

**wzór umowy**  
**Umowa nr...../...../2021**  
**zawarta ..... 2021 r. w Warszawie**  
**pomiędzy:**

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,  
NIP: 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz Elżbietę Bogucką – Zastępcę Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działających na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 2037/195/20 z dnia 29 grudnia 2020 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_, zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „**Stronami**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości przekraczającej 130.000 zł i niższej niż równowartość 750.000 euro, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 i w zw. z art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr 2037/195/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 29 grudnia 2020 r., w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Województwo Mazowieckie z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej, Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach i Warszawie, porozumienia dotyczącego określenia zasad współdziałania przy realizacji i finansowaniu w latach 2021 – 2023 programu szkoleniowego przeznaczonego dla kierowców z zakresu doskonalenia techniki jazdy oraz wyznaczenia Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego w celu realizacji porozumienia została zawarta – w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej „Centrum” – umowa o następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. przygotować i zrealizować szkolenie profilaktyczne dla kierowców w wieku 18-24 oraz 55 i więcej lat z elementami praktycznymi (dalej: szkolenie) w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2023 roku dla liczby od minimalnie 1275 do maksymalnie 2400 uczestników, których zapewnią poszczególne Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (dalej: WORD), z terenu Województwa Mazowieckiego, z zastrzeżeniem, że w każdym roku kalendarzowym Wykonawca przeszkoli od 425 do 800 uczestników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu wszystkim uczestnikom szkolenia, tj. z miejsca wskazanego przez poszczególne WORD-y, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, do miejsca, w którym realizowane będzie szkolenie i zobowiązuje się do zapewnienia usługi cateringu podczas trwania szkolenia oraz przygotowania materiału filmowego ze szkoleń.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla faktycznej liczby zrekrutowanych uczestników, dokonanej przez poszczególne WORD-y, w każdym roku kalendarzowym, przy czym:
  - a) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ciechanowie z siedzibą w Ciechanowie (06-400) przy ul. Mleczarskiej 27 – do 100 osób, lecz nie mniej niż 50 osób;
  - b) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Radomiu z siedzibą w Radomiu (26-600) przy ul. Suchej 13 – do 150 osób, lecz nie mniej niż 75 osób;
  - c) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ostrołęce z siedzibą w Ostrołęce (07-410) przy ul. Rolnej 30 – do 100 osób, lecz nie mniej niż 50 osób;
  - d) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Płocku z siedzibą w Płocku (09-407) przy ul. Otolińskiej 25 – do 100 osób, lecz nie mniej niż 50 osób;
  - e) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach (08-110) przy ul. Składowej 46 – do 120 osób, lecz nie mniej niż 50 osób;
  - f) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie (03-231) przy ul. Odlewniczej 8 – do 300 osób, lecz nie mniej niż 150 osób.W przypadku niezrekrutowania maksymalnej liczby uczestników przez WORD wymienione w ust. 3 lit. a-e, różnicę pomiędzy maksymalną zakładaną liczbą uczestników a faktycznie zrekrutowaną może uzupełnić Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.

5. Faktyczna liczba jednodniowych szkoleń będzie uzależniona od faktycznej liczby zrekrutowanych Uczestników.
6. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy, określa Załącznik nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
8. Szkolenie odbędzie się w .....
9. W związku z treścią uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 2037/195/20 z dnia 29 grudnia 2020 r., w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Województwo Mazowieckie z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej, Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach i Warszawie, porozumienia dotyczącego określenia zasad współdziałania przy realizacji i finansowaniu w latach 2021 – 2023 programu szkoleniowego przeznaczonego dla kierowców z zakresu doskonalenia techniki jazdy oraz wyznaczenia Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego w celu realizacji porozumienia, oraz na podstawie art. 41 ustawy Prawo zamówień publicznych, niniejsza umowa w części dotyczącej realizacji szkolenia praktycznego jest zawierana na rzecz Województwa Mazowieckiego.
10. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zgodnie z regulacjami obowiązującymi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, w szczególności przy uwzględnieniu regulacji dotyczących obostrzeń i reżimu sanitarnego wprowadzonych przez właściwe władze, instytucje, podmioty, mając na uwadze bezpieczeństwo oraz ochronę zdrowia uczestników szkolenia.

