**Załącznik nr 7 do SWZ**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art.275 ust.1 ustawy Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY JEDWABNO**

działając w imieniu Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………….................

…………………………………………………………………………………………
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres zrealizowanych usług z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu(podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)** | **Zakres zrealizowanych usług, w wykonaniu których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył**  | **Daty wykonania****zamówienia** | **Zamawiający****(nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane)** |
| **Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]** | **Data zakończenia [dd/mm/rrrr]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **W zakresie warunku wskazanego w ust. 25 pkt 1 SWZ** |
| **1** |  | **Oświadczam, że usługa wskazana w kolumnie 2 Lp. 1:**1. **polegała na opracowaniu MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO (lub zmiany tego dokumentu),**

**TAK/NIE*****(zaznaczyć właściwe)*** |  |  |  |
| **2** |  | **Oświadczam, że usługa wskazana w kolumnie 2:**1. **polegała na opracowaniu MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO (lub zmiany tego dokumentu),**

**TAK/NIE****(zaznaczyć właściwe)** |  |  |  |

*Uwagi:*

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały **wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.**

**Załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie** **w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami** [**prawa**](https://sip.lex.pl/#/document/16796118?cm=DOCUMENT)  **i prawidłowo ukończone**; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty[[1]](#footnote-1).

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-- kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty Wykonawcy lub osoby upoważnionej* |

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Załącznik nr 6 - składa się na wezwanie Zamawiającego.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów [↑](#footnote-ref-1)