

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/69/2021

Zamówienie udzielane w trybie
przetargu nieograniczonego

pn.:

Wyczyszczenie kolektora sanitarnego WRR z osadu wraz z wywozem i z zagospodarowaniem osadu powstałego podczas czyszczenia

(CPV 90640000)

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA USTAWIE PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH - PODSTAWA: art. 2 ust.1 pkt.2) i art.3 ust. 1 pkt.2) USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) I JEST PROWADZONE NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIENI PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pewik.gdynia.pl/cms/regulamin>

SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIENI
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

SPORZĄDZIŁ:  ~~mgr Anna Eltwar-Socha~~ data: 21.09.2021 r.

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIENI I ZAOPATRZENIA
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

SPRAWDZIŁ:  ~~mgr Michał Struczyński~~ data: 21.09.2021 r.

ZATWIERDZIŁ:

WICEPREZES ZARZĄDU

 ~~mgr inż. Wiesław Kujawski~~ data: 22.09.2021 r.

(PODPIS + PIECZĄTKA IMIENNA)

PREZES ZARZĄDU

 ~~mgr Walery Tankiewicz~~ data: 22/09/2021 r.

(PODPIS + PIECZĄTKA IMIENNA)

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	4
IV.	Opis sposobu przygotowania oferty	5
V.	Opis sposobu obliczenia ceny, waluta oferty	5
VI.	Warunki i dokumenty wymagane od Wykonawcy	6
VII.	Termin związania ofertą	8
VIII.	Sposób i termin złożenia ofert	8
IX.	Otwarcie ofert	9
X.	Ocena ofert	9
XI.	Postanowienia umowy	9
XII.	Unieważnienie postępowania	9
XIII.	Środki ochrony prawnej	10
	Wykaz załączników	10

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

TEL.: 58 6687-311, FAX: 58 6687-266

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIENI PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O., NA:

Wyczystczenie kolektora sanitarnego WRR z osadu wraz z wywozem i z zagospodarowaniem osadu powstałego podczas czyszczenia

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia. Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
6. Instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje” pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje do SWZ przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
11. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
 - a. Michał Struczyński - Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia
 - a. Anna Ellwart-Socha – Specjalista ds. zamówień

12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia prac podwykonawcom w zakresie transportu i/lub zbierania lub przetwarzania odpadów powstałych w trakcie czyszczenia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie firm podwykonawczych oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć. Podwykonawcy muszą spełnić wymagania środowiskowe zgodnie z Rozdziałem VI, pkt. 1, wiersz B tabeli.
16. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym, jak za własne działania i zaniechania.
17. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust.7. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
19. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całkowite wyczyszczenie z osadu odcinka kolektora sanitarnego WRR znajdującego się w Wejherowie wraz z wywozem i z zagospodarowaniem odpadów powstałych w wyniku realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowy zakres prac wraz z danymi technicznymi odcinka kolektora WRR wyznaczonego do wyczyszczenia określone zostały w Załączniku nr 6 do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający powiadomi Gminę Miasta Wejherowa o planowanym terminie rozpoczęcia czyszczenia kolektora.
4. Zamawiający poinformuje mieszkańców o planowanym terminie rozpoczęcia czyszczenia kolektora oraz o uciążliwościach związanych z czyszczeniem poprzez zamieszczenie ogłoszenia na firmowej stronie internetowej oraz zamieszczenie ogłoszeń w rejonie czyszczeń.
5. Wykonawca winien wykonywać czyszczenie jedynie podczas pogody bezdeszczowej, tzw. suchej od godz. 8⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ w dni robocze z wyłączeniem sobót i niedziel.
6. Wykonawca zobligowany będzie do uzgadniania z Zamawiającym zakończenia czyszczenia określonych odcinków kolektora celem wykonania monitoringu telewizyjnego CCTV przez służby diagnostyczne Wydziału Sieci Kanalizacyjnej Spółki, będącego jednocześnie dokumentem do odbioru wykonanych prac.
7. W celu prawidłowego skalkulowania wartości oferty, w tym oszacowania ilości osadu do usunięcia, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej w miejscu realizacji usług. Termin wizji należy ustalić z mistrzem eksploatacji i remontów sieci kanalizacyjnej p. Jarosławem Lankauf – nr tel: 58 66 87 590 lub 600 086 078.
8. Ze względu na konieczność współpracy z pracownikami Zamawiającego, Wykonawca winien wyznaczyć Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z art. 208 §1 Kodeksu Pracy, przy czym zakres jego praw i obowiązków określony został w Załączniku nr 7 do SIWZ, który zostanie przeniesiony do umowy.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **2 miesiące od daty zawarcia umowy.**

2. Termin realizacji może ulec zmianie na skutek działania siły wyższej – zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Powyższe musi skutkować sporządzeniem notatki służbowej podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu (w formacie.pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Zamawiający nie wymaga, lecz dopuszcza podpisanie oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Oferta w postaci skanu, która została wybrana jako najkorzystniejsza, musi być doręczona Zamawiającemu w oryginale przed zawarciem umowy.
6. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia).
7. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, WALUTA

1. Cenę oferty stanowić będzie **ryczałtowe wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W cenie ryczałtowej należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ, jak również inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w sposób kompletny i jednoznaczny.
4. Cena całkowita musi być podana przez Wykonawcę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaoferowana przez Wykonawcę cena winna obejmować między innymi:
 - a) pełny zakres usług wynikający z opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) użycie specjalistycznego sprzętu i kadry,
 - c) materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d) koszt uporządkowania terenu po przeprowadzonych pracach,
 - e) koszt opomiarowania i zużycia wody niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - f) wszelkie koszty związane z wywozem oraz gospodarowaniem odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ VI
WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego, a w celu ich potwierdzenia złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp	Warunki wymagane od Wykonawcy	Dokumenty wymagane od Wykonawcy
A.	<p>Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu Udzielania Zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia należy złożyć oddzielnie.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. (Załącznik nr 2). 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP [www.firma.gov.pl].
B.	<p>Wykonawca ma obowiązek posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U.2021 poz.779) oraz odpowiednio wymagane uprawnienia do zbierania lub przetwarzania odpadów w czasie obowiązywania umowy na świadczenie usługi, czyli zezwolenie na zbieranie lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów (osadów) wytwarzanych podczas prowadzonych prac, zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (tekst jedn. Dz.U.2021 poz.779).</p> <p><i>W przypadku zlecenia usług podwykonawcy w zakresie transportu i/lub zbierania lub przetwarzania odpadów powstałych w trakcie czyszczenia, wymagane jest przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie przez podwykonawcę wymagań środowiskowych wskazanych w p. 2-4.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku gdy Wykonawca będzie zajmował się jedynie wyczyszczeniem kolektora z osadu - podanie numeru rejestrowego przydzielonego przez Marszałka Województwa w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. 2. W przypadku gdy Wykonawca lub Podwykonawca będzie się zajmował transportem i zbieraniem lub przetwarzaniem odpadu: <ol style="list-style-type: none"> a) podanie numeru rejestrowego przydzielonego przez Marszałka Województwa w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami na transport odpadów o kodzie 19 08 99; b) kopia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 99. 3. W przypadku gdy Wykonawca lub Podwykonawca będzie zajmował się transportem osadu - podanie numeru rejestrowego przydzielonego przez Marszałka Województwa w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami na transport odpadów o kodzie 19 08 99. 4. W przypadku gdy Wykonawca lub Podwykonawca będzie zajmował się zbieraniem lub przetwarzaniem osadu: <ol style="list-style-type: none"> a) podanie numeru rejestrowego przydzielonego przez Marszałka Województwa w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami; b) kopia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 99.
C.	<p>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia</p> <p>Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług związanych z hydrodynamicznym czyszczeniem i usuwaniem osadów na kolektorach sanitarnych o średnicach minimum DN 800.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia,</i></p>	<p>Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. (Załącznik nr 3).</p>

	<p><i>warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z konsorcjantów</i></p>	
D.	<p>Wykonawca dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem specjalistycznego sprzętu technicznego przeznaczonym do czyszczenia hydrodynamicznego dużych średnic przewodów sanitarnych z odzyskiem wody (recykling).</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z konsorcjantów.</i></p>	<p>Wykaz sprzętu, którym dysponuje Wykonawca, niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4).</p>
E.	<p>Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa)</p> <p><i>Kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż</i></p> <p><i>400 000,00 zł.</i></p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z konsorcjantów.</i></p>	<p>Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wymaganą kwotę w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki. Polisa lub inny dokument, o których mowa w poprzednim zdaniu muszą wskazywać w jednoznaczny sposób, że ochroną ubezpieczeniową objęta jest działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. W przeciwnym wypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również pisemne oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające, że ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z zawartej z Wykonawcą umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje działalność gospodarczą Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.</p>

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1);
 - b) prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy;
 - c) oświadczenie dot. ochrony danych osobowych - (Załącznik nr 9);
 - d) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej – (Załącznik nr 10).
3. Wymagania dla ofert wspólnych:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Wykonawcy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- i. określenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości, przy odpowiedzialności solidarnej uczestników konsorcjum za realizację całości przedsięwzięcia
 - ii. określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji,
 - iii. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - iv. rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w terminie dodatkowo wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
5. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
- a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
 - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia w terminie do **15.10.2021 r.** do godz. **10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
 - 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ IX

OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformie zakupowej w dniu **15.10.2021 r.** o godz. **10:05**.
2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczących: nazw (firm), adresów Wykonawców, cen zostaną niezwłocznie opublikowane na platformie zakupowej.

ROZDZIAŁ X

OCENA OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto podana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający, niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia zgodnie z zapisami art.35 ust.8 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących ceny oraz innych warunków zamówienia ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdą przesłanki określone w Art. 33 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 36 ust.1 Regulaminu.
2. Ogłoszenie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XIII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Art. 45 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
2. Spory mogące wystąpić na etapie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji pomiędzy stronami, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od powstania sporu – przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz zrealizowanych usług |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz sprzętu |
| Załącznik nr 5 | - Istotne warunki umowy |
| Załącznik nr 6 | - Opis techniczny |
| Załącznik nr 7 | - Zakres praw i obowiązków Koordynatora ds.bhp |
| Załącznik nr 8 | - Klauzula informacyjna |
| Załącznik nr 9 | - Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych |
| Załącznik nr 10 | - Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej |