|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTY** **Załącznik nr 1 do SWZ** **Sprawa nr 31/24/WŁ** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**W LEGIONOWIE**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na *dostawę komputerów przenośnych z matrycą 13,3” do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4* niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:

 Nazwa: ........................................................................................................................................

 Adres do korespondencji: ul. .......................................................................................................

 Kod pocztowy: ............................ Miejscowość: .......................................................................

 Telefon: ……………............... fax: ………................. e-mail: ………………….…………

Jesteśmy / jestem:\*

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ jednoosobową działalnością gospodarczą;

□ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym
i załączonym *Formularzem cenowym.*

3. Termin dostawy przedmiotu zamówienia\*:

□ dostawa jednorazowa w terminie do 06 września 2024 r.,

 □ dostawa jednorazowa w terminie do 20 września 2024 r.

4. Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia,* stanowiącego załącznik
nr 4 do SWZ.

1. Wraz z ofertą składamy oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do SWZ, potwierdzające,
że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

1. Jest możliwość telefonicznego ………………..………………..\*\* lub przez stronę internetową …………………………\*\* sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputerów przenośnych, warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
2. Możliwość sprawdzenia parametrów oferowanego asortymentu, jest na
……….…………………………………….....................................................................…….\*\* (należy wpisać link do strony internetowej producenta oferowanego asortymentu, na której będą zawarte informacje potwierdzające, że zaoferowany asortyment spełnia wymagane
i oferowane parametry).
3. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu sprzętu, lub numeru seryjnego jest na dedykowanej stronie internetowej producenta……………………………………………………...………….……\*\*

 (należy podać opis uzyskania ww. informacji)

9. Możliwość szybkiego zgłaszania usterek dostępne jest przez portal internetowy
……………………………………………………………………………………………….\*\*
lub telefonicznie pod numerem ………………………………

10. Płatność dokonana będzie za dostarczoną przedmiotu zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo doręczonej faktury VAT przez Wykonawcę. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
 w *Specyfikacji warunków zamówienia*, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

14. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczenia *Formularza cenowego* (po zastosowaniu aukcji elektronicznej) zgodnego z wynikami aukcji elektronicznej.

15. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości
**1 %** **ceny całkowitej podanej w ofercie** w formie – ….............................................................

16. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty zabezpieczenia należytego wykonania umowy: ………………………………………………..

nr konta ...................................................…………………..………………………..…………

17. NIP …………..………..…...……… REGON ……………….………………

18. Wartość oferty wynosi:

1) Wartość oferty netto wynosi: ................................. złotych

słownie ............................................................................................................................;

2) Wartość oferty brutto wynosi: ................................................................ złotych

 słownie .............................................................................................................................;

w tym ................................ zł podatku od towarów i usług (VAT – 23 %).

19. Osobą upoważnioną (imię/imiona i nazwisko) do udziału w aukcji elektronicznej jest Pan/i

 ……………………………..………………..……………………..…….….…

 …...……………..….…….. dn. …………..….…….……

 *(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\* **zaznaczyć odpowiednio**

\*\* **należy wpisać**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY** **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 31/24/WŁ**  |  |

**CENTRUM SZKOLENIAPOLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

#####

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Nazwa producenta** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)**  | **Łączna wartość netto (PLN)**  | **Stawka podatku VAT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Komputer przenośny 13,3” |  | kpl | 30 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………………………………………………...…………………………………………..

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………………………………………...

w tym .................................... *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Sprawa nr 31/24/WŁ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY\* O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

– ***Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720)**

1. **Informacje na temat postępowania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje ogólne:  | Odpowiedź: |
| Nazwa Zamawiającego:  | Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo |
| Nazwa nadana zamówieniu:  | Dostawę komputerów przenośnych z matrycą 13,3” do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4 |
| Numer referencyjny nadany sprawie:  | 31//24/WŁ |

1. **Informacje na temat Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje ogólne:  | Odpowiedź:  |
| Nazwa:  |  |
| Adres pocztowy:  |  |
| Numer KRS/informacja o CEIDG:  |  |
| Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją: Telefon: Adres e-mail:  |  |
|  |
|  |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:  |  |
|  |
|  |
| Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem[[3]](#footnote-3), jednoosobową działalnością gospodarczą lub osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej? | mikroprzedsiębiorstwem;małym przedsiębiorstwem;średnim przedsiębiorstwem;jednoosobową działalnością gospodarczą;osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*zaznaczyć odpowiednie* |

|  |  |
| --- | --- |
| Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami[[4]](#footnote-4)? | □ Tak □ Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne oświadczenia[[5]](#footnote-5). |
| Jeżeli tak:a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a):  |
| b):  |
| c): |

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawy wykluczenia:  | Odpowiedź:  |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie: - art. 108 ust. 1 ustawy, - art. 109 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy.Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)[[6]](#footnote-6) i spełniam warunki udziału w postępowaniu. | □ Tak □ Nie□ Tak □ Nie□ Tak □ Nie |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………... ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: | proszę opisać przedsięwzięte środki naprawcze na podstawie art. 110 ust. 2…………….……………………………..…………………………..……..….……………………………………………….. |

1. **Ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawy wykluczenia:  | Odpowiedź:  |
| Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *SWZ*  | □ Tak □ Nie |
|  |

1. **Informacje na temat powierzenia części zamówienia Podwykonawcom**

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczamy, że powierzymy Podwykonawcom następujące części zamówienia: | □ Tak □ Nie Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom:1. …………………………………………..………………….………………..………….…
2. …………………………..…………………………….…...……..…….……………….…
3. ………………………………………..………………….….………….…………….……
 |
| Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie w części E, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. |

1. **Oświadczenie dotyczące podanych danych:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

…...………….....……….….. dn. ………………..…………

 *(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Załącznik nr 4 do SWZ****Sprawa nr 31/24/WŁ** |  |

**Komputer przenośny z matrycą 13,3" - 30 kompletów**

*Parametry minimalne:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagania** |
| **Matryca:** | WVA lub IPS, matowa lub błyszcząca |
| **Nominalna rozdzielczość:** | 1920 x 1080 pikseli 120 HZ |
| **Jasność matrycy** | minimum 250 cd/m2 |
| **Procesor:** | Zaoferowany procesor od dnia publikacji ogłoszenia do dnia otwarcia ofert musi uzyskać w teście PassMark Average CPU Mark wynik 16000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net. (należy dołączyć wydruk do oferty). |
| **Pamięć operacyjna:** | 16 GB RAM |
| **Dysk twardy:** | 512 GB SSD  |
| **Karta graficzna:** | Zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielają pamięcią współdzieloną |
| **Karta dźwiękowa:** | Zintegrowana, wbudowane głośniki stereo i mikrofon |
| **Komunikacja:** | Bluetooth, Wi-Fi IEEE 802.11ac, Gigabit Ethernet |
| **Typ akumulatora:** | Litowo-jonowy lub litowo-polimerowy. Czas pracy na baterii wg. dokumentacji producenta min. 4 godziny. |
| **Porty/wejścia/wyjścia:** | 1x HDMI, 2x USB 3.1 Gen 1, 1x USB-C, sieciowy RJ45, złącze słuchawkowe, mikrofonowe lub combo, wbudowany czytnik kart pamięci lub zewnętrzny czytnik kart pamięci USB typu All-In-One. |
| **Dodatkowe wyposażenie:** | wbudowana w obudowę matrycy kamera video, zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v2.0) |
| **Klawiatura:** | wbudowana,układ klawiszy QWERTY  |
| **Zasilacz:** | Zewnętrzny, z kablem zasilającym pasującym do polskich gniazd; |
| **Mysz:** | laserowa lub optyczna, bezprzewodowa, rozdzielczość 8000 DPI, wbudowany akumulator, 7 przyciskowa z rolką (scroll). Załączona podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek,  |
| **Torba:** | 2 komorowa, z paskiem na ramię, kolor czarny z uchwytem na walizkę, wodoodporna. |
| **System operacyjny:** | Zainstalowany system operacyjny zapewniający prawidłową pracę zestawu komputerowego, kompatybilny ze wszystkimi komponentami i technologiami zastosowanymi w powyższym zestawie komputerowym. System operacyjny 64 bitowy w języku polskim do użytku w firmie w wersji profesjonalnej. System dostępny w najnowszej dostępnej wersji przez producenta. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub etykietę oryginalnego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów i obecności oprogramowania malware oraz adware.Oferowany system powinien spełniać poniższe wymagania:1. System w polskiej wersji językowej.2. Wbudowany kompleksowy system pomocy w języku polskim.3. Komunikaty systemowe w języku polskim.4. Automatyczna aktualizacja systemu operacyjnego z wykorzystaniem technologii internetowej z możliwością wyboru instalowanych poprawek w języku polskim.5. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez internetową witrynę producenta systemu.6. Darmowe aktualizacje: niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat.7. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania stawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.8. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.9. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.11. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.13. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji.14. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących.15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – poprzez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.16. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.17. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i 4.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.18. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.19. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.20. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji i pracy z systemem.21. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)22. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).23. Możliwość dołączenia komputera do domeny Windows.24. Możliwość zarządzania systemem poprzez reguły Group Policy Object.25. Oferowany system operacyjny powinien być kompatybilnym i zgodnym środowiskiem systemowym, umożliwiającym bez zastosowania dodatkowych aplikacji oraz środowisk programistycznych uruchamianie i użytkownie takich aplikacji jak: MS Office 2007/2010/2013/2016/2019/2021, oprogramowanie antywirusowe Checkpoint Endpoint Security, oprogramowanie IBM Tivoli Endpoint Manager for Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM). |
| **Certyfikaty i standardy:** | Deklaracja zgodności CE, ISO 14001, ISO 9001 |
| **Warunki gwarancji** | Minimum 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego zamówienie o spełnieniu tego warunku. Serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty). Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą. |

**UWAGI:**

* Zamawiający dopuszcza stosowania adapterów/przejściówek rozszerzających funkcjonalność sprzętu o porty rozszerzeń (VGA, HDMI oraz wszystkie porty USB).
* Oprogramowanie systemowe, będzie dostarczone przez Wykonawcę na osobnych oryginalnych nośnikach, pochodzących z legalnego źródła, nowe nie używane. (W przypadku gdy producent sprzętu nie dostarcza razem z komputerem płyty CD/DVD z systemem operacyjnym, tylko tworzy na dysku partycję Recovery z poziomu której można przywrócić system operacyjny Zamawiający nie będzie wymagał dostarczenia nośników)
* Wykonawca załączy potwierdzenie producenta systemu operacyjnego, iż pochodzi on z legalnego źródła, takie potwierdzenie musi zostać dostarczone przed przystąpieniem do odbiorów jakościowych.
* System operacyjny będzie preinstalowany przez Wykonawcę na urządzeniach,
* Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy notebooka, kable i przewody będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniami

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****Projekt****Załącznik nr 5 do SWZ****Sprawa nr 31/24/WŁ** |  |

**Umowa nr 31/24/WŁ**

Zawarta w Legionowie w dniu ……………… 2024 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA
– CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez ………...……

…………………………………..……………............................................................................,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

……………………….…............. z siedzibą w ……….….……..… wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ……….… NIP: ………….…., REGON: ………..…….., reprezentowanym przez …………………., PESEL: ………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 31/24/WŁ Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą
z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa komputery przenośne z matrycą 13,3”
do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4 zgodnie z ofertą i cenami określonymi w załącznikach nr 1 do umowy – *Formularz oferty* *wraz z formularzem cenowym* oraz nr 2 do umowy – *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie, na podstawie której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1 i 2 w okresie obowiązywania umowy.
4. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona protokolarnie komisja powołana
przez Zamawiającego.

**Termin i warunki realizacji umowy**

**§ 2.**

* 1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego oraz dokona rozładunku w terminie do dnia …………………
	2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego – Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
	3. Dostawa zamówienia realizowana będzie na koszt Wykonawcy w dni robocze
	po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem ze strony Zamawiającego.

Wykonawca powiadomi Koordynatora ze strony Zamawiającego o terminie dostawy
nie później niż 24 godziny przed dostawą.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny
od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni roboczych liczonych
od dnia otrzymania pisemnej informacji przekazanej pisemnie. Zamawiający dokona weryfikacji ponownie dostarczonego towaru w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania zamówienia.

5. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. Joanna Żarna
tel. (47) 7255755

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p. ………………......................
………………………, tel. .....................................

7. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 5 i 6 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem lub e-mailem.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 3.**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy,
które realizuje przy pomocy Podwykonawców.

2. Wykonawca powinien zapewnić w umowach z Podwykonawcami, by suma wynagrodzeń ustalona za zakres dostaw wykonywanych przez Podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten sam zakres w umowie z Zamawiającym. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z Podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. 2022 poz. 902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 4 zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

**Wartość umowy i zasady rozliczeń**

**§ 4.**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto ……….... złotych (słownie: ……………….….…) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto ………….… złotych (słownie: ………...……...........……).

2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Formularzu oferty* wraz z *Formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zawierają koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

Ceny jednostkowe netto nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

* 1. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowaną dostawę na podstawie cen jednostkowych,
	o których mowa w ust. 2, i na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego *Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego*, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, niezwłocznie po zrealizowaniu dostawy. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury.
	2. Płatność dokonana będzie za dostarczenie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo doręczonej faktury VAT przez Wykonawcę.

5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

6. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie Podwykonawców o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujący Podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali
z Podwykonawców.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**§ 5.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1 % ceny całkowitej brutto tj. …… złotych (słownie: …….. złotych), zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy.

3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1
tj. ........... złotych (słownie: ……… złotych) pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

**Gwarancja Wykonawcy**

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 36 miesięcznej pisemnej gwarancji
na dostarczony przedmiot umowy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.

2. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego w miejscu instalacji komputerów.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany i zapewnienia dostępu do dysków twardych i pamięci bez naruszenia warunków gwarancji.

4. Usunięcie awarii nastąpi najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia
– przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie telefonicznie w dni robocze w godz. 800 – 1600.

5. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w terminie wskazanym w pkt. 2 Zamawiającemu zostanie podstawiony sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych.

6. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego.

7. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

8. Serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.

9. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego *Protokołu odbioru jakościowo – ilościowego.*

10. W razie stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad jakościowych przedmiotu umowy (również ukrytych), Zamawiający pozostawi go do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego powiadamiając niezwłocznie pisemnie o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to w protokole reklamacyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy zareklamowanej części w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

11. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*, z zastrzeżeniem postanowień powyżej.

**Siła wyższa**

**§ 7.**

Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu
działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi
o tym na piśmie drugą stronę.

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

**§ 8.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:

1) w przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za niedostarczony w terminie towar za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia tej dostawy;

2) w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy
przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości
5% łącznego wynagrodzenia brutto;

3) w przypadku opisanym w ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.

4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając
jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.

5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego
wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny lub odstąpić od umowy, zgodnie z art. 560 k. c.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dwukrotnie dostarczy przedmiot umowy złej jakości lub jednorazowo zaniecha dostarczenia w terminie towaru.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili
jej zawarcia. W takim przypadku. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

**Zmiany umowy**

**§ 9.**

* 1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji dostaw, w następujących sytuacjach:
1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności braku środków finansowych;
2. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy zgodnie
z jej postanowieniami.

2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

2) danych teleadresowych;

3) danych rejestrowych.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 10.**

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.*WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2
oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO)informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy**,**
w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji
w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, faks 47 725 35 05, mail: sekrkom@csp.edu.pl,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej
– adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo,
* do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
1. dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
2. dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierających CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim
i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
3. dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy,
a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
4. w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
5. osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
7. podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące
ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

**Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron**

**§ 11.**

1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy – umożliwienia dostępu fizycznego
do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych.
Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych,
w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 10 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 12.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku
z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone
pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy dokumentowej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, 1615, 1890, 1933)
oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r.,
poz. 1605, 1720).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Ostateczny ranking aukcji elektronicznej.
4. Protokół odbioru ilościowo - jakościowy

 .......................................... ............................................
 **Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 4 do umowy nr 31/24/WŁ**

**z dnia ………………………………..…..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY**

Miejsce dokonania odbioru: Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Data dokonania odbioru: ………………………..

Ze strony sprzedającego:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

…………………………………………………..

odbioru dostaw dokonuje:

1………………………………………………...

2………………………………………………...

Ze strony kupującego:

Centrum Szkolenia Policji,

ul. Zegrzyńska 121,

05-119 Legionowo

odbioru dostaw dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja\* w składzie:

1. ……………………………………………….

2. ……………………………………………….

3. ……………………………………………….

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr 31/24/WŁ z dnia .................. 2024 r. jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | WartośćBrutto | Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi / świadectwo jakości | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* tak\*
* nie\* – zastrzeżenia ...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjonalnością\* zaoferowaną w ofercie:

* zgodne\*
* niezgodne\* – zastrzeżenia ...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………...………………

………………………………………………………………………...…………………

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

* wykonane zostały zgodnie z umową\*
* nie zostały wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia ...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………....

Końcowy wynik odbioru:

* pozytywny\*
* negatywny\* – zastrzeżenia ...........................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………...……

…………………………………………………………………………………...………

Ze strony zamawiającego: Ze strony wykonawcy:

1. .......................................................... 1. ...................................................................

2. .......................................................... 2. ..................................................................

3. .......................................................... (podpisy)

4. ..........................................................

 (podpisy)

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 6 do SWZ**

 **Sprawa nr 31/24/WŁ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na ***dostawę komputerów przenośnych z matrycą 13,3” do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4*** oraz zgodnie z treścią *Specyfikacji warunków* zamówienia oświadczamy, że powierzymy Podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom** |
|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Uwaga!**

**Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**

…...………………….………….. dn. …………………..………

 *(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Sprawa nr 31/24/WŁ**

Wykonawca:

……………………………………….....

reprezentowany przez:

…………………………………………..

………………………………………..…

 (imię,nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**INORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na *dostawę komputerów przenośnych z matrycą 13,3” do Centrum Szkolenia Policji
w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4* oraz zgodnie z treścią *Specyfikacji warunków zamówienia* (Rozdział VII pkt 3 lit. d – SWZ)

▢ oświadczamy, że nie należymy**\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu

lub

▢ oświadczamy, że należymy**\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

 ……………………………………………………………...……………………………

 ………………………………………………………………………...…………………

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

…………………………………………

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Data, miejscowość:

…………………………………………

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Sprawa nr 13/24/WŁ**

Wykonawca:

…………………………………………….…

……………………………………….………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………….……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy**

**wymagań określonych przez Zamawiającego**

 Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym *na dostawę komputerów przenośnych z matrycą 13,3”do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4*, nr sprawy 31/24/WŁ, oświadczam iż:

1. jestem podmiotem uprawnionym do dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania;

2. dostarczone oprogramowanie jest wolne od wad prawnych i fizycznych;

3. dostarczone oprogramowanie jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno - eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP.

…………….……. dnia ………….……. r.

 (miejscowość),

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Sprawa nr 13/24/WŁ**

Wykonawca:

…………………………………………….…

……………………………………….………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………….……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy**

**w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone
przez Zamawiającego wymagania**

 Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym *na dostawę komputerów przenośnych z matrycą 13,3”do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4*, nr sprawy 31/24/WŁ, oświadczam iż:

1. posiadam status autoryzowanego partnera producenta oferowanego przedmiotu zamówienia
na terenie polski potwierdzony pisemnie przez producenta;

2. potwierdzam, że serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;

3. oświadczam, że w przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostaną
u Zamawiającego.

…………….……. dnia ………….……. r.

 (miejscowość),

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**Sprawa nr 31/24/WŁ**

Wykonawca:

………………………………….………..….

reprezentowany przez:

………………………………………...…….

…………………………………………..…..

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę komputerów przenośnych z matrycą 13,3” do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4** (sprawa nr 31/24/WŁ) prowadzonego przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
dalej: rozporządzenie 2022/576.[[7]](#footnote-7)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)*.*[[8]](#footnote-8)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach
lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………...…………...…....………….....

……………………………………………………………….….……………..………………..

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

……………………………………………………………...…………………………..……..…

…………………………………………………………………………………………….…......

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie: ………………………………………………..………….………..…

……………………………….……………………………………………..……………………

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*

co odpowiada ponad 10 % wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada
ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą,
na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia: …………………………..……………

………………………………………………………………………………….………………..

 *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy,
na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą,
na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia: …………………………………..……

………………………………………….…………………………………………………….….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

……………………………………..………………………….

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. *Por.* zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36) .
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót
lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza
43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają
brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę
 na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach*;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy
oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach*;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*
(Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295,1598, z 2024 r., poz. 619), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach.* [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy
oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*
(Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295,1598, z 2024 r., poz. 619),, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-8)