



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY: **41.Baza Lotnictwa Szkolnego** **08-521 Dęblin**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z zastosowaniem przepisów dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024r, poz. 1320 t.j.) zwanej dalej ustawą Pzp:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony – art. 132 ustawy Pzp

LICZBA ZADAŃ: 3

ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1085955>

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu systemu Portal OpenNexus

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU: numer 209339-2025 z dnia 01.04.2025r

Dęblin, 1 kwietnia 2025 roku

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego
Adres: ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin
Telefon (sekretariat): 261-517-525
NIP 506-011-18-7
REGON 061456920

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰- 15⁰⁰

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1085955>

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego:

Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego

tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdując się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1085955>

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

/art. 134 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp/

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r, poz. 1320 t.j.). Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa

w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, w zakresie wynikającym z treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

3. Każdy wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), ponieważ zamawiający nie przewidział w SWZ możliwości żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus (zwanej dalej: Platformą) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1085955>

7. Dodatkowe informacje:

a) Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej (art. 134 ust. 2 pkt. 7) ustawy Pzp);
- wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 134 ust. 2 pkt. 12) ustawy Pzp);
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 134 ust. 2 pkt. 13) ustawy Pzp);
- rozliczeń w walutach obcych (art. 134 ust. 2 pkt. 10) ustawy Pzp);
- możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dodatkowych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (art. 134 ust. 2 pkt. 8) ustawy Pzp);
- wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp (art. 134 ust. 2 pkt. 15) ustawy Pzp);
- obowiązku odbycia wizji lokalnej (art. 131 ustawy Pzp).

b) Zamawiający nie dopuszcza:

- możliwości składania ofert wariantowych (art. 134 ust. 2 pkt. 6) Pzp);
- składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 134 ust. 2 pkt. 18) ustawy Pzp);

c) Zamawiający nie zastrzega:

- obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 134 ust. 2 pkt. 17) ustawy Pzp);
- możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (art. 134 ust. 2 pkt. 16) ustawy Pzp);

d) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**;

e) każdy Wykonawca może złożyć **tylko** po jednej ofercie w zakresie danego zadania;

- f) **Unieważnienie postępowania (fakultatywne):** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 256 ustawy Pzp. Ponadto zgodnie z art. 257 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

/art. 134 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp/

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV):

Numer kodu CPV	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych
98393000-4	Usługi krawieckie

1. Przedmiotem zamówienia a jest usługa szycia umundurowania typu galowego, wyjściowego, służbowego wg określonych wzorów dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych wg. WDTT dla każdego asortymentu. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy niezależne zadania, z czego każde zadanie będzie oceniane odrębnie:

- **ZADANIE I** - Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

- **ZADANIE II** – Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania służbowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

- **ZADANIE III** - Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

2. **Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy (sygnaturą): 7/25/N.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia (zadań), na jakie wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub 2 lub 3 części zamówienia (zadania). Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez co należy rozumieć, że wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy 1 lub 2 lub 3 części zamówienia (zadań).

4. Umundurowanie ma zostać uszyte z materiału własnego wykonawcy. Zastosowany materiał oraz wszystkie dodatki do wykonania danego umundurowania muszą być zgodne z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną dotyczącą danego umundurowania. W przypadkach spornych (dotyczących realizacji przedmiotu umowy), dotyczących jakości umundurowania na etapie produkcji, zamawiający celem wydania opinii przewiduje udział przedstawiciela RPW. Ewentualne koszty związane z wydaniem niniejszej opinii ponosi Wykonawca.

5. Szycie umundurowania będzie realizowane u Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne, takie jak pomiary antropometryczne oraz przymiarki nastąpią na koszt Wykonawcy na terenie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Wykonawca

przed przystąpieniem do szycia umundurowania zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od żołnierzy, na podstawie których uszyje umundurowanie.

6. Szczegółowe terminy pobrania wymiarów antropometrycznych zostaną określone w kontaktach roboczych, w drodze pisemnej lub telefonicznej, pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego - Szefem Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie a przedstawicielem Wykonawcy, **co najmniej na 2 dni (dwa dni)** przed planowanym dniem pobrania wymiarów i przymiarek.

7. Wykonawca po pobraniu wymiarów antropometrycznych zobowiązany jest przekazać przedstawicielowi Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie jeden egzemplarz dokumentacji rozmiarowej. Natomiast po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie wszystkich egzemplarzy dokumentacji rozmiarowej, a jeżeli wykonał kopie tej dokumentacji - do jej zniszczenia, tak aby u Wykonawcy nie pozostały żadne dane zawarte w dokumentacji rozmiarowej.

8. Podczas realizacji usługi dopuszcza się wejście na teren zakładu Wykonawcy za jego zgodą przedstawicieli Zamawiającego w celu weryfikacji jakości wykonywania usług, porównania umundurowania ze wzorcem zakładowym.

9. Dostarczone umundurowanie musi zostać opisane lub oznaczone (np. metką wraz z kodem kreskowym EAN-13 EAN-8) na opakowaniu przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby, dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej, która została przekazana przedstawicielowi Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie po pobraniu wymiarów antropometrycznych. Ponadto na każdym dostarczonym egzemplarzu umundurowania powinny być oznaczenia rozmiarowe oraz wszystkie informacje określające wyrób zgodnie z obowiązującymi normami.

10. Wykonawca dokona podwinięcia dołów płaszczy służbowych łącznie z podszewką po przeprowadzeniu przymiarek na użytkownikach (dotyczy płaszczy służbowych z zadania II).

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania I określają następujące dokumenty:

- formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
- opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1a do SWZ zawarty w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT);
- ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 2a do SWZ

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania II określają następujące dokumenty:

- formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
- opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1b do SWZ zawarty w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT);
- ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 2b do SWZ

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania III określają następujące dokumenty:

- formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
- opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1c do SWZ zawarty w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT);
- ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 2c do SWZ

14. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ.

15. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA Z PRAWA OPCJI (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp), polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w TABELI NR 1a (zadanie I), TABELI NR 2 (zadanie II), TABELI NR 3 (zadanie III), w kolumnie nr 4 „**ilości stanowiące zamówienie podstawowe**” (gwarantowane Wykonawcy), maksymalnie o ilości wykazane w TABELI NR 1b – kolumna 4, TABELI NR 2 oraz TABELI NR 3 - w kolumnie nr 5 „**ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji**”.

TABELA NR 1a - Zadanie I: UMUNDUROWANIE GALOWE – zamówienie podstawowe

Lp.	Asortyment	Jm	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (gwarantowane)
1	2	3	4
1	Mundur galowy damski sił powietrznych 108DM/MON ze spódnicą (z obszyciem na stop. kpr)	kpl	30
2	Płaszcz damski sił powietrznych 215D/MON (z obszyciem na stopień kpr.)	szt.	30
3	Koszula damska koloru białego 303D/MON	szt.	30

TABELA NR 1b - Zadanie I: UMUNDUROWANIE GALOWE – zamówienie w ramach prawa opcji

Lp.	Asortyment	Jm	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji
1	2	3	4
1	Mundur galowy damski SP/WLąd/MW* 108DM/MON 108DG/MON ze spódnicą (wraz z obszyciem na stopień ppor.	kpl	29
2	Płaszcz damski SP/WLąd/MW 215D/MON (wraz z obszyciem na stopień ppor.)	szt	29
3	Koszula damska koloru białego 303D/MON	szt.	29

*) rodzaj umundurowania galowego tj. kolor munduru i płaszczy w zależności od rodzaju Sił Zbrojnych (Siły Powietrzne/Wojska Lądowe/Marynarka Wojenna) zostanie określony w momencie składania zamówienia w ramach prawa opcji.

TABELA NR 2 - Zadanie II: UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (gwarantowane)	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji
1	2	3	4	5
1	Płaszcz służbowy sił powietrznych KRWP 208/MON	szt.	14	13
2	Mundur służbowy sił powietrznych ze spodniami do butów KRWP 105A/MON	kpl	7	6
3	Mundur służbowy sił powietrznych 105/MON	kpl	31	30

TABELA NR 3 - Zadanie III: UMUNDUROWANIE WYJŚCIOWE:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (gwarantowane)	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji
1	2	3	4	5
1	Mundur wyjściowy damski sił powietrznych ze spódnicą 136/MON	kpl	102	101
2	Koszulo-bluza damska z krótkimi rękawami koloru stalowego 301D/MON	szt.	102	101
3	Koszulo-bluza damska z długimi rękawami koloru stalowego. 310D/MON	szt.	102	101

11.1. Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość gwarantowaną, natomiast realizacja zamówienia opcjonalnego może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązywania) umowy. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z prawa opcji. Prawem opcji objęte jest świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego (zadanie I), służbowego (zadanie II), wyjściowego (zadanie III) w poszczególnych pozycjach asortymentowych wskazanych w TABELI NR 1b, TABELI NR 2, TABELI NR 3, w kolumnie 2 oraz załączniku nr 1 do umowy tj. formularzu ofertowym.

11.2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych w danym zadaniu, maksymalnie do ilości asortymentu ujętego w TABELI NR 1b w kolumnie 4, TABELI NR 2, TABELI NR 3 (w zależności od zadania/części zamówienia) w kolumnie 5 tj. „Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji”. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia w ramach danego zadania (każdej pozycji asortymentowej ujętej w TABELI NR 1b, TABELI NR 2, TABELI NR 3. Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od zmiennej ilości stanów osobowych.

11.3. Prawo opcji może zostać uruchomione po uruchomieniu procesu szycia całości zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej w danym zadaniu (100%).

Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy „zamówienia opcjonalnego”. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej (pismo oraz faks/mail na numer/adres:). W takim przypadku upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba odpowiedzialna za realizację umowy, lub inna osoba upoważniona) złoży **na piśmie z co najmniej 2 - dniowym** wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji.

11.4. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej, w TABELI NR 1b (kolumna 4), TABELI NR 2 (kolumna 5), TABELI NR 3 (kolumna 5) w całym okresie obowiązywania danej umowy.

11.5. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kary umownej o której mowa w paragrafie 10 pkt. 12 umowy dla danego zadania.

11.6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

11.7. Zamówienie podstawowe w ilościach określonych w TABELI NR 1a (kolumna 4), TABELI NR 2 (kolumna 4), TABELI NR 3 (kolumna 4) jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.

11.8. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

11.9. Przedmiot zamówienia uszyty w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym.

11.10. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w **TABELI NR 1b (kolumna 4), TABELI NR 2 (kolumna 5), TABELI NR 3 (kolumna nr 5)- „Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji”**) oraz w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy.

11.11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy **według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załączniku Nr 1 do umowy**, Tabela Nr 1 (dla zadania I), Nr 2 (dla zadania II), Nr 3 (dla zadania III) – kolumna 5 **i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego.**

11.12. Ostateczna ilość uszytego umundurowania w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

11.13. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.

11.14. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację opcji.

16. Rozwiązania równoważne: Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli miałyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów – zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę materiałów równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia (podstawa prawna art. 99 ustawy Pzp), pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w SWZ oraz WDTT standardów.

17. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę -dotyczy wszystkich zadań:

Stosownie do art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy tj. **Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednie czynności w realizacji zamówienia tj. organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami, zapewnienie niezbędnego sprzętu i materiałów do prowadzenia prac w określonym i konkretnym asortymencie, dozór nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia, w ramach przedmiotu umowy.**

Szczegółowy opis wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w każdym zadaniu został określony w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik Nr 2a/2b/2c do SWZ paragraf 15.

9. Uregulowania odnoszące się do podwykonawców- dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zadaniu I, zadaniu II, zadaniu III. W związku z powyższym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie (w Formularzu ofertowym - załączniku Nr 1 do SWZ), części zamówienia w danym zadaniu, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Podwykonawcy winni posiadać uprawnienia takie, jak wymagane są od wykonawców z uprawnieniami wymaganymi od wykonawcy.

Powierzenie części zamówienia podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o podwykonawstwo. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale 6 SWZ.

Szczegółowy opis uregulowań odnoszących się do podwykonawców został określony w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik Nr 2a do SWZ (dla zadania I) oraz 2b do SWZ (dla zadania II), załącznik nr 2c do SWZ (dla zadania III) paragraf 9.

Rozdział 4: Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz forma płatności

/art. 134 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp/

1. Termin realizacji:

1.1. ZADANIE I – umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 170 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:

- termin realizacji zamówienia podstawowego to 100 dni od dnia podpisania umowy;

- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 80 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po uruchomieniu procesu szycia całości zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%). Maksymalny termin zrealizowania zamówienia z prawa opcji to 170 dni od dnia zawarcia umowy.

1.2. ZADANIE II: – umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 160 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:

- termin realizacji zamówienia podstawowego to 90 dni od dnia podpisania umowy;

- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 80 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po uruchomieniu procesu szycia całości zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%). Maksymalny termin zrealizowania zamówienia z prawa opcji to 160 dni od dnia zawarcia umowy.

1.3. ZADANIE III: – umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 160 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:

- termin realizacji zamówienia podstawowego to 90 dni od dnia podpisania umowy;

- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to **80 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia**. Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po uruchomieniu procesu szycia całości zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%). Maksymalny termin **zrealizowania** zamówienia z prawa opcji to 160 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Miejsce wykonania zamówienia:

2.1. ZADANIE I – Szycie umundurowania będzie realizowane u Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne, takie jak pomiary antropometryczne oraz przymiarki nastąpią na koszt Wykonawcy na terenie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uszyte umundurowanie galowe na własny koszt i ryzyko na adres: 41 Baza Lotnictwa Szkolnego - Magazyn mundurowy, budynek nr 64, 08-521 Dęblin.

Zamówienie z prawa opcji realizowane będzie na tych samych zasadach jak zamówienie podstawowe.

2.2. ZADANIE II – Szycie umundurowania będzie realizowane u Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne, takie jak pomiary antropometryczne oraz przymiarki nastąpią na koszt Wykonawcy na terenie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uszyte umundurowanie służbowe na własny koszt i ryzyko na adres: 41 Baza Lotnictwa Szkolnego - Magazyn mundurowy, budynek nr 64, 08-521 Dęblin.

Zamówienie z prawa opcji realizowane będzie na tych samych zasadach jak zamówienie podstawowe.

2.3. ZADANIE III – Szycie umundurowania będzie realizowane u Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne, takie jak pomiary antropometryczne oraz przymiarki nastąpią na koszt Wykonawcy na terenie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uszyte umundurowanie wyjściowe na własny koszt i ryzyko na adres: 41 Baza Lotnictwa Szkolnego - Magazyn mundurowy, budynek nr 64, 08-521 Dęblin

Zamówienie z prawa opcji realizowane będzie na tych samych zasadach jak zamówienie podstawowe.

3. Warunki płatności:

ZADANIE I:

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury musi być podpisany (bez zastrzeżeń) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z faktycznie uszytych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym oraz dokumenty potwierdzające odbiór jakościowy, o których mowa w § 7 ogólnych warunków umowy, jak również podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający informuje, że w przypadku zamówień objętych prawem opcji z których może skorzystać wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej

pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania umowy - rozliczanie będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie uszytego umundurowania.

Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ZADANIE II:

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury musi być podpisany (bez zastrzeżeń) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z faktycznie uszytych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym oraz dokumenty potwierdzające odbiór jakościowy, o których mowa w § 7 ogólnych warunków umowy, jak również podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający informuje, że w przypadku zamówień objętych prawem opcji z których może skorzystać wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania umowy - rozliczanie będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie uszytego umundurowania.

Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ZADANIE III:

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury musi być podpisany (bez zastrzeżeń) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z faktycznie uszytych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym oraz dokumenty potwierdzające odbiór jakościowy, o których mowa w § 7 ogólnych warunków umowy, jak również podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający informuje, że w przypadku zamówień objętych prawem opcji z których może skorzystać wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania umowy - rozliczanie będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie uszytego umundurowania.

Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT.

Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu platformy elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane

poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oddało do użytku Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/> . Numer Zamawiającego w systemie PEPPOL: 5060111875.

Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu

(art. 134 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

2.1.1. ZADANIE I:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.1.2. ZADANIE II:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.1.3. ZADANIE III:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

2.2.1. ZADANIE I:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2.2. ZADANIE II:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2.3. ZADANIE II:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

2.3.1. ZADANIE I:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.3.2. ZADANIE II:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.3.3. ZADANIE II:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. ZADANIE I:

2.4.1.1. Warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony jeżeli:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował (tj. zakończył) lub wykonuje co najmniej:

- **jedną usługę na kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) - obejmującą swym zakresem co najmniej: jedną usługę szycia umundurowania galowego na miarę,**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączaniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego, usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej usługi - wykonanej na podstawie 1 umowy – obejmującej zakres i wartość wskazaną powyżej).

