

Bydgoszcz, dnia ¹⁰ 12.2024r.

WOA-IV. 271.3.198.2024

Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie **dostawy wody mineralnej i źródlanej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy**, w zakresie określonym w formularzu ofertowym i na następujących warunkach:

- Zamawiający *dopuszcza / nie dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części (pakiety):**

Pakiet nr I – dostawa wody mineralnej obejmuje:

- Rodzaj i ilość wody mineralnej:
 - woda mineralna - średniomineralizowana, niskosodowa, **gazowana** w butelkach plastikowych o poj. **0,5 l** w ilości do **1 200 butelek**,
 - woda mineralna - średniomineralizowana, niskosodowa, **niegazowana** w butelkach plastikowych o poj. **0,5 l** w ilości do **5 000 butelek**,
 - woda mineralna - średniomineralizowana, niskosodowa, **gazowana** w butelkach szklanych bezwrotnych o poj. **0,3 l** w ilości do **5 000 butelek**,
 - woda mineralna - średniomineralizowana, niskosodowa, **niegazowana** w butelkach szklanych bezwrotnych o poj. **0,3 l** w ilości do **4 000 butelek**,
 - woda mineralna - średniomineralizowana, niskosodowa, **niegazowana** w butelkach plastikowych o poj. **1,5 l** w ilości do **10 000 butelek**.
- Rodzaj opakowań szklanych.
Wszystkie butelki szklane muszą być gwintowane i posiadać aluminiową nakrętkę.
- Warunki dotyczące dostarczania wody:
 - Zamawiający wymaga, aby dostawa wody odbywała się sukcesywnie przez cały okres trwania umowy, według potrzeb Zamawiającego (po dokonaniu zamówienia telefonicznego lub drogą elektroniczną) w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania,
 - dostawy realizowane będą w dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 13.30,
 - transport wody do budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy, rozładunek oraz wniesienie do magazynu leży w gestii Wykonawcy, który musi posiadać własny wózek transportowy – lokalizacje: ul. Jejuicka 1, ul. Jejuicka 18, ul. Grudziądzkiej 9-15 oraz ul. Wojska Polskiego 65
- Wymagania jakościowe dotyczące dostarczanej wody mineralnej:
 - woda musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 Nr 85 poz. 466),
 - woda musi posiadać świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy),
 - termin przydatności do spożycia dostarczanej wody nie może być krótszy niż 60 dni od daty dostawy.
- Inne uwagi.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnych ilości wody w trakcie trwania umowy - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy.

Pakiet II - dostawa wody źródlanej obejmuje:

- Rodzaj i opis dostawy oraz ilość wody:
 - dostawa naturalnej niegazowanej wody źródlanej w ilości do **1 500 butli** rocznie o pojemności 5 galonów (18,9 l) do budynków Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - najem **31 urządzeń** dozujących ciepłą i zimną wodę (dystrybutorów grzewczo-chłodzących) w tym:
 - dystrybutor elektryczny maxi wraz z podajnikiem do kubków (w wersji stojącej na podłodze) – 31 szt.,

- b) kubki plastikowe jednorazowego użytku do 30 000 szt.,
 - 3) dostawa i ustawienie dystrybutorów elektrycznych w budynkach Zamawiającego zgodnie z „Wykazem obiektów obejmujących dostawę wody źródlanej”,
 - 4) sanityzacja dystrybutorów (profesjonalne czyszczenie, dezynfekcja lub wymiana elementów urządzeń dozujących, które mają kontakt z wodą).
2. Wymagania dotyczące dostarczania wody:
- 1) Zamawiający wymaga, aby dostawa wody odbywała się sukcesywnie przez cały okres trwania umowy co dwa tygodnie lub w przypadku wcześniejszego zużycia wody, według potrzeb Zamawiającego, po dokonaniu dodatkowego zamówienia telefonicznie lub drogą elektroniczną, wyjątek stanowi pierwsza dostawa, obejmująca dostawę zarówno naturalnej niegazowanej wody źródlanej jak i urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów) wraz z ich ustawieniem i uruchomieniem w terminie do 4 dni od dnia obowiązywania umowy.
 - 2) transport wody do budynków Zamawiającego i rozładunek leży w gestii Wykonawcy.
3. Wymagania jakościowe dotyczące dostarczanej naturalnej wody źródlanej:
- 1) Zamawiający wymaga aby woda mineralna była źródłana, niegazowana, nisko lub średniozmineralizowana,
 - 2) woda musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 Nr 85 poz. 466),
 - 3) woda musi posiadać świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy),
 - 4) termin przydatności do spożycia dostarczanej wody nie może być krótszy niż 60 dni od daty dostawy.
4. Wymagania dotyczące butli:
- 1) butle muszą posiadać atest PZH dopuszczający do używania w obrocie, w celach spożywczych,
 - 2) na każdej butli muszą znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj produktu, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, skład fizyko-chemiczny wody, numer partii, termin przydatności do spożycia,
 - 3) korki butli muszą być zabezpieczone zewnętrzną folią termokurczliwą,
 - 4) butle muszą być dopasowane do urządzeń dozujących wodę.
5. Wymagania dotyczące urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów):
- 1) dystrybutory dozujące podgrzewaną i schładzaną wodę muszą być fabrycznie nowe i sprawne technicznie, muszą posiadać 2 kraniki (do zimnej i ciepłej wody),
 - 2) zapewnią podgrzewanie wody do temperatury umożliwiającej zaparzenie kawy i herbaty,
 - 3) na każdym dystrybutorze musi być umieszczona skrócona instrukcja obsługi,
 - 4) każdy dystrybutor musi być poddawany sanityzacji raz na pół roku podczas trwania okresu umowy.
6. Wymagania dotyczące dostaw wody źródlanej:
- 1) realizowane będą co dwa tygodnie, w dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 13.30 na zasadzie wymiany butli pustych na pełne (za wyjątkiem pierwszej dostawy),
 - 2) zamówienia na wymianę butli pustych na pełne, realizowane poza dostawą, będą zgłaszane telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
 - 3) pierwsza dostawa będzie obejmować: naturalną niegazowaną wodę źródlaną w ilościach określonych przez Zamawiającego, dystrybutory oraz ich ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 4 dni od dnia obowiązywania umowy,
 - 4) odbywać się będą transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 5) każda dostawa butli (oraz dystrybutorów) obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wymagania dotyczące serwisowania dystrybutorów:
- 1) koszty serwisu i napraw dystrybutorów wynikających z ich normalnego używania, jak również koszty sanityzacji ponosi Wykonawca,
 - 2) w przypadku awarii dystrybutora Wykonawca przystąpi do naprawy w ciągu 2 dni roboczych po przyjęciu zgłoszenia awarii telefonicznie lub drogą elektroniczną,
 - 3) naprawy dystrybutorów i czynności związane z ich serwisowaniem i sanityzacją, które będą mogły być dokonane w miejscu ustawienia dystrybutora nie mogą zakłócać pracy Urzędu,
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do używania dystrybutorów zgodnie z ich przeznaczeniem.

8. Inne uwagi.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnych ilości wody oraz kubków w trakcie trwania umowy - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy,
- 3) dystrybutory i butle pozostają przez cały czas trwania umowy własnością Wykonawcy.

9. Wykaz obiektów objętych dostawą wody źródlanej:

komórka organizacyjna	miejsce	ilość dystrybutorów
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz - pok. 4A	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz - pok. 5	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – II piętro s. Sesyjna	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – II piętro s.200A	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	ul. Jezuicka 2 s. Łochowskiego	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – parter s. im. Webera	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Budynek D – Warsztat	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – Warsztat	1
Wydział Informatyki	Ratusz - pok. 403A	1
Portiernia	Ratusz - parter	1
Portiernia	ul. Jezuicka 4A	1
Wydział Spraw Obywatelskich	ul. Przyrzecze 7 - parter	1
Wydział Spraw Obywatelskich	ul. Jezuicka 14A	1
Wydział Spraw Obywatelskich - Biuro meldunkowe nr 4	ul. Gawędy 5	1
Wydział Uprawnnień Komunikacyjnych	ul. Grudziądzka 9-15, budynek A, I piętro	1
Wydział Uprawnnień Komunikacyjnych	ul. Gawędy 5	1
Portiernia	ul. Grudziądzka 9-15, budynek A, parter	1
Wydział Administracji Budowlanej	ul. Grudziądzka 9-15, budynek A	1
Wydział Świadczeń Rodzinnych	ul. Wojska Polskiego 65	4
Wydział Spraw Obywatelskich Referat Działalności Gospodarczej	ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, parter	1
Wydział Edukacji i Sportu	ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, III p., pok. 306	1
Wydział Edukacji i Sportu	ul. Grudziądzka 9-15, łącznik pomiędzy budynkami B i C	1
Wydział Zarządzania Kryzysowego	ul. Grudziądzka 9-15, budynek C, II piętro	2
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	ul. Grudziądzka 9-15, budynek D	1
Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	ul. Jezuicka 16	1
Wydział Gospodarki Odpadami	ul. Wojska Polskiego 65	1
Wydział Inwestycji Miasta	ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, I piętro	1

2. **Kryterium oceny ofert: 100% cena**
3. **Termin wykonania zamówienia:**
Od 2 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.
4. **Opis sposobu oceny ofert :**
Za pomocą platformy zakupowej OpenNexus – najniższa cena
5. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**
Hanna Wojciech - tel. 52/ 58 58 642
6. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).
7. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, która opisana została w Zarządzeniu nr 533/2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 września 2024r. z załącznikami, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy
https://prawomiejskowe.pl/UrządMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarządzenie-533_2024
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie.
10. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć **za pomocą platformy zakupowej OpenNexus do dnia 10.12.2024r. do godz. 10⁰⁰.**

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

.....
(podpis dyrektora lub jego zastępcy
- zatwierdzającego treść dokumentu)

Załączniki:

- formularz ofertowy

GLÓWNY SPECJALISTA

Hanna Wojciech

.....
dnia

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Na dostawę wody mineralnej i źródlanej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy, złożony w odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe WOA-IV.271.3.198.2024 z dnia12.2024r.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia :

1) za cenę brutto zł¹, w tym:

a) PAKIET NR I (dostawa wody mineralnej)zł brutto², ustaloną na podstawie niżej wymienionych składników tej ceny:

Lp	Asortyment dostawy:	Nazwa produktu (wody)				
			Jednostka miary	Ilość jednostek (butelek)	Cena brutto za jednostkę	Wartość brutto (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, gazowana w butelkach plastikowych	.....	0,5 l	1 200	.....	.....
2	woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach plastikowych	.....	0,5 l	5 000	.....	.....
3	woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, gazowana w butelkach szklanych bezzwrotnych	.....	0,3 l	5 000	.....	.....
4	woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach szklanych bezzwrotnych	.....	0,3 l	4 000	.....	.....
5	woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach plastikowych	.....	1,5 l	10 000	.....	.....
Razem:						.....

¹ Wpisać sumę cen za pakiety, na które składana jest oferta.

² Wpisana kwota musi odpowiadać sumie wartości z kolumny 7 tabeli poniżej.

b) PAKIET NR II (dostawa wody źródlanej) zł brutto³, ustaloną na podstawie niżej wyrażonych składników tej ceny:

Lp	Asortyment dostawy:	Nazwa produktu				
			Jednos tka miary	Ilość jednostek	Cena brutto za jednostkę	Wartość brutto (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	naturalna niegazowana woda źródlana	.....	butla 5 galono wa (18,9 l)	1 500 butli	.....	.....
2	najem urządzeń dozujących ciepłą i zimną wodę wraz z podajnikiem do kubków	.....	szt.	31	..... *proszę wpisać cenę najmu 1 urządzenia x 12 m-cy	.....
3	kubki plastikowe jednorazowego użytku	.....	szt.	30 000	..... *cena uwzględnia opłatę SUP	.....
Razem:						.....

- 2) na warunkach płatności wynikających z umowy Zamawiającego,
3) w terminie: **od 2.01.2025r. do 31.12.2025r.** oraz oświadczamy, że:
- oferowana przez nas woda spełnia warunki przedmiotowe określone w zapytaniu ofertowym,
 - prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie wykonywania usług w przedmiocie określonym w zapytaniu,
 - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
 - w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę w przedmiocie opisanym w zapytaniu ofertowym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Miasto Bydgoszcz).

2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz.507).

³ Wpisana kwota musi odpowiadać sumie wartości z kolumny 7 w tabeli poniżej.

3. Do niniejszego formularza załączony został aktualny odpis/y z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

4. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym – p. i osiągalna pod nr tel., email:

.....

(Czytelny podpis osoby uprawnionej)

