

271.1.2.20121

WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: 271.1.2.2021
Nazwa zadania: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Złotniki Kujawskie”

Zamawiający na podstawie art.135 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.) udostępnia treść zapytań wraz z odpowiedziami, które wpłynęły w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Złotniki Kujawskie.

Zwracamy się z prośbą o udzielenie wyjaśnień:

Nr sprawy 271.1.2.2021

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy – dokumenty jakie należy załączyć do sprawozdania miesięcznego (karty przekazania odpadów, dokumentacja ważenia)

W zawiązku z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz.U.2017.2422) zmieniającej min. ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) z dniem 1 stycznia 2020 r., ewidencję odpadów o której mowa w art. 67 ust. 1 ustawy o odpadach, prowadzi się w systemie teleinformatycznym zgodnie z art. 67 ust. 6 za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – w związku z powyższym w obecnym stanie prawnym nie jest możliwe załączenie dokumentów - kart przekazania odpadów w formie papierowej, które są dostępne w ww. systemie teleinformatycznym.

Proponujemy w zamian wyciąg z karty ewidencji systemu teleinformatycznego BDO, który zawiera zewidencjonowane kraty przekazania odpadów BDO, wraz z informacją o dacie, numerze karty oraz wagę.

W zakresie dokumentacji ważenia – proponujemy miesięczny raport z systemu ważenia, zawierający datę, numer rejestracyjny, masę odpadów.

Prosimy o dopuszczenie wyciągu z karty ewidencji systemu teleinformatycznego BDO oraz raportu z systemu ważenia jako dokumentów jakie należy załączyć do sprawozdania miesięcznego.

Wyjaśnienie Ad.1

Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy w zakresie sprawozdań miesięcznych, dopuszcza wyciąg z karty ewidencji systemu teleinformatycznego BDO oraz raportu z systemu ważenia jako dokumentów jakie należy załączyć do sprawozdania miesięcznego.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy – prosimy o zmianę zapisów dotyczących poziomów recyklingu:

- a. W zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020

r. poz. 1439 z późn. zm.). (między innymi nastąpiła zmiana w określaniu oraz sposobie jak i wysokości osiągania poziomów recyklingu oraz nie uwzględnia się już poziomów odpadów pobudowanych i rozbiórkowych itd.)

- b. Wykonawca umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie umowy z gminą nie jest jednym uczestnikiem rynku odpadów komunalnych zobowiązanym do osiągania określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów recyklingu, ponieważ na wysokość poziomu recyklingu wpływ mają również:
- podmioty odbierające odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielami nieruchomości na podstawie art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
 - punkty skupu zbierające odpady komunalne

W związku z tym Wykonawca realizujący wywóz odpadów komunalnych na podstawie umowy z gminą nie może w całości odpowiadać za niezrealizowanie wymaganych ustawą poziomów. Dodatkowo z uwagi na odmienny sposób liczenia poziomów przez Gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne obciążenie karą za nieosiągnięcie poziomów powinno nastąpić wyłącznie w przypadku nałożenia na Gminę kary za nieosiągnięcie wymaganych poziomów przez odpowiednie organy (oczywiście z wyjątkiem obligatoryjnej kary z art. 9g o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kary).

W związku z powyższym prosimy o zmianę zapisów:

Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu odpadów komunalnych adekwatnie do swojego udziału w rynku odbioru odpadów komunalnych.

Ewentualne kary za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu Zamawiający nałoży na Wykonawcę w przypadku:

- nałożenia na Gminę kary za nieosiągnięcie wymaganych poziomów przez odpowiednie organy oraz
- wysokość kary jaka zostanie nałożona na Gminę zostanie przeniesiona na wszystkich uczestników rynku odpadów komunalnych adekwatnie do ich udziału w rynku odpadów komunalnych.

Wyjaśnienie Ad.2

Zamawiający wyjaśnia ,iż właściwe zagospodarowanie odpadów przez Wykonawcę usługi winno skutkować odpowiednim poziomem recyklingu. Zamawiający nie kwestionuje faktu, iż to na Gminie ciąży ustawowy obowiązek osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, których skutkiem nieosiągnięcia jest wymierzenie w stosunku do Gminy kary pieniężnej w oparciu o przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Należy jednak zauważyć, że Wykonawca ma realną możliwość wpływu na osiągnięte poziomy recyklingu poprzez ustalony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zakres obowiązków (kontrola rodzaju odpadu i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika/worka) , dzięki któremu ma instrumenty przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom mieszkańców. W związku z powyższym uniemożliwienie Gminie stosowania kar umownych w przypadku nieosiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu może doprowadzić do sytuacji, w których Gmina pozbawi się możliwości kontroli właściwego wykonania obowiązków przez wykonawcę zajmującego się odbiorem odpadów. Instrument w postaci kar umownych pełni pewnego rodzaju gwarancję, że wykonawca będzie miał świadomość , że poniesie konsekwencje swoich zaniedbań. Zamawiający ma prawo zabezpieczyć swoje interesy poprzez ukształtowanie

stosunku prawnego w taki sposób, aby nałożyć na wykonawcę wyłonionego w trybie postępowania o zamówienia publiczne obowiązek uzyskiwania odpowiednich poziomów recyklingu i zapewnienia sobie prawidłowej realizacji usług. Poprzez takie zobowiązanie o charakterze kontraktowym, gmina nie wyzbywa się cięższej na niej odpowiedzialności, wynikającej z mocy prawa określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - dalej u.u.p.g. Sposób wykonywania usług przez wykonawcę ma decydujący wpływ na możliwość wypełnienia przez gminę obowiązków związanych z selektywną zbiórką odpadów i osiągnięciem wymaganych poziomów recyklingu. Zatem, zobowiązania wykonawcy do dbałości o osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu nie można oceniać jako przeniesienia obowiązku, wynikającego z mocy przepisów prawa i spoczywającego na gminie. Ponadto w orzecznictwie KIO (m.in. w wyroku KIO z dnia 4 stycznia 2013 r., KIO 2829/12) uznaje się, że w ustawie u.u.p.g. nie wprowadzono zakazu umownego uregulowania odpowiedzialności wykonawców za osiągnięcie poziomów recyklingu, za które ustawowo odpowiada gmina. Zamawiający będzie wymagał osiągnięcia poziomów recyklingu wyłącznie w zakresie odpadów odebranych przez Wykonawcę w ramach umowy zawartej w oparciu o niniejsze postępowanie.

W związku z powyższym Zamawiający podtrzymuje zapisy.

3.Załącznik nr 6 projekt umowy

§ 5 obowiązki Wykonawcy

ust. 2

Wykonawca zwraca się z prośbą o umożliwienie odbioru odpadów z terenu gminy od nieruchomości niezamieszkałych innym pojazdem, niż ten który odbiera odpady w ramach niniejszej umowy.

Wyjaśnienie Ad.3 §5 ust.2

Zamawiający w projekcie umowy §5 ust.2 zawarł precyzyjny - jasny zapis, że w dniu obioru odpadów komunalnych z terenu gminy Złotniki Kujawskie w ramach niniejszej umowy **Wykonawca nie będzie dokonywał odbioru odpadów komunalnych od podmiotów (z terenu nieruchomości niezamieszkałych) na podstawie umów cywilno-prawnych.** Powyższy zapis ma na celu wykluczenie niepożądanych działań oraz wszelkich podejrzeń z nieprawidłową realizacją zamówienia.

ust. 13

Prosimy o zmianę zapisu:

Wykonawca prosi o uwzględnienie w zapisie informacji o obowiązku powiadomienia Wykonawcy o toczącym się postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy oraz wezwania do zwrotu kwoty po prawomocnie zakończonym postępowaniu.