Jako wykonanie (zakończenie) usługi należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu. Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (zakończenie) należycie.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia usługi.

2.4.2. ZADANIE II:**2.4.2.1. Warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony jeżeli:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował (tj. zakończył) lub wykonuje co najmniej:

- **jedną usługę na kwotę co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) - obejmującą swym zakresem co najmniej: jedną usługę szycia umundurowania służbowego na miarę,**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załącznikiem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego, usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej usługi - wykonanej na podstawie 1 umowy – obejmującej zakres i wartość wskazaną powyżej).

Jako wykonanie (zakończenie) usługi należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu. Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (zakończenie) należyście.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia usługi.

2.4.3. ZADANIE III:

2.4.3.1. Warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony jeżeli:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyście zrealizował (tj. zakończył) lub wykonuje co najmniej:

- **jedną usługę na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) - obejmującą swym zakresem co najmniej: jedną usługę szycia umundurowania wyjściowego na miarę,**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załącznikiem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego, usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej usługi - wykonanej na podstawie 1 umowy – obejmującej zakres i wartość wskazaną powyżej).

Jako wykonanie (zakończenie) usługi należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu. Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (zakończenie) należyście.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia usługi.

3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:

3.1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.

3.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

4.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań przedmiotu zamówienia. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej) w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- b) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

c) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, dane pełnomocnika, czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik

4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy złożyć oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 1.2 i 1.3. SWZ przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.6. Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4.8. Zgodnie z art. 117. ust. 3 ustawy Pzp - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – według wzoru – załącznika Nr 4 do SWZ.

4.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego żaden z nich **nie może** podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) i 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale 5 pkt 2.4. SWZ, powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie;

4.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców (na wezwanie Zamawiającego).

4.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym dokumenty te składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej SWZ.

4.12. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania
lub
- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
lub
- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.

Rozdział 6: Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

(art. 134 ust. 1 pkt. 7) oraz art. 134 ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp;
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172)

2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków

spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza

się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222).

4.Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie (przesłanki fakultatywne):

- art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie tj.:

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1);

3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) i 2);

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

6. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172) tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 5, zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2.

8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172).

9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający żąda na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dołączenia do oferty aktualnego oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz dodatkowego oświadczenia – **załącznika Nr 8a/8b**.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.

Rozdział 7: Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ.

3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

3.1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** według wzoru zamieszczonego w pliku .xml na platformie zakupowej prowadzonego postępowania, który stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniana warunki udziału w postępowaniu.

3.2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** potwierdzające brak podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172) – **wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 8a do SWZ**;

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:**

4.1. **stosowne pełnomocnictwo** uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ (Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);

4.2. **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ**.

5. Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

6. W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia określonego w Rozdziale 5 pkt. 2.4.1. (dla zadania I), 2.4.2. (dla zadania II), 2.4.3.(dla zadania III) SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Przepisy dotyczące „pojedynczego” Wykonawcy stosuje się odpowiednio i z takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8: Poleganie na zasobach innych podmiotów

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zgodnie z art. 118. Ust. 1 ustawy z dnia z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r, poz. 1320 t.j.) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

3.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ;**

3.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);

3.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172) – **wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 8b do SWZ;**

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zgodnie z art. 119 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r, poz. 1320 t.j.) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, **a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.**

Rozdział 9: Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

/art. 134 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp/

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) stanowiącej załącznik Nr 1a (dla zadania I, 1b (dla zadania II), 1c (dla zadania III) do SWZ (podstawa prawna: art. 101 ust. 4 ustawy Pzp) - dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy oferują produkty równoważne.

2. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Przytoczone nazwy należy traktować jako materiały przykładowe – powołanie się na konkretny produkt nie oznacza konieczności jego zastosowania. Ich ewentualne wskazanie w opisie przedmiotu ma na celu jedynie doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby równoważne oraz inne elementy równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego (podstawa art. 101 ust. 5 ustawy) poprzez złożenie wraz z ofertą zestawienia wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazanie ich równoważności w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy.

4. Przedłożony opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek

wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez zamawiającego, wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym

5. Zamawiający nie ogranicza wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których wykazywać będą oni równoważność oferowanych rozwiązań. Wykazanie równoważności to obowiązek wykonawcy, ale także i jego prawo. Stosownie bowiem do treści art. 101 ust. 5 ustawy Pzp: „W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art.104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych załącza wraz z ofertą tylko ten wykonawca, który oferuje produkty równoważne, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy. Wszystkie zaproponowane przez wykonawcę równoważne materiały lub inne elementy równoważne muszą: - posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji; - posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.

7. W przypadku gdy wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą informacji o zastosowaniu materiałów równoważnych uznaje się, że kalkulacja ceny oferty obejmuje materiały i inne elementy rozwiązania wskazane w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT). Zamawiający podkreśla, że dokumenty (dowody) mające na celu wykazanie równoważności zaproponowanych rozwiązań równoważnych traktuje jako element (treść) składanej oferty opisujący oferowany przedmiot zamówienia, w związku z czym nie podlegają one uzupełnieniu. Oferta wykonawcy musi bowiem zawierać zaoferowanie przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.

8. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 10: Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów

/art. 134 ust. 1 pkt. 9) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:

1.1. Formularz ofertowy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ;

1.2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu według wzoru

zamieszczonego w pliku .xml na platformie zakupowej prowadzonego postępowania, który stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniana warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie JEDZ należy złożyć – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarczy złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców, w związku z powyższym każdy z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w Część II oświadczenia JEDZ Sekcja A tj. „Informacje na temat wykonawców” w pierwszej części należy wskazać wyłącznie wykonawcę, którego JEDZ dotyczy, natomiast wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać w ostatnich pozycjach sekcji A. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia to pole w swoim formularzu wskazując swoją rolę w grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, nazwy pozostałych członków konsorcjum oraz ewentualną nazwę konsorcjum. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o zamówienie w ostatniej pozycji sekcji A Części II JEDZ zaznacza odpowiedź „NIE” i pozostawia pozostałą część tej podsekcji niewypełnioną.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega.

1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, z którego wynikać będzie, że w stosunku do tego wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 8a do SWZ**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców, w związku z powyższym każdy z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ze swoim oświadczeniem stanowiącym załącznika Nr 8a również oświadczenie podmiotu na zasoby którego się powołuje opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega – wg załącznika Nr 8b do SWZ;

1.4. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (jeżeli dotyczy);

Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego (jeżeli dotyczy);

1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

1.6. Przedmiotowe środki dowodowe - dotyczy tylko tych Wykonawców, którzy oferują rozwiązania równoważne – szczegóły zostały opisane w Rozdziale 9 SWZ.

1.7. Oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – *dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wg załącznika nr 6 do SWZ;*

1.8. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej polega na innym podmiocie (jeżeli dotyczy) – *wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ;*

1.9. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczy;

Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;

Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1.9.), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż

zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 1.9.); Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania:

2.1. ZADANIE I - W zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda:

- **Wykazu usług** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie realizowane na podstawie jednej umowy obejmujące swoim zakresem **usługę szycia umundurowania galowego na miarę**.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług **minimum 200 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych), obejmującej przedmiot wskazany powyżej. Wykonawca jest obowiązany wykazać usługi już zrealizowane, mimo iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem 1 usługi - wykonanej na podstawie 1 umowy – obejmującej zakres i wartość wskazaną powyżej).

Jako wykonanie (zakończenie) usługi należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu. **Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (zakończenie) należycie.**

Wykazana w wykazie usług wartość kontraktu musi dotyczyć faktycznie zrealizowanych usług mimo, iż wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana – **wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 4a do SWZ.**

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji usługi.

2.2. ZADANIE II - W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda:

- **Wykazu usług** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie realizowane na podstawie jednej umowy obejmujące swoim zakresem usługę szycia umundurowania służbowego na miarę.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług **minimum 150 000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującej przedmiot wskazany powyżej. Wykonawca jest obowiązany wykazać usługi już zrealizowane, mimo iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem 1 usługi - wykonanej na podstawie 1 umowy – obejmującej zakres i wartość wskazaną powyżej).

Jako wykonanie (zakończenie) usługi należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu. Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (zakończenie) należycie.

Wykazana w wykazie usług wartość kontraktu musi dotyczyć faktycznie zrealizowanych usług mimo, iż wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana – **wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 4b do SWZ.**

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji usługi.

2.3. ZADANIE III W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda:

- **Wykazu usług** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy:

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie realizowane na podstawie jednej umowy obejmujące swoim zakresem **usługę szycia umundurowania wyjściowego na miarę**.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług **minimum 300 000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych), obejmującej przedmiot wskazany powyżej. Wykonawca jest obowiązany wykazać usługi już zrealizowane, mimo iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem 1 usługi - wykonanej na podstawie 1 umowy – obejmującej zakres i wartość wskazaną powyżej).

Jako wykonanie (zakończenie) usługi należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu. Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (zakończenie) należycie.

Wykazana w wykazie usług wartość kontraktu musi dotyczyć faktycznie zrealizowanych usług mimo, iż wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana – **wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 4c do SWZ**.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji usługi.

2.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w ZADANIU I, ZADANIU II, ZADANIU III - Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

2.4.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) 4) ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (tzw. KRK zbiorowe i dla osób wchodzących w skład zarządów, rad nadzorczych i prokurentów);

2.4.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.4.3. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.4.4. Odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2.4.5. oświadczenia wykonawcy w zakresie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ**,

2.4.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) oraz oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 8a/8b do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70, 1313, 2291, z 2024 r. poz. 1572, 1635, 1757),
- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (poz. 835) - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9a (oświadczenie wykonawcy)/9b (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby) do SWZ.**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:

3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w wymaganym przez zamawiającego zakresie;

3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.4.2., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 2.4.3., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 2.4.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dokumenty wymienione:

- w pkt. 2.4. (2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6.)

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej).

5. W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, dokumenty wymienione:

- w pkt. 2.4. (2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4., 2.4.6.)

Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z podmiotów.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art., 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):

7.1. Wykonawca (w tym **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz **każdy** wspólnik spółki cywilnej) przekazuje **razem z ofertą**, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – JEDZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów i **podpisane przez dane podmioty kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

7.3. Z platformy zakupowej Wykonawca zobowiązany jest pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ (zapisaną w formacie .xml), która stanowi **załącznik Nr 7 do SWZ** (zapisać na swoim komputerze) - następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> , wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” a następnie zaimportować pobrany (zapisany wcześniej na swoim komputerze) plik JEDZ. Wypełnianie formularza winno odbywać się w serwisie internetowym ESPD.

7.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

7.5. Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą w/w formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repetytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. Ponadto instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz została zawarta w załączniku nr 1 i 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

7.6. Zamawiający wymaga wypełnienia niżej wymienionych części oświadczenia JEDZ:

- Część I
- Część II
- Część III
- Część IVa
- Część VI

7.7. Wykonawca, w ramach ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a części IV formularza JEDZ. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowane dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w danym zadaniu, na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).

8. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. Podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. Sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

10.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

10.2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.4., dokonuje w przypadku:

10.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.5.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.4., może dokonać również notariusz.

Rozdział 11: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

/art. 134 ust. 1 pkt. 20) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r, poz. 1320 t.j.) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w danym zadaniu wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2a (dla zadania I), 2b (dla zadania II), 2c (dla zadania III) do SWZ.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w przypadkach i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy dla ZADANIA I (§ 11), dla ZADANIA II (§ 11), dla ZADANIA III (§ 11). Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 12: Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

/art. 134 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1085955>
2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (nie mają tu zastosowania okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp - komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Adres Platformy zakupowej oraz skrzynki elektronicznej: Platforma zakupowa funkcjonuje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>
Adres skrzynki elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp – w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości większej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) (szczegóły określono w rozdziale 10 SWZ).
8. Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod _____ adresem _____ prowadzonego _____ postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1085955>
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.

14. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

15. **Uwaga!** Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres email, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

16. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez

zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie.

20. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieści informację na Platformie.

21. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 1

22. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl , w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

25. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

26. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu tj.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

27. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, docx., .xls, .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip, .7z.

28. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

29. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

31. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

32. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

34. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

35. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

36. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

37. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 13: Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

/art. 134 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp/

1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Pani Małgorzata SĘPKA tel. 261-517-818

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1) może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy zakupowej Open Nexus, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego:

- **Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02,**
cwk@platformazakupowa.pl

Wykonawca ma również możliwość skorzystania z zakładki „Instrukcje użytkownika” dostępnej w menu bocznym (z lewej strony wchodząc w konkretne postępowanie), w którym znajdują się filmy instruktażowe oraz instrukcje zakresu obsługi platformy Open Nexus.

Rozdział 14: Termin związania ofertą

/art. 134 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania tj. od dnia 6 maja 2025 roku przez okres 90 dni tj do dnia: 3 sierpnia 2025 roku.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust.1 pkt 12) ustawy Prawo Zamówień Publicznych odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15: Opis sposobu przygotowania oferty

/art. 134 ust. pkt. 14) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia w danym zadaniu za określoną w formularzu ofertowym cenę.

2. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ oraz dokumenty wymienione w Rozdziale 10 pkt. 1 - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1085955>

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

5. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .

7. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. Zgodnie z art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

9. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

17. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej).

18. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem braku możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.

Rozdział 16: Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

/art. 134 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Ofertę (formularz ofertowy) wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale 10 pkt. 1 SWZ należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

2. Termin składania ofert upływa dnia 6 maja 2025 roku o godz. 9:00.

3. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Rozdziale 10 pkt. 1 SWZ dokumenty.

4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. W przypadku, gdy operator platformazakupowa.pl dokona zmiany instrukcji, o której mowa w powyżej w zakresie uregulowanym w niniejszej SWZ, Wykonawcę wiążą wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert

11. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu 6 maja 2025 roku o godz. 09:30. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

12. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje

niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

17. Niedopuszczalna jest sytuacja, kiedy wykonawca składa jedną ofertę samodzielnie, drugą zaś – wspólnie z innymi wykonawcami. Dotyczy to także sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów. W w/w sytuacji Zamawiający obie oferty odrzuci ze względu na ich niezgodność z przepisami ustawy (art. 226 ust. 1 pkt 3 Pzp).

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rodział 17: Sposób obliczenia ceny

/art. 134 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Cenę oferty należy określić w **wysokości netto i brutto (z VAT)**, wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**

2. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

3. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym zmianom. Cena oferty brutto ma stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w danym zadaniu, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237) Cena ofertowa w danym zadaniu winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawcy są zobowiązani do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową.

4. Cena podana przez wykonawcę w danym zadaniu Formularzu ofertowym jest musi przedstawiać wyrażoną w pieniądzu wartość usług i innych świadczeń wykonawcy należnych mu za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia. W związku z tym wykonawca w formularzu ofertowym będzie zobowiązany do podania łącznej ceny usług i innych świadczeń, niezbędnych dla realizacji przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz ogólnymi warunkami umowy w danym zadaniu.

5. Ustalona w umowie na podstawie ceny oferty wykonawcy wysokość wynagrodzenia jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru usług i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów realizacji.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia **jedynie** w przypadku zajścia urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany stawki podatku VAT; zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - **w stopniu wynikającym z tych zmian - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.**

8. Stawkę VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.) wyjątek stanowi sytuacja, gdy wykonawca jest na podstawie określonej wyżej ustawy zwolniony „podmiotowo” z VAT.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w ogólnych warunkach umowy dla danego zadania. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11 ogólnych warunków umowy dla danego zadania).

Rozdział 18: Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

/art. 134 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp/

Zamawiający informuje, że każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

1. ZADANIE I - Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski.

Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zadaniu I Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium
a)	Cena brutto oferty	100%	100 punktów

Przez „cenę brutto oferty” zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ, Tabela 1 - **kolumna nr 15** (obejmujące zarówno zamówienie podstawowe jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) – Wartość zamówienia ogółem (razem zamówienie podstawowe + opcja brutto – kolumna 15 Tabeli Nr 1).

Opis kryterium „cena brutto oferty”:

X – Cena brutto oferty będzie obliczana według następującego wzoru:

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie

X – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168 t.j.).

Za najkorzystniejszą cenę brutto w zadaniu I Zamawiający uznaje cenę najniższą, tj. najniższe całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z Formularza ofertowego - Załącznika Nr 1 do SWZ (obejmujące zarówno zamówienie podstawowe jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji).

