



Znak postępowania: Rir.271.31.2022

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem są usługi realizacji szkoleń dla dzieci oraz nauczycieli w ramach projektu „Kompetentny od przedszkola 2 – zapewnienie wysokiej jakości oferty edukacji przed szkolnej, rozwijającej kompetencje kluczowe i właściwe postawy dzieci w gminie Dobrzyniewo Duże”
UDA-RPPD.03.01.01-20-0366/19-00- cz. I-II

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji szkoleń dla dzieci oraz nauczycieli z OWP w Gminie Dobrzyniewo Duże w ramach projektu „Kompetentny od przedszkola 2 – zapewnienie wysokiej jakości oferty edukacji przed szkolnej, rozwijającej kompetencje kluczowe i właściwe postawy dzieci w gminie Dobrzyniewo Duże”, WND-RPPD.03.01.01-20-0366/19 współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacja, Działania 3.1. Kształcenia i edukacja, Poddziałania 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – poziom dofinansowania 85%.

II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
80560000-7 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy

III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń:

I część zamówienia – szkolenie z udzielania pierwszej pomocy

- Celem szkolenia jest przygotowanie dzieci do racjonalnych zachowań w przypadku wystąpienia zagrożeń; nabywanie umiejętności wzywania pogotowia ratunkowego i informowania innych służb ratowniczych; przygotowanie dzieci do wykonywania prostych czynności ratowniczych; wdrażanie do zachowań bezpiecznych na drodze, w czasie gier i zabaw; zwrócenie uwagi na niebezpieczeństwa wynikające z posługiwania się przez dzieci niebezpiecznymi narzędziami: np. nóż, nożyczki, zapałki; kształtowanie gotowości niesienia pomocy poszkodowanym..
- Grupa docelowa: dzieci w wieku 2,5-6 lat
- Miejsce realizacji: teren Gminy Dobrzyniewo Duże w OWP: w Dobrzyniewie Dużym – 5 grup, Nowym Aleksandrowie – 3 grupy, Obrubnikach – 2 grupy, Pogorzałki – 1 grupa, Fastach – 3 grupy, łącznie 14 grup szkoleniowych. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale na ww. zajęcia.
- Termin realizacji: od podpisania umowy do 26 lipca 2022r.



- Liczba uczestników: 220 dzieci.
- Wymiar godzin: szkolenie jednodniowe - od 1 do 4 godz. dla każdej grupy w zależności od wieku dzieci, dostosowane tematyką i czasem trwania do wieku dzieci 2,5-6 lat.
- Minimalny program szkolenia: 1. Kto to jest ratownik? Czy każdy z nas może nim być? 2. Kiedy dzieje się coś złego? Rozpoznawanie sytuacji trudnych i niebezpiecznych 3. Alarmowanie nr: 999 oraz 112. 4. Apteczka –a co to takiego? 5. Jak opatrzyć ranę? 6. Gdy picie lub jedzenie „wpada nie do tej dziurki co trzeba -Zakrztuszenie, zadławienie 7. Gdy z nosa kapie krew 8. Gdy przewraca się talerz z gorącą zupą -Oparzenie 9. Co zrobić gdy ktoś zaślinie?
- Wybór tematyki zajęć oraz dobór formy zajęć należy do Wykonawcy z zastrzeżeniem, że zajęcia muszą służyć zdobyciu wiedzy lub umiejętności, a zarówno treść jak i forma zajęć muszą zostać dobrane do grupy odbiorców, tj. dzieci w wieku 2,5-6 lat.
- Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia.

Wykonawca w ramach I części zamówienia zobowiązany jest:

1. Opracować program szkolenia obejmujący co najmniej opis zagadnień wymaganych w ww. części zamówienia.
2. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego z użyciem różnorodnych metod i technik, z wykorzystaniem rozmaitych rekwizytów, w tym fantomów.
3. Zapewnić do prowadzenia szkolenia osoby o kwalifikacjach odpowiadających przedmiotowi szkolenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu szkolenia z Dyrekcją każdego OWP i realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć - przed ich dokonaniem.
6. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - pisemnie informować Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a także o propozycji zmian w harmonogramie, wynikających z odwołania zajęć.
7. Prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia składającą się z:
 - listy obecności (wzór listy przekaze Zamawiający),
 - dokumentacji fotograficznej,
 - harmonogramu i programu zajęć,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;
8. Wydać dzieciom certyfikaty o ukończeniu kursu
W/w zaświadczenia powinny zawierać:
 - imię i nazwisko;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - nazwę szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;
 - wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
9. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujące dokumenty:



- imienną listę obecności uczestników szkolenia dla każdej grupy,
 - kserokopie certyfikatów o ukończeniu przez uczestników szkolenia,
 - dokumentację fotograficzną z zajęć.
10. Przetwarzać dane osobowe osób skierowanych na szkolenie, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. Koszty dojazdu na miejsce organizacji zajęć trenera lub innych osób związanych z realizacją zajęć wraz z dostarczeniem niezbędnych do przeprowadzenia zajęć narzędzi, materiałów lub sprzętu ponosi Wykonawca.

II część zamówienia – Szkolenia dla nauczycieli

1. Szkolenie „Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w tym z uczniem zdolnym”

- Grupa docelowa: nauczyciele ZSP w Dobrzyniewie Dużym, ZSP w Nowym Aleksandrowie, ZSP w Fastach, SP w Obrubnikach oraz SP w Pogorzałkach.
- Miejsce realizacji: SP w Obrubnikach. Zamawiający udostępnia Wykonawcy sale na ww. zajęcia.
- Termin realizacji: od podpisania umowy do 26 lipca 2022r.
- Liczba uczestników: 5-7 osób,
- Wymiar godzin: 20 godzin szkoleniowych¹ Zajęcia powinny odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej (np. weekendy) lub w takich godzinach by umożliwić wszystkim osobom zainteresowanym uczestnictwo w szkoleniu.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Pojęcie ucznia zdolnego. Specyfika uczenia się dzieci uzdolnionych. Uczeń uzdolniony jako dziecko o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Identyfikacja zdolnych uczniów. Metodyka pracy z uczniem uzdolnionym. Współpraca z rodzicami uzdolnionego dziecka
- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia.
- Certyfikaty/ zaświadczenia: Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje stosowne zaświadczenia ukończenia kursu.
- Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników szkolenia znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji szkolenia i pozostawać w kontakcie z uczestnikami szkolenia w trakcie jego realizacji.

2. Szkolenie „Techniki uczenia się i metody motywujące”

- Grupa docelowa: nauczyciele ZSP w Dobrzyniewie Dużym, ZSP w Nowym Aleksandrowie, ZSP w Fastach, SP w Obrubnikach oraz SP w Pogorzałkach.
- Miejsce realizacji: ZSP w Fastach. Zamawiający udostępnia Wykonawcy sale na ww. zajęcia.

¹ 1 godzina szkoleniowa = 45 minut



- Termin realizacji: od podpisania umowy do 26 lipca 2022r.
- Liczba uczestników: 8-10 osób,
- Wymiar godzin: 20 godzin szkoleniowych². Zajęcia powinny odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej (np. weekendy) lub w takich godzinach by umożliwić wszystkim osobom zainteresowanym uczestnictwo w szkoleniu.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Efektywne metody nauczania i motywowania uczniów. Motywowanie ucznia do pracy, motywowanie i egzekwowanie: jak skutecznie wpłynąć na ucznia. Podstawy komunikacji interpersonalnej w kontekście budowania relacji, kształtowania motywacji oraz rozwiązywania sytuacji utrudniających uczenie się uczniów. Zasady udzielania informacji zwrotnej wzmacniające zainteresowanie uczniów uczeniem się. Wykorzystanie efektywnych technik komunikowania się podczas stosowania aktywizujących metod nauczania.
- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia.
- Certyfikaty/ zaświadczenia: Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje stosowne zaświadczenia ukończenia kursu.
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników szkolenia znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji szkolenia i pozostawać w kontakcie z uczestnikami szkolenia w trakcie jego realizacji.