## **§ 2.**

### **Termin wykonania umowy i harmonogram**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.**
2. Wykonawca, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
  - a) propozycję harmonogramu realizacji szkolenia (dalej także: harmonogram) będącego przedmiotem umowy, dla maksymalnej liczby uczestników tj. 2400

osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.

- b) skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkoleń wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację (telefon, e-mail).
  - c) propozycję menu, tj. serwisu kawowego i obiadowego.
3. Zamawiający akceptuje harmonogram, skład personalny zespołu oraz propozycje menu, o których mowa w ust. 2 w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych, przekazując Wykonawcy informację pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem ust. 5.
  4. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu, składu personalnego zespołu lub propozycji menu, o których mowa w ust. 2, Wykonawca w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych dokona korekty odpowiednio (w zależności od tego co nie zostało zaakceptowane): harmonogramu, składu personalnego zespołu oraz propozycji menu, o których mowa w ust. 2, uwzględniając uwagi Zamawiającego i przekaże go/je Zamawiającemu, który wykona ponownie czynności określone w ust. 3.
  5. W przypadku dwukrotnej odmowy akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu, składu personalnego zespołu lub propozycji menu, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty powtórnej odmowy akceptacji harmonogramu, składu personalnego zespołu lub propozycji menu, o których mowa w ust. 2.
  6. Po akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu realizacji szkoleń, składu personalnego zespołu oraz propozycji menu, o których mowa w ust. 2, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę zrekrutowanych uczestników z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy lista nie będzie zawierała maksymalnej liczby uczestników, tj. 2400 osób, to WORD-y w dalszym ciągu będą dokonywać rekrutacji, a Zamawiający systematycznie będzie przekazywał zaktualizowane listy zrekrutowanych uczestników.
  7. Po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zaktualizowanej listy uczestników, Wykonawca dokona, w terminie 5 dni roboczych, aktualizacji harmonogramu w oparciu o aktualną liczbę uczestników (tj. liczbę wg stanu na dzień przekazania przez Zamawiającego zaktualizowanej listy) oraz przekaże zaktualizowaną wersję harmonogramu do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść zmiany do harmonogramu, które Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować. W przypadku braku akceptacji zmian przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od chwili uzyskania informacji o nieuwzględnieniu zmian.

8. Zamawiający, w miarę postępów w rekrutacji prowadzonej przez WORD-y, będzie przekazywał Wykonawcy informacje odnośnie kolejnych zrekrutowanych uczestników. W takiej sytuacji odpowiednie zastosowanie ma § 2 ust. 7.
9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór zaświadczenia o udziale w szkoleniu, o którym mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, w celu wydania uczestnikom po zakończonych szkoleniach.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w formie pisemnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich zaistnienia.
11. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 10, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób/źródeł, aniżeli Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
13. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Szkolenie, o którym mowa w §1 ust. 1, może być realizowane w każdym roku trwania szkoleń od poniedziałku do niedzieli, z wyjątkiem: 1 i 6 stycznia, świąt Wielkiej Nocy, 1 i 3 maja, święta Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, świąt Bożego Narodzenia.