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena brutto oferty” w zadaniu I wynosi 100 punktów.

Jako najkorzystniejsza w zadaniu I zostanie wybrana oferta która otrzyma największą liczbę punktów obliczonych według przedstawionego wyżej wzoru.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

2. ZADANIE II - Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania służbowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zadaniu II Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium
a)	Cena brutto oferty	100%	100 punktów

Przez „cenę brutto oferty” zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ, Tabela 2 - **kolumna nr 15** (obejmujące zarówno zamówienie podstawowe jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) – Wartość zamówienia ogółem (razem zamówienie podstawowe + opcja brutto – kolumna 15 Tabeli Nr 2).

Opis kryterium „cena brutto oferty”:

X – Cena brutto oferty będzie obliczana według następującego wzoru:

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie

X – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168 t.j.).

Za najkorzystniejszą cenę brutto w zadaniu II Zamawiający uznaje cenę najniższą, tj. najniższe całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z Formularza ofertowego - Załącznika Nr 1 do SWZ (obejmujące zarówno zamówienie podstawowe jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji).

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena brutto oferty” w zadaniu I wynosi 100 punktów.

Jako najkorzystniejsza w zadaniu II zostanie wybrana oferta która otrzyma największą liczbę punktów obliczonych według przedstawionego wyżej wzoru.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

3. ZADANIE III - Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zadaniu III Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium
a)	Cena brutto oferty	100%	100 punktów

Przez „cenę brutto oferty” zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ, Tabela 3 - kolumna nr 15 (obejmujące zarówno zamówienie podstawowe jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) – Wartość zamówienia ogółem (razem zamówienie podstawowe + opcja brutto – kolumna 15 Tabeli Nr 3).

Opis kryterium „cena brutto oferty”:

X – Cena brutto oferty będzie obliczana według następującego wzoru:

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie

X – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168 t.j.).

Za najkorzystniejszą cenę brutto w zadaniu III Zamawiający uznaje cenę najniższą, tj. najniższe całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z Formularza ofertowego - Załącznika Nr 1 do SWZ (obejmujące zarówno zamówienie podstawowe jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji).

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena brutto oferty” w zadaniu I wynosi 100 punktów.

Jako najkorzystniejsza w zadaniu III zostanie wybrana oferta która otrzyma największą liczbę punktów obliczonych według przedstawionego wyżej wzoru.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cen lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział 19: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

/art. 134 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym w danym zadaniu wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie **nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp - przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu) przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

Zaleca się, aby z treści tej umowy wynikały w szczególności: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podziału obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej i o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę wspólników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym postępowaniem. W przypadku konsorcjum - umowę konsorcjum zawierającą co najmniej: oznaczenie stron, oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia), określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, określenie odpowiedzialności, sposób ustania konsorcjum.

5. Zamawiający będzie żądał pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie osób zawierających umowę po stronie Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa załączonego do oferty.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział 20: Wymagania dotyczące wadium

/art. 134 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium - na żadne z zadań.

Rozdział 20: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

- ZADANIE I - 5% wartości zamówienia podstawowego brutto (wynikającego z formularza ofertowego, Tabela Nr 1, kolumna 9)
- ZADANIE II – 5% wartości zamówienia podstawowego brutto (wynikającego z formularza ofertowego, Tabela Nr 2, kolumna 9)
- ZADANIE III - 5% wartości zamówienia podstawowego brutto (wynikającego z formularza ofertowego, Tabela Nr 3, kolumna 9)

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) *pieniędzy – Wykonawca przeleje należną kwotę na rachunek bankowy:*

Nr 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 7/25/N – Zadanie Nr”;

b) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;*

c) *gwarancjach bankowych;*

d) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*

e) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.

Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).

6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.** W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział 21: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

/art. 134 ust. 1 pkt. 21) ustawy Pzp/

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. 505 i dalej ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kontakt: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, Sekretariat: (22) 458 78 01, Faks: (22) 458 78 00

5. Podstawowe informacje na temat: podmiotów uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, terminów na wniesienie odwołania, wymagań formalnych co do odwołania; podstaw do wniesienia odwołania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze/podstawowe-informacje

6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby

mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: **10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej**, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

9. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp) i Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 22: Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dowódca 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, adres mailowy: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel.: 261 518 821;

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych

5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich

usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w **celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp**, do upływu terminu na ich wniesienie.

- W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

- W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin,
NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920,
kontakt: tel. 261 517 525, e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

- kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 261 518 821, e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl;

a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego tj. o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów unijnych w związku z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”);

b) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, **z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679**, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

*) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

) Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

gh) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);

5) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

6) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**).

7) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia (ograniczona zasada jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO, co do celu - korzystanie ze środków ochrony prawnej oraz do czasu przetwarzania - do upływu terminu na ich wniesienie).**

8) Zamawiający informuje, iż w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

9) Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

10) **Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą. Formalności z tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy.**

11) W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

12) Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarto poniżej:

Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Rozdział 23: Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 1a	Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologicznej (WDTT) dla ZADANIA I;
Załącznik Nr 1b	Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologicznej (WDTT) dla ZADANIA II;
Załącznik Nr 1c	Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologicznej (WDTT) dla ZADANIA III;
Załącznik Nr 2a	Ogólne warunki umowy dla ZADANIA I;
Załącznik Nr 2b	Ogólne warunki umowy dla ZADANIA II;
Załącznik Nr 2c	Ogólne warunki umowy dla ZADANIA III;
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 4a	Wykaz usług dla ZADANIA I;
Załącznik Nr 4b	Wykaz usług dla ZADANIA II;
Załącznik Nr 4c	Wykaz usług dla ZADANIA III;
Załącznik Nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik Nr 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik Nr 7	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (<u>zamieszczony w formacie pliku .xml na platformie zakupowej</u>)
Załącznik Nr 8a	<u>Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</u> dotyczące przesłanek wykluczenia w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
Załącznik Nr 8b	<u>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby</u> dotyczące przesłanek wykluczenia w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
Załącznik Nr 9a	<u>Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</u> o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ;
Załącznik Nr 9b	<u>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby</u> o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ.

DOWÓDCA

w/z płk Krzysztof WOCIAL

Sporządziła:

p. Małgorzata SEPKA

Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:

Radca Prawny- p. Artur GORZEL

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r, poz. 1320 t.j.) - dalej P.z.p., o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów unijnych na: „**Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N**” opublikowanego na Platformie Zakupowej Open NEXUS, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1	Nazwa (firma) albo imię i nazwisko: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
2	Osoba upoważniona do kontaktów – Pełnomocnik wykonawcy – telefon Wypełnić w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (<u>konsorcjum, spółka cywilna</u>) Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia <u>ustanawiają pełnomocnika</u> do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Imię i nazwisko: telefon:

3	Siedziba Wykonawcy <i>(dokładny adres):</i>	Ulica: Kod pocztowy: Miejscowość: województwo:	
4	Adres do korespondencji: <i>/jeżeli jest inny niż powyżej wskazany/</i>	Ulica: Kod pocztowy: Miejscowość: województwo:	
5	Numer telefonu:		
6	NIP / REGON:	NIP:	REGON:
7	Numer KRS <i>/o ile dotyczy/</i>		
8	CEiDG <i>/o ile dotyczy/</i>	[.....] TAK	[.....] NIE
9	Numer konta właściwy do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wnoszenia go w formie pieniężnej		

1. ZADANIE I – Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

TABELA NR 1

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Nr WDTT	Cena jedn. Netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM Zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji		
						Ilość	Wartość Netto (ilość x cena jednostk.) /kol. 7 x kol. 5/	Wartość Brutto /kol. 8 + kol. 6)	ilość	Wartość Netto (ilość x cena jednostkowa) /kol. 10 x kol. 5/	Wartość Brutto /kol. 11+ kol. 6)	ilość	Wartość Netto /kol. 8 + kol. 11/	Wartość brutto /kol. 9 + kol. 12/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ZADANIE I – umundurowanie galowe														
1.	Mundur galowy damski sił powietrznych (<u>ze spódnica</u>) wraz z obszyciem na stop. kpr.	kpl	108DM/MON			30			-	-	-	30		
2.	Mundur galowy damski Sił Powietrznych/Wojsk Lądowych/Marynarki Wojennej* (<u>ze spódnica</u>) wraz z obszyciem na stopień ppor.	kpl	108DM/MON 108DG/MON			-	-	-	29			29		

3.	Płaszcz damski sił powietrznych (wraz z obszyciem na stop. kpr.)	szt.	215D/MON		30		-	-	-	30		
4.	Płaszcz damski Sił Powietrznych/Wojsk Lądowych/Marynarki Wojennej* (wraz z obszyciem na stopień ppor.)	szt.	215D/MON		-	-	-	29		29		
5.	Koszula damska koloru białego	szt.	303D/MON		30		29			59		
Wartość zamówienia ogółem ZADANIE I (poz. 1-5)												

*) rodzaj umundurowania galowego tj. kolor munduru i płaszczy (pkt. 2 i 4 powyższej tabeli) w zależności od rodzaju Sił Zbrojnych (Siły Powietrzne/Wojska Lądowe/Marynarka Wojenna) zostanie określony w momencie składania zamówienia w ramach prawa opcji.

ZADANIE I:

Wartość zamówienia podstawowego ogółem netto (kolumna 8 Tabeli Nr 1): zł;

Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto (kolumna 9 Tabeli Nr 1): zł.

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem netto (kolumna 11 Tabeli Nr 1):zł;

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem brutto (kolumna 12 Tabeli Nr 1):zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA netto (kolumna 14 Tabeli Nr 1):zł;

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 15 Tabeli Nr 1):zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 15) to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%

2. ZADANIE II – Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania służbowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

TABELA NR 2

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Nr WDTT	Cena jedn. Netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM Zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji		
						Ilość	Wartość Netto (ilość x cena jednostk.) /kol. 7 x kol. 5/	Wartość Brutto /kol. 8+ kol. 6)	ilość	Wartość Netto (ilość x cena jednostkowa) /kol. 10 x kol. 5/	Wartość Brutto /kol. 11+ kol. 6)	ilość	Wartość Netto /kol. 8 + kol. 11/	Wartość brutto /kol. 9 + kol. 12/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ZADANIE II – umundurowanie służbowe														
1.	Płaszcz służbowy sił powietrznych KRWP	szt.	208/MON			14			13			27		
2.	Mundur służbowy sił powietrznych ze spodniami do butów KRWP	kpl	105A/MON			7			6			13		
3.	Mundur służbowy sił powietrznych	kpl	105/MON			31			30			61		

Wartość zamówienia ogółem ZADANIE II (poz. 1-3)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

UWAGA! Wykonawca dokona podwinięcia dołów płaszczy służbowych łącznie z podszewką po przeprowadzeniu przymiarek na użytkownikach

ZADANIE II:

Wartość zamówienia podstawowego ogółem netto (kolumna 8 Tabeli Nr 2): zł.;

Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto (kolumna 9 Tabeli Nr 2): zł.

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem netto (kolumna 11 Tabeli Nr 2):zł;

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem brutto (kolumna 12 Tabeli Nr 2):zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA netto (kolumna 14 Tabeli Nr 2):zł;

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 15 Tabeli Nr 2):zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 15) to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%

3. ZADANIE III – Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

TABELA NR 3

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Nr WDTT	Cena jedn. Netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM Zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji		
						Ilość	Wartość Netto (ilość x cena jednostk.) /kol. 7 x kol. 5/	Wartość Brutto /kol. 8 + kol. 6)	ilość	Wartość Netto (ilość x cena jednostkowa) /kol. 10 x kol. 5/	Wartość Brutto /kol. 11+ kol. 6)	ilość	Wartość Netto /kol. 8 + kol. 11/	Wartość brutto /kol. 9 + kol. 12/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ZADANIE III – umundurowanie wyjściowe														
1.	Mundur wyjściowy damski sił powietrznych ze spódnicą	kpl	136/MON			102			101			203		
2.	Koszulka bluzka damska z krótkimi rękawami koloru stalowego .	szt	301D/MON			102			101			203		

3.	Koszulobluza damska z długimi rękawami koloru stalowego.	szt	310D/MON		102		101			203		
Wartość zamówienia ogółem ZADANIE III (poz. 1-3)												

ZADANIE III:

Wartość zamówienia podstawowego ogółem netto (kolumna 8 Tabeli Nr 3): zł.;

Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto (kolumna 9 Tabeli Nr 3): zł.

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem netto (kolumna 11 Tabeli Nr 3):zł;

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem brutto (kolumna 12 Tabeli Nr 3):zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA netto (kolumna 14 Tabeli Nr 3):zł;

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 15 Tabeli Nr 3):zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 15) to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%

UWAGA!

- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe -zgodnie z zapisami SWZ, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) załącznik Nr 1a/1b/1c do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2a/2b/2c do SWZ.
- ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA Z PRAWA OPCJI (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp), polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w TABELI NR 1 (zadanie I), TABELI NR 2 (zadanie II), TABELI NR 3 (zadanie III), w kolumnie nr 7 „Ilości stanowiące zamówienie podstawowe” (gwarantowane

Wykonawcy), maksymalnie o ilości wykazane w TABELI NR 1, TABELI NR 2, TABELI NR 3, w kolumnie nr 10 „**Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji**”. Zamawiający zastrzega, że „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego.

1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) stanowiącym załącznik Nr 1a dla zadania I, 1b dla zadania II, 1c dla zadania III oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik Nr 2a dla zadania I, załącznik Nr 2b dla zadania II, załącznik 2c do dla zadania III.

2) Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 90 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty – termin związania ofertą jest określony datą w Specyfikacji Warunków Zamówienia – w Rozdziale 14 pkt. 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3) Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4) Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy /załącznik Nr 2a dla ZADANIA I, załącznik nr 2b dla ZADANIA II, załącznik nr 2c dla ZADANIA III/, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty w danym zadaniu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

6) Oświadczamy, że akceptujemy termin i warunki płatności określone w SWZ dla danego zadania tj:

• **ZADANIE I – umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 170 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:**

- termin realizacji zamówienia podstawowego to 100 dni od dnia podpisania umowy;

- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 80 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po uruchomieniu procesu szycia całości zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%). Maksymalny termin zrealizowania zamówienia z prawa opcji to 170 dni od dnia zawarcia umowy.

• **ZADANIE II: – umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 160 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:**

- termin realizacji zamówienia podstawowego to 90 dni od dnia podpisania umowy;

- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 80 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po uruchomieniu procesu szycia całości zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%). Maksymalny termin zrealizowania zamówienia z prawa opcji to 160 dni od dnia zawarcia umowy.

• **ZADANIE III: – umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 160 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:**

- termin realizacji zamówienia podstawowego to 90 dni od dnia podpisania umowy;

- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 80 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po uruchomieniu procesu szycia całości zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%). Maksymalny termin zrealizowania zamówienia z prawa opcji to 160 dni od dnia zawarcia umowy.

7) Oświadczam/my, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

8) Oświadczam/my, że:

(dotyczy tylko wykonawców, którzy zamierzają powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom – jeżeli Wykonawca **nie zamierza** powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom nie wypełnia tej części)

☐ **Powierzimy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia**

(poniższą tabelę wypełniają tylko Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołują się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy w zadaniu nr

lub

□ Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 5 SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

(poniższą tabelę wypełniają tylko Wykonawcy, którzy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołują się na zasoby podwykonawcy - w tej sytuacji do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór stanowi załącznik Nr 5 do SWZ):

Lp.	Nazwa podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi w zadaniu nr

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia w zadaniu I wynosi: zł i nie może przekroczyć ceny brutto podanej powyżej dla tej części zamówienia.

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia w zadaniu II wynosi: zł i nie może przekroczyć ceny brutto podanej powyżej dla tej części zamówienia.

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia w zadaniu III wynosi: zł i nie może przekroczyć ceny brutto podanej powyżej dla tej części zamówienia.

9) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako **najkorzystniejszej**, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości :

- ZADANIE I - 5% wartości zamówienia podstawowego brutto (wynikającego z formularza ofertowego, Tabela Nr 1, kolumna 9)

- ZADANIE II – 5% wartości zamówienia podstawowego brutto (wynikającego z formularza ofertowego, Tabela Nr 2, kolumna 9)

- ZADANIE III - 5% wartości zamówienia podstawowego brutto (wynikającego z formularza ofertowego, Tabela Nr 3, kolumna 9)

na zasadach określonych w SWZ (Rozdział 20) przed terminem zawarcia umowy.

10) Zastrzegamy jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu - Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

(dotyczy tylko Wykonawcy, który zastrzega jakieś informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa).

11) Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp*:*(właściwe zakreślić):*

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Należy wskazać:

- nazwa usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- wartość usługi, której świadczenie objęte jest obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) -zł
- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie -%

12) Oświadczam(y), że:***(właściwe podkreślić):*

- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- należę do sektora mikro przedsiębiorstw
- należę do sektora małych przedsiębiorstw
- należę do sektora średnich przedsiębiorstw
- prowadzę inny rodzaj działalności

zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

W przypadku braku wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca należy do sektora małych przedsiębiorstw.

13) Oświadczam(y), pod rygorem odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty oraz oświadczenia jak powyżej są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

14) Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy. W niniejszym postępowaniu niedopuszczalne jest podpisywanie pliku podpisem zaufanym lub osobistym

* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

** Uwaga !!!

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 1a (dotyczy zadania I), 1b (dotyczy zadania II), 1c (dotyczy zadania III) do SWZ stanowi Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna (WDTT) do pobrania na stronie prowadzonego postępowania w plikach .pdf.

**Załącznik nr 2a do SWZ
Ogólne warunki umowy
Zadanie I**

Umowa Usługi Nr/...../2025

zawarta w dniu2025r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,

..... Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 7/25/N** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na: „**Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szycia umundurowania galowego dla żołnierzy promowanych na pierwszy stopień podoficerski, oficerski, zwanego w dalszej części umowy „umundurowaniem galowym”.
2. Umundurowanie galowe zostanie uszyte według określonych wzorów, zgodnie z obowiązującą w 2025 r. Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji, w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym.
5. Każdy z dostarczonych przedmiotów umundurowania oznakowany będzie kodem kreskowym zgodnie z Decyzją nr 2/MON z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
6. Zamawiający zobowiązany jest do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty zł netto, kwoty zł brutto, (słownie:).

2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące elementy:

1) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego w następującej wysokości:

Zadanie nr 1: Umundurowanie galowe

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Ilość zamówienia podstawowego	Wartość netto [zł]	Stawka VAT	Wartość brutto [zł]
1.	2.	3.	4	5.	6.	7.
1	Mundur galowy damski sił powietrznych 108DM/MON ze spódnicą (wraz z obszyciem na stopień kpr.)	kpl	30			
2	Plaszcz damski sił powietrznych 215/MON (wraz z obszyciem na stopień kpr.)	szt.	30			
3	Koszula damska koloru białego 303D/MON	szt.	30			
Podsumowanie razem			X			

Podsumowanie tabeli 1 dla zadania nr 1**Łącznie:**

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wartość brutto w wysokości zł (słowniezł/100);

2) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji w następującej wysokości:

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Ilość zamówienia opcjonalnego	Wartość netto [zł]	Stawka VAT	Wartość brutto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Mundur galowy damski Sił powietrznych/Wojsk Lądowych/Marynarki Wojennej 108DM/MON, 108DG/MON ze spódnicą (wraz z obszyciem na stopień ppor.	kpl	29			
2	Plaszcz damski Sił powietrznych/Wojsk Lądowych/Marynarki Wojennej 215/MON (wraz z obszyciem na stopień ppor.)	szt.	29			
3	Koszula damska koloru białego 303D/MON	szt.	29			
Podsumowanie razem			X			

Podsumowanie tabeli nr 2 dla zadania 1**Łącznie:**

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wartość brutto w wysokości zł (słowniezł/100).

3. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 jest sumą kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji i jest maksymalną kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszej umowy. Całkowita maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw za uszyte umundurowanie.

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia z tego tytułu nie może łącznie dla wszystkich pozycji asortymentowych przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) umowy (podsumowanie tabeli 2 z ust. 2).

5. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych, przysługujących za dostawę każdego rodzaju sztygo umundurowania, przez cały okres obowiązywania

umowy z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT – w zakresie wynikającym z tej zmiany.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowił **iloczyn rzeczywistej ilości uszytego umundurowania każdego rodzaju oraz cen jednostkowych przysługujących za uszycie danego typu umundurowania, zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy**, wyszczególnionych w fakturze VAT. Rozliczanie umowy nastąpi po wykonanej dostawie uszytego umundurowania z zakresu podstawowego. W przypadku zamówień objętych prawem opcji z których Zamawiający może skorzystać wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania umowy (kolumna 4 Tabeli nr 2) - rozliczanie będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie uszytego umundurowania.

7. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury musi być podpisany (bez zastrzeżeń) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i **Wykonawcy** protokół odbioru przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z faktycznie uszytych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym oraz dokumenty potwierdzające odbiór jakościowy, o których mowa w § 7, jak również podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku zamówień objętych prawem opcji z których może skorzystać wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania umowy - rozliczanie będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie uszytego umundurowania.

9. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko. Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w umowie.

11. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie 170 dni od dnia zawarcia Umowy:

- termin realizacji zamówienia podstawowego to 100 dni od dnia podpisania umowy;

- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 80 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po uruchomieniu procesu szycia całości zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%). Maksymalny termin zrealizowania zamówienia z prawa opcji to 170 dni od dnia zawarcia umowy.

Wskazane terminy dotyczą usługi szycia umundurowania wraz z dostawą do magazynu zamawiającego.

2. Terminy dokonania zdjęcia wymiarów antropometrycznych , przeprowadzenia przymiarki zostaną ustalone w trybie roboczym między Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Dopuszcza się dokonanie zmiany terminów dostawy umundurowania, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dotrzymać ustalonych terminów z przyczyn od niego niezależnych (np. brak informacji o przydziałach kandydatów do rodzaju sił zbrojnych, brak możliwości stawiennictwa żołnierzy). Powyższą zmianę Zamawiający dopuszcza do 10 dni. Powyższe zmiany nie będą powodowały naliczenia kar umownych dla Wykonawcy oraz nie będą stanowiły podstawy do jakichkolwiek innych roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Powyższe zmiany wymagają dla swojej ważności zmiany umowy w formie aneksu.

4. W przypadku niewłaściwego wykonania pomiarów antropometrycznych przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na wykonanie ponownych pomiarów. Wykonawca dokona ponownych pomiarów w mieście Dęblinie, na własny koszt. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

5. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego na poziomie 100% ilości poszczególnych pozycji asortymentowych a w tym samym na poziomie 100% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust.2 pkt1 (zamówienie podstawowe).

§ 4

ZAKRES UMOWY

1.W ramach niniejszej umowy **szycie umundurowania galowego będzie realizowane w siedzibie Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne, takie jak pomiary antropometryczne oraz przymiarki nastąpią na koszt Wykonawcy na terenie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Wykonawca przed przystąpieniem do szycia umundurowania zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od żołnierzy, na podstawie których uszyje umundurowanie galowe.**

2.Szczegółowe terminy pobrania wymiarów antropometrycznych zostaną określone w kontaktach roboczych, w drodze pisemnej lub telefonicznej, pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego - Szefem Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tel) a przedstawicielem Wykonawcy (tel..... e-mail:.....), **co najmniej na 2 dni (dwa dni) przed planowanym dniem pobrania wymiarów i przymiarek.**

3.Wykonawca po pobraniu wymiarów antropometrycznych zobowiązany jest przekazać przedstawicielowi Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie jeden egzemplarz dokumentacji rozmiarowej. Natomiast po zakończeniu realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie wszystkich egzemplarzy dokumentacji rozmiarowej, a jeżeli wykonał kopie tej dokumentacji - do jej zniszczenia, tak aby u Wykonawcy nie pozostały żadne dane zawarte w dokumentacji rozmiarowej.

4.Podczas realizacji usługi dopuszcza się wejście na teren zakładu Wykonawcy za jego zgodą przedstawicieli Zamawiającego w celu weryfikacji jakości wykonywania usług, porównania umundurowania ze wzorcem zakładowym.

5.Wykonawca zobowiązany jest do uszycia i dostawy **umundurowania galowego** wyszczególnionego w asortymencie i ilościach określonych w tabeli poniżej zgodnie z wymogami przepisów prawa krajowego i unijnego:

6.Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (gwarantowane Wykonawcy) i ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji – przedstawiają tabele poniżej:

TABELA NR 1a: UMUNDUROWANIE GALOWE – zamówienie podstawowe

Lp.	Asortyment	Jm	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (gwarantowane)
1	2	3	4
1	Mundur galowy damski sił powietrznych 108DM/MON ze spódnicą (wraz z obszyciem na stopień kpr.)	kpl	30
2	Płaszcz damski sił powietrznych 215/MON (z obszyciem na stopień kpr.)	szt.	30
3	Koszula damska koloru białego 303D/MON	szt.	30

TABELA NR 1b - UMUNDUROWANIE GALOWE – zamówienie w ramach prawa opcji

Lp.	Asortyment	Jm	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji
1	2	3	4
1	Mundur galowy damski Sił Powietrznych/Wojsk Lądowych/Marynarki Wojennej 108DM/MON, 108DG/MON ze spódnicą (wraz z obszyciem na stopień ppor.	kpl	29
2	Płaszcz damski Sił Powietrznych/Wojsk Lądowych/Marynarki Wojennej* 215D/MON (wraz z obszyciem na stopień ppor.)	szt	29
3	Koszula damska koloru białego 303D/MON	szt.	29

7. Rodzaj umundurowania galowego tj. kolor munduru i płaszczy w zależności od rodzaju Sił Zbrojnych (Siły Powietrzne/Wojska Lądowe/Marynarka Wojenna) zostanie określony w momencie składania zamówienia w ramach prawa opcji.

§ 5 PRAWO OPCJI

1. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest usługa szycia umundurowania galowego **wyszczególniona w poszczególnych pozycjach asortymentowych** wskazanych w tabeli 1b w §4 ust. 6 umowy w kolumnie 4 oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy – formularzu ofertowym.

2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) **dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu** ujętego w tabeli w § 4 ust. 6 umowy (kolumnie nr 4 „Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji”) oraz w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy (każdej pozycji asortymentowej ujętej w tabeli 1b w § 4 ust. 6 umowy). **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od zmiennej ilości stanów osobowych, uzyskaniem dodatkowych środków finansowych na uruchomienie prawa opcji. **Prawo opcji zostanie uruchomione po uruchomieniu procesu szycia z zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej w 100% tj. zostaną pobrane wymiary antropometryczne i zostanie rozpoczęty proces realizacji szycia.**

3. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kary umownej o której mowa w § 10 ust. 12.

4. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. **Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**

5. **Zamówienie podstawowe w ilościach określonych w tabeli 1a w § 4 ust. 6 umowy (kolumna 4) jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.**

6. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w tabeli 1b w § 4 ust. 6 umowy (kolumna nr 4 „Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji”) oraz w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy.

8. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej (pismo oraz faks/mail na numer/adres:). W takim przypadku upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba odpowiedzialna za realizację umowy, o której mowa w § 16 ust. 1 lub inna osoba upoważniona) **złoży na piśmie z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji**. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym. Główny

Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację opcji.

9. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w tabeli 1 (kol. 5) w § 4 ust. 6 umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

10. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy **według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w Tabeli nr 1, na warunkach jak dla zamówienia podstawowego.**

11. Ostateczna ilość uszytego umundurowania galowego w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

12. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.

13. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych, jak dla zamówienia opcjonalnego, w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji dla danej pozycji asortymentowej określonej w **§ 2 ust. 2 pkt 2** umowy tabela nr 2.

14. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są określone w **§ 3 ust.1 ; 2; 3; 4** umowy. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

§ 6

Sposób i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uszyte umundurowanie galowe na własny koszt

i ryzyko na adres: **41 Baza Lotnictwa Szkolnego - Magazyn mundurowy, budynek nr 64, 08-521 Dęblin**, tel., w terminach wskazanych w § 3 ust.1 uzgodnionych w kontaktach roboczych, w drodze telefonicznej lub faksem, pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego - Szefem Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tel) a przedstawicielem Wykonawcy (tel....., e-mail:.....) **co najmniej na 2 dni (dwa dni)** przed planowanym dniem dostawy umundurowania (planowanym terminem realizacji zamówienia). Dostawa odbywać się będzie w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy, na poszczególnych jego etapach jest: Szef Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

2.Dostarczone umundurowanie musi zostać opisane lub oznaczone (np. metka wraz z kodem kreskowym EAN-13 EAN-8) na opakowaniu przez Wykonawcę w sposób

pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby, dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej, która została przekazana przedstawicielowi Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie po pobraniu wymiarów antropometrycznych. Ponadto na każdym dostarczonym egzemplarzu umundurowania powinny być oznaczenia rozmiarowe oraz wszystkie informacje określające wyrób zgodnie z obowiązującymi normami.

3.Za szkody, wady lub braki w umundurowaniu powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć umundurowanie fabrycznie nowe, z produkcji 2025 r. Umundurowanie będzie dostarczone w bezzwrotnym fabrycznym opakowaniu. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z umundurowaniem dowodu dostawy (dokumentów „WZ” lub innych dokumentów stanowiących potwierdzenie dokonania dostawy) oraz świadectwa zgodności określonego w Klauzuli Jakościowej pkt. 7.

4.Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyprodukowany na podstawie aktualnej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) i zgodny ze wzorami przedmiotów obowiązującymi w Ministerstwie Obrony Narodowej. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w Wojskowej Dokumentacji Techniczno- Technologicznej (stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy) w formie pliku PDF dostępnej na stronie zamawiającego .

5.Podstawę przyjęcia przedmiotu umowy przez zamawiającego stanowią będą n.w. dokumenty:

- 1) przygotowany przez Zamawiającego (w 2 egz. – po 1 dla stron umowy) protokół odbioru określający faktyczną ilość przyjętego asortymentu, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Strony umowy.
- 2) sporządzone przez wykonawcę (w 2 egz. – po 1 dla Stron umowy)
 - świadectwo zgodności wykonawcy (Certificate of Conformity- CoC wystawione zgodnie z decyzją nr 197/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2021 r. zmieniającą decyzję nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz.Urz MON z 2021 r. poz.280).

§ 7

Proces nadzorowania jakości

1. Ocena zgodności wykonania wyrobów z postanowieniami Wojskowej Dokumentacji Techniczno- Technologicznych zostanie przeprowadzono według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2022 r. poz 747, z późn.zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 2021 r poz. 1628, z późn. Zm.) - Tryb I –należy przez to rozumieć czynności, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

2. Proces nadzorowania jakości przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający, zgodnie z decyzją 197/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2021 r. zmieniającą decyzję nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz.Urz.MON z 2021 r. poz.280) – „Procedura – 02”.

3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez instytucję ekspercką właściwą w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej (przedmioty umundurowania i wyekwipowania) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych określonych w umowie.

4. Dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie procesu nadzorowania jakości będą sporządzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 5, pkt.2.

Procedura nadzorowania jakości:

1. Po podpisaniu umowy z wykonawcą zostanie przeprowadzone spotkanie organizacyjne w siedzibie wykonawcy z komisją wyznaczoną rozkazem JW. dalej zwanym przedstawicielem wojskowym, celem będzie:

- omówienie zasad i sposobu realizacji procesu nadzorowania jakości przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) zamówionych w ramach umów;
- poinformowanie wykonawcy o ograniczeniach które mogą wystąpić podczas realizacji procesu nadzorowania jakości;
- zapoznanie przedstawiciela Wykonawcy z Planem Nadzorowania oraz z Arkuszem czynności przedstawiciela wojskowego w procesie nadzorowania jakości umów będących celem spotkania.

2. Uczestnicy spotkania dokonają:

- przeglądu umów, klauzul jakościowych i arkuszy analizy ryzyka;
- przeglądu wzorów zakładowych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania stanowiących przedmioty umowy oraz wzorów (egzemplarze demonstracyjnych) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, o których mowa w umowie;
- harmonizacji Planu nadzorowania z Planem jakości Wykonawcy;
- oceny Systemu Zrządzania Jakością Wykonawcy;
- weryfikacji wyposażenia pomiarowego i oprzyrządowania produkcyjnego;
- weryfikacji dokumentacji technicznej (WDTT);
- przeglądu wyników badań laboratoryjnych, komponentów i materiałów, które będą użyte do produkcji wyrobu zgodnie z WDTT;
- omówienia wymagań stawianych przez Zamawiającego w zakresie tkanin zasadniczych użytych do wykonania przedmiotów umowy.

3. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego .

4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dla przedstawiciela wojskowego:

- prawa dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
- nieograniczonych możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy,
- nieograniczonych możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,

- wymaganej przez przedstawiciela wojskowego, niezbędnej pomocy, dotyczącej oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
- pomieszczeń do pracy oraz niezbędnych przyrządów i urządzeń, znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
- personelu Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
- dostępu do informacji i urządzeń komunikacji,
- dokumentacji Wykonawcy niezbędnej do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopii niezbędnych dokumentów.

