



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
KSIĄŻNICA KOPERNIKAŃSKA
W TORUNIU

87-100 TORUŃ
ul. SŁOWACKIEGO 8
www.ksiaznica.torun.pl

Telefony: centrala (056) 622-66-42
dyrektor (056) 622-57-01
tel./fax 622-57-13

ADM.3811.12.2020

Toruń, dnia 12 października 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem w ramach zadania pn. „Zakup wyposażenia na potrzeby Mediateki przy ul. Fałata 35 w Toruniu”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 EURO i na podstawie art. 4 pkt. 8 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843).
2. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - Główny przedmiot: 39130000-2 – Meble biurowe
 - Dodatkowe przedmioty: 39155000-3 – Meble biblioteczne
39155100-4 – Wyposażenie bibliotek

Zadanie jest finansowane ze środków Samorządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem dla Mediateki – Filii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej, mieszczącej się przy ul. Fałata 35 w Toruniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe zasady i warunki realizacji zamówienia określone zostały w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na realizację przedmiotu zamówienia, stanowiących Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwa zamówienia** na dostawę mebli biurowych i wyposażenia wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda; Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych dostaw została wykonana należycie.

Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości dostaw, ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane; wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba dostaw nie sumuje się tj. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać wszystkie wymagane dostawy.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 200 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie załączonej do oferty wykonawcy kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną wraz z dowodem opłacenia składki, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów.

V. Okres gwarancji

1. Minimalny wymagany okres gwarancji - 36 miesięcy.

2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dacie podpisania protokołu odbioru, kończącego realizację przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

3. Wydłużenie okresu gwarancji podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 40 dni od daty podpisania umowy.

2. Zamawiający informuje, że z uwagi na uwarunkowania formalno-prawne może zajść potrzeba przedłużenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia na I kwartał 2021 r.

VII. Termin płatności

Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryteriami oceny ofert.

Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
Cena (C)	70,00
Okres gwarancji (G)	30,00

2. Zamawiający informuje, że dokona oceny złożonych ofert wg wyżej podanych kryteriów oddzielnie dla każdej części przedmiotowego zapytania.

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

DO OPISU SPOSOBU OBLICZANIA CENY: Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi cena ryczałtowa w zł brutto. Cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, powiększone o wartość podatku VAT. Cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty, do jakich poniesienia zobowiązany będzie Wykonawca, aby wywiązać się z realizacji niniejszego zamówienia.

4. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (G).

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w oparciu o zadeklarowany okres gwarancji na dostarczone meble i wyposażenie. Im dłuższy okres gwarancji tym większa liczba przyznanych punktów. Przy czym minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Przy zaoferowaniu okresu gwarancji 36 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium wg następującego klucza:

- 1) okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt,
- 2) okres gwarancji 42 miesiące – 10 pkt,
- 3) okres gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt,
- 4) okres gwarancji 54 miesiące – 30 pkt.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia i uzyska największą ilość punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach oceny ofert.
6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, w celu uzyskania jednej najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z poszczególnych elementów mebli i wyposażenia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. Forma złożenia oferty

1. Oferta składa się z:
 - 1) wypełnionego i podpisanego formularza oferty, który stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego,
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) wykazu wykonanych dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 4) kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną wraz z dowodem opłacenia składki.
2. Ofertę należy składać do **19 października 2020 roku do godz. 14.00** w Sekretariacie WBP - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, pok. nr 21.
3. Ofertę należy złożyć z formie pisemnej (osobiście, listownie) z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem w ramach zadania pn. „Zakup wyposażenia na potrzeby Mediateki przy ul. Falata 35 w Toruniu”** lub w formie elektronicznej, w postaci skanu podpisanych i wypełnionych załączników, na adres: sekretariat@ksiaznica.torun.pl; w tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.
4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy równocześnie przesłać złożone dokumenty w wersji papierowej.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe

1. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zapytania ofertowego udziela Edyta Różańska tel. (56) 622 66 42 wewn. 124, e-mail: m.rozanska@ksiaznica.torun.pl.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu informuje o możliwości unieważnienia przedmiotowego zapytania bez podania przyczyny.

Załączniki:




1. Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 1.2 Zestawienie mebli i wyposażenia
3. Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy
4. Załącznik Nr 2.1 Formularz cenowy do oferty
5. Załącznik Nr 3 Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych
6. Załącznik Nr 4 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy




DYREKTOR
Danetta Ryszkowska-Mirowska



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

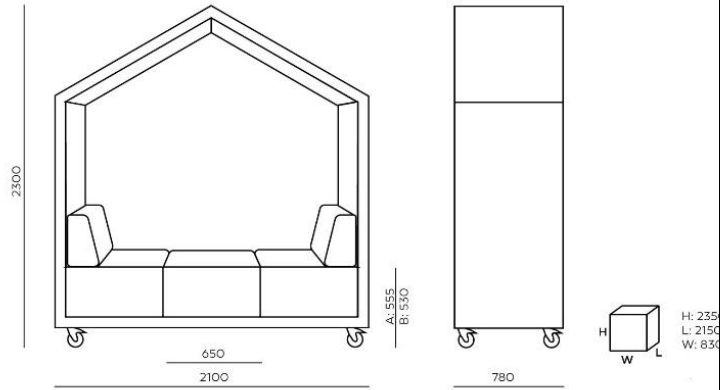

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem dla Mediateki – Filii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej, mieszczącej się przy ul. Fałata 35 w Toruniu.
2. Celem realizacji zamówienia jest stworzenie nowoczesnej placówki kulturalno-edukacyjnej działającej w oparciu o tradycyjny księgozbiór, jak i nowoczesne technologie. Zmodernizowana biblioteka ma być postrzegana jako miejsce otwarte i przyjazne (wyposażenie dostosowane do potrzeb użytkowników w różnym wieku), a mniej formalny i wielofunkcyjny charakter wnętrza ułatwi realizację zróżnicowanych inicjatyw i projektów m.in. spotkań, warsztatów, szkoleń, wystaw, projekcji itp.
3. Oferowane meble i wyposażenie mają być fabrycznie nowe (w szczególności nienaprawiane, niefabrykowane), nie noszące śladów uszkodzeń, nie używane (dostarczane) wcześniej w innych dostawach, posiadać wymagane parametry techniczne, spełniać wymagane polskim prawem normy, wolny od wad technicznych i prawnych (w szczególności stanowić własność Wykonawcy), dopuszczone do obrotu oraz dobrej jakości.
4. Podane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametry są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować meble i pozostałe wyposażenie o podanych parametrach lub wyższych. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu poszczególnych elementów mebli i wyposażenia.**
5. Kolory mebli i wyposażenia zostaną szczegółowo uzgodnione z Zamawiającym po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed dostawą każdego elementu wyposażenia przedstawił ich modele do akceptacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy tj. do budynku, w którym mieścić się będzie Filia – ul. Fałata 35 w Toruniu, dokonać rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, sprawdzenia kompletności oraz tam, gdzie jest to wymagane, dokonać jego montażu.
8. W trakcie dostawy i montażu urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, przepisów regulujących zasady postępowania w przypadku epidemii COVID-19 oraz zabezpieczenia wyremontowanych pomieszczeń przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku lub jego wyposażeniu podczas wnoszenia i montażu mebli i wyposażenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu ze wskazanym przez Zamawiającego przedstawicielem w sposób wzajemnie uzgodniony, w tym do zgłaszania wszelkich stwierdzonych utrudnień w prawidłowym i terminowym wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
11. Odbiór mebli i wyposażenia nastąpi po całkowitym wykonaniu dostawy i montażu przez Wykonawcę. Zamawiający dokona odbioru poszczególnych elementów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.




ZESTAWIENIE MEBLI I WYPOSAŻENIA



Lp.	Element wyposażenia	Opis	j. m.	Ilość	Poglądowe zdjęcie
1.	Stolik okrągły	Stoliki okrągły z blatem o średnicy 80 cm wykonanym z wysokiej jakości płyty melaminowanej o gr. 25mm. Kolor blatu popiel/siwy. Stolik wykonany na stelażu typu „krzyżak” ze stali lakierowanej proszkowo na kolor czarny. Wysokość stolika 40 cm.	szt.	3	
2.	Fotel	Kubelkowy kształt siedziska. Siedzisko i oparcie pokryte wysokiej jakości, bardzo wytrzymałą tkaniną o dużej odporności na ścieranie i zabrudzenia. Kolor tkaniny: turkus – 4 szt., limonka – 2 szt. Wypełnienie wykonane z trudnopalnej pianki. Stelaż typu „krzyżak” ze stali lakierowanej proszkowo na kolor czarny. Przybliżone wymiary: szer. 70 cm, gł. 75 cm, wys. 75 cm, wys. siedziska 40 cm.	szt.	6	
3.	Krzesło	Kubelkowy kształt siedziska. Siedzisko i oparcie pokryte wysokiej jakości, bardzo wytrzymałą tkaniną o dużej odporności na ścieranie i zabrudzenia. Kolor tkaniny: limonka – 3 szt. Wypełnienie wykonane z trudnopalnej pianki. Stelaż typu „krzyżak” ze stali lakierowanej na kolor czarny. Przybliżone wymiary: szer. 55 cm, gł. 63 cm, wys. 85 cm, wys. siedziska 45 cm.	szt.	3	



4.	Biuurko	<p>Biuurko proste wykonane z płyty melaminowanej o gr. 25 mm. Kolor blatu popiel/siwy Obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Przybliżone wymiary: dł. 70 cm, szer. 90 cm, wys. 75 cm. Kolor nóg: czarny. Wymiar nóg / przekrój: 2 cm x 4 cm.</p>	szt.	3	
5.	Stół konferencyjny	<p>Stół jezdny z blatem uchylnym. Stelaż chrom/satyna. Dwa kółka z hamulcem i dwa kółka bez hamulca. Błat melaminowany o gr. 25 mm, kolor siwy/popiel. Obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Przybliżone wymiary: szer.120 cm, gł. 60 cm, wys.75 cm.</p>	szt.	18	
6.	Krzesło konferencyjne	<p>Krzesło na 4 nogach bez podłokietników. Metalowa rama chrom/satyna. Miska siedziska wykonana z profilowanej sklejki. Tapicerowana nakładka na siedzisku i oparciu. Siedzisko i oparcie pokryte wysokiej jakości, bardzo wytrzymałą tkaniną o dużej odporności na plamy i zabrudzenia. Kolor tkaniny: turkus. Orientacyjne wymiary: wys. krzesła 85 cm, szer. całkowita 54 cm, wys. siedziska 47 cm, szer. siedziska 49 cm. Możliwość sztaplowania krzeseł po min. 5 sztuk.</p>	szt.	35	



7.	Fotel biurowy	<p>Fotel biurowy obrotowy z regulowanym (górną-dół) zagłówkiem. Profilowane oparcie części lędźwiowej kręgosłupa wykonane z siatki w kolorze turkusowym, siedzisko tapicerowane odporną na zabrudzenia i ścieranie tkaniną membranową w kolorze czarnym. Stałe podłokietniki. Podstawa jezdna o kształcie pięcioramiennej gwiazdy ze stali malowanej proszkowo na kolor czarny. Wymiar długości ramienia podstawy 38,5 cm. Kółka wysokie, miękkie do powierzchni twardych. Amortyzator – gazowy, z dodatkową sprężyną podnoszącą komfort siedzenia, zapewnia płynną regulację wysokości siedziska. Wysokość siedziska regulowana w przedziale 46-59 cm Mechanizm TILT dający możliwość swobodnego kołysania się, blokady siedziska i oparcia (każda blokada osobno) w pozycji do pracy.</p> <p>Wymiary: wys. 115-122 cm, szer. 65 cm, gł. 60 cm, wys. siedziska 46-59 cm, max. obciążenie 120 kg.</p>	szt.	7	
8.	<p>Budka akustyczna dwuosobowa Treehouse</p>	<p>Treehouse – mobilna i modułowa budka akustyczna, którą można przemieszczać dzięki zainstalowanym kółkom. Panel zewnętrzny z płyty obitej włókniną akustyczną i tkaniną, zamocowany na metalowym stelażu. Panel wewnętrzny z płyty obitej pianką i tkaniną, zamocowany na metalowym stelażu. Siedzisko i oparcie stanowi lekka konstrukcja skrzyniowa obita pianką i tkaniną. Dodatkowo środkowe siedzisko posiadające uchwyty ułatwiające wyciągnięcie pufy.</p> <p>Konstrukcja to rama metalowa malowana proszkowo na 4 kołach z bieźnikiem z termoplastycznego poliuretanu i osłoną przeciwwłóknową. Dwa koła z opcją blokady.</p> <p>Wymiary zgodnie z rysunkiem.</p> <p><u>Wybór kolorystyki poszczególnych elementów na etapie realizacji zamówienia.</u></p>	szt.	1	