### **§ 3.**

#### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie należne wynagrodzenie:
  - a) za każdą osobę, która uczestniczyła w szkoleniu teoretycznym **kwotę brutto**..... (słownie:.....), **netto** ..... (słownie:.....), przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Centrum,
  - b) za każdą osobę, która uczestniczyła w szkoleniu praktycznym **kwotę brutto**..... (słownie:.....), **netto** ..... (słownie:.....),

przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

- c) z tytułu kosztów transportu, o którym mowa w § 1 ust. 2, **w kwocie brutto**..... (słownie:.....), **netto** ..... (słownie:.....) **za jednego uczestnika**, przy uwzględnieniu faktycznej liczby uczestników, potwierdzonych listą obecności, o której mowa w ust. 3 poniżej (tj. w kwocie stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej wskazanej powyżej oraz faktycznej liczby uczestników), przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Centrum,
- d) z tytułu kosztów usługi cateringowej o której mowa w § 1 ust. 2, **w kwocie brutto**..... (słownie:.....), **netto** ..... (słownie:.....) **za jednego uczestnika**, przy uwzględnieniu faktycznej liczby uczestników, potwierdzonych listą obecności, o której mowa w ust. 3 poniżej (tj. w kwocie stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej wskazanej powyżej oraz faktycznej liczby uczestników), przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Centrum,
- e) z tytułu kosztów ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia **w kwocie**..... **brutto**..... (słownie:.....), **netto** ..... (słownie:.....) **za jednego uczestnika**, przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Centrum,
- f) z tytułu kosztów przygotowania materiału filmowego ze szkolenia **w kwocie**..... **brutto**..... (słownie:.....), **netto** ..... (słownie:.....), przy czym kwota ta zostanie zapłacona przez Centrum.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy łącznie: **kwoty brutto**..... (słownie:.....), **netto** ..... (słownie:.....) stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej za szkolenie teoretyczne i praktyczne wskazane w § 3 ust. 1 pkt a) i b) oraz maksymalnej liczby uczestników (tj. 2400 uczestników), powiększonej o kwoty wskazane i obliczone zgodnie z § 3 ust. 1 pkt c), d), e) i f), przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia w kilku transzach (każda transza po akceptacji i zatwierdzeniu Sprawozdania z realizacji każdego jednodniowego szkolenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pracy niezawierającego zastrzeżeń).
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w każdym roku z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy łącznie: **kwoty brutto** ..... zł (słownie: .....), stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej za szkolenie teoretyczne i praktyczne wskazane w § 3 ust. 1 pkt a) i b) oraz maksymalnej liczby uczestników (tj. 800 uczestników), powiększonej o kwoty wskazane i obliczone zgodnie z § 3 ust. 1 pkt c), d), e) i f), przy czym:

- a) w roku 2021 Centrum zapłaci Wykonawcy nie więcej niż ..... **zł brutto** (słownie: .....),
- b) w roku 2022 Centrum zapłaci Wykonawcy nie więcej niż ..... **zł brutto** (słownie: .....),
- c) w roku 2023 Centrum zapłaci Wykonawcy nie więcej niż ..... **zł brutto** (słownie: .....),
- d) w roku 2021 Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie zapłaci Wykonawcy nie więcej niż ..... **zł brutto** (słownie: .....),
- e) w roku 2022 Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie zapłaci Wykonawcy nie więcej niż ..... **zł brutto** (słownie: .....),
- f) w roku 2023 Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie zapłaci Wykonawcy nie więcej niż ..... **zł brutto** (słownie: .....).

4. Wynagrodzenie faktycznie należne Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o:

- a) w odniesieniu do wynagrodzenia za przygotowanie i zrealizowanie szkolenia: liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (iloczyn faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej za 1 uczestnika szkolenia), potwierdzoną protokołami zdawczo-odbiorczymi,
- b) w odniesieniu do wynagrodzenia za zapewnienie transportu: liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (iloczyn faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej za jednego uczestnika), potwierdzoną protokołami zdawczo-odbiorczymi,
- c) w odniesieniu do wynagrodzenia za zapewnienie cateringu: liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (iloczyn faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej za jednego uczestnika), potwierdzoną protokołami zdawczo-odbiorczymi.

Niezależnie od powyższego, Wykonawcy z tytułu zapewnienia ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia, należne będzie wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 pkt e) umowy oraz z tytułu zapewnienia materiału filmowego ze szkolenia, należne będzie wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 pkt f) umowy. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczestników szkoleń będzie mniejsza niż 1275 osób, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę uczestników.

5. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, w tym ubezpieczenie wszystkich uczestników, a także zapewnienie środków ochrony osobistej i podjęcie niezbędnych czynności w celu realizacji obowiązku określonego w § 1 ust. 10 umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1

z zastrzeżeniem ust. 3 i §4, jest stałe, nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy.

6. W przypadku płatności wynagrodzenia w transzach, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zrealizowaniu każdego z jednodniowych szkoleń, w szczególności po realizacji obowiązków, o których mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 oraz akceptacji i zatwierdzeniu Sprawozdania z realizacji każdego z jednodniowych szkoleń na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych pracy nie zawierających zastrzeżeń, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, w przypadku części teoretycznej szkolenia oraz w odniesieniu do wynagrodzenia za usługę transportu, cateringu oraz zapewnienie ubezpieczenia NNW, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Centrum przy ul. Grzybowskiej 80/82, w Warszawie, faktura VAT lub rachunek.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, w przypadku części praktycznej szkolenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Województwa Mazowieckiego przy ul. Jagiellońskiej 26, w Warszawie, faktura VAT lub rachunek.
9. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
  - a) za część teoretyczną szkolenia oraz usługę transportową, cateringową, ubezpieczenie NNW i przygotowanie materiału filmowego ze szkolenia, o których mowa w § 3 ust.1 pkt a), c), d), e) i f) niniejszej umowy, w kwocie wyliczonej w oparciu o zapisy § 3 ust. 1 w związku z §3 ust. 3, płatności dokona Zamawiający. Faktury lub rachunki należy wystawić zgodnie z następującymi zasadami:

**Nabywca/podatnik:**  
Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,  
NIP: 1132453940, REGON: 015528910.

**Odbiorca/płatnik:**  
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
  - b) za część praktyczną szkolenia, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, w kwocie wyliczonej w oparciu o zapisy § 3 ust.1, w związku z § 3 ust.3, płatności dokonuje Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Faktury lub rachunki należy wystawić zgodnie z następującymi zasadami:

**Nabywca/podatnik:**  
Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,  
NIP: 1132453940, REGON: 015528910.



**Odbiorca/płatnik:**

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Celem uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za część praktyczną szkolenia. Odpowiedzialność w tym zakresie obciąża Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie zgodnie z powyższymi zapisami. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia w części obciążającej Centrum.

10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Centrum i Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez Centrum i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
11. W każdym roku realizacji umowy Wykonawca złoży faktury VAT lub rachunki w terminie nie później niż do 10 grudnia.
12. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT.
13. Wygaśnięcie umowy nastąpi w momencie zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa ust. 3.
14. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Centrum lub Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
15. Centrum oraz Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie podają swoje numery PEF, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Dla Centrum jest to numer PEF 526-23-80-101. Dla Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego jest to numer PEF 525-208-72-27. Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

## **§ 4.**

### **Zmiany wynagrodzenia**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, w formie pisemnego aneksu do umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - e) zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach i w sposób określony w ust. 3 – 14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt a), nie będzie odnosić się do części przedmiotu umowy zrealizowanej i odebranej zgodnie z protokołami zdawczo-odbiorczymi pracy nie zawierającymi zastrzeżeń, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt b), c) lub d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt d) wymagane jest wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt d) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt d).
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt e):
  - 1) poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi nie mniej niż 10% w stosunku do kosztów z dnia otwarcia ofert;
  - 2) Strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia nie wcześniej niż po 12 miesiącach od daty podpisania umowy;
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy następuje z użyciem odesłania do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt 1-3 wynosi 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.