6. Czynności przedstawiciela wojskowego w procesie nadzorowania jakości tj:

- sprawdzenie zgodności realizacji poszczególnych etapów procesu produkcji wyrobu z wymaganiami określonymi w WDTT (kontrola produkcji w toku),
- weryfikacja procedur Wykonawcy dotyczących identyfikacji wyrobu gotowego – jego cechowania, przygotowania do transportu i przekazania do odbiorcy, zostaną zrealizowane podczas dostawy przedmiotów umowy do siedziby Zamawiającego;

7. Dokumenty potwierdzające realizację procesu nadzorowania jakości sporządzone przez wykonawcę:

- świadectwo zgodności WYKONAWCY (Certificate of Conformity CoC) wystawione zgodnie z Decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280 z późn. zm.),

§ 7A

Postanowienia dotyczące konsorcjum

[Postanowienie § 13 Umowy zostanie doprecyzowane na etapie zawierania Umowy zgodnie z Ofertą wybranego Wykonawcy]

1. Jeżeli WYKONAWCĄ jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed ZAMAWIAJĄCYM za wykonanie przedmiotu Umowy i realizację postanowień niniejszej Umowy.
2. WYKONAWCY wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązują się pozostawać w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
3. Konsorcjum:
 - 1) przekazało ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, w tym zawierającej w szczególności informacje:
 - a) cel gospodarczy podmiotów,
 - b) o sposobie reprezentacji uczestników konsorcjum przed ZAMAWIAJĄCYM,
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu Umowy,
 - d) sposób rozliczeń danego świadczenia,
 - e) podział zadań,
 - f) wzajemny udział w zyskach i stratach,
 - g) zasady odpowiedzialności;

- 2) zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie zmiany dotyczące umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum;
- 3) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum. Upoważnienie to może zostać zmienione jedynie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO;
- 4) Lider Konsorcjum zapewni obsługę prawną - organizacyjną i finansowo - księgową w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji umowy przez Konsorcjum;
- 5) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) ustalają, że faktury za wykonane świadczenie wynikające z umowy przez Uczestników Konsorcjum (partnerów) będą wystawiane ZAMAWIAJĄCEMU przez Lidera Konsorcjum;
- 6) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) będą wystawiali faktury Liderowi Konsorcjum.
- 7) Lider Konsorcjum będzie płacił Uczestnikom Konsorcjum (Partnerom) należne im wynagrodzenie w następnym dniu po dacie wpływu na rachunek bankowy Lidera, należności zapłaconych przez ZAMAWIAJĄCEGO;
- 8) Rolą Lidera jest koordynacja wszystkich prac prowadzonych w ramach danego świadczenia przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia finansowego.

§ 8

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność w szczególności, jeżeli:
 - 1) przedmiot umowy ma wadę fizyczną zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia albo nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego
 - 2) przedmiot umowy posiada wady prawne, w tym zwłaszcza stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest on obciążony prawami osób trzecich.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy, z wyłączeniem tego przedmiotu umowy, dla którego producent zastrzegł krótszy termin ważności, liczony od daty dostawy towaru.
3. O stwierdzonej wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
4. Formę zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3. stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem).
5. Wykonawca rozpatruje reklamację z terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego „Protokołu reklamacji”
6. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do odebrania na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy z miejsca jego dostawy u Zamawiającego lub z innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

7. Termin wymiany przedmiotu umowy przez Wykonawcę na wolny od wad Strony ustalają na 14 dni od daty odbioru przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy.
8. Dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad Wykonawca dokona zgodnie z ustaleniami Zamawiającego lub do miejsca, o którym mowa w § 5 ust. 1.
9. Koszty całego postępowania reklamacyjnego ponosi Wykonawca.
10. W okresie gwarancji Wykonawca na swój koszt dokonuje wymiany przedmiotu umowy na inny egzemplarz przedmiotu umowy wolny od wad.
11. Termin gwarancji na przedmiot umowy wolny od wad rozpoczyna się na nowo od dnia jego dostarczenia.
12. Wymiany przedmiotu umowy w ramach czynności reklamacyjnych Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki przedmiot umowy uległy zmianie.
13. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
14. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) **okres rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru,**
 - 2) niezależnie od rodzaju wady przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
 - 3) Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania rzeczy pod kątem jej wadliwości.
15. W przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady istniały już w dacie dostawy w dostarczonym umundurowaniu
16. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym umundurowaniu Wykonawca:
 - 1) wymieni wadliwe umundurowanie na nowy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - 2) oświadcza, iż przedłuży termin rękojmi o czas, w którym wskutek wad umundurowania, Zamawiający nie mógł z niego korzystać;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy niewadliwego umundurowania w terminie wskazanym powyżej w pkt 1) Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany umundurowania na niewadliwy lub nabyć umundurowanie, którego Wykonawca nie wymienił na niewadliwy na koszt Wykonawcy.
17. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
18. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

19. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
4. Podwykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
5. Podwykonawca musi posiadać takie same uprawnienia jak Wykonawca.

§ 10

Kary umowne

1. **Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:**
 2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości **10 %** wartości brutto Umowy o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości **5 %** wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości **0,5 %** wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykonania zamówienia
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi **15 %** wartości brutto przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1)

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytuł tych kar umownych.

7. W przypadku dewastacji, zniszczenia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

8. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

9. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

11. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

12. Zwłoka lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

13. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10 % wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 454 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy,
w stosunku do treści oferty, w zakresie:
1) w zakresie zmiany terminów dostawy umundurowania, w przypadkach, o których mowa
w § 3 ust. 3 umowy;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków.
4. W związku ze zmianami organizacyjnymi i przekształceniami zachodzącymi w resorcie Obrony Narodowej, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji całokształtu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jednostkę wojskową, która będzie następcą prawnym Zamawiającego, bądź też przejmie jego zobowiązania lub uprawnienia.
5. Strony dopuszczają dokonanie zmiany umowy, gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.
6. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
7. Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymagają aneksu do umowy.
9. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na szycie umundurowania, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 12

Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
- 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
- 3) w razie dokonania cesji.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem *ex nunci* naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 10. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).

4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 8 (Gwarancja i Rękojmia).

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w

§ 10 ust. 1 pkt. 1 - pkt. 2, pkt.3 przekroczy 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1.

10.W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej dostawy umundurowania.

11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w terminie 1 miesiąc od dnia wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust.1, ust.2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia podstawowego brutto** za przedmiot umowy, określonego w § 2 ust. 2 pkt. 1) tj. w kwocie: **zł (słownie:)** w formie

2.Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonego następnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przedstawi stosowny dokument (lub dokumenty) gwarancyjne, obowiązujący(e) do upływu terminu rękojmi za wady, tj: 36 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez strony.

4.Strony postanawiają, że 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wartości przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

5.Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia wykonania usługi i dokonania odbioru końcowego. Natomiast 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 - przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu (piętnastym dniu) po upływie okresu rękojmi za wady.

6.Zwrotu zabezpieczenia Zamawiający dokona na rachunek Wykonawcy o numerze:.....
.....

7.Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na

pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 14

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .

2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.

4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego.

5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .

6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i

organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .

12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.

13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji na adres e-mail: d.stolarczyk@ron.mil.pl

15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
- 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytyymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 15

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie** stosunku pracy w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy tj.:

a) organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami

b) dozór nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia.

2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu usługi Wykonawca ma obowiązek zatrudnić przede wszystkim **na umowy o pracę**.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca przedstawi zamawiającemu:

1) **w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy** – oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie, a których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) **na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie** – poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust.1. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO^[1], **ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (tj. w szczególności^[2] bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) **na 2 dni przed objęciem służby przez daną osobę – w przypadku zmian osobowych w trakcie realizacji umowy** - poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) **na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie** wykonawca przedłoży zamawiającemu **wybrane przez zamawiającego z poniżej wskazanych dowodów** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

- **oświadczenie zatrudnionego pracownika lub oświadczenie pracodawcy**, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

- **innych dokumentów zawierających** informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust.1, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej

w wysokości **1 000,00 zł** (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1.

7. W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 4 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną w wysokości **2% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) umowy.**

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1.Osobami odpowiedzialnymi za właściwą realizację umowy są:

-ze strony Zamawiającego –

.....;

-ze strony Wykonawcy –tel.

.....;

2.Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3.W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku

bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. Nr 4 – Zamawiający – Służba Mundurowa

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Wojskowa Dokumentacja Techniczno- Technologiczna - plik PDF;

Załącznik nr 3 – Klauzula jakościowa – AQAP 2110”,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę.

Załącznik nr 5 - Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Załącznik nr 1b do SWZ
Ogólne warunki umowy
Zadanie II**

Umowa Usługi Nr/...../2025

zawarta w dniu2025r. w Dęblinie

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w
Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS: wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd, Wydział

KAPITAŁ ZAKŁADOWY (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLĄCONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 7/25/N** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na: „**Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N**” została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szycia umundurowania służbowego dla żołnierzy kompanii reprezentacyjnej Sił Powietrznych, zwanego w dalszej części umowy „umundurowaniem służbowym”.

7. Umundurowanie służbowe zostanie uszyte według określonych wzorów, zgodnie z obowiązującą w 2025 r. Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

4. Dostarczone umundurowanie służbowe musi być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym.
5. Każdy z dostarczonych przedmiotów umundurowania służbowego oznakowany będzie kodem kreskowym zgodnie z Decyzją nr 2/MON z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
6. Zamawiający zobowiązany jest do odebrania umundurowania służbowego oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty zł netto, kwoty zł brutto, (słownie:).

2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące elementy:

1) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego w następującej wysokości:

Zadanie nr 1: Umundurowanie służbowe

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Ilość zamówienia podstawowego	Wartość netto [zł]	Stawka VAT	Wartość brutto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Plaszcz służbowy sił powietrznych KRWP 208/MON	szt.	14			
2	Mundur służbowy sił powietrznych ze spodniami do butów KRWP 105A/MON	kpl	7			
3	Mundur służbowy sił powietrznych 105/MON	kpl	31			
Podsumowanie razem			X			

Podsumowanie tabeli 1 dla zadania nr 1

Łącznie:

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowi będzie wartość brutto w wysokości zł (słowniezł/100);

2) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji w następującej wysokości:

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Ilość zamówienia opcjonalnego	Wartość netto [zł]	Stawka VAT	Wartość brutto [zł]
-----	-----------------------------	----	-------------------------------	--------------------	------------	---------------------

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Płaszcz służbowy sił powietrznych KRWP 208/MON	szt.	13			
2	Mundur służbowy sił powietrznych ze spodniami do butów KRWP 105A/MON	kpl	6			
3	Mundur służbowy sił powietrznych 105/MON	kpl	30			
Podsumowanie razem			X			

Podsumowanie tabeli nr 2 dla zadania 1**Łącznie:**

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowi będzie wartość brutto w wysokości zł (słowniezł/100).

3. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 jest sumą kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie **zamówienia podstawowego (gwarantowanego)** oraz kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji i jest maksymalną kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszej umowy. **Całkowita maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw na uszyte umundurowanie.**

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia z tego tytułu nie może łącznie dla wszystkich pozycji asortymentowych przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w **§ 2 ust. 2 pkt 2) umowy (podsumowanie tabeli 2 z ust. 2).**

5. **Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych**, przysługujących za dostawę każdego rodzaju szytego umundurowania, przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT – w zakresie wynikającym z tej zmiany.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić **iloczyn rzeczywistej ilości uszytego umundurowania każdego rodzaju oraz cen jednostkowych przysługujących za uszycie danego typu umundurowania, zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy**, wyszczególnionych w fakturze VAT. Rozliczanie umowy nastąpi po wykonanej dostawie uszytego umundurowania z zakresu podstawowego. W przypadku zamówień objętych prawem opcji z których Zamawiający może skorzystać wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania umowy (kolumna 4 Tabeli nr 2) - rozliczanie będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie uszytego umundurowania.

7. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury musi być podpisany (bez zastrzeżeń) przez

upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i **Wykonawcy** protokół odbioru przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z faktycznie uszytych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym oraz dokumenty potwierdzające odbiór jakościowy, o których mowa w § 7, jak również podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku zamówień objętych prawem opcji z których może skorzystać wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania umowy - rozliczanie będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie uszytego umundurowania.

9. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko. Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w umowie.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić **iloczyn rzeczywistej ilości uszytego umundurowania każdego rodzaju oraz cen jednostkowych przysługujących za dostawę danego typu umundurowania, zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, wyszczególnionych w fakturze VAT, dostarczanej przy każdorazowej dostawie umundurowania. Rozliczanie umowy będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie uszytego umundurowania.**

11. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 3

Termin realizacji umowy

6. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie 160 dni od dnia zawarcia Umowy.

- termin realizacji zamówienia podstawowego to 90 dni od dnia podpisania umowy;

- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 80 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po uruchomieniu procesu szycia całości zamówienia podstawowego w

danej pozycji asortymentowej (100%). Maksymalny termin zrealizowania zamówienia z prawa opcji to 160 dni od dnia zawarcia umowy.

Wskazane terminy dotyczą usługi szycia umundurowania wraz z dostawą do magazynu zamawiającego.

7. Terminy dokonania zdjęcia wymiarów antropometrycznych , przeprowadzenia przymiarki zostaną ustalone w trybie roboczym między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Dopuszcza się dokonanie zmiany terminów dostawy umundurowania, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dotrzymać ustalonych terminów z przyczyn od niego niezależnych (np. brak możliwości stawienia żołnierzy do zdjęcia pomiarów antropometrycznych, przymiarki w terminie określonym przez Wykonawcę). Powyższą zmianę Zamawiający dopuszcza do 10 dni. Powyższe zmiany nie będą powodowały naliczenia kar umownych dla Wykonawcy oraz nie będą stanowiły podstawy do jakichkolwiek innych roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Powyższe zmiany wymagają dla swojej ważności zmiany umowy w formie aneksu.

9. W przypadku niewłaściwego wykonania pomiarów antropometrycznych przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na wykonanie ponownych pomiarów. Wykonawca dokona ponownych pomiarów w mieście Dęblinie, na własny koszt. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

10. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego na poziomie 100% ilości poszczególnych pozycji asortymentowych a w tym samym na poziomie 100% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust.2 pkt1 (zamówienie podstawowe).

§ 4

ZAKRES UMOWY

1.W ramach niniejszej umowy **szycie umundurowania służbowego będzie realizowane**

w siedzibie Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne, takie jak pomiary antropometryczne oraz przymiarki nastąpią na koszt Wykonawcy na terenie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Wykonawca przed przystąpieniem do szycia umundurowania zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od żołnierzy, na podstawie których uszyje umundurowanie służbowe.

2.Szczegółowe terminy pobrania wymiarów antropometrycznych zostaną określone w kontaktach roboczych, w drodze pisemnej lub telefonicznej, pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego - Szefem Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tel.) a przedstawicielem Wykonawcy (tel.....e-mail:.....), **co najmniej na 2 dni (dwa dni)** przed planowanym dniem pobrania wymiarów i przymiarek.

3.Wykonawca po pobraniu wymiarów antropometrycznych zobowiązany jest przekazać przedstawicielowi Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie jeden egzemplarz dokumentacji rozmiarowej. Natomiast po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie wszystkich egzemplarzy dokumentacji rozmiarowej, a jeżeli

wykonał kopie tej dokumentacji - do jej zniszczenia, tak aby u Wykonawcy nie pozostały żadne dane zawarte w dokumentacji rozmiarowej.

4.Podczas realizacji usługi dopuszcza się wejście na teren zakładu Wykonawcy za jego zgodą przedstawicieli Zamawiającego w celu weryfikacji jakości wykonywania usług, porównania umundurowania ze wzorcem zakładowym.

5.Wykonawca zobowiązany jest do dostawy **umundurowania służbowego** wyszczególnionego w asortymencie i ilościach określonych w tabeli poniżej zgodnie z wymogami przepisów prawa krajowego i unijnego:

6.Wykonawca dokona podwinięcia dołów płaszczy łącznie z podszewką po przeprowadzeniu przymiarek na użytkownikach.

7.Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (gwarantowane Wykonawcy) i ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji – przedstawia tabela poniżej:

Tabela nr 1: UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6 = Kol.4 + Kol.5
1	Płaszcz służbowy sił powietrznych KRWP 208/MON	szt.	14	13	27
2	Mundur służbowy sił powietrznych ze spodniami do butów KRWP 105A/MON	kpl	7	6	13
3	Mundur służbowy sił powietrznych 105/MON	kpl	31	30	61

§ 5 PRAWO OPCJI

15. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest usługa szycia umundurowania galowego **wyszczególniona w poszczególnych pozycjach asortymentowych** wskazanych w tabeli 1 w §4 ust. 7 umowy w kolumnie 5 oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy – formularzu ofertowym.

16. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu ujętego w tabeli w § 4 ust. 7 umowy (kolumnie nr 5 „Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji”) oraz w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy (każdej pozycji asortymentowej ujętej w tabeli 1 w § 4 ust. 7 umowy). **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od zmiennej ilości stanów osobowych, uzyskaniem dodatkowych środków finansowych na uruchomienie prawa opcji. **Prawo opcji zostanie uruchomione po uruchomieniu procesu szycia z zamówienia podstawowego w**

danej pozycji asortymentowej w 100% tj. zostaną pobrane wymiary antropometryczne i zostanie rozpoczęty proces realizacji szycia.

17. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kary umownej o której mowa w § 10 ust. 12.

18. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. **Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**

19. Zamówienie podstawowe w ilościach określonych w tabeli 1 w § 4 ust. 7 umowy (kolumna 4) jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.

20. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

21. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w **tabeli 1 w § 4 ust. 7 umowy (kolumna nr 5 „Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji”)** oraz w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy.

22. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej (pismo oraz faks/mail na numer/adres:). W takim przypadku upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba odpowiedzialna za realizację umowy, o której mowa w § 16 ust. 1 lub inna osoba upoważniona) **złoży na piśmie z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji.** Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację opcji.

23. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w tabeli 1 (kol. 5) w § 4 ust. 7 umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

24. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy **według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w Tabeli nr 2, na warunkach jak dla zamówienia podstawowego.**

25. Ostateczna ilość uszytego umundurowania galowego w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

26. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.

27. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych, jak dla zamówienia podstawowego, w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji dla danej pozycji asortymentowej określonej w **§ 2 ust. 2 pkt 2** umowy tabela nr 1.

28. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są określone w **§ 3 ust.1 ; 2; 3; 4** umowy. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

§ 6

Sposób i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uszyte umundurowanie galowe na własny koszt

i ryzyko na adres: **41 Baza Lotnictwa Szkolnego - Magazyn mundurowy, budynek nr 64, 08-521 Dęblin**, tel., w terminach wskazanych w § 3 ust.1 uzgodnionych w kontaktach roboczych, w drodze telefonicznej lub faksem, pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego - Szefem Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tel) a przedstawicielem Wykonawcy **co najmniej na 2 dni (dwa dni)** przed planowanym dniem dostawy umundurowania (planowanym terminem realizacji zamówienia). Dostawa odbywać się będzie w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy, na poszczególnych jego etapach jest: Szef Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

2.Dostarczone umundurowanie musi zostać opisane lub oznaczone (np. metką wraz z kodem kreskowym EAN-13 EAN-8) na opakowaniu przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby, dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej, która została przekazana przedstawicielowi Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie po pobraniu wymiarów antropometrycznych. Ponadto na każdym dostarczonym egzemplarzu umundurowania powinny być oznaczenia rozmiarowe oraz wszystkie informacje określające wyrób zgodnie z obowiązującymi normami.

3.Za szkody, wady lub braki w umundurowaniu powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć umundurowanie fabrycznie nowe, z produkcji 2025 r. Umundurowanie będzie dostarczone w bezzwrotnym fabrycznym opakowaniu. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z umundurowaniem dowodu dostawy (dokumentów „WZ” lub innych dokumentów stanowiących potwierdzenie dokonania dostawy) oraz świadectwa zgodności określonego w Klauzuli Jakościowej pkt. 7.

4.Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyprodukowany na podstawie aktualnej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) i zgodny ze wzorami przedmiotów obowiązującymi w Ministerstwie Obrony Narodowej. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w Wojskowej Dokumentacji Techniczno- Technologicznej (stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy) w formie pliku PDF dostępnej na stronie zamawiającego .

5. Podstawę przyjęcia przedmiotu umowy przez zamawiającego stanowić będą nw. dokumenty:

- 1) przygotowany przez Zamawiającego (w 2 egz. – po 1 dla stron umowy) protokół odbioru określający faktyczną ilość przyjętego asortymentu, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Strony umowy.
- 2) sporządzone przez wykonawcę (w 2 egz. – po 1 dla Stron umowy)
 - świadectwo zgodności wykonawcy (Certificate of Conformity- CoC wystawione zgodnie z decyzją nr 197/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2021 r. zmieniające decyzję nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz.Urz MON z 2021 r. poz.280).

§ 7

Proces nadzorowania jakości

5. Ocena zgodności wykonania wyrobów z postanowieniami Wojskowej Dokumentacji Techniczno- Technologicznych zostanie przeprowadzono według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2022 r. poz 747, z późn.zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1628, z późn. Zm.) - Tryb I – należy przez to rozumieć czynności, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

6. Proces nadzorowania jakości przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający, zgodnie z decyzją 197/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2021 r. zmieniającą decyzję nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz.Urz.MON z 2021 r. poz.280) – „Procedura – 02”.

7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez instytucję ekspercką właściwą w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej (przedmioty umundurowania i wyekwipowania) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych określonych w umowie.

8. Dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie procesu nadzorowania jakości będą sporządzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 5, pkt.2.

Procedura nadzorowania jakości:

3. Po podpisaniu umowy z wykonawcą zostanie przeprowadzone spotkanie organizacyjne w siedzibie wykonawcy z komisją wyznaczoną rozkazem JW. dalej zwanym przedstawicielem wojskowym, celem będzie:

- omówienie zasad i sposobu realizacji procesu nadzorowania jakości przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) zamówionych w ramach umów;
- poinformowanie wykonawcy o ograniczeniach które mogą wystąpić podczas realizacji procesu nadzorowania jakości;
- zapoznanie przedstawiciela Wykonawcy z Planem Nadzorowania oraz z Arkuszem czynności przedstawiciela wojskowego w procesie nadzorowania jakości umów będących celem spotkania.

4. Uczestnicy spotkania dokonają:

- przeglądu umów, klauzul jakościowych i arkuszy analizy ryzyka;
- przeglądu wzorów zakładowych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania stanowiących przedmioty umowy oraz wzorów (egzemplarze demonstracyjnych) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, o których mowa w umowie;
- harmonizacji Planu nadzorowania z Planem jakości Wykonawcy;

- oceny Systemu Zarządzania Jakością Wykonawcy;
 - weryfikacji wyposażenia pomiarowego i oprzyrządowania produkcyjnego;
 - weryfikacji dokumentacji technicznej (WDTT);
 - przeglądu wyników badań laboratoryjnych, komponentów i materiałów, które będą użyte do produkcji wyrobu zgodnie z WDTT;
 - omówienia wymagań stawianych przez Zamawiającego w zakresie tkanin zasadniczych użytych do wykonania przedmiotów umowy.
5. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego .
 6. Wykonawca zobowiązuje się do spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dla przedstawiciela wojskowego:
 - prawa dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - nieograniczonych możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy,
 - nieograniczonych możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
 - wymaganej przez przedstawiciela wojskowego, niezbędnej pomocy, dotyczącej oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
 - pomieszczeń do pracy oraz niezbędnych przyrządów i urządzeń, znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
 - personelu Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
 - dostępu do informacji i urządzeń komunikacji,
 - dokumentacji Wykonawcy niezbędnej do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopii niezbędnych dokumentów.
 8. Czynności przedstawiciela wojskowego w procesie nadzorowania jakości tj:
 - sprawdzenie zgodności realizacji poszczególnych etapów procesu produkcji wyrobu z wymaganiami określonymi w WDTT (kontrola produkcji w toku),
 - weryfikacja procedur Wykonawcy dotyczących identyfikacji wyrobu gotowego – jego cechowania, przygotowania do transportu i przekazania do odbiorcy, zostaną zrealizowane podczas dostawy przedmiotów umowy do siedziby Zamawiającego;
 9. Dokumenty potwierdzające realizację procesu nadzorowania jakości sporządzone przez wykonawcę:
 - świadectwo zgodności WYKONAWCY (Certificate of Conformity – CoC) wystawione zgodnie z Decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280 z późn. zm.),

§ 7A

Postanowienia dotyczące konsorcjum

[Postanowienie § 13 Umowy zostanie doprecyzowane na etapie zawierania Umowy zgodnie z Ofertą wybranego Wykonawcy]

4. Jeżeli WYKONAWCĄ jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed ZAMAWIAJĄCYM za wykonanie przedmiotu Umowy i realizację postanowień niniejszej Umowy.
5. WYKONAWCY wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązują się pozostawać w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
6. Konsorcjum:
 - 9) przekazało ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, w tym zawierającej w szczególności informacje:
 - h) cel gospodarczy podmiotów,
 - i) o sposobie reprezentacji uczestników konsorcjum przed ZAMAWIAJĄCYM,
 - j) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu Umowy,
 - k) sposób rozliczeń danego świadczenia,
 - l) podział zadań,
 - m) wzajemny udział w zyskach i stratach,
 - n) zasady odpowiedzialności;
 - 10) zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie zmiany dotyczące umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum;
 - 11) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum. Upoważnienie to może zostać zmienione jedynie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 12) Lider Konsorcjum zapewni obsługę prawną - organizacyjną i finansowo - księgową w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji umowy przez Konsorcjum;
 - 13) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) ustalają, że faktury za wykonane świadczenie wynikające z umowy przez Uczestników Konsorcjum (partnerów) będą wystawiane ZAMAWIAJĄCEMU przez Lidera Konsorcjum;
 - 14) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) będą wystawiali faktury Liderowi Konsorcjum.
 - 15) Lider Konsorcjum będzie płacił Uczestnikom Konsorcjum (Partnerom) należne im wynagrodzenie w następnym dniu po dacie wpływu na rachunek bankowy Lidera, należności zapłaconych przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 16) Rolą Lidera jest koordynacja wszystkich prac prowadzonych w ramach danego świadczenia przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia finansowego.

§ 8

Rękojmia i gwarancja

20. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność w szczególności, jeżeli:
 - 1) przedmiot umowy ma wadę fizyczną zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia albo nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego
 - 2) przedmiot umowy posiada wady prawne, w tym zwłaszcza stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest on obciążony prawami osób trzecich
21. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy, z wyłączeniem tego przedmiotu umowy, dla którego producent zastrzegł krótszy termin ważności, liczony od daty dostawy towaru.
22. O stwierdzonej wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po stwierdzeniu wady.

23. Formę zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3. stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem).

24. Wykonawca rozpatruje reklamację z terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego „Protokołu reklamacji”

25. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do odebrania na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy z miejsca jego dostawy u Zamawiającego lub z innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

26. Termin wymiany przedmiotu umowy przez Wykonawcę na wolny od wad Strony ustalają na 14 dni od daty odbioru przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy.

27. Dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad Wykonawca dokona zgodnie z ustaleniami Zamawiającego lub do miejsca, o którym mowa w § 6 ust. 1.

28. Koszty całego postępowania reklamacyjnego ponosi Wykonawca.

29. W okresie gwarancji Wykonawca na swój koszt dokonuje wymiany przedmiotu umowy na inny egzemplarz przedmiotu umowy wolny od wad.

30. Termin gwarancji na przedmiot umowy wolny od wad rozpoczyna się na nowo od dnia jego dostarczenia.

31. Wymiany przedmiotu umowy w ramach czynności reklamacyjnych Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki przedmiot umowy uległy zmianie.

32. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

33. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają

w następujący sposób:

1) okres rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru,

2) niezależnie od rodzaju wady przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,

3) Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania rzeczy pod kątem jej wadliwości.

34. W przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady istniały

już w dacie dostawy w dostarczonym umundurowaniu

35. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym umundurowaniu Wykonawca:

1) wymieni wadliwe umundurowanie na nowy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;

2) oświadcza, iż przedłuży termin rękojmi o czas, w którym wskutek wad umundurowania, Zamawiający nie mógł z niego korzystać;

3) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy niewadliwego umundurowania w terminie wskazanym powyżej w pkt 1) Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany umundurowania na niewadliwy lub nabyć umundurowanie, którego Wykonawca nie wymienił na niewadliwy na koszt Wykonawcy.

36. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

37. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

38. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających

z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Podwykonawstwo

6. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :

.....

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

8. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

9. Podwykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

10. Podwykonawca musi posiadać takie same uprawnienia jak Wykonawca.

§ 10

Kary umowne

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:

4) kara umowna w wysokości **10 %** wartości brutto Umowy o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

5) kara umowna w wysokości **5 %** wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;

6) kara umowna w wysokości **0,5 %** wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykonania zamówienia

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi **15 %** wartości brutto przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1)

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

7. W przypadku dewastacji, zniszczenia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

8. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

9. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

11. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

12. Zwłoka lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

13. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości **10 % wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego.**

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 454 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy,
w stosunku do treści oferty, w zakresie:
 - 1) w zakresie zmiany terminów dostawy umundurowania, w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków.
4. W związku ze zmianami organizacyjnymi i przekształceniami zachodzącymi w resorcie Obrony Narodowej, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji całokształtu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jednostkę wojskową, która będzie następcą prawnym Zamawiającego, bądź też przejmie jego zobowiązania lub uprawnienia.
5. Strony dopuszczają dokonanie zmiany umowy, gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.
6. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
7. Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymagają aneksu do umowy.
9. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na szycie umundurowania, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 12

Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy

8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:

- 4) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
- 5) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
- 6) w razie dokonania cesji wierzytelności .

9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.

10. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym

w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem *ex nunci* naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 10. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).

11. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

12. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

13. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 8(Gwarancja i Rękojmia).

7.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

8.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

9.Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez

Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 - pkt. 2, pkt.3 przekroczy 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1.

10.W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej dostawy umundurowania.

11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w terminie 1 miesiąc od dnia wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust.1, ust.2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia podstawowego brutto** za przedmiot umowy, określonego w § 2 ust. 2 pkt. 1) tj. w kwocie: **zł (słownie:)** w formie

2.Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonego następnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przedstawi stosowny dokument (lub dokumenty) gwarancyjne, obowiązujący(e) do upływu terminu rękojmi za wady, tj: 36 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez strony.

4.Strony postanawiają, że 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wartości przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

5.Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia wykonania usługi i dokonania odbioru końcowego. Natomiast 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 - przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu (piętnastym dniu) po upływie okresu rękojmi za wady.

6.Zwrotu zabezpieczenia Zamawiający dokona na rachunek Wykonawcy o numerze:.....

7.Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty

zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 14

Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

24. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .

25. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

26. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.

27. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego.

28. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .

29. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

30. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

31. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i

organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

32. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

33. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

34. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.

35. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.

36. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

37. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji na adres e-mail: d.stolarczyk@ron.mil.pl

38. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

39. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

40. Wykonawca zobowiązany jest:

- 3) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
- 4) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

41. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do

zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

42. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

43. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).

44. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytyymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

45. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .

46. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 15

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie** stosunku pracy w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy tj.:

a) organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami

b) dozór nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia.

2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu usługi Wykonawca ma obowiązek zatrudnić przede wszystkim **na umowy o pracę**.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca przedstawi zamawiającemu:

2) **w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – oświadczenie** Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie, a których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) **na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie –** poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust.1. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO^[1], **ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (tj. w szczególności^[2] bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię

i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) **na 2 dni przed objęciem służby przez daną osobę – w przypadku zmian osobowych w trakcie realizacji umowy -** poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) **na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie** wykonawca przedłoży zamawiającemu **wybrane przez zamawiającego z poniżej wskazanych dowodów** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

- **oświadczenie zatrudnionego pracownika lub oświadczenie pracodawcy**, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

- **innych dokumentów zawierających** informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust.1, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej

w wysokości **1 000,00 zł** (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1.

7. W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 4 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną w wysokości **2% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) umowy.**

8.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1.Osobami odpowiedzialnymi za właściwą realizację umowy są:

-ze strony Zamawiającego –

.....;

-ze strony Wykonawcy –tel.

.....;

2.Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3.W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego
Egz. Nr 2 – Wykonawca
Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych
Egz. Nr 4 – Zamawiający – Służba Mundurowa

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Wojskowa Dokumentacja Techniczno- Technologiczna - plik PDF;

Załącznik nr 3 – Klauzula jakościowa – AQAP 2110”,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę.