					
9.	Zestaw mebli piankowych dla dzieci	<p>Zestaw piankowy składa się z pięciu elementów: stolika, 2 puf i 2 fotelików. Wykonany jest z miękkiej pianki o podwyższonej gęstości przez co elementy są wygodne, trwałe i funkcjonalne, odporne na odkształcenia. Pokrowiec z wysokiej jakości ekoskóry, na zamek, ściągany, nie zawierający ftalanów i innych związków szkodliwych, odporny na wszelkie zabrudzenia, łatwy w utrzymaniu czystości. Antypoślizgowy spód – podłoże mebli wykonane z tkaniny antypoślizgowej.</p> <p>WYMIARY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stolik: gł. 35 cm, szer.50 cm, - fotelik: szer. 50 cm, wys. 62 cm, gł. 59 cm, wys. siedziska 34 cm, - pufa okrągła: średnica 40 cm, wys. 30 cm. <p><u>Wybór kolorystyki poszczególnych elementów na etapie realizacji zamówienia.</u></p>	zestaw	1	



10.	Siedziska dla dzieci	<p>Siedzisko ze stabilnym rdzeniem styropianowym – brak efektu zatapiania się, obłożone pianką poliuretanową. Pokrowiec na zamek, ściągany, z wysokiej jakości ekoskóry, nie zawierający ftalanów i innych związków szkodliwych, odporny na wszelkie zabrudzenia, łatwy w utrzymaniu czystości. Antypoślizgowy spód – podłoże siedziska wykonane z tkaniny antypoślizgowej.</p> <p>Stopień twardości: 40 g / cm² Gęstość: 25 kg / m³ Wysokość siedziska: 35 cm Średnica: 30 cm</p>	szt.	25	
11.	Sofa dla młodzieży	<p>Sofa wykonana z wysokojakościowej pianki, na konstrukcji drewnianej. Nóżki stalowe w kolorze chrom/satyna z rury o średnicy 6 cm, z możliwością regulacji.</p> <p>Obicie: skóra ekologiczna wysokiej jakości, nie zawierająca ftalanów i innych związków szkodliwych, odporna na wszelkie zabrudzenia i ścieranie, łatwa w utrzymaniu czystości. Bez oparcia.</p> <p>Wymiary: szer. 130 cm, gł. 65 cm, wys. Siedziska 42 cm.</p> <p><u>Wybór kolorystyki obicia na etapie realizacji zamówienia.</u></p>	szt.	4	
12.	Wieszak	<p>Wieszak metalowy lakierowany proszkowo w kilku kolorach, wybranych na etapie realizacji zamówienia. Stopki twarde, z tworzywa w kolorze czarnym. Przybliżone wymiary: gł. 45 cm, szer. 50 cm, wys. 167 cm.</p>	szt.	9	


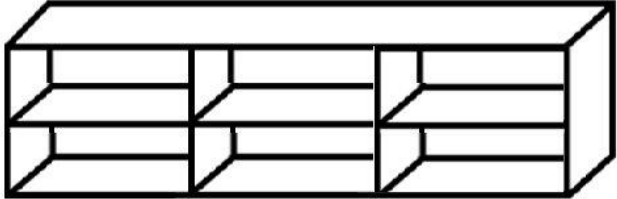
13.	Zestaw wózek + 50 krzeseł składanych	Zestaw zawiera galwanizowany wózek na 50 krzeseł o wymiarach: 170 cm x 48 cm x 101 cm. Krzesła plastikowe składane na stelażu aluminiowym w kolorze siwym/popiel.	komplet	1	
14.	Regały do audiobooków	<p>Regał do prezentacji i przechowywania płyt CD/DVD. Złożony z pięciu odsłoniętych półek, podzielonych na 6 mniejszych przegród i czterech wysuwanych szuflad, po dwie usytuowane w przeciwległych bokach mebla, z których każda zawiera przegrody na płyty. Przegródki montowane na stałe. Szuflady z cichym domykiem i pełnym wysuwem, otwierane za pomocą nacięcia na froncie. Szuflady zamykane na zamek patentowy z kpl. min. 2 kluczy dla każdej. Wieniec dolny wykonany z płyty melaminowanej o gr. 25 mm, fronty szuflad, boki oraz przegrody wykonane z płyty o grubości 18 mm, wszystkie obrzeża korpusu i wnętrza wykończone PVC o gr. 2 mm w kolorze płyty. Przybliżone wymiary zewnętrzne: wys. 90 cm + 20 cm nóżki, szer. 1000 cm, głębokość 1000 cm. Kolor płyty, z której wykonany będzie regał – siwy/popiel.</p>	szt.	2	

15.	Regał na czasopisma	<p>Regał biblioteczny jednostronny na czasopisma z 12 przegrodami (półki 3-kolumnowe, po 4 przegrody w każdej kolumnie) ze skośnymi klapami półki. Wieniec górny i dolny wykonane z płyty melaminowanej o gr. 25 mm, boki regału z płyty o gr. 18 mm. Półki wykonane z płyty melaminowanej o gr. 18 mm, otwierane po szynie prowadzącej z możliwością blokady. Aluminiowy uchwyt skośnej klapy półki uniemożliwiający wypadanie eksponowanego czasopisma. Regał wykonany płyty w kolorze siwy/popiel. Wszystkie obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Regał posadowiony na cokole płytowym stanowiącym integralną część korpusu. Cokół wyposażony w 4 stopki poziomujące w zakresie do 20 mm. Maskownica cokołu, montowana do cokołu, wykonana z 18mm płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel.</p> <p>Przybliżone wymiary: wys. 180 cm, gł. 40 cm, szer. 90 cm. Cokół o wys. 10 cm.</p>	szt.	1	
16.	Regał na czasopisma mały	<p>Regał biblioteczny jednostronny na czasopisma z 9 przegrodami (półki 3-kolumnowe, po 3 przegrody w każdej kolumnie) ze skośnymi klapami półki. Wieniec górny i dolny wykonane z płyty melaminowanej o gr. 25 mm, boki regału z płyty o gr. 18 mm. Półki wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, otwierane po szynie prowadzącej z możliwością blokady. Aluminiowy uchwyt skośnej klapy półki uniemożliwiający wypadanie eksponowanego czasopisma. Regał wykonany z płyty w kolorze siwy/popiel. Wszystkie obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Regał posadowiony na cokole płytowym stanowiącym integralną część korpusu. Cokół wyposażony w 4 stopki poziomujące w zakresie do 20mm. Maskownica cokołu, montowana do cokołu, wykonana z 18mm płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel.</p> <p>Przybliżone wymiary: wys. 130 cm, gł. 40 cm, szer. 90 cm. Cokół o wys. 10 cm.</p>	szt.	1	



17.	Lada recepcyjna	<p>Lada recepcyjna składająca się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biurka, - nadstawki na biurko, - półokrągłego łącznika z nadstawką, - biurka bocznego z nadstawką, - komody bocznej. <p>Poszczególne elementy składające się na ladę powinny być ze sobą połączone podczas montażu w sposób uniemożliwiający ich przemieszczanie podczas użytkowania.</p> <p><u>Poszczególne elementy lady opisane poniżej.</u></p>			
LADA RECEPCYJNA	Biurko	<p>Biurko wykonane z płyty melaminowanej z boniowanym frontem, przeznaczone do pracy dla dwóch osób. Błat lady wykonany z płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel o gr. 25mm. Pod blatem znajdują się wysuwane półki pod klawiatury i myszki komputerowe (wykonane z płyty na prowadnicach rolkowych), a w blacie zlokalizowane przelotki na przewody elektryczne. Boki biurka wykonane z płyty o gr. 25 mm w kolorze siwy/popiel. Wszystkie obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Blenda frontowa boniowana z płyty melaminowanej o gr. 18 mm w kolorze siwy/popiel. Bonie w ilości 3 szt. Między boniami wstawki z płyty lakierowanej MDF w kolorze limonka lub turkus. Cokół z aluminium szczotkowanego o wys. 10 cm. Stopki chromowane do wypoziomowania w zakresie 0-15 mm. Wymiary: szer. 200 cm, gł. 80 cm, wys. 75 cm.</p>	szt.	1	
	Nadstawka na biurko	<p>Błat nadstawki wykonany z płyty melaminowanej o gr. 25 mm, boki z płyty o gr. 18 mm, w kolorze siwy/popiel. Wszystkie obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Front nadstawki boniowany (bonie 2 szt.) z płyty o gr. 18 mm, obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm. Między boniami wstawka z płyty MDF lakierowanej kolorze limonka lub turkus. Od wewnętrznej strony nadstawki zamontowana na całej długości półka z płyty o gr. 18 mm. Wymiary: szer. 200 cm, gł. 35 cm, wys. 35cm.</p>	szt.	1	



LADA RECEPCYJNA



Półokrągły łącznik z nadstawką	<p>Łącznik lady z kątem gięcia 90 stopni, wykonany z płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel. Błat wykonany z płyty melaminowanej o gr. 25 mm, boki z płyty o gr. 18 mm. Wszystkie obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Front łącznika i nadstawki boniowany (bonie 3 szt. i 2 szt.) z płyty o gr. 18 mm. Między boniami wstawka z płyty MDF lakierowanej kolorze limonka lub turkus. Cokół z aluminium szczotkowanego o wys. 10 cm. Stopki chromowane do wypoziomowania w zakresie 0-15 mm. Wymiary łącznika: szerokość 80 cm, głębokość 80 mm wysokość: 75 cm. Wymiary nadstawki: szer. 80 cm, gł. 35 cm, wys. 35cm.</p>	szt.	1	
Biuurko boczne z nadstawką	<p>Biuurko wykonane z płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel z boniowanym frontem. Błat biurka wykonany z płyty melaminowanej o gr. 25mm. Boki biurka wykonane z płyty o gr. 18 mm. Wszystkie obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Blenda frontowa boniowana z płyty melaminowanej o gr. 18 mm. Bonie w ilości 3 szt. Między boniami wstawki z płyty lakierowanej MDF w kolorze limonka lub turkus. Cokół z aluminium szczotkowanego o wys. 10 cm. Stopki chromowane do wypoziomowania w zakresie 0-15 mm. Wymiary biurka: szer. 80 cm, gł. 80 cm, wys. 75cm. Błat nadstawki wykonany z płyty melaminowanej o gr. 25 mm, boki z płyty o gr. 18 mm, w kolorze siwy/popiel. Obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm. Front nadstawki boniowany (bonie 2 szt.) z płyty o gr. 18 mm. Między boniami wstawka z płyty MDF lakierowanej kolorze limonka lub turkus. Od wewnętrznej strony nadstawki zamontowana półka z płyty o gr. 18 mm. Wymiary: szer. 80 cm, gł. 35 cm, wys. 35cm.</p>	szt.	1	

