

WZÓR UMOWY

W dniu**2023 r.** w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326,

reprezentowaną przez:

.....,

*Dyrektora */ Zastępcę Dyrektora jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa,*

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wyniesione skrzyżowanie ulic Komandorskiej, Mireckiego i Wąsowicza w Gdyni.**
2. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmującej:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowej – 5 egz,
 - b) informacja zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) przedmiar robót i kosztorys inwestorski w wersji edytowalnej – 3 egz,
 - d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 3 egz,
 - e) niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami prawa,
 - f) projekt tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu,
 - g) dokumenty niezbędne do złożenia zgłoszenia robót lub uzyskania pozwolenia na budowę
 - h) zgłoszenie do odpowiedniego organu zamiaru wykonania robót,
 - i) pozwolenie na budowę lub zaświadczenie mówiące o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
3. Dokumentację projekto - kosztorysową należy dostarczyć w formie książkowej oraz na płycie CD w formacie DWG i PDF.
4. Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji projektowo - kosztorysowej Wykonawca dołączy oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest tożsama z wersją papierową.
5. Szczegółowy opis zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki określa opis przedmiotu zamówienia Załącznik A.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe, ekspertyzy, jeżeli okażą się niezbędne, sporządzić inne dokumenty, wymagane przepisami obowiązującego prawa, oraz uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia, warunki techniczne lub opinie innych organów, pozwalające na uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych lub decyzji na budowę. Lub decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej. Dokumenty te będą stanowiły integralną część dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca.
7. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie stanowiła podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. W związku z powyższym przedmiar robót budowlanych musi zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót budowlanych i ich ilości wynikające z powyższej dokumentacji. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie

- elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, sporządzenia ofert oraz realizacji i rozliczenia wykonanych robót budowlanych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowania wyłącznie wyrobów, produktów i technologii posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom.
 10. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektowo – kosztorysową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności z art. od 99 do art. 103. Niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do **opisania minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności**.
 11. Przy wykonaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające dostępność dla osób starszych i niepełnosprawnych w taki sposób, aby mogły korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami, między innymi poprzez zastosowanie projektowania uniwersalnego, zgodnie ze „Standardami Dostępności Dla Miasta Gdyni”, wprowadzonymi do stosowania Zarządzeniem nr 10740/13/VI/U z dnia 17 maja 2013r. Prezydenta Miasta Gdyni.
 12. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna spełniać między innymi wymagania:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2022r. poz.1710, ze zm.),
 - ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022 r., poz. 2509 t.j.),
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458),
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. poz.2454),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., nr 120, poz. 1126),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 20.07.2022, poz. 1518),
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020r. poz. 1609 z późn. zm.),
 - Dz.U. 2023.162 t.j. - Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,

- Standardów Dostępności dla Miasta Gdyni, przyjętych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 10740/13/VI/U z dnia 17.05.2013r. (www.zdiz.gdynia.pl/dokumenty/ud/standardy.pdf).

§ 2

1. Kompletna dokumentacja będzie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie **140 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu.**
2. Kompletna dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w § 1 umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy, jeżeli okaże się niezbędne do jej wykonania.
4. Na podstawie prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowo -kosztorysowej Wykonawca wystąpi o uzyskanie **zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych** lub decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w procesie uzyskiwania zgody na wykonanie robót budowlanych, w tym do uwzględnienia uwag i żądań organu architektoniczno-budowlanego poprzez naniesienie stosownych uzupełnień, poprawek, korekt w dostarczonej dokumentacji, jeżeli okażą się konieczne.
5. O konieczności dokonania ww. poprawek, uzupełnień i korekt Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym wezwaniem ze wskazaniem terminu ich wykonania.