Wyjaśnienie Ad.3 §5 ust.13 -Zamawiający uzupełnia zapis § 5 ust.13, który otrzymuje brzmienie:

13.Wykonawca obowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania kwoty stanowiącej równowartość kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o toczącym się postępowaniu administracyjnym lub karnym względem Zamawiającego, powstałych na skutek

zaniedbań Wykonawcy oraz wezwania do zwrotu kwoty po prawomocnie zakończonym postępowaniu.

§10 Wynagrodzenie

Prosimy o wykreślenie zapisu o przedłożeniu dokumentu potwierdzającego pozytywną weryfikację dokumentów opisanych w ust.7, brak wzoru takiego dokumentu oraz brak określenia w jakim terminie Zamawiający dokona takiej weryfikacji ?

pkt 3. strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie zgodnie ze złożoną ofertą dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury ~~wraz z dokumentem potwierdzającym pozytywną weryfikację dokumentów opisanych w ust.7. Faktura bez wymaganych przez Zamawiającego ww. dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych kon~~ **ROZDZIAŁ IV** Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości

Wyjaśnienie Ad.3 § 10

Zamawiający uzupełnia zapis §10 ust.7, który otrzymuje brzmienie:

7.Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym będzie sporządzone i przedstawione Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej sprawozdanie miesięczne zgodnie z zapisami § 5 ust.18 do ust.18.4 z uwzględnieniem wyjaśnień SWZ z dn.06.04.2021 Ad.1. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy w/w sprawozdania dokona ich weryfikacji w terminie 7 dni od ich otrzymania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień wyznaczając w tym celu termin do ich uzupełnienia. W takim przypadku termin weryfikacji dokumentów ulega odpowiednio przedłużeniu. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy jest potwierdzenie przez Zamawiającego pozytywnej weryfikacji dokumentów.

§ 13

Prosimy o uwzględnienie w zapisie dotyczącym kar umownych sytuacji, w której Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za zwłokę przy braku odbioru odpadów w sytuacji siły wyższej jaką jest Covid.

Wyjaśnienie § 13

Zamawiający w § 15 ust.4f) przewidział zmiany umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia , w związku z pandemią koronawirusa COVID-19 wówczas zastosowanie będą miały zapisy w umowie -siła wyższa oraz obowiązujące akty prawne regulujące sposób postępowania stron umowy w przypadku zaistnienia w/w okoliczności.

Do informacji o wystąpieniu okoliczności j.w. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich wpływ na realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących aktach prawnych regulujących sposób postępowania. Zamawiający na podstawie analizy zaistniałych okoliczności i złożonych dokumentów podejmie decyzję o możliwości zmiany umowy.

4.ROZDZIAŁ IV szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości

pkt 4 . prosimy o dodanie dodatkowych informacji tzn. "w dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z ilością osób na danej posesji"

Wyjaśnienie 4 – Rozdział IV pkt 4

Zamawiający uzupełnia zapis pkt 4, który otrzymuje brzmienie:

4. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z ilością osób na danej posesji, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

ROZDZIAŁ V szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Ogólne zasady realizacji zamówienia:

pkt. 5) jeżeli Zamawiający lub apteka nie zgłoszą odbioru leków to z jaką częstotliwością należy odbierać przeterminowane leki ?

Wyjaśnienia – Rozdział V

Realizacja zamówienia zgodnie z zapisami SWZ tj.

Przeterminowane leki z aptek, powinny być odebrane w terminie 48 godzin w dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia od właściciela apteki lub Zamawiającego.

Wykonawca będzie odbierał przeterminowane leki z pojemników zlokalizowanych w aptekach i ośrodkach zdrowia oraz baterie z pojemników zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji o konieczności zrealizowania wywozu od Zamawiającego/kierownika jednostki.

WÓJT GMINY
ZŁOTNIKI KUJAWSKIE
mgr Witold Cybulski