9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt e) nie będzie się odnosić do części przedmiotu umowy zrealizowanej i odebranej w terminach wskazanych w Umowie, przed dniem ogłoszenia komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczącego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz będzie dotyczyć wyłącznie części przedmiotu umowy, do której znajdzie zastosowanie zmiana tego wskaźnika. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b), c), d) lub e), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b); lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c); lub
  - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem kwot wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. d); lub

- 4) pisemne zestawienie kosztów (zarówno przed, jak i po zmianie) związanych z realizacją przedmiotu umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), c) lub d), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, kosztorysu, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, 2 lub pkt 3.
  12. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
  14. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 5.**

### **Sprawozdawczość, zasady odbioru**

Strony zgodnie ustalają następujące zasady przekazywania informacji odnośnie realizacji szkoleń i zatwierdzania realizacji szkoleń:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, przedłożyć Zamawiającemu Sprawozdanie z realizacji szkolenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy w celu zaakceptowania go przez Zamawiającego;
- 2) o akceptacji Sprawozdania lub jej braku Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie Wykonawcę w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę Sprawozdania do siedziby Zamawiającego przy ul. Grzybowskiej 80/82 w Warszawie;
- 3) w przypadku braku akceptacji Sprawozdania Zamawiający w terminie określonym w pkt 2 zgłosi Wykonawcy listę uwag;
- 4) w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, o której mowa pkt 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowane i uwzględniające uwagi Zamawiającego Sprawozdanie;

- 5) Zamawiający w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych zaakceptuje i zatwierdzi ostateczne Sprawozdanie, o ile wszystkie jego uwagi zostaną w nim uwzględnione;
- 6) akceptacja i zatwierdzenie Sprawozdania nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych pracy nie zawierających zastrzeżeń, które będzie podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku.

## **§ 6.**

### **Tajemnica**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

## **§ 7.**

### **Zasady współpracy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, w zależności od potrzeb, dodatkowych informacji na potrzeby promocji szkoleń.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
  - po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik, tel. 22 37 68 574, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Strony uznają za wystarczające poinformowanie drugiej strony o dokonanej zmianie drogą pisemną lub poprzez e-mail.

## **§ 8.**

### **Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, za każdy przypadek nienależytego wykonania, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści §3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, bądź przez Zamawiającego w wyniku przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. Kara umowna określona w ust. 1 i ust. 2 może być potrącana przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało wpływ

na przebieg jej realizacji, w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.

10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli z powodu siły wyższej, za którą uważa się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od woli stron, którego skutków nie można zapobiec, takie jak w szczególności: epidemie, zdarzenia związane z działaniem sił przyrody (np. powodzie, pożary o dużych rozmiarach, trzęsienia ziemi), strajki generalne, działania władzy państwowej lub samorządowej. Odstąpienie może nastąpić w terminie 21 dni od wystąpienia siły wyższej, która lub skutki której uniemożliwiają Zamawiającemu realizację przedmiotu umowy.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 – 11 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego i z niej skorzystał.
13. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
14. Celem uniknięcia wątpliwości potwierdza się, że wynagrodzenie brutto, o którym mowa w treści §3 ust. 2 niniejszej umowy będące podstawą do naliczania kar umownych, stanowi sumę następujących kwot: maksymalnego wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego, wynagrodzenia za usługę transportu, wynagrodzenia za usługę cateringu, wynagrodzenia za ubezpieczenie NNW oraz wynagrodzenia za przygotowanie materiału filmowego.

## **§ 9.**

### **Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.



3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 10.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia takich roszczeń przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.

## **§ 11.**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu szkolenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania zestawu logo, tj. logo Zamawiającego (logo Marki Mazowsze) i logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zamawiającego poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego”. Zestaw logo i informacja powinny się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Wytyczne do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Marka Mazowsze, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w ust. 2, w Biurze Promocji Mazowieckiego Centrum Polityki

Spółecznej, przesyłając je na adres: marka.mcps@mcps.com.pl, przed ich realizacją i upowszechnieniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji prac regulowanych niniejszą umową przestrzegać określonych przez Zamawiającego reguł informowania o szkoleniu/ach oraz do stosowania obowiązującego logo Centrum i Marki Mazowsze, w szczególności oznaczenia nim pomieszczeń, w których prowadzone są szkolenia.