Załącznik nr 5 - Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1c do SWZ
Ogólne warunki umowy
Zadanie III

Umowa Usługi Nr/...../2025

zawarta w dniu2025r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w
Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd, Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 7/25/N** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na: „**Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

8. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szycia umundurowania wyjściowego dla żołnierzy, zwanego w dalszej części umowy „umundurowaniem wyjściowym”.

9. Umundurowanie wyjściowe zostanie uszyte według określonych wzorów, zgodnie z obowiązującą w 2025 r. Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

4. Dostarczone umundurowanie wyjściowe musi być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym.

5. Każdy z dostarczonych przedmiotów umundurowania wyjściowego oznakowany będzie kodem kreskowym zgodnie z Decyzją nr 2/MON z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.

6. Zamawiający zobowiązany jest do odebrania umundurowania wyjściowego oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty zł netto, kwoty zł brutto, (słownie:).

2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące elementy:

1) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego w następującej wysokości:

Zadanie nr 3: Umundurowanie wyjściowe

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Ilość zamówienia podstawowego	Wartość netto [zł]	Stawka VAT	Wartość brutto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Mundur wyjściowy damski sił powietrznych ze spódnicą 136/MON	kpl	102			
2	Koszulo-bluza damska z krótkimi rękawami koloru stalowego 301/D/MON.	szt.	102			
3	Koszulo-bluza damska z długimi rękawami koloru stalowego. 310/D/MON	szt.	102			
Podsumowanie razem			X			

Podsumowanie tabeli 1 dla zadania nr 1

Łącznie:

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wartość brutto w wysokości zł (słowniezł/100);

2) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji w następującej wysokości:

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Ilość zamówienia opcjonalnego	Wartość netto [zł]	Stawka VAT	Wartość brutto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Mundur wyjściowy damski sił powietrznych ze spódnicą 136/MON	kpl	101			
2	Koszulko-bluza damska z krótkimi rękawami koloru stalowego 301/D/MON.	szt.	101			
3	Koszulko-bluza damska z długimi rękawami koloru stalowego. 310/D/MON	szt.	101			
Podsumowanie razem			X			

Podsumowanie tabeli nr 2 dla zadania 1

Łącznie:

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowi będzie wartość brutto w wysokości zł (słowniezł/100).

3. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 jest sumą kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie **zamówienia podstawowego (gwarantowanego)** oraz kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji i jest maksymalną kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszej umowy. **Całkowita maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw na uszyte umundurowanie.**

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia z tego tytułu nie może łącznie dla wszystkich pozycji asortymentowych przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) umowy (podsumowanie tabeli 2 z ust. 2).

5. **Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych**, przysługujących za dostawę każdego rodzaju szytego umundurowania, przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT – w zakresie wynikającym z tej zmiany.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić **iloczyn rzeczywistej ilości uszytego umundurowania każdego rodzaju oraz cen jednostkowych przysługujących za dostawę danego typu umundurowania, zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, wyszczególnionych w fakturze VAT, dostarczanej przy każdorazowej dostawie umundurowania. Rozliczanie umowy będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie uszytego umundurowania.**

7. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury musi być podpisany (bez zastrzeżeń) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i **Wykonawcy** protokół odbioru przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z faktycznie uszytych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym oraz dokumenty potwierdzające odbiór jakościowy, o których mowa w § 7, jak również podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku zamówień objętych prawem opcji z których może skorzystać wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania umowy - rozliczanie będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie uszytego umundurowania.

9. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko. Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w umowie.

11. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 3

Termin realizacji umowy

11. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie 160 dni od dnia zawarcia Umowy.

- termin realizacji zamówienia podstawowego to 90 dni od dnia podpisania umowy;

- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 80 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po uruchomieniu procesu szycia całości zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%). Maksymalny termin zrealizowania zamówienia z prawa opcji to 160 dni od dnia zawarcia umowy.

Wskazane terminy dotyczą usługi szycia umundurowania wraz z dostawą do magazynu zamawiającego.

12. Terminy dokonania zdjęcia wymiarów antropometrycznych , przeprowadzenia przymiarki zostaną ustalone w trybie roboczym między Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Dopuszcza się dokonanie zmiany terminów dostawy umundurowania, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dotrzymać ustalonych terminów z przyczyn od niego niezależnych (np. brak możliwości stawiennictwa żołnierzy do zdjęcia pomiarów antropometrycznych, przymiarki w terminie określonym przez Wykonawcę). Powyższe zmiany nie będą powodowały naliczenia kar umownych dla Wykonawcy oraz nie będą stanowiły podstawy do jakichkolwiek innych roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Powyższe zmiany wymagają dla swojej ważności zmiany umowy w formie aneksu.
14. W przypadku niewłaściwego wykonania pomiarów antropometrycznych przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na wykonanie ponownych pomiarów. Wykonawca dokona ponownych pomiarów w mieście Dęblinie, na własny koszt. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
15. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego na poziomie 100% ilości poszczególnych pozycji asortymentowych a w tym samym na poziomie 100% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust.2 pkt 1 (zamówienie podstawowe).

§ 4

ZAKRES UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy **szycie umundurowania wyjściowego będzie realizowane w siedzibie Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne, takie jak pomiary antropometryczne oraz przymiarki nastąpią na koszt Wykonawcy na terenie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Wykonawca przed przystąpieniem do szycia umundurowania zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od żołnierzy, na podstawie których uszyje umundurowanie wyjściowe.**
2. Szczegółowe terminy pobrania wymiarów antropometrycznych zostaną określone w kontaktach roboczych, w drodze pisemnej lub telefonicznej, pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego - Szefem Służby Mundurowej 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tel.) a przedstawicielem Wykonawcy (tel., email:.....), **co najmniej na 2 dni (dwa dni)** przed planowanym dniem pobrania wymiarów i przymiarek.
3. Wykonawca po pobraniu wymiarów antropometrycznych zobowiązany jest przekazać przedstawicielowi Służby Mundurowej 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie jeden egzemplarz dokumentacji rozmiarowej. Natomiast po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do Służby Mundurowej 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie wszystkich egzemplarzy dokumentacji rozmiarowej, a jeżeli wykonał kopie tej dokumentacji - do jej zniszczenia, tak aby u Wykonawcy nie pozostały żadne dane zawarte w dokumentacji rozmiarowej.
4. Podczas realizacji usługi dopuszcza się wejście na teren zakładu Wykonawcy za jego zgodą przedstawicieli Zamawiającego w celu weryfikacji jakości wykonywania usług, porównania umundurowania ze wzorcem zakładowym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy **umundurowania wyjściowego** wyszczególnionego w asortymencie i ilościach określonych w tabeli poniżej zgodnie z wymogami przepisów prawa krajowego i unijnego:

6. Ilości stanowiące zamówienie podstawowe (gwarantowane Wykonawcy) i ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji – przedstawia tabela poniżej:

Tabela nr 1:

Zadanie nr III: UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6 = Kol.4 + Kol.5
1	Mundur wyjściowy damski sił powietrznych ze spódnicą 136/MON	kpl	102	101	203
2	Koszulo-bluza damska z krótkimi rękawami koloru stalowego 301/D/MON.	szt.	102	101	203
3	Koszulo-bluza damska z długimi rękawami koloru stalowego. 310/D/MON	szt.	102	101	203

§ 5

PRAWO OPCJI

29. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest usługą szycia umundurowania galowego **wyszczególniona w poszczególnych pozycjach asortymentowych** wskazanych w tabeli 1 w §4 ust. 6 umowy w kolumnie 5 oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy – formularzu ofertowym.

30. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu ujętego w tabeli w § 4 ust. 6 umowy (kolumnie nr 5 „Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji”) oraz w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy (każdej pozycji asortymentowej ujętej w tabeli 1 w § 4 ust. 7 umowy). **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od zmiennej ilości stanów osobowych, uzyskaniem dodatkowych środków finansowych na uruchomienie prawa opcji. **Prawo opcji zostanie**

uruchomione po uruchomieniu procesu szycia z zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej w 100% tj. zostaną pobrane wymiary antropometryczne i zostanie rozpoczęty proces realizacji szycia.

31. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kary umownej o której mowa w § 10 ust. 12.

32. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. **Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**

33. Zamówienie podstawowe w ilościach określonych w tabeli 1 w § 4 ust. 6 umowy (kolumna 4) jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.

34. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

35. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w **tabeli 1 w § 4 ust. 6 umowy (kolumna nr 5 „Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji”)** oraz w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy.

36. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej (pismo oraz faks/mail na numer/adres:). W takim przypadku upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba odpowiedzialna za realizację umowy, o której mowa w § 16 ust. 1 lub inna osoba upoważniona) złoży **na piśmie z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem** informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację opcji.

37. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w tabeli 1 (kol. 5) w § 4 ust. 6 umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

38. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy **według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w Tabeli nr 3, na warunkach jak dla zamówienia podstawowego.**

39. Ostateczna ilość uszytego umundurowania galowego w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

40. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.

41. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych, jak dla zamówienia podstawowego, w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji dla danej pozycji asortymentowej określonej w **§ 2 ust. 2 pkt 2** umowy tabela nr 1.

42. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są określone w **§ 3 ust.1 ; 2; 3; 4** umowy. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

§ 6

Sposób i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uszyte umundurowanie wyjściowe na własny koszt i ryzyko na adres: **41 Baza Lotnictwa Szkolnego - Magazyn mundurowy, budynek nr 64, 08-521 Dęblin**, tel., w terminach wskazanych w § 3 ust.1 uzgodnionych w kontaktach roboczych, w drodze telefonicznej lub faksem, pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego - Szefem Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tel.) a przedstawicielem Wykonawcy **co najmniej na 2 dni (dwa dni)** przed planowanym dniem dostawy umundurowania (planowanym terminem realizacji zamówienia). Dostawa odbywać się będzie w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy, na poszczególnych jego etapach jest: Szef Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

2. Dostarczone umundurowanie musi zostać opisane lub oznaczone (np. metką wraz z kodem kreskowym EAN-13 EAN-8) na opakowaniu przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby, dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej, która została przekazana przedstawicielowi Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie po pobraniu wymiarów antropometrycznych. Ponadto na każdym dostarczonym egzemplarzu umundurowania powinny być oznaczenia rozmiarowe oraz wszystkie informacje określające wyrób zgodnie z obowiązującymi normami.

3. Za szkody, wady lub braki w umundurowaniu powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć umundurowanie fabrycznie nowe, z produkcji 2025 r. Umundurowanie będzie dostarczone w bezzwrotnym fabrycznym opakowaniu. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z umundurowaniem dowodu dostawy (dokumentów „WZ” lub innych dokumentów stanowiących potwierdzenie dokonania dostawy) oraz świadectwa zgodności określonego w Klauzuli Jakościowej pkt. 7.

4. Wykonawca dostarczy umundurowanie wyjściowe wyprodukowany na podstawie aktualnej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) i zgodny ze wzorami przedmiotów obowiązującymi w Ministerstwie Obrony Narodowej. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w Wojskowej Dokumentacji Techniczno- Technologicznej (stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy) w formie pliku PDF dostępnej na stronie zamawiającego .

5. Podstawę przyjęcia przedmiotu umowy przez zamawiającego stanowić będą nw. dokumenty:

1) przygotowany przez Zamawiającego (w 2 egz. – po 1 dla stron umowy) protokół odbioru określający faktyczną ilość przyjętego asortymentu, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Strony umowy.

2) sporządzone przez wykonawcę (w 2 egz. – po 1 dla Stron umowy)

- świadectwo zgodności wykonawcy (Certificate of Conformity- CoC wystawione zgodnie z decyzją nr 197/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2021 r. zmieniającą decyzję nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz.Urz MON z 2021 r. poz.280).

§ 7

Proces nadzorowania jakości

9. Ocena zgodności wykonania wyrobów z postanowieniami Wojskowej Dokumentacji Techniczno- Technologicznych zostanie przeprowadzona według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2022 r. poz 747, z późn.zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1628, z późn. Zm.) - Tryb I – należy przez to rozumieć czynności, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

10. Proces nadzorowania jakości przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający, zgodnie z decyzją 197/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2021 r. zmieniającą decyzję nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz.Urz.MON z 2021 r. poz.280) – „Procedura – 02”.

11. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez instytucję ekspercką właściwą w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej (przedmioty umundurowania i wyekwipowania) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych określonych w umowie.

12. Dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie procesu nadzorowania jakości będą sporządzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 5, pkt.2.

Procedura nadzorowania jakości:

10. Po podpisaniu umowy z wykonawcą zostanie przeprowadzone spotkanie organizacyjne w siedzibie wykonawcy z komisją wyznaczoną rozkazem JW. dalej zwanym przedstawicielem wojskowym, celem będzie:

- omówienie zasad i sposobu realizacji procesu nadzorowania jakości przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) zamówionych w ramach umów;

- poinformowanie wykonawcy o ograniczeniach które mogą wystąpić podczas realizacji procesu nadzorowania jakości;
- zapoznanie przedstawiciela Wykonawcy z Planem Nadzorowania oraz z Arkuszem czynności przedstawiciela wojskowego w procesie nadzorowania jakości umów będących celem spotkania.

11. Uczestnicy spotkania dokonają:

- przeglądu umów, klauzul jakościowych i arkuszy analizy ryzyka;
- przeglądu wzorów zakładowych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania stanowiących przedmioty umowy oraz wzorów (egzemplarze demonstracyjnych) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, o których mowa w umowie;
- harmonizacji Planu nadzorowania z Planem jakości Wykonawcy;
- oceny Systemu Zrządzania Jakością Wykonawcy;
- weryfikacji wyposażenia pomiarowego i oprzyrządowania produkcyjnego;
- weryfikacji dokumentacji technicznej (WDTT);
- przeglądu wyników badań laboratoryjnych, komponentów i materiałów, które będą użyte do produkcji wyrobu zgodnie z WDTT;
- omówienia wymagań stawianych przez Zamawiającego w zakresie tkanin zasadniczych użytych do wykonania przedmiotów umowy.

12. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego .

13. Wykonawca zobowiązuje się do spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.

14. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dla przedstawiciela wojskowego:

- prawa dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
- nieograniczonych możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy,
- nieograniczonych możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
- wymaganej przez przedstawiciela wojskowego, niezbędnej pomocy, dotyczącej oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
- pomieszczeń do pracy oraz niezbędnych przyrządów i urządzeń, znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
- personelu Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
- dostępu do informacji i urządzeń komunikacji,
- dokumentacji Wykonawcy niezbędnej do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopii niezbędnych dokumentów.

15. Czynności przedstawiciela wojskowego w procesie nadzorowania jakości tj:

- sprawdzenie zgodności realizacji poszczególnych etapów procesu produkcji wyrobu z wymaganiami określonymi w WDTT (kontrola produkcji w toku),
- weryfikacja procedur Wykonawcy dotyczących identyfikacji wyrobu gotowego – jego cechowania, przygotowania do transportu i przekazania do odbiorcy, zostaną zrealizowane podczas dostawy przedmiotów umowy do siedziby Zamawiającego;

16. Dokumenty potwierdzające realizację procesu nadzorowania jakości sporządzone przez wykonawcę:

- świadectwo zgodności WYKONAWCY (Certificate of Conformity – CoC) wystawione zgodnie z Decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280 z późn. zm.),

§ 7 A

Postanowienia dotyczące konsorcjum

[Postanowienie § 13 Umowy zostanie doprecyzowane na etapie zawierania Umowy zgodnie z Ofertą wybranego Wykonawcy]

7. Jeżeli WYKONAWCĄ jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed ZAMAWIAJĄCYM za wykonanie przedmiotu Umowy i realizację postanowień niniejszej Umowy.

8. WYKONAWCY wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązują się pozostawać w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.

9. Konsorcjum:

17) przekazało ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, w tym zawierającej w szczególności informacje:

o) cel gospodarczy podmiotów,
p) o sposobie reprezentacji uczestników konsorcjum przed ZAMAWIAJĄCYM,
q) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu Umowy,

r) sposób rozliczeń danego świadczenia,

s) podział zadań,

t) wzajemny udział w zyskach i stratach,

u) zasady odpowiedzialności;

18) zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie zmiany dotyczące umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum;

19) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum. Upoważnienie to może zostać zmienione jedynie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO;

20) Lider Konsorcjum zapewni obsługę prawną - organizacyjną i finansowo - księgową w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji umowy przez Konsorcjum;

21) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) ustalają, że faktury za wykonane świadczenie wynikające z umowy przez Uczestników Konsorcjum (partnerów) będą wystawiane ZAMAWIAJĄCEMU przez Lidera Konsorcjum;

22) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) będą wystawiali faktury Liderowi Konsorcjum.