3. Szkolenie „Jak pomóc dziecku osiągnąć sukces edukacyjny?”

- Grupa docelowa: nauczyciele ZSP w Dobrzyniewie Dużym, ZSP w Nowym Aleksandrowie, ZSP w Fastach, SP w Obrubnikach oraz SP w Pogorzałkach.
- Miejsce realizacji: ZSP w Fastach. Zamawiający udostępnia Wykonawcy sale na ww. zajęcia.
- Termin realizacji: od podpisania umowy do 26 lipca 2022r.
- Liczba uczestników: 6-8 osób,
- Wymiar godzin: 20 godzin szkoleniowych³ Zajęcia powinny odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej (np. weekendy) lub w takich godzinach by umożliwić wszystkim osobom zainteresowanym uczestnictwo w szkoleniu.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Procesy uczenia się i osiągnięcia sukcesów edukacyjnych przez uczniów. Rola wczesnej diagnozy rozwoju i gotowości szkolnej. Jak dopasować metody pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia.
- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia.
- Certyfikaty/ zaświadczenia: Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje stosowne zaświadczenia ukończenia kursu.
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników szkolenia znajdujących się na liście przekazanej

² 1 godzina szkoleniowa = 45 minut

³ 1 godzina szkoleniowa = 45 minut



przez Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji szkolenia i pozostawać w kontakcie z uczestnikami szkolenia w trakcie jego realizacji.

4. Szkolenie „Efektywna praca zespołów nauczycielskich”

- Grupa docelowa: nauczyciele ZSP w Dobrzyniewie Dużym, ZSP w Nowym Aleksandrowie, ZSP w Fastach, SP w Obrubnikach oraz SP w Pogorzałkach.
- Miejsce realizacji: ZSP w Nowym Aleksandrowie. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale na ww. zajęcia.
- Termin realizacji: od podpisania umowy do 26 lipca 2022r.
- Liczba uczestników: 8-10 osób,
- Wymiar godzin: 20 godzin szkoleniowych⁴. Zajęcia powinny odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej (np. weekendy) lub w takich godzinach by umożliwić wszystkim osobom zainteresowanym uczestnictwo w szkoleniu..
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Współpraca nauczycieli w organizacji procesów edukacyjnych. Planowanie i realizacja wspólnych działań. Uczenie się jako proces – wymiana doświadczeń w grupie. Nauczanie jako proces interdyscyplinarny
- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia.
- Certyfikaty/ zaświadczenia: Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje stosowne zaświadczenia ukończenia kursu.
- Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników szkolenia znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji szkolenia i pozostawać w kontakcie z uczestnikami szkolenia w trakcie jego realizacji.

5. Szkolenie „Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych. Bezpieczny Internet”

- Grupa docelowa: nauczyciele ZSP w Dobrzyniewie Dużym, ZSP w Nowym Aleksandrowie, ZSP w Fastach, SP w Obrubnikach oraz SP w Pogorzałkach.
- Miejsce realizacji: ZSP w Dobrzyniewie Dużym. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale na ww. zajęcia.
- Termin realizacji: od podpisania umowy do 26 lipca 2022r.
- Liczba uczestników: 9-13 osób,
- Wymiar godzin: 20 godzin szkoleniowych⁵ Zajęcia powinny odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej (np. weekendy) lub w takich godzinach by umożliwić wszystkim osobom zainteresowanym uczestnictwo w szkoleniu.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Jak przygotować e-materiały na zajęcia edukacyjne? Bezpieczne korzystanie z zasobów Internetu oraz materiałów multimedialnych związane z prawami autorskimi, wyszukiwaniem i gradacją informacji, rzetelnością prezentowanych

⁴ 1 godzina szkoleniowa = 45 minut

⁵ 1 godzina szkoleniowa = 45 minut



treści. Jak aktywnie kształtować umiejętności uczniowskie związane z wykorzystywaniem zasobów Internetu? Wykorzystanie w pracy nauczyciela nowoczesnych narzędzi TIK wraz z dostępnym oprogramowaniem - w szczególności tablica interaktywna z projektorem, rzutnik magiczny dywan, tablet, robot Photon.

- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia.
- Certyfikaty/ zaświadczenia: Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje stosowne zaświadczenia ukończenia kursu.
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników szkolenia znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji szkolenia i pozostawać w kontakcie z uczestnikami szkolenia w trakcie jego realizacji.