## **§ 12.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie. W związku z powierzeniem Wykonawca będzie przetwarzał dane uczestników Szkolenia (imię, nazwisko, wiek).
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa związane z przetwarzaniem danych osobowych spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniony zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed

- ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobą nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
  10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
  11. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
  12. W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
  13. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także za naruszenie obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności przepisów Rozporządzenia.
  14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, które może nosić znamiona naruszenia danych osobowych w rozumieniu art. 32 Rozporządzenia, poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego na adres [mcps@mcps.com.pl](mailto:mcps@mcps.com.pl) – wraz z:
    - 1) opisem charakteru incydentu, oraz jego skutków w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, jeżeli są znane;
    - 2) informację o podjętych działaniach w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych i ewentualnie opisem proponowanych środków naprawczych.
  15. Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) Rozporządzenia przysługuje prawo kontroli Wykonawcy, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

16. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, nałożeniu przez organ nadzoru administracyjnej kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.
18. Wykonawca będzie przechowywać dokumenty w szafie zamykanej na zamek lub w zamykanym na zamek pomieszczeniu, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z umowy;
  - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - 3) nietworzenia kopii dokumentów, innych niż niezbędne do realizacji umowy;
  - 4) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy.
20. Wykonawca będzie przestrzegał należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
21. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z jego wykonywaniem także po jego rozwiązaniu;
  - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
  - 3) niewykorzystywania zebranych danych osobowych dla celów innych niż określone w umowie.
22. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami administracji publicznej, policją lub przed sądem.

23. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
24. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 3 dni kalendarzowe od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego.

### **§ 13.**

#### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, w tym w szczególności multimedia, materiał filmowy, itp., przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288) do wyników prac, o których mowa w § 12 ust. 1 umowy, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w §3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy („Utwory”).
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów obejmuje w szczególności prawo do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania Utworami w kraju i za granicą, w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji,  
a w szczególności:

- a) utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - b) zwielokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
  - c) wprowadzenia Utworu lub poszczególnych elementów utworów do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania Utworu w ramach wyżej wymienionej sieci w tym w trybie on-line;
  - d) wprowadzenia do obrotu i bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych rozpowszechniania Utworu, w tym wprowadzenia do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w social mediach Zamawiającego;
  - e) publiczne udostępnienie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnienie w social mediach Zamawiającego;
  - f) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do niniejszego ustępu, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w utworach oraz na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej i oświadcza, że nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonywane na czas nieokreślony.
7. Strony postanawiają, że Zamawiający stanie się właścicielem egzemplarza projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił Utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód, jakie

Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.

8. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że uzyska zgody osób umieszczonych na Utworach na rozpowszechnianie ich wizerunku przez Zamawiającego bez prawa do jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu.

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany realizacji umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar o dużych rozmiarach, zamieszki, strajki generalne, ataki terrorystyczne, epidemia, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym o których mowa w § 4 ust. 1.;
  - 3) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
  - 4) zmiany osoby szkolącej (trenera) w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczonego trenera przynajmniej takich samych kwalifikacji co zastępowana osoba szkoląca (trener);
  - 5) zmiany ostatecznego terminu szkolenia, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie szkolenia zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej liczby osób zainteresowanych szkoleniem/szkoleniami), o którym mowa w §2 ust.1;
  - 6) konieczności zmiany miejsca realizacji szkolenia/szkoleń, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji szkolenia spełnia wszystkie wymogi postępowania przetargowego określone w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz cztery dla Zamawiającego.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną jej część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wykaz załączników do Umowy:**

Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2: Protokół zdawczo-odbiorczy pracy

Załącznik Nr 3: Harmonogram

Załącznik Nr 4: Wzór Sprawozdania



Załącznik nr 1 do umowy

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do SWZ



Warszawa, dn. ....