23) Lider Konsorcjum będzie płacił Uczestnikom Konsorcjum (Partnerom) należne im wynagrodzenie w następnym dniu po dacie wpływu na rachunek bankowy Lidera, należności zapłaconych przez ZAMAWIAJĄCEGO;

24) Rolą Lidera jest koordynacja wszystkich prac prowadzonych w ramach danego świadczenia przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia finansowego.

§ 8

Rękojmia i gwarancja

39. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność w szczególności, jeżeli:

- 1) przedmiot umowy ma wadę fizyczną zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia albo nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego
 - 2) przedmiot umowy posiada wady prawne, w tym zwłaszcza stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest on obciążony prawami osób trzecich
40. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy, z wyłączeniem tego przedmiotu umowy, dla którego producent zastrzegł krótszy termin ważności, liczony od daty dostawy towaru.
41. O stwierdzonej wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
42. Formę zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3. stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem).
43. Wykonawca rozpatruje reklamację z terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego „Protokołu reklamacji”
44. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do odebrania na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy z miejsca jego dostawy u Zamawiającego lub z innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
45. Termin wymiany przedmiotu umowy przez Wykonawcę na wolny od wad Strony ustalają na 14 dni od daty odbioru przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy.
46. Dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad Wykonawca dokona zgodnie z ustaleniami Zamawiającego lub do miejsca, o którym mowa w § 6 ust. 1.
47. Koszty całego postępowania reklamacyjnego ponosi Wykonawca.
48. W okresie gwarancji Wykonawca na swój koszt dokonuje wymiany przedmiotu umowy na inny egzemplarz przedmiotu umowy wolny od wad.
49. Termin gwarancji na przedmiot umowy wolny od wad rozpoczyna się na nowo od dnia jego dostarczenia.
50. Wymiany przedmiotu umowy w ramach czynności reklamacyjnych Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki przedmiot umowy uległy zmianie.
51. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
52. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
- 1) okres rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru,**
 - 2) niezależnie od rodzaju wady przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,

3) Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania rzeczy pod kątem jej wadliwości.

53. W przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady istniały już w dacie dostawy w dostarczonym umundurowaniu

54. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym umundurowaniu Wykonawca:

1) wymieni wadliwe umundurowanie na nowy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;

2) oświadcza, iż przedłuży termin rękojmi o czas, w którym wskutek wad umundurowania, Zamawiający nie mógł z niego korzystać;

3) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy niewadliwego umundurowania w terminie wskazanym powyżej w pkt 1) Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany umundurowania na niewadliwy lub nabyć umundurowanie, którego Wykonawca nie wymienił na niewadliwy na koszt Wykonawcy.

55. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

56. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

57. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających

z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Podwykonawstwo

11. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
.....

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

13. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

14. Podwykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

15. Podwykonawca musi posiadać takie same uprawnienia jak Wykonawca.

§ 10

Kary umowne

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
- 7) kara umowna w wysokości **10 %** wartości brutto Umowy o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
- 8) kara umowna w wysokości **5 %** wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
- 9) kara umowna w wysokości **0,5 %** wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykonania zamówienia

3.Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi **15 %** wartości brutto przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1)

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

5.Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

6.W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

7.W przypadku dewastacji, zniszczenia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

8.Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

9.Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10.Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę

było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

11. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

12. Zwłoka lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

13. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości **10 % wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego**.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 454 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy,

w stosunku do treści oferty, w zakresie:

1) w zakresie zmiany terminów dostawy umundurowania, w przypadkach, o których mowa

w § 3 ust. 3 umowy;

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków.

4. W związku ze zmianami organizacyjnymi i przekształceniami zachodzącymi w resorcie Obrony Narodowej, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji całokształtu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jednostkę wojskową, która będzie następcą prawnym Zamawiającego, bądź też przejmie jego zobowiązania lub uprawnienia.

5. Strony dopuszczają dokonanie zmiany umowy, gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.

6. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy, w zakresie wynikającym z tej zmiany.

7. Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

8. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymagają aneksu do umowy.

9. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na szycie umundurowania, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 12

Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy

14. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:

7) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,

8) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,

9) w razie dokonania cesji wierzytelności .

15. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.

16. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym

w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 10. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).

17. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

18. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony

ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

19. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 8(Gwarancja i Rękojmia).

7.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

8.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

9.Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 - pkt. 2, pkt.3 przekroczy 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1.

10.W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej dostawy umundurowania.

11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w terminie 1 miesiąc od dnia wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust.1, ust.2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia podstawowego brutto** za przedmiot umowy,

określonego w § 2 ust. 2 pkt. 1) tj. w kwocie: zł (słownie:) w formie

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonego następnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przedstawi stosowny dokument (lub dokumenty) gwarancyjne, obowiązujący(e) do upływu terminu rękojmi za wady, tj: 36 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez strony.

4. Strony postanawiają, że 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wartości przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia wykonania usługi i dokonania odbioru końcowego. Natomiast 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 - przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu (piętnastym dniu) po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Zwrotu zabezpieczenia Zamawiający dokona na rachunek Wykonawcy o numerze:.....

7. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 14**Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych**

47. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .

48. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

49. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.

50. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego.

51. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .

52. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

53. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

54. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

55. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

56. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

57. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .

58. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.

59. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

60. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania

i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji na adres e-mail: d.stolarczyk@ron.mil.pl

61. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

62. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

63. Wykonawca zobowiązany jest:

5) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,

6) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

64. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

65. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów

związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

66. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).

67. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

68. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.

69. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 15

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Działając zgodnie z **art. 95 ust. 1** ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie** stosunku pracy w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy tj.:

a) organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami

b) dozór nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia.

2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu usługi Wykonawca ma obowiązek zatrudnić przede wszystkim **na umowy o pracę**.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca przedstawi zamawiającemu:

3) **w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – oświadczenie** Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie, a których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) **na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie –** poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust.1. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO^[1], **ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (tj. w szczególności^[2] bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię

i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) **na 2 dni przed objęciem służby przez daną osobę – w przypadku zmian osobowych w trakcie realizacji umowy -** poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu **wybrane przez zamawiającego z poniżej wskazanych dowodów** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

- **oświadczenie zatrudnionego pracownika lub oświadczenie pracodawcy**, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

- **innych dokumentów zawierających** informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust.1, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej

w wysokości **1 000,00 zł** (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1.

7. W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 4 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną w wysokości **2% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) umowy.**

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1.Osobami odpowiedzialnymi za właściwą realizację umowy są:

-ze strony Zamawiającego –

.....;

-ze strony Wykonawcy –tel.

.....;

2.Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu

w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. Nr 4 – Zamawiający – Służba Mundurowa

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Wojskowa Dokumentacja Techniczno- Technologiczna - plik PDF;

Załącznik nr 3 – Klauzula jakościowa – AQAP 2110”,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę.

Załącznik nr 5 - Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
.....

Załącznik Nr 3 do SWZ

(oświadczenie należy
złożyć w odpowiedzi na wezwanie
Zamawiającego – nie z ofertą)

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. „Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N” niniejszym oświadczam, że:

☐ **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

☐ **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)
2.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem ☒.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze

złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 4a do SWZ
Dotyczy ZADANIA I
(wykaz składa wykonawca
w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego – nie z ofertą)

Dot. postępowania na „Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N”

ZADANIE I: Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał co najmniej - **jedną usługę na kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych)** - obejmującą swym zakresem co najmniej: **jedną usługę szycia umundurowania galowego na miarę**,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączaniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego, usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej usługi - wykonanej na podstawie 1 umowy – obejmującej zakres i wartość wskazaną powyżej).

Jako wykonanie (zakończenie) usługi należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu. Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (zakończenie) należycie.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług minimum 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych), obejmującej przedmiot wskazany powyżej. Wykonawca jest obowiązany wykazać usługi już zrealizowane, mimo iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług (umów) kilku wykonawców – by uzyskać żadaną przez zamawiającego wartość. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji usługi.

Znak sprawy: 7/25/N

*) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

UWAGA!

- Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie !!! W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**)

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innym wykonawcami – wykaz ma dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten **bezpośrednio uczestniczył**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu **bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy**.

Uwagi do kol. 3:

1. **W przypadku nadal wykonywanych usług (umowy w toku) należy wpisać wartość już zrealizowanych usług a nie wartość całego kontraktu (jeszcze nie zrealizowanego w całości)!!!**

2. Zamawiający dopuszcza podanie w wykazie usług rozpoczętych wcześniej niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert i zakończonych w okresie 3 letnim lub nadal trwających – jednak w tym przypadku w kol. 3 należy wpisać wartość brutto zamówienia zrealizowaną w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – a nie wartość całego kontraktu (gdyż tylko ten okres zamawiający może brać pod uwagę przy ocenie ofert).

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć znakiem „X” usługi wykonane lub wykonywane przez inny podmiot, na zasobach którego wykonawca polega.

2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Uwaga do kol. 9:

1. Wpisać nazwę innego podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega.

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej aktualnie (obecnie) oraz spełniałem go na dzień składania i otwarcia ofert tj. mna dzień 6 maja 2025r.

Wykaz usług należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 4b do SWZ
Dotyczy ZADANIA II
(wykaz składu wykonawca
w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego – nie z ofertą)

Dot. postępowania na „Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N”

ZADANIE II: Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania służbowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał co najmniej - jedną usługę na kwotę co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) - obejmującą swym zakresem co najmniej: jedną usługę szycia umundurowania służbowego na miarę,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego, usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej usługi - wykonanej na podstawie 1 umowy – obejmującej zakres i wartość wskazaną powyżej).

Jako wykonanie (zakończenie) usługi należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu. Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (zakończenie) należycie.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług minimum 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującej przedmiot wskazany powyżej. Wykonawca jest obowiązany wykazać usługi już zrealizowane, mimo iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług (umów) kilku wykonawców – by uzyskać żadaną przez zamawiającego wartość. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji usługi.

Znak sprawy: 7/25/N

*) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

UWAGA!

- Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie !!! W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**)

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innym wykonawcami – wykaz ma dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten **bezpośrednio uczestniczył**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu **bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy**.

Uwagi do kol. 3:

1. **W przypadku nadal wykonywanych usług (umowy w toku) należy wpisać wartość już zrealizowanych usług a nie wartość całego kontraktu (jeszcze nie zrealizowanego w całości)!!!**

2. Zamawiający dopuszcza podanie w wykazie usług rozpoczętych wcześniej niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert i zakończonych w okresie 3 letnim lub nadal trwających – jednak w tym przypadku w kol. 3 należy wpisać wartość brutto zamówienia zrealizowaną w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – a nie wartość całego kontraktu (gdyż tylko ten okres zamawiający może brać pod uwagę przy ocenie ofert).

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć znakiem „X” usługi wykonane lub wykonywane przez inny podmiot, na zasobach którego wykonawca polega.

2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Uwaga do kol. 9:

1. Wpisać nazwę innego podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega.

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej aktualnie (obecnie) oraz spełniałem go na dzień składania i otwarcia ofert tj. na dzień 6 maja 2025r.

Wykaz usług należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 4c do SWZ
Dotyczy ZADANIA III
(wykaz składa wykonawca
w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego – nie z ofertą)

Dot. postępowania na „Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N”

ZADANIE III: Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/ podoficerski.

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał co najmniej - jedną usługę na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) - obejmującą swym zakresem co najmniej: jedną usługę szycia umundurowania wyjściowego na miarę,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączaniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego, usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej usługi - wykonanej na podstawie 1 umowy – obejmującej zakres i wartość wskazaną powyżej).

Jako wykonanie (zakończenie) usługi należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu. Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (zakończenie) należycie.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług minimum 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych), obejmującej przedmiot wskazany powyżej. Wykonawca jest obowiązany wykazać usługi już zrealizowane, mimo iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług (umów) kilku wykonawców – by uzyskać żadaną przez zamawiającego wartość. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji usługi.

Znak sprawy: 7/25/N

*) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

UWAGA!

- Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie !!! W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**)

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innym wykonawcami – wykaz ma dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten **bezpośrednio uczestniczył**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu **bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy**.

Uwagi do kol. 3:

2. **W przypadku nadal wykonywanych usług (umowy w toku) należy wpisać wartość już zrealizowanych usług a nie wartość całego kontraktu (jeszcze nie zrealizowanego w całości)!!!**

2. Zamawiający dopuszcza podanie w wykazie usług rozpoczętych wcześniej niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert i zakończonych w okresie 3 letnim lub nadal trwających – jednak w tym przypadku w kol. 3 należy wpisać wartość brutto zamówienia zrealizowaną w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – a nie wartość całego kontraktu (gdyż tylko ten okres zamawiający może brać pod uwagę przy ocenie ofert).

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć znakiem „X” usługi wykonane lub wykonywane przez inny podmiot, na zasobach którego wykonawca polega.
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Uwaga do kol. 9:

1. Wpisać nazwę innego podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega.

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej aktualnie (obecnie) oraz spełniałem go na dzień składania i otwarcia ofert tj. na dzień 6 maja 2025r.

Wykaz usług należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SWZ

(zobowiązanie składa wraz z ofertą wyłącznie Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ust.1 - 123 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r, poz. 1320 t.j.)

Ja (/My) niżej podpisany(/ni)

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust.1 ustawy Pzp, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
.....
.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:

„Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N”

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

1. Sposób i okres wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:
.....
.....
.....
.....

3. Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym oświadczeniu.

*Zobowiązanie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym przez osobę lub
osoby umocowane do złożenia
podpisu w imieniu podmiotu
udostępniającego zasoby*

Załącznik Nr 6 do SWZ

(Wykonawcy, którzy wspólnie
ubiegają się o udzielenie
zamówienia tj. konsorcja/spółki
cywilne zobowiązani są złożyć
przedmiotowe oświadczenie
razem z ofertą)

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego,
wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień
oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N” prowadzonym przez 41.Bazę Lotnictwa
Szkolnego w Dęblinie niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług (zadanie nr.....)
1		
2		

***należy dostosować ilość wierszy do ilości wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

*Oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez
osobę lub osoby umocowane do złożenia
podpisu w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SWZ

Oświadczenie JEDZ dostępne do pobrania na stronie prowadzonego postępowania w formacie .xml

Instrukcja dotycząca wypełnienia oświadczenia JEDZ znajduje się w Rozdziale 10 SWZ w pkt. 7.

Załącznik Nr 8a do SWZ
(oświadczenie składa wraz z ofertą każdy wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. każdy członek konsorcjum; każdy wspólnik spółki cywilnej)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

2. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegamy na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....

 (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga!!! Oświadczenie należy podpisać
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

*)Oświadczenie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą każdy wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. każdy członek konsorcjum; każdy wspólnik spółki cywilnej.

Załącznik Nr 8b do SWZ

(oświadczenie podmiotu
udostępniającego zasoby składa
wraz z ofertą Wykonawca)

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA
833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³

2. **Oświadczam, że nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!!! oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 9a do SWZ

(oświadczenie składa w
odpowiedzi na wezwanie

Zamawiającego wykonawca/każdy z
wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia tj. każdy
członek konsorcjum; każdy wspólnik
spółki cywilnej)

Zamawiający:

**41. Baza Lotnictwa
Szkolnego**

**ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin**

(pełna nazwa/firma, adres

Wykonawca:

.....
.....
.....

...

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
...
.....

...

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r.poz. 1710),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego, wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 8a do SWZ, w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy**, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r.poz. 1170);
- **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r** w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835)**
są aktualne i zgodne z prawdą.

Uwaga!!! oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

Załącznik Nr 9b do SWZ

(oświadczenie podmiotu udostępniającego
zasoby składa w odpowiedzi na wezwanie
Zamawiającego - Wykonawca)

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa

Szkolnego

ul. Brygady Pościgowej 5

08-521 Dęblin

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania galowego, służbowego,
wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy promowanych na 1 stopień
oficerski/podoficerski, Nr 7/25/N”** niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w
Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) o których mowa w art. 125
ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 8b do SWZ, w
zakresie:

- **art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,**
- **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,** dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o
zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,** dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami
porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- **art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,**
- **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,** odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących
płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia
1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r.poz. 1170);
- **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r** w sprawie
zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w
związku
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w **art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego (poz. 835)**
są aktualne i zgodne z prawdą.

**Uwaga!!! oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym przez osobę lub osoby**

**umocowane do złożenia podpisu w
podmiotu udostępniającego zasoby**