§ 3

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy, **z zastrzeżeniem, że dokumentację projektową musi/muszą opracować osobiście osoba/y wskazana/e w § 12 ust. 3.**
2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia w zakresie wykonania prac projektowych:
..... -
*nazwa Podwykonawcy * nazwa części zamówienia**
Wykonawca w chwili podpisania umowy nie wskazuje Podwykonawcy ani nie określa jego części zamówienia.*
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.
4. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.
5. **Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.**

§ 4

1. Na etapie opracowywania, dokumentacja projektowa winna być konsultowana i uzgadniana na bieżąco z Zamawiającym. Od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest **raz na 2 tygodnie** złożyć Zamawiającemu **raport o postępach** w opracowywaniu koncepcji/dokumentacji projektowej i uzyskiwaniu opinii oraz uzgodnień, pisemnie lub na adresy poczty elektronicznej: sekretariat@zdiz.gdynia.pl oraz a.srutowska@zdiz.gdynia.pl
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego nie później niż w kolejnym dniu roboczym.

§ 5

1. Wykonawca, w terminie określonym w § 2 ust. 1, dostarczy na adres Zamawiającego kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i oświadczeniami, projektantów oraz osób sprawdzających, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, podpisanym przez Strony.
2. Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o której mowa w ust. 1, w terminie do **7 dni roboczych** od daty przekazania jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
W przypadku, gdy dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie wykonana bez wad i usterek, Strony podpiszą protokół końcowy odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej bez uwag.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, może:
 - a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary zgodnie z § 13 ust. 1 lit. c, a po naliczeniu kar za okres dłuższy niż 7 dni, może odstąpić od umowy i naliczy karę na podstawie § 13 ust. 1 lit. a,
 - b) w terminie 30 dni od stwierdzenia wady, odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji zadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru w terminie **5 dni kalendarzowych** od daty podpisania protokołu, chyba że Strony ustalą inny termin.
6. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 5, w terminie **5 dni kalendarzowych** i dokona odpowiedniej adnotacji na protokole odbioru. W przypadku ponownego stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „**prawa opcji**” i zlecenia Wykonawcy usługi pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo - kosztorysową w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w czasie realizacji robót budowlanych i w okresie gwarancji i rękojmi na te roboty. Zamawiający przewiduje zlecenie nadzoru autorskiego Wykonawcy w okresie **do dwóch lat**, licząc od dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia polecenia świadczenia usług w ramach nadzoru autorskiego w przypadku spełnienia wszystkich poniższych warunków:
 - a) wykonana przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania zadania,
 - b) Zamawiający zabezpieczy wystarczające środki finansowe na realizację robót budowlanych i świadczenie usług nadzoru,
 - c) wykonanie robót budowlanych będzie leżało w interesie publicznym,
 - d) nie będzie przeszkód technicznych i prawnych do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne,
 - e) będzie on niezbędny do przygotowania zamówienia na roboty budowlane lub do wykonania robót budowlanych,
 - f) złożenia przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru autorskiego w terminie przewidzianym w pkt 1.
3. **W przypadku zlecenia Wykonawcy usługi pełnienia nadzoru autorskiego osoba/osoby sprawujące nadzór, w przypadku, gdy będą to inne osoby niż wykonujące dokumentację projektowo - kosztorysową, zostaną określone przez Strony na podstawie pisemnego aneksu do umowy.**
4. Nadzór autorski prowadzony będzie w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektowo-kosztorysową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i będzie polegać na uczestniczeniu Wykonawcy w przygotowaniu dokumentacji przetargowej (aktualizacja dokumentacji) lub/i

realizacji robót przez wykonawcę robót budowlanych, a także w okresie gwarancji i rękojmi na te roboty, a w szczególności poprzez:

- 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektowo - kosztorysową w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz ewentualnie aktualizowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia procedury przetargowej i sporządzenia ofert przez wykonawców robót budowlanych,
 - 3) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo - kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
 - 4) opiniowania (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowo - kosztorysowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w trakcie ich realizacji;
 - 5) dostosowywania dokumentacji projektowo - kosztorysowej do wyników badań geologicznych podłoża gruntowego wykonywanych i przedkładanych przez wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowlanych oraz ewentualnie odbiegających od wyników badań sporządzonych na etapie opracowywania dokumentacji projektowo - kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem;
 - 6) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektowo – kosztorysową a stanem faktycznym;
 - 7) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę /zgłoszenia robót, a w przypadku, gdy proponowane zmiany będą powodować istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego skutkującą koniecznością uzyskania nowego pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót – oceny i informowania Zamawiającego o tej okoliczności;
 - 8) udziału w naradach technicznych, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym,
 - 9) analizowania ewentualnych uwag i roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z przedkładaniem Zamawiającemu swojego stanowiska ze szczegółowym uzasadnieniem;
 - 10) zatwierdzania projektów warsztatowych wykonawcy robót budowlanych;
 - 11) przygotowanie odpowiedzi na pytania wykonawców a także ustosunkowywanie się do twierdzeń i uwag wykonawców (Zamawiający przekaże Wykonawcy pytania mailowo na adres wskazany w niniejszej umowie);
 - 12) wykonywania wszelkich praw i obowiązków projektanta związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego określonego przez przepisy prawa, w szczególności wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - 13) doradztwa w innych sprawach dot. przedmiotu umowy.
5. Miejsca wykonywania zakresu nadzoru autorskiego:
- a) teren budowy,
 - b) siedziba biura budowy,
 - c) siedziba Zamawiającego,
 - d) biuro projektowe,
 - e) miejsce spotkania dot. inwestycji lub miejsce pracy komisji odbiorów robót,
 - f) inne lokalizacje, w których pobyt okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy lub robót.
- Za pobyt na budowie uważa się wykonywanie czynności nadzoru autorskiego w każdej z powyższych lokalizacji.
6. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego należy przeprowadzić kontrolę na terenie budowy co najmniej raz w tygodniu. Częstotliwość pobytu osoby sprawującej nadzór autorski na budowie, uzależniona będzie od bieżących potrzeb.
 7. Nadzór autorski będzie pełniony również na pisemne żądanie Zamawiającego.
 8. Zawiadomienie o żądaniu nadzoru autorskiego uznaje się za skutecznie doręczone, jeśli zostało zgłoszone do Wykonawcy w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2

dni roboczych od momentu zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy pytań wykonawców lub od momentu wpisu do dziennika budowy i potwierdzenia telefonicznego lub mailem.

9. W przypadkach nagłych, niecierpiących zwłoki, w szczególności, gdy bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych może być zagrożone albo Zamawiający może ponieść straty, pełniący nadzór autorski stawi się niezwłocznie na terenie budowy, na wezwanie Zamawiającego.
10. O zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektowo - kosztorysową, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie po ich wykryciu.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i Kodeksem cywilnym, w zakresie powierzonych czynności, objętych przedmiotem umowy.

§ 7

1. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” i zlecenia Wykonawcy usługi aktualizacji kosztorysów inwestorskich.** Zamawiający przewiduje aktualizację kosztorysów inwestorskich w okresie **do dwóch lat**, licząc od dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w **§ 1 ust. 1**.
2. Zamawiający skorzysta z „prawa opcji” i zleci Wykonawcy usługę aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku spełnienia wszystkich poniższych warunków:
 - a) wykonana przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy dokumentacja będzie zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania zadania,
 - b) Zamawiający zabezpieczy wystarczające środki finansowe na realizację robót budowlanych,
 - c) wykonanie robót budowlanych będzie leżało w interesie publicznym,
 - d) nie będzie przeszkód technicznych i prawnych do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne,
 - e) aktualizacja kosztorysów inwestorskich będzie niezbędna do przygotowania zamówienia na roboty budowlane lub do wykonania robót budowlanych, tj. konieczność ich aktualizacji będzie wynikać z obowiązujących w tym czasie przepisów prawnych.
3. **W przypadku zlecenia Wykonawcy tej usługi, dokładny termin wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich zostanie określony przez Strony na podstawie pisemnego aneksu do umowy.** Aktualizacja będzie dotyczyła wszystkich lub wybranych przez Zamawiającego kosztorysów inwestorskich, spośród wykonanych w ramach niniejszej umowy, przy spełnieniu wszystkich warunków określonych w **ust. 2**.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu majątkowych praw autorskich do wszelkich opracowań materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, kodów źródłowych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
4. Z chwilą przeniesienia majątkowego prawa, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania we wszystkich formach z utworów wytworzonych w ramach niniejszej umowy na wskazanych polach eksploatacji.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa powyżej, następuje z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) wielokrotnego wykorzystania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy,

