



Kamionek, dnia 15.05.2025r.

Znak sprawy: WK.230.1.15.2025

Zapytanie ofertowe

**Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. zo.o.
zaprasza do złożenia oferty na zadanie:**

**Wynajem, serwis i naprawa odzieży roboczej oraz najmu szaf wrzutowych i
ubraniowych dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i
Mieszkaniowej w Kamionku sp.zo.o.**

1.Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o. o.

Kamionek 25

12-100 Szczytno

NIP: 7451853607

REGON: 386182246

2. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem, serwis i naprawa odzieży roboczej oraz najmu szaf wrzutowych i ubraniowych dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku sp.zo.o. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:

Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:

-cena 100%,

4. Termin wykonania usługi:

Wymagany termin realizacji umowy: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy

5.Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- wypełniony formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru;



-wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru;

- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania.
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia ;
4. projekt umowy sporządzony przez Wykonawcę do zaakceptowania dla Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

6.2. Ofertę (wraz z załącznikami jeżeli są wymagane) należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

6.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca. Cena oferty oraz ceny jednostkowe przedstawione w kalkulacji ceny ofertowej winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6.5. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, postępując zgodnie z instrukcjami zawartymi w aktywnym formularzu danego postępowania. Należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola i załączyć załączniki (jeżeli są wymagane).

Zamawiający, na każdym etapie postępowania, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę poprzez platformę



zakupową potwierdzającego umocowanie do dokonania tej czynności w imieniu Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty.

UWAGA!

Oferty złożone w innej formie niż poprzez platformę nie będą rozpatrywane.

6.6. Oferty należy przysłać do dnia: 22.05.2025r. do godz. 09:00

UWAGA!

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. PRZEBIEG PROCEDURY

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek

7.2 **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7.3 *Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.*

7.4 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.5 Po opublikowania zaproszenia, przed upływem terminu składania ofert, wykonawcy mają prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. **Zapytania proszę**



kierować poprzez platformę zakupową (zgodnie z pkt. 2).

- 7.6 Jeżeli zapytanie wpłynęło później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
- 7.7 Treść zapytania wraz z odpowiedzią, zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 7.8 Zamawiający w każdej chwili przed upływem terminu składania ofert, może dokonać modyfikacji treści zaproszenia. Zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 7.9 Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo wycofać lub zmienić ofertę. W celu wycofania oferty Wykonawca składa oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (skan przesłany poprzez platformę zakupową). W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert Wykonawca nie utraci wniesionego wadium.
- W celu modyfikacji złożonej już oferty, Wykonawca przesyła ponownie ofertę (przed upływem terminu składania ofert) – oferta złożona w terminie późniejszym traktowana będzie jako ostateczna.
- 7.10 Do udzielenia zamówienia, niezbędne jest uzyskanie co najmniej 1 (jednej) ważnej oferty.
- Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7.11 Po upływie terminu składania ofert, następuje otwarcie złożonych ofert bez udziału wykonawców.
- 7.12 Zamawiający na wniosek wykonawcy, po upływie terminu składania ofert, może przekazać zestawienie ofert, a także udostępnić je do wglądu. Zamawiający nie jest obowiązany do udostępnienia wykazu, w przypadku, gdy wykonawców zaproszono do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z pkt. 17).
- 7.13 W przypadku braku w ofercie dokumentów wymaganych przez zamawiającego w zaproszeniu lub pełnomocnictw, wykonawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie dotyczy oferty najkorzystniejszej.
- 7.14 W przypadku wątpliwości co do oferty (w tym również w zakresie rażąco niskiej ceny), wykonawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7.15 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe lub inne, które



nie powodują istotnej zmiany treści oferty. O powyższym fakcie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając przedmiotowe powiadomienie w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbą i słownie, zamawiający uzna za prawidłową, cenę podaną liczbą.

7.16 Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia niezgodny z wymaganiami zamawiającego lub nie uzupełni dokumentów/pełnomocnictw na wezwanie zamawiającego lub nie wniesie wadium jego oferta zostaje odrzucona.

7.17 W celu osiągnięcia lepszych efektów finansowych, po złożeniu ofert, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe, które zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. W takim przypadku zamawiający zaprasza (drogą mailową lub pisemną/faxową) do złożenia ofert dodatkowych wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Zasady składania ofert dodatkowych są takie same jak ofert. W przypadku, gdy w postępowaniu została złożona jedna oferta przekraczająca możliwości finansowe zamawiającego, zamawiający może zaprosić Wykonawcę do negocjacji. Negocjacje przeprowadza się drogą mailową. W przypadku, gdy złożone oferty dodatkowe nadal przekraczają środki finansowe, którymi dysponuje zamawiający, dopuszcza się zmianę przedmiotu zamówienia poprzez jego ograniczenie (zmniejszenie ilości/zakresu).

7.18 W przypadku, gdy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie podlegały odrzuceniu, zamawiający unieważnia postępowanie i zamieszcza informację na stronie internetowej w zakładce danego postępowania.

7.19 Zamawiający informuje wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej wymagania lub unieważnieniu postępowania, **zamieszczając przedmiotową informację na platformie zakupowej.**

7.20 W przypadku, gdy wybrany wykonawca uchylił się od podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę. W przypadku, gdy oferta ta zawiera braki, zamawiający wzywa do jej uzupełnienia zgodnie z pkt.13).

7.21 Informację o ponownym wyborze zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w zakładce danego postępowania.

8. DODATKOWE INFORMACJE

8.1. Zamawiający drogą elektroniczną (poprzez platformę zakupową) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej przekaże umowę do podpisu Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Dostarczona umowa podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania



Wykonawcy zaczyna obowiązywać z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego, niezależnie od terminu przekazania Wykonawcy jego egzemplarza zobowiązania.

8.2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia podpisanej umowy w ciągu 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie dostarczenia umowy do upływu wyżej wskazanego terminu, zamawiający uzna, iż wykonawca uchylił się od podpisania zobowiązań i wybierze kolejną ofertę.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

8.4. Osoba wyznaczona do kontaktów z wykonawcami:

imię i nazwisko: Aleksandra Alancewicz

Nr telefonu: 89 624 33 88

E-mail: zamowienia@zgkim-kamionek.pl

Prezes ZGKiM w Kamionku Sp.z o.o.

Godlewski Aleksander

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
2. Formularz cenowy oferty (załącznik nr 2);
3. Formularz ofertowy (załącznik nr 3);
4. oświadczenie (załącznik nr 4) .