

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI
W ŚWINOUJŚCIU
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67
NIP 855-14-78-049, REGON 810504943

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Remont konserwacyjny promów: BIELIK IV – kadłuba na doku, skrzynia lodowa, zbiornik wody słodkiej oraz zbiornik fekalny. KARSIBÓR II – kadłuba na doku oraz remont śrub napędowych / 2 szt./, przegląd wałów śrubowych / 2 szt./

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NUMER PRZETARGU: ZP/05/2025

OGŁOSZONY PRZEZ

**Gminę Miasto Świnoujście
Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz>

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72-600 Świnoujście

tel. 91 321 42-67 fax 91 327 99 79

Adres strony internetowej postępowania:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz>

Adres strony internetowej, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz>

e-mail zamówienia publiczne: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl

Procedura ID: 587cb81b-8183-43c4-af15-95b39b8de7f6

Identyfikator postępowania: (e-zamówienia) ocds-148610-98add968-28ed-43af-857b-a20e99914b25

Identyfikator postępowania (Dz.U.S) b5e2fa49-e250-476b9f03-7b85c5cbe7fa-01

Identyfikator postępowania- zmiana: 4d49bd64-0df9-4c9c-bd63-8c0f00154fb9-01

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz>

Adres strony internetowej, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz>

Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzieleniem zamówienia publicznego w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania dokumentów, w tym oferty, oświadczenia i pozostałych załączników oraz do komunikacji z **Wykonawcami**.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i nast. ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania remontu dla odnowienia klasy pod nadzorem PRS promu Bielik IV oraz Karsibór II wraz z pracami towarzyszącymi**. Szczegółowy zakres prac i wymagania względem Przedmiotu Zamówienia określony został w OPZ i w specyfikacjach prac remontowych stanowiących załącznik nr 1 oraz 3.1 i 3.2 do niniejszej SWZ.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

50241000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków.

2. Zleceniodawca przewiduje podział zamówienia na dwa zadania:

- a) Zadanie 1: remont promu Bielik IV
 - b) Zadanie 2: remont promu Karsibór II
3. Kolejność wykonywania poszczególnych prac remontowych, **Wykonawca** będzie na bieżąco uzgadniał z osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy z ramienia **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na określonych w umowie warunkach.
4. Na wykonany przedmiot umowy **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji jakości oraz rękojmi, w wymiarze deklarowanym w ofercie przetargowej, licząc od daty podpisania przez **Zamawiającego** protokołu zdawczo- odbiorczego, w związku z odbiorem końcowym przedmiotu umowy.
5. Przekazanie promów do remontu, potwierdzone protokołami, nastąpi w uzgodnionym z **Wykonawcą** terminie dokowania promów jednak nie później niż w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na określonych w umowie warunkach. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia **Zamawiającego** będzie prowadziła wyznaczona do tego osoba.
7. Materiały wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami oraz farby firmy HEMPEL lub równoważne dostarcza **Wykonawca**. Koszty nadzoru PRS ponosi **Zamawiający**.
8. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, **Zamawiający** dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że wykonana usługa odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań **Wykonawcy** z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań **Wykonawcy** z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez **Wykonawcę** równoważnych środków zapewnienia jakości.

9. Zamawiający zapewnia:

- a) w zadaniu nr 1 wykorzystanie 70 % wartości umowy
- b) w zadaniu nr 2 wykorzystanie 70 % wartości umowy.

V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

VII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców wskazanych w art. 94.



VIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

1. Zamawiający *nie zastrzega* obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający, żąda wskazania w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej tj. na każde zadanie osobno.
2. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia poszczególnych zadań na części.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

X. Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości złożenia oferty wariantowej.

XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Zamawiający *przewiduje* możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej **Wykonawcy**, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Termin wykonania zamówienia

1. Przekazanie jednostek pływających do remontu nastąpi:
 - 1) Dla zadania nr 1 - w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do **27.06.2025r**,
 - 2) Dla zadania nr 2 - w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 27.06.2025r, lub do 07.10.2025 r. (*kryterium oceny ofert*),

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz wynikające z przepisów dotyczących szczególnych rozwiązań związanych z agresją na Ukrainie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp,

- 5) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
- 6) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).

XV. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ/ESPD**), stanowiącego **Załącznik nr 5** do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z 5.01.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w **JEDZ** stanowią wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentach zamówienia.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- a) Części II formularza – Informacje dotyczące Dostawcy – Sekcja A, B, C, D,
- b) Części III formularza – Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D,
- c) Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja a
- d) Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

Uwaga:

- 1) Zamawiający udostępnia **Wykonawcom** wygenerowany z serwisu eESPD plik xml JEDZ. Dane z utworzonego w ten sposób pliku xml **Wykonawca** może zaimportować celem stworzenia własnego dokumentu JEDZ. Formularz wstępnie przygotowany przez **Zamawiającego** zawiera tylko pola przez niego wskazane niezbędne do wypełnienia. W przypadku gdy **Wykonawca** korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ (lub edytowalnej wersji formularza zamieszczonej na stronach Urzędu Zamówień Publicznych) aktywne są wszystkie pola formularza. **Zamawiający** zaleca wypełnić JEDZ w zakresie wymagany przez **Zamawiającego** do niniejszego postępowania i podpisać kwalifikowane podpisem elektronicznym. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej **Wykonawca** ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
- 2) Oświadczenie **Wykonawcy/** każdego z **Wykonawców** składających ofertę wspólną - o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zawarte jest w podstawach wykluczenia o charakterze krajowym tj. w JEDZ w części III w pkt. D.
- 3) **Zamawiający** zwraca uwagę, że w przekazanym w formacie xml. nie będzie znajdowała się informacja o rodzaju procedury (Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia/ Rodzaj procedury), gdyż narzędzie do wypełniania formularza nie zapisuje danych przygotowanych w tym zakresie przez **Zamawiającego** (**Wykonawca** po zaimportowaniu pliku znajdzie w tym zakresie informację „Nie określono”). Zaleca się aby **Wykonawca** wy-

brał z rozwijanej listy rodzaj procedury: „Procedura otwarta”. Ponadto **Zamawiający** nie wymaga aby w formularzu JEDZ był wskazany numer ogłoszenia o zamówieniu.

- 4) **Zamawiający** nie wymaga złożenia JEDZ przez **Podwykonawców** wskazanych przez **Wykonawcę**, którym **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przedmiotowe oświadczenie składa każdy z **Wykonawców**. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z **Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022) – **Załącznik nr 6 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 4) **Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiLDG). Powyższe dotyczy także **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy** jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskaże w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, nr KRS). Powyższe dotyczy także **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**

4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
- 2) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym **Wykonawcą**, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego **Wykonawcy** należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez **Zamawiającego**, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi **Wykonawcami** porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. - załącznik nr 2 do SWZ.

- 5) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 4.1. pkt. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 4.1. pkt. 1 SWZ.

Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.**

- b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt. 4.1 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:

7


- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp- odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 7, może dokonać również notariusz.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio **Wykonawcy, Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż **Wykonawca, Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
16. **Zamawiający** nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
17. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów (w języku polskim), o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

XVI. Warunki zasady uczestnictwa i odpowiedzialności podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - 1) wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w niniejszej SWZ.

87
[Signature]

2. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie **Wykonawcę** kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
4. **Zamawiający** może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
5. W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
7. Oświadczenia o których mowa w rozdziale XV pkt. 1 i 2 (wymagane na podstawie art. 125 ustawy Pzp) składa każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia o których mowa wyżej powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** żąda przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

XVII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

XVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający *nie wymaga* złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XIX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający *nie przewiduje* przeprowadzenia wizji lokalnej.

XX. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający *nie przewiduje* obowiązku wniesienia wadium.

XXI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których **Zamawiający** będzie komunikował się z **Wykonawcami**.

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w Ustawie, Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

2) Komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy, za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz> , która spełnia wymagania opisane w art. 64 Ustawy.

3) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja pomiędzy **Zamawiającym**, a **Wykonawcami**, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: email: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl , przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.

4) W sytuacjach awaryjnych – w przypadku braku działania Platformy Zakupowej **Zamawiający** i **Wykonawcy** mogą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl , przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.

5) Korespondencja przekazywana **Zamawiającemu** w inny sposób (np. listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.

6) W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem złożenia oferty, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest pod numerem tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .

2. Wymagania techniczne i organizacyjne do sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) Ofertę i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671).

2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3) W celu złożenia oferty **Wykonawca** może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej.

Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku **Wykonawca** zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku **Wykonawca** będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od **Zamawiającego** w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z **Centrum Wsparcia Klienta**.

4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.

5) Korzystanie z Platformy Zakupowej przez **Wykonawców** jest bezpłatne.

6) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.

3. **Zamawiający** zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r, w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Zasady określone w niniejszym Rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez **Wykonawców** po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy.

5. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce "**Instrukcje dla Wykonawców**" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

6. Przystępując do niniejszego postępowania **Wykonawca** akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

7. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności w sytuacji, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. gdy oferta zostanie złożona

poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Tak złożona oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony warunek, o którym mowa w art. 221 Ustawy.

8. Link do Platformy Zakupowej dostępny jest na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz>

10. Zalecenia i rekomendacje **Zamawiającego**:

- 1) w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,
- 3) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 4) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
- 5) przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- 6) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.
- 7) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl, jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

XXII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
--

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIII. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
--

1. W sprawach merytorycznych - Pan Jan Maciejak – j.maciejak@zdmiz.swi.pl w dni robocze od poniedziałku - piątku w godz. 8.00 -14.00.
2. W pozostałych sprawach – Pani Dorota Włodarczyk zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.

XXIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **02.08.2025 r.** włącznie.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni** (zgodnie z art. 220 ust. 3 ustawy).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXV. Opis przygotowania oferty

Informacje ogólne

1. Każdy **Wykonawca** może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Na daną część zamówienia każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na tę samą część lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez **Wykonawcę** na daną część.
3. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w danej części.

Wymagania formalne dotyczące oferty

4. **Zamawiający** wymaga pod rygorem nieważności złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).

Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz>

5. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.**
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym **Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

8. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie wykazu **załączników** do niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- d) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

1. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść **Wykonawca**, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

6. Dokumenty i oświadczenia składane przez **Wykonawcę** powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego **Wykonawcę** ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez **Wykonawców** muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicz-

nej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

10. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

11. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

12. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.²

13. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

14. W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15. **Zamawiający** zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

16. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty **na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków**.

19. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

20. **Zamawiający** zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

21. **Do oferty należy załączyć:**

1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2-4, 6 do SWZ**.

² Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 **Zamawiający**, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do **Zamawiającego**.

2) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)

Oferta powinna być sporządzona wg wzoru **FORMULARZA OFERTY** (załącznik nr 3 do SWZ) wypełniona stosownie do wymaganych treści w formularzu.

XXVI. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

XXVII. Sposób oraz termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami SWZ w terminie do dnia **05.05.2025 r.**, do godz. **10⁰⁰**. **Zamawiający** informuje, iż termin składania ofert wyznaczono zgodnie z dyspozycją przepisu art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, **Wykonawca powinien** złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. W sytuacji, o której mowa w pkt 8 **Zamawiający** zamieści na stronie postępowania informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. **Zamawiający** najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XXVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.05.2025 r.**, o godz. **11⁰⁰**.
2. Przed otwarciem ofert **Zamawiający** na stronie postępowania zamieści informację o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **05.05.2025. godz. 10:00**
 4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 5. **Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 6. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem **Wykonawców** lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
7. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
 8. **Zamawiający** dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem podpisu elektronicznego przy użyciu oprogramowania do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych.

