



ADZ.261.19.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Usługa sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych
na potrzeby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej
i Komórkowej w Warszawie w okresie 24 miesięcy.**

Znak sprawy: ADZ.261.19.2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie **podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji**, na podstawie przepisów ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Zatwierdził:

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Warszawa, dn. 19.06.2024 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA

1. Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.: 22 597 07 00, e-mail: przetargi@iimcb.gov.pl, adres strony internetowej: www.iimcb.gov.pl, adres strony nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/iimcb>.
2. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona w Platformie zakupowej Zamawiającego (dalej: Platforma), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/iimcb>, w zakładce „Postępowania”, po wyborze właściwej nazwy i numeru referencyjnego postępowania.
3. Ewentualne wyjaśnienia i zmiany i treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/941949>,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.
3. Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 5.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na potrzeby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie w okresie 24 miesięcy. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ („OPZ”). Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ („IPU”).**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – środki elektronicznej komunikacji na odległość /siedziba Zamawiającego.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia: **63510000-7** - usługi biur podróży i podobne.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

- elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 2 - 238 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części z uwagi na jednorodny charakter przedmiotu zamówienia. Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia zamierza realizować jeden rodzaj usług, zamówienie jest skierowane do wykonawców specjalizujących się w wykonywaniu usług tego typu oraz przedstawicieli sektora MŚP.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
 9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
 14. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem punktu 7 powyżej:
 - 14.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
 - 14.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 14 ppkt. 14.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 14.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 14.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia tj. 650 000,00 zł.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 112 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wskazane warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

1.2. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

1.3. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

1.4. *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że w okresie ostatnich 3 lat lub przez okres, od którego prowadzona jest działalność należycie wykonał lub jest w trakcie wykonywania co najmniej dwóch usług (umów) obejmujących swoim zakresem sukcesywną rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych, przy czym wartość każdej z tych usług (umów) wynosi co najmniej 300 000,00 zł netto oraz umowy te zostały zawarte na okres co najmniej 12 miesięcy. W przypadku umów będących w trakcie realizacji Zamawiający wymaga należytej realizacji przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to musi potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa powyżej:

- może stanowić zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami tego podmiotu, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy, o których mowa w ppkt. 3.1. – 3.3;

Należy dołączyć dowód potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie była do tego upoważniona (chyba że takie upoważnienie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty).

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców składających wspólną ofertę:

5.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 1:

- a) ppkt. 1.1.- będzie oceniane odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) ppkt. 1.2. – będzie oceniane łącznie, dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
- c) ppkt. 1.4. - będzie oceniane łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieni (sumowanie).

5.2. *W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Analogiczne zastrzeżenie ma zastosowanie do podmiotów udostępniających zasoby, w przypadku polegania przez wykonawcę na ich zasobach w celu wykazania spełnienia warunku. W takim przypadku odpowiednio wykonawca lub podmiot udostępniających zasoby, którego zdolności są wykazywane, będzie wykonywał te usługi. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.*

5.3. Przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 9. - 11., oceniana będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: spełnia/nie spełnia”.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy:
 - 9.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa

w art. 258 Kodeksu karnego,

- b)** handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c)** o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. 2048),
- d)** finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f)** powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021poz. 1745),
- g)** przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- h)** o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz.1745),

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 9.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1;
- 9.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 poz.594) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 9.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 poz. 594), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy, wykluczy z postępowania o zamówienie wykonawcę:
- 10.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 10.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. **Zamawiający, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą sankcyjną” wykluczy z postępowania:**
- 11.1. **wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;**
- 11.2. **wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;**
- 11.3. **wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 102) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych**

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

- 11.4. *wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt. 11.1. – 11.3;*
- 11.5. *w przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ppkt. 11.1. – 11.3., zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy;*
- 11.6. *przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.*
12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i 109 ust. 1 pkt 1 pkt 8 i 10 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
13. Zamawiający oceni, czy przedstawione przez wykonawcę dowody na potwierdzenie spełnienia przesłanek, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy), w zakresie określonym w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH składanych na potwierdzenie spełniania warunków** udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale V pkt 1 SWZ. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej **nie zostanie wezwany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, ponieważ Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych podmiotowych środków dowodowych. **Potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt. 1.4. SWZ będzie miało miejsce**

poprzez złożenie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w pkt 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

5. Jeżeli wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:

- 6.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 6.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- 6.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 6.4. Pkt. 6.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.5. Pkt. 6.1-6.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/941949> oraz przy użyciu poczty elektronicznej.
- Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- 3.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- 3.3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 3.4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 3.5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty, rażąco niskiej ceny, przedmiotowych środków dowodowych;
- 3.6. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy;
- 3.7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 3.8. przesyłania odwołań/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

- 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/iimcb> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a także zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod ww. linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Zamawiający zaleca by we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem posługiwać się numerem postępowania.
13. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
14. Wykonawca może przysyłać wiadomości do Zamawiającego na adres e-mail wskazany poniżej, przy czym w ten sposób nie może być przesłana oferta ani jej załączniki, jak również dokumenty składane w wyniku wyjaśnień/uzupełnień. Zamawiający nie gwarantuje prawidłowego dostarczenia wiadomości przekazanej na inny adres e-mail w domenie Zamawiającego.
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/iimcb>.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
Jakub Wielgos e-mail: przetargi@iimcb.gov.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w Rozdziale X. Termin związania ofertą upływa w dn. **27.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, poprzez umieszczenie na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/941949>, która stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania **do dnia 28.06.2024 r. g. 12:00 – „Termin składania ofert”**. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie pliku zgodnym z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formatach: .pdf .doc. .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip,.7z.
3. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
4. Oferta oraz załączniki muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe będzie skutkowało odrzuceniem każdej z ofert.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale VI, pkt 1-3 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący inne, wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści i załączników.
15. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1223), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia,

- przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. W przypadku gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022, z 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 20. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 21. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 23. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się przy użyciu Platformy za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
28. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie Terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął Termin składania ofert. Planowany termin otwarcia ofert to **28.06.2024 r. g. 12:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przedstawione ceny winny obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w SWZ, wszelkie podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przedstawione ceny winny być wyrażone w PLN i obliczona zgodnie z tabelą w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**).



3. Przedstawione ceny muszą być wyrażone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe lub większe od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia cen w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz.168).
9. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena (brutto),
 - b) Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena podana przez Wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
10. Zaoferowane ceny w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są cenami brutto, obejmującymi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
11. Zaoferowane ceny w przypadku Wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są cenami netto, wyrażonymi w PLN (nie uwzględniające podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmujące wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego	40,00 %
Nr 2 - Wysokość upustu określonego w % od ceny biletu przewoźnika lotniczego	20,00 %
Nr 3 - Maksymalny czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego	40,00 %

1. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Oceny oferty dokonuje Komisja.