- b) utrwalania utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych, oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.) a także taśmie światłoczułej lub magnetycznej,
 - c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną, techniką światłoczułą, i cyfrową techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tych form zapisu, wytwarzania jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu,
 - e) wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu,
 - f) wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - g) wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - h) wykorzystania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - i) przetwarzania, wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, skrótów,
 - j) sporządzania wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - k) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym,
 - l) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
7. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do utworów, Wykonawca:
- a) przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi **brutto** zł; **słownie:**zł,
 - a) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, zgodnie z niniejszą umową - kwota brutto: zł,
(poz. 1 Załącznika nr 1),
 - b) jednorazowa aktualizacja kosztorysu inwestorskiego, wynagrodzenie brutto..... zł,
(poz. 2 Załącznika nr 1).
 - c) pełnienie nadzoru autorskiego - kwota brutto: zł,
(poz. 3 Załącznika nr 1).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych netto za poszczególne elementy, wskazane w Załączniku nr 1a, zgodnie z faktycznie wykonanymi i odebrany protokolarnie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ww. elementami. Do obliczonego w ten sposób wynagrodzenia netto doliczany będzie należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Maksymalna wartość umowy wynosi (100% wartości złożonej oferty): bruttozł (słownie:.....).
4. Wynagrodzenie o którym mowa w **ust.1** obejmuje wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy, oraz należny podatek VAT.

§ 10

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w **częściowo**, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur za:
 - a) za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, informacji zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa – 80% wartości wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1,
 - b) po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub po uzyskaniu decyzji ZRiD – 20% wartości wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1.
 - c) **pełnienie nadzoru autorskiego** w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w czasie realizacji robót budowlanych - zgodnie z § 9 ust. 1 pkt b,
2. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły odrębne protokoły odbioru, tj. oddzielnie za wykonanie poszczególnych elementów wskazanych w **ust. 1**, podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie **uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych**.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie do **21 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności, o której mowa w **§ 9 ust. 1**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na numer:.....
5. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;

ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
6. Faktura, wystawiona w postaci papierowej, musi być złożona w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666 ze zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w **ust. 8**.
8. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
9. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
 - nazwa podmiotu: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni,
 - adres PEF: 5862312326.
10. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu faktur w postaci elektronicznej (innej niż opisana w **ust. 8** tylko i wyłącznie na adres e-mailowy: faktury@zdiz.gdynia.pl ze swojego adresu e-mailowego:
11. Wysłanie faktury z innego adresu mailowego niż wskazany w **ust. 10** niniejszego paragrafu będzie uznane za nieskutecznie doręczoną fakturę.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać, do zapłaty należnych mu z tytułu wykonania niniejszej umowy kwot, rachunek bankowy figurujący w elektronicznym „Wykazie podatników VAT”, tj. na tzw. „białej liście podatników VAT”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)*.
13. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego innego niż wymieniony w Wykazie podatników VAT, o którym mowa w **ust. 12**, Zleceniodawca jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnych Zleceniobiorcy kwot, do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę jego rachunku figurującego w wyżej wymienionym. „Wykazie podatników VAT”, zaś Zleceniobiorca zwalnia Zleceniodawcę od przyszłej odpowiedzialności związanej z zapłatą, po terminie której przyczyną jest niewskazanie przez Zleceniobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem jego rachunku bankowego widniejącego w wyżej wymienionym „Wykazie”, w tym za zapłatę odsetek ustawowych/ ustawowych za opóźnienie/ ustawowych za opóźnienie w transakcjach

handlowych oraz ze wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej za opóźnienie w zapłacie, a Zleceniodawca to zwolnienie przyjmuje*.

14. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 t. j.).
15. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
16. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej oraz załączników.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesiące** gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru wykonanych prac bez uwag. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przekazane przez Zamawiającego dokumenty przez cały okres gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność, a w szczególności jeżeli jest niezgodny ze stanem faktycznym lub prawnym.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wykryciu wad lub usterek w wykonanym przedmiocie umowy, dających się przypisać Wykonawcy, w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, wyznaczając termin na ich usunięcie, maksymalnie do 30 dni.
4. Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do usunięcia wad lub usterek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad Zamawiający dokonuje usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

§ 12

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie:, tel. nr, e-mail:..... albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie tel., e-mail: albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Ze strony Wykonawcy dokumentację projektowo-kosztorysową wykonywać będzie:posiadający/posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, nr..... i wpisana/wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego lub posiadająca/posiadający odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w niniejszej umowie, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób reprezentujących pod warunkiem wcześniejszego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **35 %** wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 9 ust. 1**,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie **dokumentacji projektowo - kosztorysowej** - w wysokości **0,5 %** wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w **§ 9 ust. 1** - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w **§ 2 ust. 1**,
 - c) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze **dokumentacji projektowo - kosztorysowej** oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości

- 0,5 %** wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- d) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę do dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezgodnych z przepisami prawa, w wysokości **10 %** wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1,
 - e) za nieprzekazanie Zamawiającemu raportu w wersji papierowej, o której mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 20 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu jego złożenia,
 - f) z tytułu niedochowania zobowiązań, w wysokości **20 zł**, za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) z tytułu niedokonania przez Wykonawcę, z jego winy, obowiązku lub obowiązków określonych w umowie, w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego (prawo opcji), w wysokości **2%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,
 - h) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu, w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnych opracowań i uzupełnień dokumentacji sporządzanych przez Wykonawcę, w wysokości **1,5%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na dostarczenie ww. dokumentacji,
 - i) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, sporządzonych przez Wykonawcę, w wysokości **2 %** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi **35 %** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1.
 3. Kary określone w ust. 1 naliczane będą odrębnie za każde ze stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień oraz podlegają sumowaniu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia o wysokość kar umownych należności wynikających z faktury Wykonawcy.
 5. Przed dokonaniem potrącenia kar umownych, Kupujący prześle Sprzedawcy wezwanie do zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych w postaci elektronicznej ze swojego adresu e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl na adres e-mail:.....
 6. Wezwanie do zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Strony uznają za doręczone w chwili wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu doręczenia korespondencji
 7. Postanowienia **ust. 1 i 2** nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893 t.j.).

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w **art. 455 ust. 1, ust. 2 i ust. 4** ustawy Prawo zamówień publicznych, przy uwzględnieniu postanowień **ust. 3**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu,

- b) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jeżeli będą następstwem działań organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych podmiotów, a w szczególności:
 - wydłużenia się procedur związanych z wydaniem przez odpowiednie organy decyzji administracyjnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, zezwoleń, poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego,
 - długotrwałego uzyskiwania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zezwoleń, itp. - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - c) zmiany osoby/osób wskazanych w § 6 ust. 3, pod warunkiem że Wykonawca przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji, lub możliwość świadczenia usług transgranicznych,
 - d) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - e) zmian teleadresowych Stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) terminu wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli w trakcie jej wykonywania zajdzie konieczność dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
 - b) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, w zakresie **niewykraczającym poza zakres przedmiotu umowy**, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń,
 - c) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, **w zakresie wykraczającym poza zakres przedmiotu umowy**, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem **ust. 2** podlega unieważnieniu.
7. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
 - 2) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art.455 ustawy Pzp
 - b) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art.108 ustawy Pzp
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, Dyrektywy 2024/24/UE i Dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z

- naruszeniem prawa Unii Europejskiej
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit.a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu Umowy
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę
 - d) przekroczona zostanie maksymalna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w **§ 13 ust.2**.
 4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach określonych w **ust.1 pkt 2 i ust.3**.
 6. W przypadkach odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 16

Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 18

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub jego pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją niniejszej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że :
 - Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni (81-364) ul.10 Lutego 24, tel. 58 761 20 00, email. sekretariat@zdiz.gdynia.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email. iod@zdiz.gdynia.pl
 - wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: w celu wykonania Umowy, weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora oraz w celu

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w tym w celach archiwizacyjnych) – na podst. art.6 ust.1 lit.b i c RODO
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.), podmioty uczestniczące w realizacji umowy i podmioty, którym Administrator powierzy dane osobowe do przetwarzania w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres niezbędny dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu Umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w tym dot. archiwizacji)
 - osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO
 - osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) skargi dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art.14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 2.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik B – Wydruk z systemu IntraEWID - Mapa,

Załącznik C – Warunki techniczne.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA