

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ:**

***„Zimowe utrzymanie dróg Powiatu Tarnogórskiego
w sezonie 2024/2025”
Nr postępowania DZP.10.22.07.2024***

**Zatwierdzam:
DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
w Tarnowskich Górach**

Michalina Żyła

Tarnowskie Góry 25.07.2024 r.

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	4
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
III.	Tryb udzielenia zamówienia	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	4
V.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	6
VI.	Termin wykonania zamówienia	6
VII.	Podstawy wykluczenia.....	7
VIII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	7
IX.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	10
X.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	15
XI.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy	18
XII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	18
XIII.	Termin związania ofertą	19
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	19
XV.	Sposób oraz termin składania ofert.....	21
XVI.	Termin otwarcia ofert.....	22
XVII.	Sposób obliczenia ceny.....	23
	- dotyczy każdego zadania (części zamówienia).....	23
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	24
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
XX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	27
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	27
XXII.	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota	28
XXIII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
XXIV.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy 29	
XXV.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy	30
XXVI.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.	30
XXVII.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	31
XXVIII.	Załączniki do SWZ.....	32
	Załączniki nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań (części zamówienia):	32
	Załącznik nr 1A - Gmina Ożarówce – opis przedmiotu zamówienia z zał.	32
	Załącznik nr 1B - Gmina Świerklaniec – opis przedmiotu zamówienia z zał.....	32
	Załącznik nr 1C - Gmina Zbrosławice – opis przedmiotu zamówienia z zał.....	32
	Załącznik nr 1D - Gmina Tworóg– opis przedmiotu zamówienia z zał.	32
	Załącznik nr 1E - Gmina Krupski Młyn – opis przedmiotu zamówienia z zał.	32

Załącznik nr 1F - Gmina Kalety– opis przedmiotu zamówienia z zał.	32
Załącznik nr 1G - Gmina Miasteczko Śląskie – opis przedmiotu zamówienia z zał.....	32
Załącznik nr 1H - Gmina Tarnowskie Góry – opis przedmiotu zamówienia z zał.	32
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy	32
Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie doc	32
Załącznik Nr 3.1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie .xml do zaimportowania w serwisie ESDP, a także w formacie pdf – poglądowo	32
Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.....	32
Załącznik nr 5 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP	33
Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowe	33
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.....	33
Załącznik nr 8– Wykaz usług.....	33
Załącznik nr 9 - Wykaz osób	33
Załącznik nr 10 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	33
Załącznik nr 11 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.....	33
Załącznik nr 12 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP	33
Załącznik nr 13 – Projektowane postanowienia umowy	33

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zarząd Dróg Powiatowych

w Tarnowskich Górach

ul. Pyskowicka 54

42 – 600 Tarnowskie Góry

numer telefonu: + 48 32 285 48 62

adres poczty elektronicznej:

e-mail: zdp@zdp.tgory.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory/proceedings>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych *[zwanej dalej także ustawą PZP lub ustawą]* oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie nawierzchni jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu tarnogórskiego w sezonie zimowym 2024/2025 z podziałem na osiem następujących zadań (części):
 - 1) Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Ożarówice – zadanie A
 - 2) Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Świerklaniec – zadanie B
 - 3) Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Zbrostawice – zadanie C
 - 4) Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Tworóg – zadanie D

- 5) Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Krupski Młyn – zadanie E
 - 6) Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Kalety – zadanie F
 - 7) Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie – zadanie G
 - 8) Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Tarnowskie Góry – zadanie H
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sporządzono odrębnie dla każdego z ww. zadań (części zamówienia) i zawarto w Załącznikach nr 1A – 1H do niniejszej SWZ. Zawartość każdego z Załączników nr 1A – 1H:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla danego zadania (części zamówienia) z załącznikami:
 - a) Wykaz jezdni dróg powiatowych do zimowego utrzymania dla danego zadania (części zamówienia);
 - b) Wykaz dróg dla pieszych dla danego zadania (części zamówienia);
 - c) Wykaz dróg dla pieszych i rowerów dla danego zadania (części zamówienia) - o ile dotyczy danego zadania;
 - d) Wykaz sprzętu wykonawcy – wymagania minimalne dla danego zadania (części zamówienia);
 - e) Wzór kosztorysu ofertowego dla danego zadania (części zamówienia).