1.1. Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego” (*C*) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 40,00$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie w tym kryterium

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego

C_{OB} – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zaoferowana w ofercie badanej

UWAGI:

- W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.*
- Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego musi być większa niż 0,00 zł i musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wskazania 0,00 zł tj. braku opłaty lub wyrażenie wysokości opłaty z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku oferta będzie podlegała odrzuceniu.***

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego** wynosi – 40,00 pkt.

1.2. Wartość punktowa kryterium nr 2 – „Wysokość upustu określonego w procentach (%) od ceny biletu przewoźnika lotniczego” (*U*) jest wyliczana wg wzoru:

$$U = U_i / U_{max} \times 20,00$$

gdzie:

- U** - liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium: wysokość upustu określonego w procentach % od ceny biletu przewoźnika lotniczego
- U_{max}** - najwyższa wysokość upustu spośród upustów w złożonych ofertach określona liczbą całkowitą podaną dla określenia liczby procent upustu
- U_i** - wysokość upustu w ocenianej ofercie określona liczbą całkowitą podaną dla określenia liczby procent upustu

Ocenie zostanie poddana wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu, obliczona z uwzględnieniem zapisów SWZ.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest Wysokość upustu określonego w procentach (%) od ceny biletu przewoźnika lotniczego wynosi – 20,00 pkt.

1.3. Wartość punktowa kryterium nr 3 - „**Maksymalny czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego**” - „T”: punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

maksymalny czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego	Liczba punktów
4 godziny	0
3 godziny	15
2 godziny	25
1 godzina	40

Uwagi: *

- Maksymalny deklarowany czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego nie może być dłuższy niż 4 godziny.
- Przez maksymalny czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego Zamawiający rozumie się czas od momentu przekazania zapytania drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres kontaktowy, do momentu otrzymania od Wykonawcy minimum dwóch propozycji alternatywnych połączeń planowanej podróży.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 4-godzinny czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego. Jeżeli Wykonawca wpisze więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów. W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje, że oferuje czas realizacji zlecenia zakupu biletu lotniczego dłuższy niż 4 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „Maksymalny czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego” wynosi – 40,00 pkt.

$$P_i = C + U + T$$

gdzie:

P_i – łączna liczba otrzymanych punktów

C – liczba punktów przyznanych w kryterium: cena brutto opłaty transakcyjnej

U – liczba punktów przyznanych w kryterium: wysokość upustu określonego w % od ceny biletu przewoźnika

T – liczba punktów przyznanych w kryterium: maksymalny czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
3. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. 1% odpowiada 1 punktowi.
4. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto opłaty transakcyjnej, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
6. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z Wykonawców, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów (P_i).

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zostały określone **w załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień z wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SWZ, zgodnie z art. 135 ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 4, ppkt. 4.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „RODO”), niniejszym informuję, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (MIBMiK), z siedzibą przy ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa, REGON 013082798.
- 1.2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@odosc.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:
 - 2.1.1. w przypadku reprezentantów strony: weryfikacji prawidłowości umocowania do działania w imieniu strony, w tym weryfikacji danych w publicznych rejestrach, kontaktowania się w sprawach dotyczących wykonania umowy i współpracy Stron (art. 6 ust.1 lit b RODO- wykonanie umowy) oraz w przypadku osób do kontaktu, podanych w treści umowy: kontaktowania się w sprawach dotyczących wykonania i rozliczenia umowy oraz współpracy Stron (art. 6 ust.1 lit f RODO ww. prawnie uzasadniony interes Administratora). Dane będą przetwarzane do czasu realizacji umowy, zaś w zakresie ich archiwizacji do czasu przedawnienia roszczeń;
 - 2.1.2. dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz podjęcie działań w związku z procesem windykacji należności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - ww. prawnie uzasadniony interes Administratora). Dane będą przetwarzane do momentu rozstrzygnięcia sporu/rozliczenia stron, z uwzględnieniem właściwych terminów przedawnienia roszczeń;
 - 2.1.3. wypełniania wszelkich ciężących na Administratorze obowiązków prawnych w związku z podjętą współpracą i przystąpieniem do postępowania przetargowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny w zw. z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Dane osobowe gromadzone w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a po zawarciu umowy z Administratorem przez okres jej obowiązywania i przedawnienia roszczeń z niej wynikających.
 - 2.1.4. dopełnienia obowiązków wynikających z RODO, np. w zakresie realizacji uprawnień podmiotów danych, które wyraziły sprzeciw i tworzenie niezbędnych rejestrów bądź ewidencji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny) oraz ww. prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. posiadanie wiedzy o osobach, które skorzystały ze wskazanych, przysługujących im praw. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia praw i roszczeń.

3. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - 3.1.1. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora: na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) będą to, m.in.: dostawcy usług technicznych i podmioty świadczące usługi doradcze, prawne, firma hostingowa, obsługująca proces składania zamówień, bądź na podstawie stosownego upoważnienia wydanego przez Administratora m.in. współpracownicy Administratora;

3.1.2.zewnętrzni administratorzy danych, którym dane są udostępniane, np. radcowie prawni i adwokaci, podmioty prowadzące działalność kurierską lub pocztową.

3.2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

4. ŹRÓDŁO I ZAKRES DANYCH

Pani/Pana dane zostały zebrane bezpośrednio w związku z wzięciem udziału w postępowaniu przetargowym (np. zgłoszenie oferty, przedłożenie dokumentacji przetargowej, kontakt z Administratorem) bądź pośrednio w związku z realizacją Umowy wówczas, gdy Pani/Pana dane zostały umieszczone w umowie z Administratorem, ze wskazaniem Pani/Pana jako osoby do kontaktu, wówczas Pani/Pana dane są przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, nr telefonu a także inne dane osobowe przekazane w ramach korespondencji w toku zawierania lub realizowania umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ich niepodanie uniemożliwi jednak współpracę Stron. Podanie danych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wymogiem ustawowym, ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszonej oferty/wzięcie udziału w postępowaniu.

5. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH

5.1. Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

5.1.1.prawo dostępu do danych osobowych;

5.1.2.prawo do sprostowania danych osobowych;

5.1.3.prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;

5.1.4.prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych (o ile przepisy szczególne nie nakazują Administratorowi przechowywania danych tj. z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO)

5.1.5.prawo do przenoszenia danych osobowych (w przypadku przetwarzania na podstawie umowy czy zgody, w sposób zautomatyzowany);

5.1.6.prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (opartego na art. 6 ust. 1 lit. f);

5.1.7.prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

5.2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą podlegały podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu stosowanie do art. 22 RODO.

Poprzez złożenie oferty oświadczam, że zapoznałem/łam się z ww. klauzulą informacyjną, oraz że klauzula ta została/zostanie udostępniona przeze mnie każdej osobie, której dane osobowe będą udostępnione Administratorowi w związku z wzięciem udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII.INNE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, a także ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.



Kodeks cywilny (Dz.U.2023 poz. 1610 z późn. zm., jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej).

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie konsorcjum

Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całokształt usług związanych z realizacją usług sukcesywnych rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na potrzeby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie.

Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe, w tym wyszukiwanie, rezerwację, zakup, zmianę i anulowanie biletów lotniczych w klasach i taryfach zleconych przez Zamawiającego, na trasach krajowych i międzynarodowych (regularnych i niskobudżetowych). W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym biletów lotniczych wykonawca jest zobowiązany między innymi do:
 - 1.1. wyszukiwania najkorzystniejszych połączeń, zakładania rezerwacji oraz zmian rezerwacji biletów lotniczych wg zapotrzebowania Zamawiającego (pod pojęciem najkorzystniejszych połączeń należy rozumieć przedstawienie połączeń, w najniższej cenie i o najkrótszym czasie podróży, uwzględniających zniżki: oferty tanich linii lotniczych, oferty grupowe, oferty weekendowe oraz innych promocji doraźnych), z uwzględnieniem na życzenie Zamawiającego bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie, w klasach wymaganych przez Zamawiającego. Preferowane przez Zamawiającego są loty bezpośrednie, natomiast minimalny czas na przesiadkę przy połączeniach wieloetapowych wynosi 1 godzinę. Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego wynosi: maksymalnie 4¹ Godziny.
 - 1.2. przedstawiania Zamawiającemu wariantów połączeń uwzględniających cenę (zawierającą koszt przewozu bagażu rejestrowanego zgodnie z taryfą przewoźnika – w przypadku więcej niż jednej możliwości wyboru masy maksymalnej bagażu rejestrowanego – należy wskazać wszystkie dostępne opcje oraz opcję z uwzględnieniem wyłącznie bagażu podręcznego) oraz termin (zawierający datę i godzinę), do końca którego można złożyć zamówienie, a także termin (zawierający datę i godzinę), do końca którego Zamawiający rezygnując z zamówionego biletu nie poniesie kosztów;
 - 1.3. zapewnienia Zamawiającemu dostępu do wszystkich publikowanych i niepublikowanych taryf linii lotniczych;
 - 1.4. wystawiania biletów lub innych właściwych dokumentów podróży;
 - 1.5. wystawiania faktur z uwidocznieniem trasy przelotu, ceny jednostkowej biletu, imienia i nazwiska pasażera, oraz zbiorczych zestawień miesięcznych obejmujących: opłaty transakcyjne wynikające z oferty Wykonawcy;
 - 1.6. dostarczania biletów do Zamawiającego w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym;
 - 1.7. zorganizowania oraz pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu

¹ Stanowi kryterium oceny ofert.

- zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i państw docelowych (ewentualnie docelowych portów lotniczych) – dotyczy wszelkiego rodzaju opłat – np. opłat lotniskowych, podatków, obowiązkowych ubezpieczeń, opłat dodatkowych za bagaż ponad wagowy/ponad wymiarowy;
- 1.8. realizacji usług dostępnych na lotniskach takich jak „fast track” oraz salony lounge, informowanie o możliwości zrealizowania tego typu usługi na danym lotnisku, przekazywanie informacji o koszcie danej usługi (zgodnie z cennikiem lotniska), wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do zorganizowania danej usługi. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów uprawniających do korzystania z wykupionych usług, które nie są dostępne w formie elektronicznej, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu, kurierem na koszt własny;
 - 1.9. wprowadzania zmian w rezerwacjach i wykupionych biletach zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminie przewoźnika, u którego wykupiono bilet. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia wymiany lub zwrotu biletów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego;
 - 1.10. bez kosztowego anulowania rezerwacji przez Zamawiającego w terminie określonym w ramach zawieranej rezerwacji;
 - 1.11. bezpłatnego przyjmowania zwrotu biletu w dniu jego sprzedaży;
 - 1.12. przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;
 - 1.13. przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach oraz możliwości wykupienia biletu w niższej cenie, ewentualnie przesuwanie w miarę możliwości terminu wykupu biletów bez zwiększania ich ceny;
 - 1.14. realizacji na zamówienie Zamawiającego bez dodatkowych opłat transakcyjnych usług dodatkowych związanych z przelotem, np. rezerwacji i wykupu konkretnego miejsca w samolocie, dodatkowego bagażu w liniach regularnych i niskobudżetowych;
 - 1.15. każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i telefonicznie o zmianie ceny biletu lub godziny lotu/rejsu, odwołaniu lotu/rejsu, wpisaniu na listę rezerwową.
 - 1.16. w sytuacji, w której zmiana biletu wiązać się będzie z koniecznością dokonania ponownej rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
- 2.1. bezzwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zamówionej przez niego usługi;
 - 2.2. świadczenia usług w zakresie sprzedaży biletów lotniczych zgodnie z zasadami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego);
 - 2.3. terminowej realizacji zleceń, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego;
 - 2.4. przedstawienia na żądanie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy certyfikatu przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważną akredytację

- IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych;
- 2.5. wyznaczenia pracowników i wydzielenia dla Zamawiającego:
 - 2.5.1. adresu e-mail i linii telefonicznej w celu dokonania wszystkich usług związanych z realizacją Zamówienia – obsługiwanych w dni robocze w godzinach 9:00-17:00;
 - 2.5.2. telefonicznej linii alarmowej czynnej całodobowo przez 7 dni w tygodniu (z uwzględnieniem dni wolnych od pracy i świąt), w ramach której Zamawiający będzie mógł dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2.5.3. wyznaczenia Koordynatora umowy, tj. osoby odpowiedzialnej za koordynację wykonywania umowy, którego rolą będzie w szczególności:
 - 2.5.3.1. monitorowanie przebiegu realizacji umowy,
 - 2.5.3.2. dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług zgodnie z umową,
 - 2.5.3.3. komunikacja z Zamawiającym w zakresie przebiegu umowy, w tym zauważonych problemów, wniosków dotyczących usprawnienia realizacji umowy;
 - 2.5.4. zapewnienia odpowiedniej liczby osób obsługujących niniejsze zamówienie, mając na uwadze przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego oraz być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Wymogi opisane powyżej znajdują zastosowanie także do dalszych podwykonawców, jeżeli uczestniczą w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2.6. udzielania niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez delegowanego problemów związanych z realizacją usługi, a także za bezzwłoczne podejmowanie wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów;
 - 2.7. przekazywanie na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w Umowie, w ostatnim dniu każdego miesiąca obowiązywania umowy raportu miesięcznego ze świadczonych usług, który zawierać będzie co najmniej: liczbę, ceny jednostkowe, kierunki lotów lub przejazdów na które bilety zostały zakupione przez Zamawiającego w danym miesiącu, a także łączną cenę za realizację usług objętych przedmiotem umowy w danym miesiącu;
 - 2.8. prowadzenia korespondencji oraz wszelkich rozmów pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, obejmujących realizację przedmiotu Umowy, w języku polskim oraz angielskim;
 - 2.9. regulowania należności za usługi nabywane na rzecz Zamawiającego ze środków własnych.
3. Zamawiający ma prawo w szczególności do:
- 3.1. niewykorzystania części zakupu usług objętych zamówieniem, w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego, przy czym Zamawiający zobowiązany będzie do zakupu usług objętych przedmiotem zamówienia do kwoty 130 000,00. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie wyższe niż 130 000, 00 zł, natomiast niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu. Powyższe ograniczenia nie znajdują jednak zastosowania w przypadkach wystąpienia zdarzeń siły wyższej;
 - 3.2. zwiększenia ilości usług objętych zamówieniem powyżej 130 000, 00 zł pod warunkiem nieprzekroczenia wartości 650 000,00 zł. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń



ADZ.261.19.2024

z tego tytułu;

- 3.3. weryfikacji propozycji połączeń i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, to zażąda od Wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji;
- 3.4. wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na stanowisku kasjera lotniczego na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający informuje, że kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 650 000,00 zł brutto.



ADZ.261.19.2024

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa nr

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Warszawie – data wskazana w podpisach elektronicznych, pomiędzy:

Międzynarodowym Instytutem Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księcia Trojdena 4, NIP: 526-22-78-704, REGON: 013082798, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

..... z siedzibą w (kod. -...) przy ulicy, NIP:, zarejestrowaną w pod nr, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na potrzeby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie w okresie 24 miesięcy, z uwzględnieniem treści **załącznika nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (“OPZ”)**.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie przez 24 miesiące od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, tj. do kwoty 650 000,00 zł brutto i jest zwana dalej „Ceną umowy”.
2. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego według jego rzeczywistych potrzeb.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy na zasadach określonych w OPZ w szczególności do:
 - 1.1. rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe,

- 1.2. zapewnienia odpowiedniej liczby osób obsługujących niniejsze zamówienie, mając na uwadze przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego oraz być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Wymogi opisane powyżej znajdują zastosowanie także do dalszych podwykonawców, jeżeli uczestniczą w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.3. rozpatrywania reklamacji i skarg dotyczących obsługi zleceń Zamawiającego i udzielania odpowiedzi niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 14 dni kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy, termin rozpatrzenia skargi może zostać wydłużony o maksymalnie 14 dni kalendarzowych. Wykonawca jest zobowiązany do regularnego przekazywania Zamawiającemu informacji na temat wniesionej reklamacji lub skargi. Nierozpatrzenie przez Wykonawcę skargi lub reklamacji zgodnie z powyższymi warunkami będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. f Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 2.1. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i dysponuje stosowną bazą oraz pracownikami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności, uwzględniając charakter prowadzonej działalności oraz obowiązujące przepisy prawa,
 - 2.2. W złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca zobowiązany jest podjąć w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu kosztów, tj. w szczególności w przypadku: czynności związanych z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, przypominaniem o zbliżających się terminach wykupu biletów, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, powtórzeniem rezerwacji, zmianą i anulowaniem rezerwacji, zmianą i zwrotem biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przelotu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy.
3. W ramach realizacji postanowień dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kasjerów lotniczych, o których mowa w ust 1 pkt. 1.2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 3.1. przedkładania w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie niezbędnych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymaganych osób. Dowodami tymi mogą w szczególności być:
 - 3.1.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3.2. oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

- czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,
- 3.3. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
 - 3.4. inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, którymi mogą być:
 - 3.4.1. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek),
 - 3.4.2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
 4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia wymaganych pracowników na podstawie umowy o pracę.
 5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji umowy, w tym udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów koniecznych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 1.2. zakup usług objętych przedmiotem umowy do maksymalnej kwoty 650 000,00 zł, w terminie

wskazany w §2 ust. 1 Umowy.,

- 1.3. zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonywany przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 2.1. zgłaszania wniosków i uwag odnoszących się do sposobu realizacji umowy,
 - 2.2. niewykorzystania części zakupu usług objętych przedmiotem umowy w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu,
 - 2.3. zwiększenia ilości usług objętych przedmiotem umowy pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu,
 - 2.4. weryfikacji propozycji połączeń. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, ma prawo zażądać od Wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji,
 - 2.5. wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących zlecenia Zamawiającego.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego :
 - adres e-mail:
 - telefon:
 - lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
 - b) ze strony Wykonawcy -
 - adres e-mail:
 - telefon:
2. Wskazane osoby odpowiedzialne są za współpracę z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. W wyjątkowych sytuacjach, po godzinach pracy biura oraz niedziele i święta, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu pomocy, w ramach której Zamawiający, za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty mailowej będzie mógł uzyskać pomoc w zakresie rezerwacji i wystawienia biletów lotniczych. Usługa będzie świadczona za pośrednictwem następującego numeru telefonu oraz na wskazany adres mailowy:
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony na adres e-mail wskazany w §5 ust. 1 Umowy. Zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

§6

Wynagrodzenie

- Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za każdy wydany Zamawiającemu bilet lotniczy obejmuje:
 - opłatę transakcyjną w wysokości zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, która obejmuje: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), dostawę biletu zamawiającemu, przypomnienie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączenia;
 - cenę biletu (w tym opłaty i podatki lotniskowe).
- Wykonawca zapewnia upust od ceny biletu lotniczego przewoźnika, przy sprzedaży biletu, w wysokości:%.
- Należność za każdy wydany bilet uregulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r (tj. Dz.U.2020.poz.1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego dalej „Platformą” z wykorzystaniem konta Wykonawcy.
- Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w Ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
- W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem Platformy, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail: secretariat@iimcb.gov.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
- Faktura, poza wymogami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, powinna zawierać co najmniej: trasę przelotu, cenę biletu wg taryfy przewoźnika, opłatę transakcyjną oraz imię i nazwisko pasażera.
- Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania raportów kwartalnych z wykorzystania kwoty umowy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w podziale na: bilety lotnicze krajowe, bilety lotnicze zagraniczne z wyszczególnieniem czynników cenotwórczych biletu (taryfy biletu, opłat lotniskowych i opłaty transakcyjnej, itp.). Raport będzie przesyłany do 10 dnia następnego miesiąca, po zakończeniu kwartału.
- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o realizacji przedmiotu umowy w co najmniej 75% tj. zamówieniu przez pracowników Zamawiającego biletów na kwotę przekraczającą lub równą 75% wartości umowy.
- W przypadku konieczności dokonania zmian w rezerwacjach Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat z wyjątkiem kosztów naliczanych przez przewoźnika.

§ 7

Kary umowne

- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) za zwłokę w realizacji zamówienia (zarówno w zakresie przesłania ofert jak również dostarczenia biletów) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdą godzinę zwłoki. Jeśli nieterminowa realizacja usługi spowoduje konieczność rezygnacji Zamawiającego z zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną w wysokości 30% wartości danego zamówienia,
 - b) za przedstawienie Zamawiającemu oferty niezawierającej najtańszych połączeń na rynku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% danego zamówienia,
 - c) za dostarczenie Zamawiającemu biletów niewłaściwej jakości, tj. niezgodnych z zamówieniem, niezawierających wymaganych umową danych – w wysokości 20% nieprawidłowo zrealizowanego zamówienia,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % niewykorzystanej wartości umowy brutto określonej w § 2,
 - e) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy w wysokości 300 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - f) za niespełnienie warunków rozpatrzenia skargi lub reklamacji określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.3 - w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset złotych) za każdy taki przypadek;
 - g) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp;
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
 3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych w związku z realizacją umowy nie przekroczy 30% wartości Umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy

1. W przypadku naruszania warunków Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona wezwie ją do zaprzestania naruszania warunków Umowy, określając odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Strona dotknięta naruszeniem może odstąpić od Umowy w całości lub w części z uwzględnieniem treści ustępów niniejszego paragrafu. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć w ciągu 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od upływu powyższego terminu. Niezależnie od powyższego Stronie służy ustawowe prawo odstąpienia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni

kalendaryzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zakres prac, które zostały zrealizowane do dnia przerwania prac z powodu określonego w piśmie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu inne roszczenia.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przestanie uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
4. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia dokonania przez Wykonawcę modyfikacji biletu polegającej na:
 - a) zawyżaniu ceny ustalonej przez przewoźnika,
 - b) dopisywania dodatkowych nieuzasadnionych opłat,
 - c) innych działaniach mających na celu ponoszenie przez Zamawiającego dodatkowych nieuzasadnionych kosztów.

§ 9

Zasada poufności

Strony Umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z przepisów prawa, z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. W ramach realizacji Umowy, Strony przetwarzać będą dane osób wyznaczonych do bieżącego kontaktu, w tym dane pracowników oraz współpracowników. W celu uniknięcia wątpliwości, każda ze Stron przetwarza dane osób wskazanych do bieżącej realizacji Umowy drugiej Strony jako ich odrębny i niezależny administrator, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „Rozporządzenie”), czyli na podstawie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych ze współpracą Stron i wykonywaniem Umowy.
2. Zakres danych osobowych, które są udostępniane pomiędzy Stronami obejmuje: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, stanowisko zajmowane w organizacji jednej ze Stron.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać udostępnione jej dane osobowe drugiej Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest zrealizować obowiązek informacyjny wobec osób wyznaczonych do kontaktu drugiej Strony, których dane przetwarza. Klauzula obowiązku informacyjnego Wykonawcy zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.

5. Strony zobowiązują się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
6. W przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uprawnionych w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązane są informować się nawzajem oraz wspierać w udzielaniu wyjaśnień, dostarczaniu dokumentów oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do obrony przed tymi roszczeniami.
7. Strony zobowiązują się niezwłocznie nawzajem informować o stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa ochrony danych osobowych Uprawnionych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

§ 11

Powierzenie danych osobowych

Prawa i obowiązki Stron w zakresie ochrony danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w formie aneksu w przypadku, gdy:
 - 1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, a Strony uzgodnią zmiany Umowy wymuszone powyższymi zmianami przepisów;
 - 1.2. wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, która wyniknie w trakcie realizacji Umowy lub zajdzie możliwość zastosowania lepszych wyrobów lub rozwiązań technologicznych niż przewidziane pierwotnie, a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i nie skutkuje zwiększeniem Ceny umowy;
 - 1.3. wystąpi zdarzenie o charakterze siły wyższej, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań, w takim przypadku terminy zostaną wydłużone o czas trwania siły wyższej;
 - 1.4. dojdzie do zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego; Strony odpowiednio zmienią Cenę umowy, której cena netto nie ulegnie zmianie;
 - 1.5. nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, przejmując prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - 1.6. zmiana dotyczy realizacji przez dotychczasowego Wykonawcę dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1.6.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - 1.6.2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - 1.6.3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

- 1.7. konieczność zmiany Umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy;
2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie wysokości Ceny umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w następujących sytuacjach:
 - 2.1. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zamawiający dopuszcza zmianę Ceny umowy – pod warunkiem, że Wykonawca bezsprzecznie wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
 - 2.2. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Zamawiający dopuszcza zmianę Ceny umowy – pod warunkiem, że Wykonawca bezsprzecznie wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
 - 2.3. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 427) o pracowniczych planach kapitałowych, dopuszcza zmianę Ceny umowy – pod warunkiem, że Wykonawca bezsprzecznie wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
 - 2.4. Nie później niż 30 dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w pkt. 2.1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia Ceny umowy, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 2.5. Nie później niż 30 dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w pkt 2.2. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia Ceny umowy a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na kalkulację ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do zmienionych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 2.6. Nie później niż 30 dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w pkt. 2.3. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne

oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia Ceny umowy a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych powodujących wzrost kosztów wykonawcy. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

- 2.7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 2.4. - 2.6., i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego, wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Każda ze Stron Umowy może zawniekskować o jej zmianę w uzasadnionych przypadkach. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 21 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 4.1. zakres proponowanej zmiany,
 - 4.2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 4.3. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4.4. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 5.1. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 5.2. zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 5.3. odrzucić wniosek o zmianę, odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony przewidują dodatkowo możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany wskaźnika realnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej (dalej „**Waloryzacja**”), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 Waloryzacja będzie się odbywać na wniosek Wykonawcy w oparciu o wskaźnik realnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej (dalej: „**Wskaźnik realnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia**”) w poprzednim roku kalendarzowym ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w lutym każdego roku, zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. 2023, poz. 1251), z zastrzeżeniem warunków określonych w pkt. 2.1 -2.3 oraz ust. 3 i 4 poniżej:
 - 2.1. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 2.3 poniżej;
 - 2.2. Waloryzacja będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi świadczone po dniu Waloryzacji;
 - 2.3. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Jeżeli Umowa zostanie

zawarta po upływie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Waloryzacje w kolejnych latach obowiązywania Umowy dokonane będą na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 12 miesięcy od daty poprzedniej waloryzacji.

3. Wynagrodzenie w wyniku Waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się Waloryzacji.
4. W przypadku likwidacji Wskaźnika realnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
5. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku Waloryzacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z Waloryzacji. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku Waloryzacji, o której mowa w § 6 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną wskazaną w § 7 ust. 1 lit. g Umowy.
6. Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania Umowy wartości +/- 16 (szesnaście) % brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:
 - 7.1. okres, za który dokonują waloryzacji;
 - 7.2. wartość wskaźnika waloryzacji;
 - 7.3. wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - 7.4. wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - 7.5. łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany Umowy, jej wypowiedzenie lub rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem sytuacji określonych w Umowie.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, za wyjątkiem przypadków, gdy brak takiej formy jest wyraźnie wskazany w postanowieniu Umowy.
5. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień i godzinę jej wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca winien posiadać wydruk z poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.
6. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



ADZ.261.19.2024

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Wzór umowy powierzenia danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY



ADZ.261.19.2024

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
/osobny plik**



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

**KLAUZULA INFORMACYJNA MIBMIK
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB DO KONTAKTU/REPREZENTANTÓW**

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „**RODO**”), niniejszym informuję, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (MIBMIK)**, z siedzibą przy ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa, REGON 013082798

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@odosc.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:

- a) w przypadku reprezentantów strony: weryfikacji prawidłowości umocowania do działania w imieniu strony umowy, w tym weryfikacji danych w publicznych rejestrach, kontaktowania się w sprawach dotyczących wykonania umowy i współpracy Stron (art. 6 ust.1 lit b RODO- wykonanie umowy) oraz w przypadku osób do kontaktu: kontaktowania się w sprawach dotyczących wykonania i rozliczenia umowy oraz współpracy Stron (art. 6 ust.1 lit f RODO ww. prawnie uzasadniony interes Administratora). Dane będą przetwarzane do czasu realizacji umowy, zaś w zakresie ich archiwizacji do czasu przedawnienia roszczeń;
- b) dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz podjęcie działań w związku z procesem windykacji należności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO -ww. prawnie uzasadniony interes Administratora). Dane będą przetwarzane do momentu rozstrzygnięcia sporu/rozliczenia stron, z uwzględnieniem właściwych terminów przedawnienia roszczeń;
- c) wypełniania wszelkich ciężących na Administratorze obowiązków prawnych w związku z podjętą współpracą (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny), cel ten związany jest z obowiązkami prawnymi przechowania określonych dokumentów przez czas wskazany w przepisach prawa
- d) dopełnienia obowiązków wynikających z RODO, np. w zakresie realizacji uprawnień podmiotów danych, które wyraziły sprzeciw czy cofnęły zgodę i tworzenie niezbędnych rejestrów bądź ewidencji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny) oraz prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. posiadanie wiedzy o osobach, które skorzystały ze wskazanych, przysługujących im praw.

III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- a) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) będą to, m.in.: dostawcy usług technicznych i podmioty świadczące usługi doradcze, prawne, podmioty świadczące usługi płatnicze, firma hostingowa, bądź na podstawie stosownego upoważnienia wydanego przez Administratora m.in. współpracownicy Administratora;
- b) zewnętrzni administratorzy danych (tzw. Równoległy Administrator, któremu dane są udostępniane, np. radcowie prawni i adwokaci, podmioty prowadzące działalność kurierską lub pocztową).



Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

IV. ŹRÓDŁO I ZAKRES DANYCH

Pani/Pana dane zostały zebrane bezpośrednio w związku z dążeniem do zawarcia umowy (np. poprzez kontakt mailowy z Administratorem) bądź pośrednio w związku z realizacją Umowy wówczas, gdy Pani/Pana dane zostały umieszczone w umowie z Administratorem, ze wskazaniem Pani/Pana jako osoby do kontaktu. Pani/Pana dane są przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, nr telefonu a także inne dane osobowe przekazane w ramach korespondencji w toku zawierania lub realizowania umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ich niepodanie uniemożliwi jednak współpracę Stron.

V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych (o ile przepisy szczególne nie nakazują Administratorowi przechowywania danych
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa](mailto:ul.stawki2@uodp.gov.pl)).

VI. PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą podlegały podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu.



Załącznik nr 3 do Umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu 2024 roku w Warszawie
(zwana dalej – Umową Powierzenia)**

Międzynarodowym Instytutem Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księcia Trojdena 4, NIP: 526-22-78-704, REGON: 013082798, reprezentowanym przez:

1. – Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie;
2. – Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie ds.;

zwanym dalej „Administratorem”,

a

....., z siedzibą w, przy ul., NIP:,

REGON:, **reprezentowanym przez**

.....,

zwany w dalszej części „**Podmiotem Przetwarzającym**” lub „**Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w Umowie Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.



§ 2

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy nr z dnia, na usługi sukcesywnych rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych dla Administratora zwanej dalej „**Umową Główną**”. Powierzenie przetwarzania jest elementem Umowy Głównnej i nie ma charakteru samoistnego.
2. Na mocy Umowy Powierzenia Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe Pracowników i Współpracowników Administratora, w szczególności w następującym zakresie:
 - a) imię i nazwisko
 - b) dane niezbędne do realizacji umowy (dane z dowodu, paszportu),
 - c) dane kontaktowe (nr. telefonu, adres e-mail)do których dostęp Podmiotowi Przetwarzającemu jest wymagany celem wykonania Umowy Głównnej.
3. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter ciągły i odbywać się będzie w formie elektronicznej lub papierowej poprzez wykonywanie wszystkich czynności uzasadnionych wykonywaniem i realizacją zadań określonych w Umowie Głównnej. Zakres czynności wykonywanych na danych osobowych obejmuje: przechowywanie, przeglądanie, wprowadzanie, opracowywanie, generowanie wydruków z danymi osobowymi, komisyjne usunięcie danych, a także inne czynności, które Podmiot przetwarzający musi podejmować celem zrealizowania przedmiotowej Umowy Powierzenia.
4. Przetwarzanie będzie się odbywać w sposób zautomatyzowany.

§ 3

Sposób wykonania Umowy Powierzenia

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie oraz wiedzę, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy Głównnej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia oraz Ustawy.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

**§ 4****Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:

- a) przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora będące szczegółowo określone Umową Powierzenia. Jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu on podlega, wówczas przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny; Jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane mu polecenie, stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych jest on zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Administratora,
- b) stosować wszelkie adekwatne do poziomu ryzyka środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe na zasadach określonych w art. 32 RODO oraz na żądanie Administratora przedstawić informacje dotyczące tych środków; w przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Podmiot Przetwarzający informuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych, po uzgodnieniu przez Strony zakresu, sposobu i terminu takich działań oraz podziału związanych z nimi kosztów;
- c) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
- d) w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- e) zapewnić, by osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych odbyły stosowne szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, posiadały odpowiednie upoważnienia a przy tym zobowiązywały się do zachowania tajemnicy danych osobowych, chyba że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie ustawy; a także by przestrzegały wszelkich procedur bezpieczeństwa, do których przestrzegania zobowiązuje Podmiot Przetwarzający Administrator na mocy Umowy Głównej;
- f) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Powierzenia, usunąć Dane Osobowe i wszystkie ich kopie, chyba że przepisy prawa przewidują inaczej.

- g) Podmiot Przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez niego obowiązków nałożonych Umowa Powierzenia, w tym przeprowadzenie audytów, inspekcji, w zakresie dotyczącym powierzenia przetwarzania Danych Osobowych i zapewni współpracę w tym zakresie. Audyt, w tym inspekcja, może obejmować w szczególności pomieszczenia, w których przetwarzane są Dane Osobowe, wykorzystywane narzędzia, oraz dokumentację.
2. W przypadku, gdy ze względu na szczególne postanowienia Umowy Głównej, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowych szczególnych warunków przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowanych środków bezpieczeństwa lub wymaganych procedur, Strony uzgodnią takie warunki w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. W takim wypadku Procesor nie jest uprawniony do przystąpienia do przetwarzania danych przed dokonaniem takich uzgodnień.
 3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej sposobu przetwarzania danych osobowych, w tym Rejestru Kategorii Czynności Przetwarzania.
 4. Z uwagi na charakter i zakres powierzonych danych Podmiot Przetwarzający złożył informacje dotyczące weryfikacji poziomu zabezpieczeń. Ankieta z informacjami stanowi załącznik A do Umowy Powierzenia. / **wypełnia wykonawca**

§ 5

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Podmiot Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Podmiot Przetwarzający bez wyraźnej instrukcji Administratora nie będzie powiadamiał o naruszeniu osób, których dane dotyczą ani organu nadzorczego.
3. Zgłoszenie powinno zawierać co do zasady wszystkie dostępne informacje o okolicznościach naruszenia, niezbędne do dokonania jego oceny m.in.:
 - 1) datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
 - 2) datę i godzinę, kiedy Podmiot Przetwarzający powziął informację o zdarzeniu;

- 3) opis charakteru i okoliczności naruszenia (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
 - 4) kategorie i przybliżoną liczbę wpisów (rekordów), których dotyczyło naruszenie,
 - 5) kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
 - 6) opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą,
 - 7) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia,
 - 8) imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia.
4. Podmiot Przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administratorowi przysługuje, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia, prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu, zabezpieczeniu czy niszczeniu przekazanych mu danych, spełniają postanowienia Umowy Głównej, Rozporządzenia, Umowy Powierzenia, Ustawy oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązuje się do realizowania prawa kontroli w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego. Informacja o planowanej kontroli zostanie przekazana Podmiotowi Przetwarzającemu na co najmniej 5 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed planowaną kontrolą.
3. Strony postanawiają, iż realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie będzie mogła utrudniać bieżącej działalności Podmiotowi Przetwarzającemu.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest również do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych (powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania zgodnie z Umową Główną) z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym jednak niż 30 dni.

6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, powiadomić Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz udostępniać Administratorowi wszelką dokumentację z tym związaną.
8. Jeżeli Podmiot Przetwarzający poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot Przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot Przetwarzający.

§ 7

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot Przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot Przetwarzający udziela

informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 8

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony postanawiają, iż Podmiot Przetwarzający **nie jest uprawniony**, bez wyrażenia uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie przez Administratora, do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, powierzonych na mocy Umowy Głównej innym podwykonawcom oraz innym podmiotom.
2. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia, by na dalsze podmioty przetwarzające zostały nałożone te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie Powierzenia oraz w art. 28 ust. 3 RODO. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.
4. Podmiot Przetwarzający zapewni również w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość realizacji przez Administratora (oraz podmioty trzecie wskazane przez Administratora) bezpośredniej kontroli względem dalszego podmiotu przetwarzającego (w tym możliwość przeprowadzania audytów). Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować dalszy podmiot przetwarzający, że informacje, w tym dane osobowe, na temat tego podmiotu przetwarzającego mogą być udostępnione wskazanym powyżej podmiotom w celu wykonania przez ich uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 9

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Głównej, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Kara

- będzie należna Administratorowi bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do żądania od Podmiotu Przetwarzającego odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
 3. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, Podmiot Przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
 4. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń regresowych, o których mowa w ust. 2 powyżej w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność/współodpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego w powstaniu szkody, a także umożliwi Podmiotowi Przetwarzającemu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot Przetwarzający

§ 10

Czas obowiązywania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia wygasa z dniem wykonania, rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia wszystkich zobowiązań wynikających w Umowy Głównej.
2. Po zakończeniu realizacji Umowy Powierzenia Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz ich kopii w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o zakończeniu realizacji Umowy Głównej, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Powierzenie przetwarzania danych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.
4. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę Powierzenia, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Główną,
 - b) powierzył wykonanie Umowy Głównej osobie trzeciej bez zgody Administratora,
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych w określonym przez Administratora terminie,
 - d) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy Głównej.
3. Wypowiedzenie Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Podmiotu Przetwarzającego od zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.

6. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy Głównej, druga Strona może wypowiedzieć Umowę Główną ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Głównej.
3. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień Umowy Głównej powierzenia mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które podpisały klauzulę poufności w zakresie określonym w ust. 1 i 2 lub są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności przepisów dotyczących tajemnicy zawodowej.

§12

Wynagrodzenie

Strony postanawiają, że wynagrodzenie za powierzenie przetwarzania danych osobowych przewidziane niniejszą Umową Powierzenia zostało skalkulowane w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy Głównej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia i Umową Główną mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia.



ADZ.261.19.2024

3. Zmiana danych adresowych lub kontaktowych Stron nie będzie uznawana za zmianę Umowy Powierzenia, jednakże powinna być pod rygorem nieważności przekazana drugiej Stronie w formie pisemnej.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy Powierzenia powinny być sporządzone w formie pisemnej przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Administrator

Podmiot Przetwarzający



ZAŁĄCZNIK A DO UMOWY POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH
Ankieta z informacjami dotyczącymi zabezpieczeń

Wyjaśnienie: (podstawa prawna) Zgodnie z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia, Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, korzysta on wyłącznie z usług takich Podmiotów Przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą”.

Podmiot Przetwarzający:	
Imię i nazwisko osoby wypełniającej	
Stanowisko	
Adres e-mail i nr telefonu	

PYTANIA DOTYCZĄCE WIARYGODNOŚCI I WIEDZY FACHOWEJ		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	OCENA *
1	Czy w Państwa Firmie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD)?				
	Jeżeli TAK, proszę podać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe IOD.				
2	W przypadku braku konieczności powołania IOD - Czy w Państwa Firmie wyznaczono osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych?				
	Jeżeli TAK, proszę podać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby, która w Państwa Firmie jest odpowiedzialna za ochronę danych osobowych.				
3	Czy w Państwa Firmie opracowano politykę bezpieczeństwa lub inną dokumentację opisującą zasady ochrony danych osobowych w organizacji?				
4	Czy w ciągu ostatnich dwóch lat przeprowadzono w Państwa Firmie kompleksowy audyt zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych?				
5	Czy w Państwa Firmie zostały wypracowane zasady usuwania powierzonych danych osobowych z chwilą rozwiązania umowy o współpracę?				
6	Czy w Państwa Firmie zostały wypracowane zasady realizacji praw jednostki w zakresie ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 15-22 RODO** w ramach, których Państwa Firma będzie wspierała Administratora				
7	Czy Państwa Firma dokonała oceny skutków dla ochrony danych osobowych dla czynności przetwarzania (o których mowa w art. 35 RODO** i w wykazie rodzajów operacji przetwarzania danych				

	wymagających oceny skutków dla ochrony ich danych, opublikowanym w komunikacie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), a które wchodzą w zakres planowanej współpracy z Administratorem				
PYTANIA DOTYCZĄCE DOSTĘPU DO DANYCH PRZEZ PODMIOTY TRZECIE					
9	Czy Państwa Firma zawiera umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO ze wszystkimi podmiotami przetwarzającymi?				
PYTANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO					
10	Czy w Państwa Firmie obowiązują procedury dotyczące nadawania fizycznego dostępu do pomieszczeń, w których przechowywana jest dokumentacja zawierająca dane osobowe, zapewniające weryfikację tożsamości i zakresu nadawanego dostępu?				
11	Czy w Państwa Firmie istnieją mechanizmy kontroli dostępu do tych pomieszczeń?				
12	Czy Państwa Firma posiada działający system alarmowy oraz system monitoringu przemysłowego obejmujący miejsca, gdzie przechowywana jest dokumentacja zawierająca dane osobowe oraz inne dane osób fizycznych?				
PYTANIE DOTYCZĄCE STOSOWANYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA W ŚRODOWISKU INFORMATYCZNYM					
13	Czy Państwa Firma zabezpiecza komputery osobiste oraz inne urządzenia (np. tablety, smartfony), na których przetwarzane są dane osób fizycznych?				
14	Czy Państwa Firma zapewnia jednoznaczną identyfikację działań w systemach informatycznych za pomocą unikalnego ID Użytkownika?				
15	Czy system, w którym miałyby być przetwarzane dane osobowe, posiada funkcjonalności pozwalające na jednoznaczne wskazanie i odtworzenie działań użytkownika o konkretnym ID, w określonym czasie?				
16	Czy Państwa Firma posiada formalne zasady zarządzania hasłami (minimalna długość, złożoność, częstotliwość zmiany, możliwość powtórzenia użycia hasła, szyfrowanie przechowywanych haseł), które są wdrożone?				
17	Czy urządzenia (np. tablety, smartfony), i komputery osobiste, na których przetwarzane są dane osób fizycznych, mają włączoną automatyczne blokowanie ekranu po okresie bezczynności użytkownika?				
18	Czy Państwa Firma prowadzi monitorowanie nieudanych prób zalogowania się do systemu oraz blokowanie konta po określonej nieudanej liczbie prób zalogowania?				
19	Czy Państwa Firma jest właścicielem infrastruktury fizycznej (serwerownia, serwery) na której funkcjonują systemy IT, w których będą przetwarzane dane osobowe oraz inne dane?				
20	Czy Państwa Firma wykonywała testy bezpieczeństwa swojego środowiska informatycznego? Jeśli tak, uprzejmie prosimy o udostępnienie wyników.				



ADZ.261.19.2024

2	Czy w Państwa Firmie została wyznaczona osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo IT?				
1	Jeśli tak, proszę podać dane kontaktowe tej osoby (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).				
2	Czy w Państwa firmie stosowane są rozwiązania chmury publicznej (cloud computing)?				
2	Jeżeli tak, to jakie?				
2	Czy rozwiązanie chmurowe pozwala na przetwarzanie danych zgodnie z obowiązującymi regulacjami?				
3					
2	W przypadku stosowania rozwiązań w chmurze, czy stosowane są metody ograniczające dostęp do danych dla osób nieuprawnionych np. szyfrowanie danych?				
4					
2	Czy systemy IT w Państwa Firmie, w których są przetwarzane dane osobowe, zarządzane są przez podmiot zewnętrzny?				
5					
2	Jeśli administratorem systemu IT lub dostawcą utrzymującym system w Państwa Firmie jest podmiot zewnętrzny, proszę wskazać, czy posiada on zdalny dostęp do środowiska IT?				
6					
2	Czy użytkownicy mają dostęp zdalny do zasobów?				
7	Jeśli tak, to w jaki sposób zabezpieczony jest kanał Komunikacji?				

.....
(data, pieczętka, podpis osoby wypełniającej ankietę)



ADZ.261.19.2024

Załącznik nr 3 do SWZ

....., dn.

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr. tel.

Nr. fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

.....

Rodzaj wykonawcy - proszę o uzupełnienie:

.....

(możliwe do wyboru: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

Usługę sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na potrzeby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie w okresie 24 miesięcy

**Dla: MIĘDZYNARODOWEGO INSTYTUTU BIOLOGII
MOLEKULARNEJ I KOMÓRKOWEJ W WARSZAWIE
ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa,
NIP: 5262278704, REGON: 013082798,**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- a) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego w kwocie:

..... (słownie:), **wypełnia wykonawca**

4. Realizację usług/dostaw objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:

Część/zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V SWZ:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

7. Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczenia w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień z wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
8. Akceptujemy przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w załączniku nr/nazwa do Oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty*.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy)

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym: _____, e-mail: _____

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- _____
 - _____
 - _____
 - _____

* nie potrzebne skreślić

UWAGA! Dokument musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających to uprawnienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ



ADZ.261.19.2024

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu numer identyfikacyjny z odpowiedniego rejestru publicznego)

**Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej
w Warszawie
ul. Ks. Trojdena 4,
02-109 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE
lub
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY²**

***w zakresie spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia,
składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze ADZ.261.19.2024 na:

Usługę sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na potrzeby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie w okresie 24 miesięcy

oświadczam co następuje:

Część I: Niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału.

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt

² Niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć wykonawca, w przypadku, gdy samodzielnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub **wykonawca i podmiot udostępniający zasoby wykonawcy**, w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu korzysta z potencjału podmiotu trzeciego.

8 i 10 ustawy Pzp;

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
3. Spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że w okresie ostatnich 3 lat lub przez okres, od którego prowadzona jest działalność należycie wykonał lub jest w trakcie wykonywania co najmniej dwóch usług (umów) obejmujących swoim zakresem sukcesywną rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych, przy czym wartość każdej z tych usług (umów) wynosi co najmniej 300 000,00 zł netto oraz umowy te zostały zawarte na okres co najmniej 12 miesięcy. W przypadku umów będących w trakcie realizacji Zamawiający wymaga należytej realizacji przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Część II: Środki naprawcze (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp³. Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością podjęto odpowiednie środki naprawcze. Dowody na to, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy dołączam(-y) do oferty.

Zamawiający w oparciu o dołączone przez wykonawcę dowody oceni, czy podjęte przez niego czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie zostaną uznane za wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

Część III: Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (wypełnić tylko jeżeli dotyczy).

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, polegam na zasobach następujących podmiotu(-ów):

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, zakres, a także w zależności od podmiotu numer identyfikacyjny z odpowiedniego rejestru publicznego).

³ Należy podać właściwą podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp.



ADZ.261.19.2024

Oświadczam, że w odniesieniu do ww. podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z niniejszym oświadczeniem, należy przedstawić także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuję się na jego zasoby.

Część IV: Klauzula dotycząca podanych informacji.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia,

.....

Miejscowość

Data

Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy

UWAGA! Dokument musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających to uprawnienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ



Poniższe oświadczenie należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na potrzeby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie w okresie 24 miesięcy

Oświadczenie Wykonawców wspólnie składających ofertę

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie oświadczam, że:

- 2.1. (nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia
.....
- 2.2. (nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia
.....

UWAGA! Dokument musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających to uprawnienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