XXIX. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi *wyłącznie* w złotych polskich.

XXX. Sposób obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
2. **Wykonawca** określi cenę zamówienia w walucie PLN **cyfrowo** i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie. Zaproponowana cena musi być zgodna z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, powinna być dla **Wykonawcy** jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, dokonana na podstawie specyfikacji prac remontowych zawartych w **załączniku nr 3.1 i 3.2** do SWZ, wzoru umowy oraz SWZ, OPZ
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.

Cena (przedmiotu zamówienia) netto + podatek VAT = cena brutto.

6. Wykonawca zadeklaruje w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ) ostateczną cenę ofertową brutto obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 oraz dla zadania nr 2 dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 7 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania oraz budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.

XXXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

Dla zadania nr 1

- a. 100 pkt. - cena przedmiotu zamówienia „C”;
- a. W kryterium „Cena C” liczba punktów przydzielona poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”
C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C_o – cena oferty badanej

SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA dla zadania 1:

$$S = C (100\%)$$

S - suma punktów

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

Dla zadania nr 2

- a. W kryterium „Cena C” liczba punktów przydzielona poszczególnym **Wykonawcom** ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_o – cena oferty badanej

- b. W kryterium „termin realizacji „T,, zamówienia remontu promu od dnia podpisania umowy” każdy **Wykonawca** uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:
- a) termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do **27.06.2025 r. - 20 pkt,**
 - b) termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do **07.10.2025 r. - 0 pkt,**

W przypadku braku wskazania w ofercie terminu realizacji zamówienia, przyjmuje się, iż Wykonawca zaoferował w ofercie **termin** od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 07.10.2025r

Ze względu na warunki pogodowe, finansowe, logistyczne oraz bezpieczeństwo promów i załogi remont oraz wszelkie koszty transportu, utrzymania oraz uzyskanie uprawnień na przejścia jednostki pływającej są po stronie **Wykonawcy**.

SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA dla zadania 2:

$$S = C + T (80\%+20\%)$$

S - suma punktów

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

T - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia remontu promu lub promów od dnia podpisania umowy ”

Oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu to ta, dla której sumaryczna ilość punktów S_p będzie największa.

XXXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę**, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. **Wykonawca** przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie **Zamawiającego**.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy (*potwierdzonej za zgodność z oryginałem*) regulującej współpracę tych **Wykonawców**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z **Zamawiającym** oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została

zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. **Zamawiający** wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (*Lidera*) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
- 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
- 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (*wyklucza się płatności przez **Zamawiającego** dla każdego z partnerów z osobna - wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum*).

XXXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy – odpowiednio **Załącznik nr 7a – 7b do SWZ**.

XXXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (*odwołanie i skarga*) przewidziane w Dziale IX ustawy.

XXXV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony *osób fizycznych* w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście- Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: iodo@zdmiz.swi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania ZP/1/2025 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- **Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 - Opis wymagań i parametrów przedmiotu zamówienia OPZ,

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o aktualności

Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3.1. – Specyfikacja remontu promu Bielik IV,

Załącznik Nr 3.2. – Specyfikacja remontu promu Karsibór II

Załącznik Nr 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 5 -JEDZ oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

Załącznik Nr 6 - oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych,

Załącznik Nr 7A - wzór umowy dla zadania nr 1,

Załącznik Nr 7 B - wzór umowy dla zadania nr 2,

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dn.: 18.04.2025. r

Oryginał podpisu w dokumentacji

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu
Krzysztof Górkiewicz

Inspektor
ds. zamówień publicznych
mgr Dorota Włodarczyk

Inspektor ds. Technicznych
Jan Maciejak

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI
W ŚWINOUJŚCIU
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67
NIP 855-14-78-049, REGON 810504943

OPIS WYMAGAŃ I PARAMETRÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Minimalne wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Bielik IV – remont konserwacyjny kadłuba na doku, skrzynia lodowa, zbiornik wody słodkiej, zbiornik fekalii.

Karsibór II – remont konserwacyjny kadłuba na doku (remont śrub napędowych szt.2, przegląd wałów śrubowych szt.2”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania remontu dla odnowienia klasy pod nadzorem PRS promu Bielik IV oraz Karsibór II wraz z pracami towarzyszącymi. Szczegółowy zakres prac określony został w specyfikacjach prac remontowych stanowiących załącznik nr 3.1 oraz 3.2 do SWZ.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
50241000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków.

2. Zleceniodawca przewiduje podział zamówienia na dwa zadania:

Zadanie 1: remont promu Bielik IV

Zadanie 2: remont promu Karsibór II

3. Przekazanie promów do remontu, potwierdzone protokołami, nastąpi w uzgodnionym z **Wykonawcą** terminie dokowania promów jednak nie później niż w **ciągu 10 dni** od dnia podpisania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia będzie uzgodniony z **Wykonawcą** lecz zakończy się nie później niż:

a) dla Zadania 1 do dnia 27.06.2025 r. (prom Bielik IV)

b) dla Zadania 2 do dnia 07.10.2025 r. (prom Karsibór II)

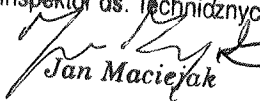
Zamawiający preferuje zakończenie obydwu zadań w tym samym terminie tj. do dnia 27.06.2025 r.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na określonych w umowie warunkach. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia **Zamawiającego** będzie prowadziła wyznaczona do tego osoba.

6. Materiały wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami oraz farby firmy HEMPEL lub równoważne dostarcza **Wykonawca**. Koszty nadzoru PRS ponosi **Zamawiający**.

7. **Wykonawca** sporządzi i dostarczy w 3 egzemplarzach Raport Końcowy z przeprowadzonego remontu zawierający karty odbiorów prac, badań i pomiarów oraz raporty malowania.

8. Na wykonany przedmiot umowy **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji jakości oraz rękojmi, w wymiarze deklarowanym w ofercie przetargowej, licząc od daty podpisania przez **Zamawiającego** protokołu zdawczo–odbiorczego, w związku z odbiorem końcowym przedmiotu umowy. Długość okresu gwarancji winno wynosić nie mniej niż 12 miesięcy.

Inspektor ds. Technicznych

Jan Maciejak

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na

***Remont konserwacyjny promów: BIELIK IV – kadłuba na doku, skrzynia lodowa, zbiornik wody słodkiej oraz
zbiornik fekalny. KARSIBÓR II – kadłuba na doku oraz remont śrub napędowych / 2 szt./, przegląd wałów
śrubowych / 2 szt./***

oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu - JEDZ, w zakresie niżej
wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez **Zamawiającego** są aktualne tj.:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp
- art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp

**FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY
SKŁADANY W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NA**

Remont konserwacyjny promów:

- BIELIK IV – kadłuba na doku, skrzynia lodowa, zbiornik wody słodkiej oraz zbiornik fekalny.
- KARSIBÓR II – kadłuba na doku oraz remont śrub napędowych / 2 szt./,
przegład wałów śrubowych / 2 szt./

Dane Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*

Nazwa

Siedziba

Województwo:

Adres e-mailowy:@.....

Nr telefonu Nr fax:

NIP..... REGON

KRS:

Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy (zgodnie z KRS/CEIDG/Pełnomocnictwem):

1);

2)

Osoba upoważniona do kontaktów z **Zamawiającym** w trakcie realizacji umowy:

..... nr tel.: adres

e-mail:@.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72 – 600 Świnoujście

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

Remont konserwacyjny promów:

BIELIK IV – kadłuba na doku, skrzynia lodowa, zbiornik wody słodkiej oraz zbiornik fekalny.

KARSIBÓR II – kadłuba na doku oraz remont śrub napędowych / 2 szt./,
przegląd wałów śrubowych / 2 szt./

zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usługi będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

- 1) **Dla zadania nr 1** – remont promu Bielik IV wraz z specyfikacją prac wykazaną w załączniku nr 3.1 do SWZ

W zakresie kryterium „Cena przedmiotu zamówienia”

oferuję/my kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami opisanymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, za cenę ofertową:

Netto:.....zł (słownie:.....)

VAT:.....zł (słownie:.....)

Brutto:.....zł (słownie:.....)

Cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentami zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną określoną cyfrowo a ceną określoną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną cyfrowo.

- 2) **Dla zadania nr 2** – remont promu Kasibór II wraz z specyfikacją prac wykazaną w załączniku nr 3.2 do SWZ,

W zakresie kryterium „Cena przedmiotu zamówienia”

oferuję/my kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami opisanymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, za cenę ofertową:

Netto:.....zł (słownie:.....)

VAT:.....zł (słownie:.....)

Brutto:.....zł (słownie:.....)

Cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentami zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną określoną cyfrowo a ceną określoną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną cyfrowo.

W zakresie kryterium „Termin realizacji” oferowany przez nas termin wynosi (*uzupełnić poprzez wpisanie „X” w odpowiednią kratkę*):

- a) termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy,
jednak nie później niż do 27.06.2025 r. - ☐
- b) termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy,
jednak nie później niż do 07.10.2025 r. - ☐

1. Oświadczam, że:

- 1) **Przedmiot** niniejszego zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SWZ.
- 2) Ceny brutto niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie **Zamawiający** w przypadku wyboru naszej oferty;
- 3) Zapoznaliśmy się ze SWZ, w tym z wzorem umowy (*stanowiącym załącznik nr 7A i 7B do SWZ*) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez **Zamawiającego**;
- 4) Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich **Zamawiającego**;
- 5) Powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

- 6) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 7) Na wykonane prace remontowe, na wbudowane i zamontowane urządzenia oraz materiały udzielam:
☐ 12 m-cy gwarancji
☐ 24 m-cy gwarancji;
☐ 36 m-cy gwarancji*

*** zaznaczyć oferowany okres gwarancji**

Uwaga: w przypadku braku zaznaczenia okresu gwarancji przyjmuje się że wykonawca zaoferował minimalny 12 miesięczny okres gwarancji.

- 8) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*dotyczy wykonawców korzystających w trakcie realizacji zamówienia z podmiotów trzecich*);

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. Formularze Cenowe Specyfikacja remontu promu Bielik IV załącznik 3.1,
2. Formularze Cenowe Specyfikacja remontu promu Karsibór II załącznik 3.2
3. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD - JEDZ) załącznik nr 5
4.
5.

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ZAKRESIE ZADANIA NR.**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Remont konserwacyjny promów: BIELIK IV – kadłuba na doku, skrzynia lodowa, zbiornik wody słodkiej oraz zbiornik fekalny. KARSIBÓR II – kadłuba na doku oraz remont śrub napędowych / 2 szt./, przegląd wałów śrubowych / 2 szt./

Oświadczam/y, że³:

☐ **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616.) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

☐ **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), co wykonawca/y (nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana niezależnie od oferty wskazanego powyżej wykonawcy: (wypełnić)

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

³ zaznaczyć właściwy kwadrat lub niewłaściwe skreślić

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Remont konserwacyjny promów: BIELIK IV – kadłuba na doku, skrzynia lodowa, zbiornik wody słodkiej oraz zbiornik fekalny. KARSIBÓR II – kadłuba na doku oraz remont śrub napędowych / 2 szt./, przegląd wałów śrubowych / 2 szt./

oświadczam, że na dzień składania ofert:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zobowiązuję się do zgłoszenia Zamawiającemu każdej zmiany, która zajdzie w zakresie niniejszego oświadczenia.