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90612000-0 Usługi zamywania ulic

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający podzielił zamówienie na 8 zadań (części) określonych powyżej w ust. 1 i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z wyborem Wykonawcy na jedną, wybrane lub wszystkie części zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z jednokrotnego wznowienia określonego w art. 31 ust 2 ustawy PZP, które polegać będzie na powierzeniu realizacji przedmiotu zamówienia na sezon zimowy 2025/2026, pod warunkiem należytego wykonania usług potwierdzonego protokołami odbioru. Decyzja o wznowieniu jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego i z powodu jego niezrealizowania nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia. Warunkiem skorzystania ze wznowienia będzie złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu ze wznowienia. Wykonawca ma obowiązek realizować wznowienie zamówienia na warunkach określonych w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego. Wznowienie zamówienia nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga

zawarcia aneksu do umowy. Szczegóły dotyczące wznowienia opisano w §2 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 13 do SWZ)

7. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) W dokumentach zamówienia usługę będącą przedmiotem niniejszego postępowania określa się nazwą „Akcja zima”. W ramach Akcji zima wyodrębnia się trzy stany gotowości wykonawcy do realizacji zamówienia:
 - a) akcja czynna – przez „**czynną akcję zimową**” należy rozumieć występowanie warunków i zjawisk zimowych na drogach oraz prowadzenie prac z zakresu zimowego utrzymania dróg, przy użyciu pojazdów wykazanych w ofercie służących do zwalczania skutków zimy. W trakcie czynnej akcji zimowej Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać poszczególne drogi w standardach określonych we właściwych punktach opisu przedmiotu zamówienia dla danego zadania (części). W trakcie prowadzenia akcji czynnej Wykonawca zobowiązany jest również do wykonywania patrolowania dróg oraz pełnienia dyżuru,
 - b) akcja bierna – przez „**bierną akcję zimową**” należy rozumieć pozostawanie w tzw. gotowości do działania w momencie nie występowania warunków zimowych. Zabezpieczenie w gotowości do podjęcia działań akcji czynnej wymaganej ilości sprzętu z obsługą, niezbędnej ilości środków chemicznych soli, piasku, gotowych do podjęcia działań akcji czynnej w wymaganym czasie. W ramach akcji biernej Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania patrolowania dróg, pełnienia dyżuru przez osoby ze strony Wykonawcy.
 - c) zawieszenie akcji zima – stan gotowości Wykonawcy, w którym nie obowiązuje akcja czynna i akcja bierna, ale Wykonawca ma obowiązek utrzymania kontaktu ośrodka dyspozytorskiego z dyżurnym akcji zima w celu wznowienia akcji biernej lub akcji czynnej,
- 2) Czas reakcji Wykonawcy od momentu zlecenia akcji czynnej przez dyżurnego Akcji zima z ramienia Zamawiającego do momentu faktycznego rozpoczęcia akcji czynnej przez Wykonawcę na terenie danej Gminy wynosi maksymalnie 60 min.
- 3) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy biorące udział w realizacji zamówienia, tj. każdy pojazd patrolowy oraz każdy pojazd służący do zimowego utrzymania dróg (piaskarka, pługo – piaskarka, pług, ciągnik z pługiem i posypywarką) w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras. Obowiązek ten szczegółowo opisano w Opisie przedmiotu zamówienia dla danego zadania (części) oraz Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 13 do SWZ.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Gotowość do rozpoczęcia prac związanych z Akcją zima ustala się na dzień 01.11.2024 r., przy czym Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia przedmiotowych prac do 10 dni wcześniej w przypadku wystąpienia warunków pogodowych wymagających rozpoczęcia Akcji zima.

Zakończenie prac związanych z Akcją zima ustala się nie później niż do końca dnia 15.04.2025 r.

Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną. (zgodnie z art. 436 ust. 1 ustawy PZP) wynikającą z warunków meteorologicznych panujących w Polsce w miesiącach XI- IV.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022),
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy PZP.
4. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 wyżej.*

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 i 2 ustawy:
 - 1) Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - a) Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg publicznych posiadających kategorii co najmniej dróg powiatowych wraz z drogami dla pieszych lub drogami dla pieszych i rowerów przy

pomocy zmechanizowanych jednostek sprzętowych i/lub pracowników fizycznych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

Uwagi:

1. Powyższy warunek dotyczy sytuacji, w której Wykonawca składa ofertę na jedno, wybrane zadanie (część zamówienia). W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie (część zamówienia) należy wykazać odpowiednią do liczby zadań krotność powyższego doświadczenia.
2. Jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, może powoływać się wyłącznie na wartość prac faktycznie wykonany przez Wykonawcę.

b) Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobę do koordynacji i nadzoru nad całokształtem prac związanych z realizacją zimowego utrzymania dróg, posiadającą 2 letnie doświadczenie w tym zakresie.

c) Potencjał techniczny Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, w ilościach i rodzaju określonych w odpowiednim dla danego zadania Załączniku nr 1A – 1H do SWZ - „Wykaz sprzętu Wykonawcy - wymagania minimalne”.

W przypadku składania ofert na więcej zadań (części zamówienia), sprzęt wykazany dla jednego zadania nie może być wskazany dla zadań innych poza sprzętem wyróżnionym „*” w poszczególnych „Wykazach sprzętu wykonawcy – wymagania minimalne”

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek zdolności technicznej lub zawodowej oceniany będzie łącznie, przy czym w przypadku doświadczenia Wykonawcy, w zw. z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy PZP, - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane, co oznacza, że treść oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, winna odzwierciedlać sposób w jaki konsorcjum wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia. W sytuacji, gdy tylko jeden z członków konsorcjum wykazuje się wymaganymi do realizacji zamówienia zdolnościami (doświadczeniem), to żeby doszło do faktycznego wykorzystania tych zdolności, zgodnie z normą wynikającą z art. 117 ust. 3 ustawy PZP – powinien on uczestniczyć w każdej z czynności składających się na wykonywanie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 12 do SWZ), przy czym treść oświadczenia winna odzwierciedlać sposób w jaki konsorcjum wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. W sytuacji, gdy tylko jeden z członków konsorcjum wykazuje się wymaganymi do realizacji zamówienia zdolnościami (doświadczeniem), to żeby doszło do faktycznego wykorzystania tych zdolności, zgodnie z normą wynikającą z art. 117 ust. 3 PZP – powinien on uczestniczyć w każdej z czynności składających się na wykonywanie zamówienia.

3. Udostępnianie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełniania warunki

udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarczy złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) W celu złożenia JEDZ Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może również wykorzystać edytowalną wersję standardowego formularza JEDZ stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ w formacie doc) lub JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ - zarówno w formacie .xml do zaimportowania w serwisie ESDP, a także w formacie pdf – poglądowo - Załącznik nr 3.1. do SWZ).
- c) Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf
- d) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
- e) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, JEDZ zawierające informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z Wykonawców, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- f) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP**, Wykonawca składa:
 - swój własny JEDZ oraz
 - odrębny JEDZ dla każdego z podmiotów, zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia

oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów.;

g) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcja D),

h) W części II JEDZ:

- sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy);
- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,

i) W części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C w rubrykach dotyczących obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 PZP oraz sekcję D.

j) w Części IV JEDZ Kryteria kwalifikacji Wykonawca składa oświadczenie α : ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu),

k) Część V JEDZ - nie wypełniać.

2) Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, zgodnie z poniższymi zasadami:

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

b) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SWZ);
- c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 7), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- oraz w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. VIII ust.1 SWZ:
- a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,

a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; (Załącznik nr 8 do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz o którym mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się bądź ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 9 do SWZ).
- c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 10 do SWZ).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) dokumenty określone w Rozdz. IX ust. 2 pkt 1) SWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie,
- 2) dokumenty określone w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2) SWZ ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków.

4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IX ust. 2 pkt 1) SWZ;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2) SWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa wyżej w Rozdz. IX ust. 2 pkt 1 lit a SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1) lit a) SWZ.

6. Dokument, o którym mowa wyżej w Rozdz. IX ust. 5 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. IX ust. 5 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Termin wystawienia dokumentów określony w Rozdziale IX ust. 6 SWZ stosuje się odpowiednio.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.:
 - 1) poprzez Platformę przetargową pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory/proceedings> (zwanej dalej Platformą przetargową lub Platformą), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: **zdp@zdp.tgory.pl** oraz adresy e-mail Wykonawców podane w dokumentach kierowanych do Zamawiającego. Przy czym po otwarciu ofert kontakt będzie możliwy tylko poprzez adres wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, nawet jeżeli przed otwarciem ofert Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym z innego adresu e-mail.

2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej **wyłącznie poprzez Platformę przetargową.**

Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
2. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Pozostałe informacje:

1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określają Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
3. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą, wszelkich załączników wymaganych do złożenia wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę przetargową.
4. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną na Platformę przetargową lub e-mail.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 5 wyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
10. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie: „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy

Nie dotyczy.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Andrzej Prochotta – sprawy merytoryczne

Pan Jacek Skorupa - sprawy formalne

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2 wyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający przekazuje wraz z SWZ Załączniki nr 2 do 12 w wersji edytowalnej. Wykonawca może wykorzystać edytowalne wersje ww. Załączników lub sporządzić własne, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie informacje wymagane w Załącznikach do niniejszej SWZ.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
5. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

8. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Kosztorys ofertowy dla zadania /zadań (części zamówienia), na które Wykonawca składa ofertę
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu JEDZ, zgodnie z Rozdz. IX ust. 1 pkt 1) SWZ,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik 4)
- 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca wskaże na Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych informacji za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) Zobowiązanie podmiotów trzecich, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 3 pkt 3) SWZ (Załącznik nr 11) (jeżeli dotyczy).
- 8) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP - Załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy)

- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) SWZ, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. (Załącznik nr 12)
9. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu: ofert, oświadczeń JEDZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 - 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie lub zadania (części zamówienia), lub na wszystkie zadania (części zamówienia).

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory nie później niż do dnia **30.08.2024 r., do godz. 09:00.**

Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.08.2024 r., o godzinie 09:30** na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy przetargowej złożonych ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego,

otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny

- dotyczy każdego zadania (części zamówienia)

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dla zadania (części zamówienia), na którą składa ofertę i podaje cenę oferty brutto na Formularzu Ofertowym w miejscu właściwym dla danego zadania (części zamówienia).
2. W pierwszej kolejności Wykonawca oblicza ceny jednostkowe netto dla danych czynności, na podstawie zakresu czynności i obowiązków wynikający z SWZ i Załączników do niej, w szczególności z Załącznika nr 1 odpowiedniego dla danego zadania (części zamówienia) i Projektowanych postanowień umowy i podaje je w Kosztorysie ofertowym.
3. Zamawiający udostępnia wzór Kosztorysu ofertowego dla każdego z zadań (części zamówienia) w wersji edytowalnej, w postaci pliku excel. Wykonawca wypełnia Kosztorys ofertowy podając dla każdej pozycji kwotę netto za jednostkę, następnie wylicza cenę netto łącznie dla każdej pozycji (iloczyn kolumn 3x5x6), następnie sumuje poszczególne ceny netto otrzymując łączną wartość netto. Do wartości netto dodaje podatek VAT w obowiązującej stawce 8% i otrzymuje łączną cenę ofertową brutto dla danego zadania (części zamówienia). Otrzymaną łączną cenę brutto należy przenieść do Formularza ofertowego, w miejsce właściwe dla danego zadania (części zamówienia)
4. Wartości poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe netto podane w Kosztorysie ofertowym mają charakter ryczałtowy.
6. Wykonawca razem z Formularzem Ofertowym składa wypełniony Kosztorys Ofertowy, który zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy będzie stanowił podstawę do rozliczenia wykonanych usług.
7. Brak w ofercie Kosztorysu ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
8. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej SWZ i że stosownie do nich wycenił swoją ofertę.
9. Od Wykonawcy oczekuje się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca powinien zwrócić się do

Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w zapisach SWZ i Załącznikach do niej.

10. Zamawiający przewiduje rozliczenie z Wykonawcą w złotych polskich.
11. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowania jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

12. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny:
Stosownie do treści przepisu art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający sprawdzi poprawność obliczenia wartości łącznej ceny oferty brutto zgodnie z podanym przez Zamawiającego wyżej sposobem obliczenia ceny oferty. Za prawidłowe przyjmuje się ilości podane przez Zamawiającego we wzorze Kosztorysu ofertowego i ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest kryterium ceny, w następującym rozbiciu procentowym:
Akcja czynna z Kosztorysu ofertowego (łączna wartość brutto) – 80%
Utrzymanie ośrodka dyżurnego z Kosztorysu ofertowego (cena brutto) - 20%
2. **Zamawiający przyzna zamówienie w zakresie danego zadania (części zamówienia) Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium ceny wyliczonych dla każdego zadania (części zamówienia) według następującego wzoru:**

$$\text{Łączna liczba punktów} = [(C_{1n}/C_{1b.of}) \times 80\% + (C_{2n}/C_{2b.of}) \times 20\% \times 100 \text{ pkt}]$$

gdzie:

C_{1n} – wartość razem brutto dla akcji czynnej z kosztorysu ofertowego najniższej ceny w złożonych nieodrzuconych ofertach;

C_{b1b .of} - wartość razem brutto dla akcji czynnej z kosztorysu ofertowego badanej oferty

C2n – wartość brutto dla ceny utrzymania ośrodka dyżurnego z kosztorysu ofertowego najniższej ceny w złożonych nieodrzuconych ofertach;

C2b.of - wartość brutto dla ceny utrzymania ośrodka dyżurnego z kosztorysu ofertowego badanej oferty

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze [w tym przypadku Akcja czynna z Kosztorysu ofertowego (łącznie wartość brutto)].
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 13 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa powinien dostarczyć następujące informacje niezbędne do sporządzenia umowy:
 - 1) dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) złożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej wartości umowy brutto wynikającej z oferty Wykonawcy wraz dowodów potwierdzających bieżącą opłatę składek i/ lub kontynuację polisy,
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, o których mowa w Rozdz. XXV SWZ wraz z dokumentami tamże określonymi.

- 3) złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami Rozdz. XXIII SWZ.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 13 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do Projektowanych postanowień umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnej umowy na każde z zadań (części zamówienia).

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285).
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP - „Środki ochrony prawnej”.

**XXII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:
 - 1) przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
 - 2) złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
 - 3) przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.
2. Zakres robót polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w pełnym zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SWZ.

3. Warunki świadczenia przyszłej usługi będą przedmiotem rokowań z Wykonawcą i będą obejmowały wymagania nie gorsze niż ustalone względem zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie PZP w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 214 ust 1 pkt. 7 ustawy. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie usług.

XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy:
 - 1) koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 2) praca fizyczna przy zimowym utrzymaniu dróg – pracownicy bezpośrednio wykonujący czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,
2. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane w następujący sposób:
 - 1) najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami umów o pracę zatrudnionych pracowników, zawierającymi informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 2) Pozostałe uregulowania w tym wykonywanie czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały ujęte w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 13 do SWZ.

XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.

XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Dróg Powiatowych

w Tarnowskich Górach (zwanym dalej ZDP) jest:

ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH

W TARNOWSKICH GÓRACH

ul. Pyskowicka 54

42 – 600 TARNOWSKIE GÓRY

tel./fax.: 32 285 48 62, e-mail: zdp@zdp.tgory.pl

www.zdp.tgory.pl

2) Może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@zdp.tgory.pl

3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, c i e Rozporządzenia.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) realizacji ustawowych i statutowych zadań Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach;

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach;

c) innych regulowanych odpowiednimi przepisami prawa.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

– podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;

– organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;

– podmiot, którym przekazanie Pani/Pana danych następuje na podstawie Pani/Pana zgody lub wniosku;

– podmioty na podstawie zawartej umowy, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych; inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez ZDP w formie papierowej lub elektronicznej na podstawie

przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa,

8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XXVIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załączniki nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań (części zamówienia):

- Załącznik nr 1A - Gmina Ożarówice – opis przedmiotu zamówienia z zał.
- Załącznik nr 1B - Gmina Świerklaniec – opis przedmiotu zamówienia z zał.
- Załącznik nr 1C - Gmina Zbrostawice – opis przedmiotu zamówienia z zał.
- Załącznik nr 1D - Gmina Tworóg– opis przedmiotu zamówienia z zał.
- Załącznik nr 1E - Gmina Krupski Młyn – opis przedmiotu zamówienia z zał.
- Załącznik nr 1F - Gmina Kalety– opis przedmiotu zamówienia z zał.
- Załącznik nr 1G - Gmina Miasteczko Śląskie – opis przedmiotu zamówienia z zał.

Załącznik nr 1H - Gmina Tarnowskie Góry – opis przedmiotu zamówienia z zał.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie doc

Załącznik Nr 3.1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie .xml do zaimportowania w serwisie ESDP, a także w formacie pdf – poglądowo

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY

O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 5 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 8– Wykaz usług

Załącznik nr 9 - Wykaz osób

Załącznik nr 10 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 11 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 12 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Załącznik nr 13 – Projektowane postanowienia umowy