej niezgodnie z wymaganiami SWZ oraz zawierającej błąd w obliczeniu ceny ofertowej.

12. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) formularz cenowy, sporządzony według wzoru Zamawiającego odpowiednio dla danego zadania, którego dotyczyć będzie składana oferta, bez wprowadzania jego modyfikacji poza wypełnieniem formularza w miejscach do tego przeznaczonych. Formularz cenowy składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP (**JEDZ**)
- 3) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie **art.5k** Rozporządzenia 833/2014 – według wzoru Zamawiającego
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (*jeżeli dotyczy)
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy)
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale XII ust.3 SWZ (*jeżeli dotyczy)
- 7) oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP (**JEDZ**) innego podmiotu, udostępniającego wykonawcy swoje zasoby, dotyczące braku przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału (*jeżeli dotyczy)
- 8) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców składane na podstawie art.117 ust.4 uPZP – według wzoru Zamawiającego (*jeżeli dotyczy)
- 9) oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.5k Rozporządzenia 833/2014 - według wzoru Zamawiającego (*jeżeli dotyczy)
- 10) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;

13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

14. Zgodnie z par.13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla

rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:

.pdf , .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

18. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, z zastrzeżeniem ust.19 poniżej.

19. Dokumenty złożone w plikach z rozszerzeniem .rar zostaną uznane za złożone nieskutecznie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z ich treścią (dokonać ich odczytu) za pomocą dostępnych, bezpłatnych lub posiadanych narzędzi (.zip , 7z.),

20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. W przypadku większych plików w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7z , w celu podziału na mniejsze paczki po 150 MB każda.

22. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie **PadES**.
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

23. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

25. Zamawiający informuje, że adres e-mail podany przez wykonawcę na platformie zakupowej przy składaniu oferty w tym postępowaniu, będzie jedynym za pośrednictwem którego zamawiający będzie prowadził wszelką komunikację elektroniczną z wykonawcą we wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania, w tym przesyłania wezwań do złożenia wyjaśnień treści oferty, podmiotowych środków dowodowych, uzupełnień brakujących dokumentów itp.

26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wstąpienia siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem aktualnej przeglądarki itp. sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

27. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

28. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

- organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
 - 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 5) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
 - 6) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest nieskuteczne i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

29. Pełnomocnictwo:

- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Wymagana forma pełnomocnictwa:
- a) pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
 - c) elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

Rozdział XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

Stawka podatku VAT w niniejszym postępowaniu wynosi odpowiednio: VAT 8% oraz VAT 23%.

Obowiązujące stawki podatku VAT dla poszczególnych rodzajów usług (czynności) zostały podane przez Zamawiającego w Formularzach Cenowych i są one wiążące dla wszystkich uczestników postępowania. Wykonawca winien zatem stosować takie stawki VAT przy kalkulacji ceny ofertowej, jakie zostały podane przez Zamawiającego w obowiązujących Formularzach Cenowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony Formularz Cenowy dotyczący tego zadania.

Cena oferty zadania musi bowiem wynikać wprost z załączonego do oferty Formularza Cenowego, który stanowi dla wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny ofertowej.

Brak Formularza Cenowego w ofercie wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty tego wykonawcy, gdyż nie jest to dokument, który podlega uzupełnieniu w trybie art.128 ustawy Pzp. Wzór Formularza Cenowego dla poszczególnych zadań stanowią odpowiednio załączniki nr 2a), 2b), 2c), 2d), 2e), 2f) do SWZ.

4. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć całkowitą cenę ofertową, zobowiązany jest wypełnić w kolejności wszystkie pozycje Formularza Cenowego, podając oferowane jednostkowe ceny ryczałtowe za wykonanie poszczególnych czynności (rodzajów usług) objętych zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania, uwzględniając prawidłowe stawki podatku VAT, podane przez Zamawiającego przy danej pozycji wyceny (kalkulacji).

Sposób wypełnienia Formularzy Cenowych, w celu wyliczenia ceny ofertowej na wybrane zadanie jest następujący:

- 1) w kolumnie (4) Formularza należy podać oferowaną przez Wykonawcę stawkę (cenę) jednostkową netto, za świadczenie usług (czynności) wymienionych w kolumnie (2)
- 2) stawkę (cenę) jednostkową netto z kolumny (4) należy następnie przemnożyć przez podaną w kolumnie (3) ilość jednostek (odpowiednio powierzchnia, m³ lub sztuki). Tak uzyskaną „łączną wartość netto” pozycji należy wpisać w kolumnie (5)
- 3) łączną wartość netto z kolumny (5) należy następnie przemnożyć przez podaną w kolumnie (6) „krotność” świadczenia usługi w całym okresie obowiązywania umowy (24 miesiące) i tak uzyskaną „całkowitą wartość netto” pozycji należy wpisać w kolumnie (7).
- 4) całkowitą wartość netto pozycji z kolumny (7) należy pomnożyć przez podaną w kolumnie (8) stawkę podatku VAT i wpisać wyliczoną wartość podatku VAT odpowiednio przy danej pozycji w kolumnie (9).
- 5) aby uzyskać cenę brutto dla danej pozycji wyceny (kolumna 10) należy dodać „całkowitą wartość netto” z kolumny (7) oraz wartość podatku VAT z kolumny (9).
- 6) aby uzyskać CENĘ NETTO OFERTY należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (7) i tak uzyskaną wartość należy następnie wpisać w ostatnim wierszu Formularza Cenowego o nazwie „ogółem cena netto”.
- 7) aby uzyskać CENĘ BRUTTO OFERTY należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (10) i tak uzyskaną wartość należy następnie wpisać w ostatnim wierszu Formularza Cenowego o nazwie „ogółem cena brutto” i przenieść następnie do Formularza Ofertowego jako cenę oferty dla danego zadania, którego dotyczył formularz cenowy.

5. Zamawiający informuje, że podane w Formularzach cenowych ilości poszczególnych usług (np. powierzchnie do sprzątnia) mają charakter orientacyjny (szacunkowy) i w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie, zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu, co będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb zamawiającego w tym zakresie, bez prawa wykonawcy do zgłaszania roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w tabeli w pkt.1 Formularza Ofertowego, odpowiednio dla zadania na który została złożona oferta, stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację zamówienia, wynikająca wprost z tabeli kalkulacyjnej zawartej w załączonym do oferty Formularzu Cenowym, który stanowi dla wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny ofertowej. Pominiecie jakiegokolwiek pozycji wyceny w tabeli kalkulacyjnej Formularza Cenowego – skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy, jako sporządzonej niezgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ oraz zawierającej błąd w obliczeniu ceny. Zamawiający informuje, że podane przez wykonawcę w

ofercie ceny jednostkowe netto służą do naliczania i rozliczania wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych zakresem niniejszego postępowania.

8. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
- 2) okres realizacji zamówienia (24 miesiące), w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ
- 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust.1, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie odpowiednio dla danej części (zadania):

- 1) zadanie 1: kwota wadium 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
- 2) zadanie 2: kwota wadium 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- 3) zadanie 3: kwota wadium 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
- 4) zadanie 4: kwota wadium 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
- 5) zadanie 5: kwota wadium 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
- 6) zadanie 6: kwota wadium 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Zgodnie z art.97 ust.7 pkt 1-4 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) gwarancjach bankowych
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer :

75 1020 1462 0000 7902 0349 6379

z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu nr 18/PA/2025 – dotyczy zadania nr**

5. Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto zamawiającego.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania
 - 6) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. Administracji Domów Miejskich
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) gwarancji lub poręczeń – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. UWAGA: w celu zachowania wymaganej dla Gwarancji/Poręczenia formy oryginału, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej (strony internetowej prowadzonego postępowania) elektronicznie sporządzony przez Gwaranta/Poręczyciela dokument (plik) podpisany przez umocowanego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela, nie wprowadzając w tym dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Za oryginał nie zostanie uznany dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) wystawionej w formie pisemnej Gwarancji/Poręczenia.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art.98 ust.2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art.97 ust.7 pkt 2-4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art. 98 ust.6 ustawy PZP.
11. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art.97 ust.7 pkt 2-4 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Rozdział XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni **tj. do dnia 03.09.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z

wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę z wymaganymi w postępowaniu dokumentami i oświadczeniami, w tym oświadczeniem **JEDZ**, o którym mowa w art.125 ust.1 uPzp, należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale II SWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 06.06.2025r. o godzinie 10:00.