LADA RECEPCYJNA	Komoda boczna	<p>Komoda z trzema drzwiami przesuwными, ze wspólnymi wieńcami górnym i dolnym. Zamykana na zamek z 2 kpl. kluczy. Przybliżone wymiary: szer. 180 cm, gł. 45 cm, wys. 85 cm. Całość wykonana z płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel.</p> <p>Wewnątrz komody znajdują się dwie przegrody pionowe oraz półki dzielące przestrzeń na dwie części zapewniające możliwość ustawienia po 2 rzędy segregatorów.</p> <p>KORPUS: 18 mm płyta melaminowana, obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty, ściana tylna płyta 18 mm, taka sama jak dla całego korpusu. Nie dopuszcza się korpusu klejonego.</p> <p>WIENIEC GÓRNY I DOLNY: 25 mm płyta melaminowana, obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>COKÓŁ: komoda posadowiona na cokole płytowym stanowiącym integralną część korpusu. Cokół wyposażony w 4 stopki poziomujące w zakresie 0-15 mm. Maskownica cokołu, montowana do cokołu, wykonana z 18mm płyty melaminowanej.</p> <p>DRZWI: przesuwne, płyta melaminowana 18mm, obrzeże PCV, uchwyty dwupunktowe, w kształcie litery C, satynowane.</p> <p>PÓŁKI: płyta melaminowana o gr. 18 mm, obrzeża oklejone PCV o gr. 2mm, w kolorze płyty. Półki mocowane systemem zapadkowym Secura, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie i wzmacniające konstrukcję szafy. Należy zapewnić możliwość regulacji półek co 3 cm.</p>	szt.	1	 
18.	Lada recepcyjna mała	<p>Lada recepcyjna mała składająca się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biurka, - półokrągłego łącznika z nadstawką, <p>Poszczególne elementy składające się na ladę powinny być ze sobą połączone podczas montażu w sposób uniemożliwiający ich przemieszczanie podczas użytkowania.</p> <p><u>Poszczególne elementy lady opisane poniżej.</u></p>			

LADA RECEPCYJNA MAŁA

<p>Biurko</p>	<p>Biurko wykonane z płyty melaminowanej z boniowanym frontem, przeznaczone do pracy dla jednej osoby. Błat lady wykonany z płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel o gr. 25mm, obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze blatu. Pod blatem znajduje się wysuwana półka pod klawiaturę i myszkę komputerową (wykonane z płyty na prowadnicach rolkowych) a w blacie zlokalizowana przelotka na przewody elektryczne. Boki biurka wykonane z płyty o gr. 25 mm w kolorze siwy/popiel. Blenda frontowa boniowana z płyty melaminowanej o gr. 18 mm w kolorze siwy/popiel. Bonie w ilości 3 szt. Między boniami wstawki z płyty lakierowanej MDF w kolorze limonka lub turkus. Cokół z aluminium szczotkowanego o wys. 10 cm. Stopki chromowane do wypoziomowania w zakresie 0-15 mm. Przybliżone wymiary: szer. 100 cm, gł. 80 cm, wys. 75cm.</p>	<p>szt.</p>	<p>1</p>	
<p>Półokrągły łącznik z nadstawką</p>	<p>Łącznik lady z kątem gięcia 90 stopni, wykonany z płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel. Błat wykonany z płyty melaminowanej o grubości 25 mm, boki z płyty o gr. 18 mm. Obrzeża oklejone PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Front łącznika i nadstawki boniowany (bonie 3 szt. i 2 szt.) z płyty o grubości 18 mm, obrzeża oklejone PCV o grubości 2 mm. Między boniami wstawka z płyty MDF lakierowanej kolorze limonka lub turkus. Cokół z aluminium szczotkowanego o wys. 10 cm. Stopki chromowane do wypoziomowania w zakresie 0-15 mm. Przybliżone wymiary łącznika: szer. 80 cm, gł. 80 cm, wys. 75 cm. Błat nadstawki wykonane z płyty melaminowanej o gr. 25 mm, boki z płyty o gr. 18 mm, w kolorze siwy/popiel. Obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Front nadstawki boniowany (bonie 2 szt.) z płyty o gr. 18 mm. Między boniami wstawka z płyty MDF lakierowanej kolorze limonka lub turkus. Przybliżone wymiary nadstawki: szer. 80 cm, gł. 35 cm, wys. 35cm.</p>	<p>szt.</p>	<p>2</p>	

19.	Kontener pod biurko	<p>Wykonany z płyty melaminowanej o gr. 25 mm w kolorze siwy/popiel. Obrzeża oklejone PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Wyposażony w trzy szuflady zamykane zamkiem centralnym na klucz. Uchwyty w kształcie litery C w kolorze chrom/satyna.</p> <p>Szafka wyposażona w kółka umożliwiające przesuwanie.</p> <p>Przybliżone wymiary: szer. 40 cm, gł. 50 cm, wys. 55 cm.</p>	szt.	5	
20.	Szafa schowkowa	<p>Szafa schowkowa wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor siwy/popiel, fronty drzwi szafek malowane proszkowo na kolor turkusowy i limonkowy. Grubość blachy korpusu: 0,7 mm, gr. blachy drzwi: 0,8 mm.</p> <p>Szafa składa się z 2 sekcji po 4 schowki każda – łącznie 8 schowków, każdy z oddzielnymi drzwiami. Każdy schowek wyposażony w zamek cylindryczny z 2 kluczami, z kątem otwarcia ok. 120 stopni.</p> <p>Podstawa w formie cokołu o wysokości 10 cm z blachy stalowej o gr. 0,7 mm, malowanej proszkowo na kolor siwy/popiel.</p> <p>Przybliżone wymiary: szer. 80 cm, gł. 40 cm, wys. 190cm. Orientacyjne wymiary schowka w świetle drzwi: szer. 35 cm, gł. 37 cm, wys. 40 cm.</p>	szt.	1	

21.	Regał aktowy zamknięty	<p>Szafa z czterema półkami (5 wysokości segregatorów) wykonanej z płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel, z przesuwными drzwiami, zamykana na zamek z 2 kpl. Kluczy.</p> <p>Przybliżone wymiary: szer.120 cm, gł. 45cm, wys. 185 cm.</p> <p>KORPUS:18mm płyta melaminowana, obrzeże PCV w kolorze płyty, 18mm ściana tylna. Nie dopuszcza się korpusu klejonego.</p> <p>WIENIEC GÓRNY I DOLNY: 25mm płyta melaminowana, wykończona obrzeżem PCV 2mm w kolorze płyty.</p> <p>COKÓŁ: Szafa posadowiona na cokole płytowym stanowiącym integralną część korpusu. Cokół wyposażony w 4 stopki poziomujące w zakresie do 20mm. Maskownica cokołu, montowana do cokołu, wykonana z 18mm płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel.</p> <p>PÓŁKI: 25 mm płyta melaminowana, 5 poziomów regulacji półek co 4 cm, wykończone obrzeżem PCV 2mm w kolorze płyty.</p> <p>DRZWI: przesuwne, płyta melaminowana 18mm, obrzeże PCV, uchwyty dwupunktowe, w kształcie litery C, satynowane.</p>	szt.	1	
22.	Szafa ubraniowa	<p>Szafa ubraniowa wykonana z płyty melaminowanej w kolorze siwy/popiel, zamykana na zamek z 2 kpl. kluczy. Przybliżone wymiary: szer.100 cm, gł. 45cm, wys. 185cm.</p> <p>Wnętrze szafy przedzielone na dwie części o szerokości 60 cm i 40 cm. W części o szer. 60 cm na wysokości 155 cm zamocowana półka, a do spodu półki zamocowany wysuwany wieszak typu puzon. Część węższa o szer. 40 cm z 4 półkami (5 przegród).</p> <p>WIENIEC GÓRNY I DOLNY: 25mm płyta melaminowana, obrzeża oklejone PCV o gr. 2mm w kolorze płyty.</p> <p>COKÓŁ: Szafa posadowiona na cokole płytowym stanowiącym integralną część korpusu. Cokół wyposażony w 4 stopki poziomujące w zakresie do 20 mm. Maskownica montowana do cokołu, wykonana z 18mm płyty w kolorze siwy/popiel.</p> <p>DRZWI: skrzydłowe, płyta melaminowana 18mm, obrzeże PCV w kolorze płyty, 90 stopni rozwarcia, uchwyty dwupunktowe, w kształcie litery C, satynowane.</p>	szt.	1	

Uwaga: Przedstawione ilustracje poszczególnych elementów wyposażenia mają jedynie charakter poglądowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed dostawą każdego elementu mebli i wyposażenia przedstawił ich modele do akceptacji.

PROPOZYCJA OFERTOWA

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba:

.....

Regon:

NIP:

Podstawa prowadzenia działalności:

.....

Nr telefonu: **adres e-mail:**.....

Powiat:.....

Województwo:

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:

imię i nazwisko

funkcja/stanowisko

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania umowy:

imię i nazwisko

funkcja/stanowisko

Oferta na dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem w ramach zadania pn. „Zakup wyposażenia na potrzeby Mediateki przy ul. Fałata 35 w Toruniu”

CENA OFERTOWA:

Oferuję wykonanie całego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie, w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, za:

Cena oferty netto: zł,
 (słownie:.....)

Wartość podatku VAT:..... zł,
 (słownie:.....)

Cena oferty brutto:zł,
 (słownie:.....)

Cena jednostkowa brutto za komplet kopii jednej strony oryginału: zł,
 (słownie:.....)

Okres gwarancji wyrażony w liczbie miesięcy (min. 36 miesiące):

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym;
- 2) uzyskałem od Zamawiającego informacje niezbędne do przygotowania niniejszej propozycji ofertowej;

- 3) przy kalkulowaniu ceny oferty uwzględniłem wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia;
- 4) wybór oferty będzie*/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:.....
.....
.....
- 5) akceptuję istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowiące Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- 6) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na realizację zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) zamówienie wykonam samodzielnie* / przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

Nazwa i adres podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

- 8) jestem związany ofertą do upływu terminu 30 dni.

* Niewłaściwe skreślić

Dnia

.....
*Pieczenie i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta*

FORMULARZ CENOWY DO OFERTY
na dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem w ramach zadania pn. „Zakup wyposażenia na potrzeby Mediateki przy ul. Fałata 35 w Toruniu”

Lp.	Element wyposażenia	j. m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Stolik okrągły	szt.	3			
2.	Fotel	szt.	6			
3.	Krzesło	szt.	3			
4.	Biurko	szt.	3			
5.	Stół konferencyjny	szt.	18			
6.	Krzesło konferencyjne	szt.	35			
7.	Fotel biurowy	szt.	7			
8.	Budka akustyczna dwuosobowa Treehouse	szt.	1			
9.	Zestaw mebli piankowych dla dzieci	zestaw	1			
10.	Siedziska dla dzieci	szt.	25			
11.	Sofa dla młodzieży	szt.	4			
12.	Wieszak	szt.	9			
13.	Zestaw wózek + 50 krzeseł składanych	komplet	1			
14.	Regały do audiobooków	szt.	2			
15.	Regał na czasopisma	szt.	1			
16.	Regał na czasopisma mały	szt.	1			
17.	Lada recepcyjna	szt.	1			
18.	Lada recepcyjna mała	szt.	1			
19.	Kontener pod biurko	szt.	5			
20.	Szafa schowkowa	szt.	1			
21.	Regał aktowy zamknięty	szt.	1			
22.	Szafa ubraniowa	szt.	1			
Razem wartość brutto:						

Dnia

.....
*Pieczenie i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta*

.....
/ pieczęć firmowa Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Przystępując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem w ramach zadania pn. „Zakup wyposażenia na potrzeby Mediateki przy ul. Falata 35 w Toruniu”

przedstawiamy wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (odbiorcy usługi)	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA/ ILOŚĆ STRON	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (zł)	TERMIN REALIZACJI OD... DO dd/mm/rr
1.				
2.				
3.				

Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby /osób upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Niniejsza umowa zawarta została w ramach realizacji zadania pn. Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem w ramach zadania pn. „Zakup wyposażenia na potrzeby Mediateki przy ul. Fałata 35 w Toruniu” finansowanego ze środków Samorządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną Ofertą zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pod nazwą: „Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem dla Mediateki przy ul. Fałata 35 w Toruniu”.
2. Przedmiot umowy określa sporządzone przez Zamawiającego Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.
3. Umowa zostanie wykonana zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed dostawą każdego elementu wyposażenia przedstawił ich modele do akceptacji.
5. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu umowy okaże się, że zaproponowane przez Wykonawcę poszczególne elementy mebli i wyposażenia przestały być produkowane i są niedostępne, Wykonawca może zaproponować inny model, który musi spełniać warunki określone w Zapytaniu ofertowym, za cenę określoną w ofercie.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy określony w § 1 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści Przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane meble i wyposażenie są fabrycznie nowe (w szczególności nienaprawiane, niefabrykowane), nie noszą śladów uszkodzeń, nie używane (dostarczane) wcześniej w innych dostawach, posiadają wymagane parametry techniczne, spełniają wymagane polskim prawem normy, wolne od wad fizycznych i prawnych (w szczególności stanowią własność Wykonawcy), dopuszczone do obrotu oraz dobrej jakości.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i będzie je kontynuował przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca dostarczy na własny koszt Przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dokona jego rozładunku, wniesienia oraz montażu.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, przygotowaniem, środkami rzeczowymi i zasobami ludzkimi pozwalającymi wykonać Przedmiot umowy prawidłowo – w tym zgodnie z terminem, zgodnie z normami branżowymi i innymi przepisami dotyczącymi Przedmiotu umowy (w tym uwzględniającymi wymogi związane z epidemią COVID-19).

6. Wykonawca może zlecić wykonanie części usług Podwykonawcom w rozumieniu ustawy Pzp., posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych prac.
7. Zakres przedmiotu umowy, który realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców..... obejmuje:
 - 1)
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz swoich pracowników.
10. Wprowadzenie Podwykonawcy na zakres nieujęty w ofercie wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego po złożeniu przez Wykonawcę stosownego wniosku w formie pisemnej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej Umowy o:
 - 1) zmianie swojego adresu lub nazwy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego,
 - 4) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - 5) innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu umowy.

§3

Obowiązki Zamawiającego

6. Uzgodnienie i akceptacja z Wykonawcą przedstawionych przez realizacją i dostawą poszczególnych elementów mebli i wyposażenia.
1. Umożliwienie Wykonawcy dokonania oględzin pomieszczeń i infrastruktury technicznej oraz wykonania pomiarów niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Przystąpienie w terminie uregulowanym niniejszą Umową do odbioru końcowego, po powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru Przedmiotu umowy.
3. Terminowe regulowanie zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy wynikających z umowy, na podstawie złożonych przez Wykonawcę faktur wraz ze wskazanymi w umowie i stosownie potwierdzonymi dokumentami.

§4

Termin realizacji

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 40 dni od daty podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia realizacji prac przyjmuje się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru prac przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że z uwagi na uwarunkowania formalno-prawne może zajść potrzeba przedłużenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia na I kwartał 2021 r.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych Przedmiotu umowy („Wynagrodzenie”), Strony ustalają na:
kwotę netto ___ PLN
(słownie: ___)
plus podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23% w wysokości ___ PLN
(słownie: ___),
co łącznie stanowi **kwotę brutto** ___ PLN
(słownie: _____),

zgodnie ze złożoną Ofertą.

2. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wskazanej w umowie, kwoty brutto dla nie zafakturowanej części wynagrodzenia odnośnie podatku VAT zostaną odpowiednio dostosowane i wymagają aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie należycie wykonany przedmiot Umowy.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Datą przyjęcia przez Zamawiającego Przedmiotu umowy i rozpoczęcia biegu okresu gwarancji i rękojmi jest data podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego Przedmiotu umowy, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uzna za istotne - aż do czasu usunięcia tych wad. Wstrzymanie czynności odbioru końcowego nie powoduje wstrzymania biegu terminu wykonania umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace i materiały użyte do usunięcia wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac uprzednio zakwestionowanych, jako wadliwych.

§ 7

Fakturowanie oraz terminy płatności

1. Rozliczenie Wynagrodzenia nastąpi w oparciu o całkowitą wartość niniejszej Umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru Przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający przekaże należne Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy określony na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT zostanie sporządzona w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
4. Jeżeli Wykonawca wystawia fakturę za Przedmiot umowy, przy którym brali udział podwykonawcy, zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) kopię wystawionej faktury dla wykonawcy przez podwykonawcę(ów) za wykonany przez niego przedmiot umowy, łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 2) oświadczenie podwykonawcy(ów) o otrzymaniu od wykonawcy wynagrodzenia za przedmiot umowy wykonany przez podwykonawcę(ów).
5. Obowiązek zawarty w ust. 4 nie ma zastosowania w przypadku zapłaty przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy za wykonanie przez niego Przedmiotu umowy.

§ 8

Gwarancja jakości (zgodnie ze złożoną ofertą)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości w zakresie dotyczącym Przedmiotu umowy na okres miesięcy.

2. W dniu podpisania protokołu końcowego odbioru Przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie gwarancyjne, które określa obowiązki Wykonawcy jako gwaranta i uprawnienia Zamawiającego jako uprawnionego. Wzór oświadczenia gwarancyjnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Okres gwarancyjny liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Strony Umowy ustalają 7 – dniowy termin usuwania przez Wykonawcę wszystkich wad i usterek wykonanego Przedmiotu umowy zaistniałych w okresie gwarancji, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji jakości (w tym transportu) ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek wykonanego Przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający ma prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze), a Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie w pełnej wysokości kosztu wykonawstwa zastępczego.
8. Usunięcie usterek i wad przez Wykonawcę musi być udokumentowane protokołem ich usunięcia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień w tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. W kwestiach realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi postanowienia odnoszące się do gwarancji jakości stosuje się odpowiednio.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy możliwe jest w formie pisemnego aneksu wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy możliwa będzie w szczególności, gdy:
 - 1) wystąpią obiektywne zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe i terminowe wykonywanie Przedmiotu umowy;
 - 2) zostanie ustawowo zmieniona stawka podatku VAT;
 - 3) jeżeli zmiana Umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze Stron;
 - 4) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, uzasadniających ryzyko, że Przedmiot zamówienia może zostać nienależycie wykonany;
 - 5) uzasadnionych zmian w zakresie realizacji Przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy dany element określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model, który musi spełniać warunki określone w Zapytaniu ofertowym, za cenę określoną w ofercie i umowie.
4. Każdy z przypadków wymienionych powyżej udokumentowany zostanie stosownym protokołem podpisanym przez Strony niniejszej Umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej termin wykonania Przedmiotu umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do zaistniałej sytuacji.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania mediacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Strony zobowiązane są do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. W razie odmowy uznania roszczeń w terminie, o którym mowa w pkt. 2 do rozstrzygnięcia sporów właściwym jest sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) niedotrzymania terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
2. Strony niniejszej Umowy ustalają, że przekroczenie terminu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 o okres 10 dni roboczych, jest równoznaczne z zerwaniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
4. Strona umowy może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności. Okoliczności siły wyższej muszą być udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Kary umowne Zamawiający będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 3 dni. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pierwszym zdaniu, Zamawiający dokona potrącenia w sposób opisany w ust. 5.

§ 12

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac stanowiących Przedmiot umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej Umowy;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 (słownie: czternaście) dni kalendarzowych.
Za przyczyny nie leżące po stronie Wykonawcy nie mogą być uznane zdarzenia, które były w sposób obiektywny do przewidzenia, bądź których Wykonawca miał lub mógł mieć świadomość mając na uwadze zawodowy charakter swojej działalności.
 - 3) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami.

- 4) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części, lub zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od momentu powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający, pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu, nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z §3 niniejszej Umowy przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni kalendarzowych, a uniemożliwia to realizację Przedmiotu umowy.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego wstrzymania realizacji Przedmiotu umowy;
 - 2) sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia Stron niniejszej Umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron, pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej pod dotychczas znany adres.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego: e-mail:....., tel.....;
 - 2) z ramienia Wykonawcy: e-mail:....., tel.....;
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE
do umowy nr z dnia r.

Udzielone przez:

1) z siedzibą w przy ul.
.....; zarejestrowaną w
..... pod numerem KRS
REGON:, NIP: reprezentowaną przez:
....., zwaną dalej "Wykonawcą"

na rzecz

2) **Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej** z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Słowackiego 8, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Nr EK II 4011/09/99 REGON 871502106, NIP 879-017-72-79, reprezentowanej przez: Danettę Ryszkowską – Mirowską - Dyrektora zwaną dalej „Zamawiającym”.

1. Wykonawca jako gwarant, udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na przedmiot objęty umową nrz dnia r.
2. Składając niniejsze oświadczenie gwarancyjne Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy Nr z dnia r. jest wykonany z należytą starannością i ma wszelkie właściwości odpowiadające warunkom określonym w powyższej wskazanej umowie oraz odpowiada wymogom zawartym w zapisach Zapytania ofertowego, będącego podstawą wyboru oferty Wykonawcy.
3. Gwarancja udzielana jest na okresmiesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy wskazanej w protokole odbioru, w którym Zamawiający potwierdził prawdziwość i terminowość wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
4. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wszelkie roszczenia gwarancyjne kierowane mogą być na adres Wykonawcy, tj.:

nazwa Wykonawcy

adres korespondencyjny

e-mail:....., tel.:.....

Roszczenia gwarancyjne składane być mogą w formie pisemnej poprzez przesłanie stosownej korespondencji na adres korespondencyjny lub adres mailowy Wykonawcy wskazany powyżej z jednakowym skutkiem prawnym w zakresie skuteczności każdego ze sposobów doręczenia.

Dopuszczalna jest zmiana adresu korespondencyjnego Wykonawcy jednakże wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany/przeniesienia siedziby Wykonawcy za granicę zobowiązany jest on do wskazania swego przedstawiciela oraz jego adresu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Zmiana adresu do zgłoszenia uprawnień lub roszczeń gwarancyjnych jest skuteczna wobec Zamawiającego z datą otrzymania przez niego stosownej, pisemnej informacji. W przypadku braku powyższej informacji lub jej niezgodności z powyżej wskazanymi warunkami za skuteczne uznane będzie doręczenie lub próba doręczenia na adres wskazany na wstępie pkt. 5 powyżej.

6. Za datę realizacji uprawnień lub zgłoszenia roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego przyjmuje się datę nadania korespondencji pocztowej lub mailowej przez Zamawiającego.

7. Zakres uprawnień lub roszczeń Zamawiającego jest jednocześnie zakresem obowiązków Wykonawcy i obejmuje wedle wyboru Zamawiającego prawo do żądania:
 - 1) usunięcia wady fizycznej lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad,
 - 2) zwrotu zapłaconego wynagrodzenia w całości lub w części,
 - 3) zapewnienia innych świadczeń zmierzających do utrzymania bądź przywrócenia właściwości, cech i funkcjonalności Przedmiotu umowy, o których spełnieniu zapewnił Wykonawca podpisując umowę.
 - 4) zwrotu zapłaconego wynagrodzenia Wykonawcy zastępczemu, zgodnie z zapisami § 8 ust. 7 Umowy nr z dnia
8. Tryb, warunki, miejsce i terminy realizacji praw i obowiązków z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji określone są w Umowie Nr z dnia, które to warunki Wykonawca niniejszym w całości potwierdza, akceptuje i zobowiązuje się do ich bezwarunkowej realizacji.
9. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej mu rękojmi za wady.
10. Wykonawca wyda Zamawiającemu w dacie odbioru Przedmiotu umowy wszelkie dodatkowe dokumenty gwarancyjne, a przed ich wydaniem sprawdzi i zapewni ich zgodność z warunkami niniejszej gwarancji oraz zgodność oznaczeń znajdujących się na składnikach Przedmiotu umowy z danymi znajdującymi się na dokumentach gwarancyjnych, a także stan zabezpieczeń umieszczonych na Przedmiocie umowy.
11. W zakresie nie objętym niniejszym oświadczeniem gwarancyjnym moc wiążącą mają warunki określone w umowie Nr z dnia oraz zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa.

Sporządzono w, dnia 2020 r.

.....
W imieniu Wykonawcy