**Protokół zdawczo-odbiorczy pracy**

**Dotyczy Umowy Nr...../...../2021 z dnia .....2021 roku,**  
na przygotowanie i realizację zamówienia nr .....  
poprzez przygotowanie i zrealizowanie .....szkolenia .....  
w terminie : .....w (podać miejsce realizacji) .....

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że Sprawozdanie z realizacji szkolenia  
w wymiarze godzin..... będącego przedmiotem w/w umowy zostało wykonane:

- bez usterek\*/z usterkami\* w postaci:

.....

**UWAGI:**

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W szkoleniu uczestniczyło ..... osób przy czym:

przez WORD w Ciechanowie zostało zrekrutowanych ..... osób,

przez WORD w Radomiu zostało zrekrutowanych ..... osób,

przez WORD w Ostrołęce zostało zrekrutowanych ..... osób,

przez WORD w Płocku zostało zrekrutowanych ..... osób,

przez WORD w Siedlcach zostało zrekrutowanych ..... osób,

przez WORD w Warszawie zostało zrekrutowanych ..... osób.

.....  
data i podpis osoby odpowiedzialnej za  
realizację umowy po stronie Zamawiającego

.....  
data i podpis osoby odpowiedzialnej za  
realizację umowy po stronie Wykonawcy

Zatwierdzam:

.....  
data, pieczętka i podpis Kierownika Wydziału  
odpowiedzialnego za merytoryczną stronę  
umowy

\* niewłaściwe skreślić

**HARMONOGRAM (wzór)**

pn. ....  
 (nazwa przedmiotu zamówienia)

Dotyczy Umowy Nr ...../...../2021 z dnia .....2021

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Termin szkolenia</b>   | <i>Data (od – do)</i> |
| <b>Terminy poszczególnych zajęć - sesji</b><br>(jeśli dotyczy)          |                       |
| <b>Miejsce realizacji szkolenia</b> (dokładny adres, dane teleadresowe) |                       |

**Program zajęć**

| <b>Godziny zajęć (od – do)</b> | <b>Tematyka szczegółowa</b> | <b>Metody realizacji</b><br><i>(szkolenie praktyczne, szkolenie teoretyczne)</i> | <b>Liczba godzin</b> | <b>Imię i nazwisko osoby szkolącej</b> |
|--------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|--|
|                                |                             |  |                      |  |
|                                |                             |  |                      |  |
|                                |                             |  |                      |  |
|                                |                             |  |                      |  |

\_\_\_\_\_  
 (miejsce, data)

\_\_\_\_\_  
 (podpis osoby uprawnionej  
 do reprezentowania  
 Wykonawcy/Wykonawców występujących  
 wspólnie)

....., dnia .....

**Mazowieckie Centrum**

**Polityki Społecznej**

**ul. Grzybowska 80/82**

**00-844 Warszawa**

.....

*nazwa i pieczęć Wykonawcy*

**SPRAWOZDANIE /końcowe(wzór)**

**dotyczy umowy nr ...../...../2021 zawartej w dniu .....2021 roku**

**1. Nazwa, miejsce oraz terminy spotkań kolejnych grup szkolących:**

.....

**2. Osoby realizujące szkolenie ( imię i nazwisko).....**

**3. Adresaci poszczególnych szkoleń - łączna liczba przeszkolonych osób**

Razem .....

**4. Cel szkoleń:**

.....

**5. Formy i metody realizacji poszczególnych szkoleń - dokładny opis (z podziałem godzinowym).**

.....

**6. Uzyskane efekty :**

.....

**7. Analiza ankiet zrealizowanych szkoleń:**

.....

**8. Wnioski i rekomendacje:**

.....

**Uwagi:**

.....

**9. Załącznik (obowiązkowy):**

ankiety ewaluacyjne (oryginały - należy dołączyć do Sprawozdania)

.....  
(czytelny podpis: imię, nazwisko i pieczęć)\*

*\*(Podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiot w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu - z reguły osoby/osób, które podpisały umowę).*

*\*\* niewłaściwe skreślić*