Wykonawca w ramach II części zamówienia zobowiązany jest:

1. Opracować program szkolenia obejmujący co najmniej opis zagadnień wymaganych w danej części zamówienia.
2. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Zapewnić do prowadzenia szkolenia osoby o kwalifikacjach odpowiadających przedmiotowi szkolenia.
4. Zapewnić każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia, w tym co najmniej zestaw: długopis + notes (min. format A5, co najmniej 50 kartek). Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania materiałów znakami graficznymi i napisami wynikającymi z aktualnie obowiązującej Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, adekwatnie do programu, którego dotyczy realizowana dostawa w miejscach i rozmiarach określonych przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Wszystkie przedmioty w ramach zamówienia powinny spełniać wymagania dotyczące zachowania spójnej identyfikacji wizualnej dla materiałów, które oznacza obowiązkowe logotypy: znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, logo promocyjnego województwa podlaskiego oraz informacja o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz *Kartą wizualizacyjną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podlaskiego na lata 2014-2020* i znakami zamieszczonymi na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl.
5. W każdym dniu szkolenia zapewnić uczestnikom przerwę kawową. Serwis kawowy obejmować powinien kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka itp.
6. W sytuacji gdy liczba godzin realizowanych jednego dnia będzie równa lub większa niż 6 godzin szkoleniowych Wykonawca, oprócz przerwy kawowej, zobowiązany jest dodatkowo do zapewnienia gorącego posiłku - obiad składający się z drugiego dania oraz napoju.
7. Produkty podawane podczas serwisu kawowego i gorącego posiłku muszą spełniać normy żywieniowe oraz sanitarno-epidemiologiczne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia.



8. Wykonawca musi zapewnić warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie:
 - Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U. 2020 poz. 374.
9. Wykonawca powinien skalkulować cenę w taki sposób, by zapewnić przez cały okres realizacji umowy warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie ustaw wymienionych w ust.6. W związku z brakiem możliwości przewidzenia na tym etapie rozwoju sytuacji epidemicznej. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową ryzyka związane z zapewnieniem wszystkich warunków, w szczególności środków ochrony osobistej lub form organizacji adekwatnych do aktualnych na dzień realizacji usługi zaleceń formułowanych w ramach tych ustaw, z zastrzeżeniem, iż ryzyka dodatkowych kosztów spełnienie tych zaleceń każdorazowo leżeć będzie po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca na etapie kalkulacji oferty powinien przewidzieć możliwość realizacji zajęć w trybie zdalnym o ile sytuacja epidemiczna związana z COVID-19 wymusi taką konieczność realizacji zajęć w systemie zdalnym.
11. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaże wszystkim uczestnikom szkolenia harmonogram zajęć szkoleniowych oraz zapozna uczestników szkolenia z programem szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć - przed ich dokonaniem.
13. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - pisemnie informować Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a także o propozycji zmian w harmonogramie, wynikających z odwołania zajęć.
14. Od uczestników/uczestniczek projektu wymaga się obecności na zajęciach, na które został zakwalifikowany, w wymiarze min. 80% obecności lub zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:
 - niezgłaszaniu się uczestników;
 - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji uczestnika;
 - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
16. Szkolenia powinny rozpocząć się od diagnozy- pre- testu wiedzy uczestników i zakończenia post- testy weryfikujące efekty kształcenia.
17. Prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia składającą się z:
 - listy obecności z podpisami uczestników w każdym dniu szkoleniowym (wzór listy przekaże Zamawiający),
 - listy uczestników i wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
 - harmonogram i program zajęć,



- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;
18. Wydać zaświadczenia o ukończeniu kursu
- W/w zaświadczenia powinny zawierać:
- imię i nazwisko;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - nazwę szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;
 - wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
19. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujące dokumenty:
- imienną listę obecności uczestników szkolenia (w każdym dniu szkolenia),
 - listy obecności na egzaminie wraz z wynikami z egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkolenia.
20. Przetwarzać dane osobowe osób skierowanych na szkolenie, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
21. Koszty dojazdu na miejsce organizacji zajęć trenera lub innych osób związanych z realizacją zajęć wraz z dostarczeniem niezbędnych do przeprowadzenia zajęć narzędzi, materiałów lub sprzętu ponosi Wykonawca.