3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego Formularza składania oferty dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, a w szczególności w Rozdziale XV i Rozdziale XIX SWZ.

4. Po wypełnieniu dedykowanego Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (platformy) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert złożonych za pośrednictwem platformy (strony internetowej prowadzonego postępowania) nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Termin otwarcia ofert: w dniu 06.06.2025r. godzina 10:15.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie).

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie ma bowiem ustawowego obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :

- kryterium „Cena Oferty” - waga kryterium 100 % (max. do uzyskania 100 pkt.)

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „Cena oferty” - wg poniższego wzoru (waga kryterium 100 %) :

$$P = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena oferty” – jedyne kryterium oceny ofert

C min. - najniższa zaoferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C ob - cena brutto oferty badanej

2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

3) punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art.264 ustawy PZP.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 2) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
- 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę (sumę) ubezpieczenia minimum **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w zakresie zadania 1**, minimum **200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) w zakresie zadań 2 - 6**.

UWAGA: Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

- 4) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (aktualne na dzień zawarcia umowy) dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru Zamawiającego

- 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (aktualne na dzień zawarcia umowy) dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - według wzoru Zamawiającego (w sytuacji, gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca powoływał się na zasoby innego podmiotu).
- 6) UWAGA: niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art.98 ust.6 pkt 3 ustawy PZP, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami .

4. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (Dział Zamówień Publicznych ADM ul. Gdańska 30/5):

- 1) uzgodniony z Kierownikiem danego Rejonu Obsługi Mieszkańców (ROM), którego dotyczy umowa harmonogram prac (czynności) realizowanych okresowo/sezonowo, a związanych z utrzymaniem czystości podwórz, chodników, terenów zielonych – dla których Zamawiający określił częstotliwość ich wykonywania jako 2 razy w tygodniu. Wykaz winien być zatwierdzony i podpisany przez Kierownika danego ROM (dotyczy zadania nr 1,2,3,4,5)
- 2) wykaz osób, które będą świadczyły bezpośrednio usługi sprzątnia w siedzibach Spółki ADM (dotyczy tylko zadania nr 6). Wykaz ten powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych na Wzorze Umowy stanowiącym załączniku nr 8 (wzór dla zadania 1-5) oraz w załączniku nr 9 (wzór dla zadania 6) do SWZ tj. projektowane postanowienia umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art.455 Pzp oraz w sposób, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.58 ust.1 Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Ochrona sygnalistów

Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, która została opisana w Zarządzeniu nr 17/2024 Zarządu Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z dnia 21 października 2024r. (z załącznikami), dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej ADM Sp. z o. o. pod adresem:

<https://bip.adm.com.pl/arttykul/670/11620/zgloszenia-naruszen-prawa>

Rozdział XXVI. Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail: iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do wskazanego powyżej inspektora ochrony danych osobowych;

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO

4) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

5) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

6) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

10) posiada Pan/Pani :

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pan/Pani :

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu, w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w

Rozdział XXVII. Spis załączników

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2a), 2b), 2c), 2d), 2e), 2f)	Formularz Cenowy odpowiednio dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ/ESPD – JEDZ w formacie .xml
Załącznik nr 4	Instrukcja wypełniania JEDZ
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – podział usług
Załącznik nr 6	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
Załącznik nr 7	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
Załącznik nr 8	Wzór umowy dla zadań nr 1-5
Załącznik nr 9	Wzór umowy dla zadania nr 6
Załącznik nr 10	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla zadań nr 1-5

Załącznik nr 11	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla zadania nr 6
Załącznik nr 12a), 12b), 12c), 12d), 12e), 12f)	Wykaz adresowy nieruchomości odpowiednio dla zadań nr 1-6
Załącznik nr 13	Edytowalna (pisemna) wersja JEDZ

Komisja Przetargowa w składzie:

1. Tomasz Skierecki – Przewodniczący - -----
2. Wioleta Michalska – Sekretarz - -----
3. Jolanta Koczorowska – Członek - -----
4. Anita Danilewicz – Członek - -----
5. Arleta Krywiol – Członek - -----