

Poznań 20 kwietnia 2022

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

***usługa sprzątnia i utrzymania w czystości obiektów przychodni.***

### **Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nieprzekraczających kwotę 140 000,00 €.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dostępne są na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Solna 21**

**61-736 Poznań**

Adres do korespondencji Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny

Zakład Opieki Zdrowotnej ul. A. Szylinga 1, 60-787 Poznań

Konto bankowe: BGK 97 1130 1088 0001 3137 0720 0003

**NIP: 7781343849    REGON: 631259672**

KRS: Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572

E-mail: **zam.pub@wspl.info.pl**

**WSPL tel. 261 574 201**

### **II. KONTAKT W SPRAWIE POSTĘPOWANIA**

1. Dział zamówień tel. 261 574 201, e-mail: **zam.pub@wspl.info.pl**:

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnia obiektów WSPL-u w Poznaniu (Szylinga, Solna, Głuszyna), realizowanej na miejscu przez wykwalifikowanych pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w załącznikach do siwz.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Pozostałe warunki zamówienia określają projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji.
5. CPV - 90911200-8
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
8. Inne wymagania stawiane wykonawcy:
  - a. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający

- wskazuje, że czynności dotyczące sprzątnięcia w zakresie realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.
- b. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, adresów email oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zamówienia.
  - c. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia (wraz z serwisem na koszt Wykonawcy), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, pomieszczeń w urządzenia dozujące do przygotowywania gotowych wodnych roztworów użytkowych środków.
10. Na życzenie Wykonawcy Zamawiający może udostępnić pomieszczenia socjalne dla pracowników świadczących usługi.

#### **IV. NUMER POSTĘPOWANIA: Zam. Publ. Nr 8/22**

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin:

**12 miesięcy od podpisania umowy.** Rozpoczęcie świadczenia usługi 1 czerwca 2022.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:**

**1) nie podlegają wykluczeniu**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 1.000.000,00 zł.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

- a. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usługi sprzątania pomieszczeń i powierzchni w obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (w skali roku). W przypadku usługi wykonywanej aktualnie, wykonana część usługi musi mieć wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
  - b. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą odpowiedzialną w imieniu Wykonawcy za koordynowanie i nadzór nad wykonaniem zamówienia posiadającą wiedzę i doświadczenie min. 2 letnie z zakresu higieny szpitalnej, koordynowania i nadzoru usług w zakresie sprzątania na obiektach służby zdrowia.
2. Na potwierdzenie spełniania warunku należy przedstawić wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według wzoru stanowiącego **załącznik SWZ**.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego SWZ – należy przedstawić wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – według wzoru stanowiącego **załącznik SWZ**.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2b do Specyfikacji.
- 2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 Wykonawca przedkłada:**
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2a do Specyfikacji
- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- a) wykaz środków przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający informację o tych środkach (charakterystyka i przeznaczenie).
- b) plan (zestawienie) szczegółowych czynności zapewniających utrzymanie czystości. Przedłożony plan musi być przygotowany w oparciu o "Schemat *utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, który stanowi Załącznik do SWZ*". Przedłożony plan musi zawierać określenie:
  - miejsca i rodzaju powierzchni,
  - rodzaju czynności,
  - minimalnej częstotliwości danej czynności określonej przez Zamawiającego,
  - ewentualnie zwiększonej częstotliwości danej czynności zaproponowanej przez Wykonawcę,
  - rodzaju sprzętu stosowanego podczas wykonywania czynności,
  - rodzaju preparatu myjącego lub środka czystości przewidzianego do stosowania.
- c) szczegółowe procedury sprzątnięcia i dezynfekcji.

Zamawiający wymaga dołączenia, co najmniej wskazanych poniżej procedur. Wszystkie dołączone procedury winny zawierać opis: celu procedury, zakresu obowiązywania, dokładny opis wykonywania n/w czynności:

- dezynfekcja powierzchni zanieczyszczonej materiałem biologicznym,
- mycie i dezynfekcja miejsc trudnodostępnych,
- mycie i dezynfekcja powierzchni przez przecieranie,
- mycie i dezynfekcja powierzchni przy użyciu ściereczki nasączonej w roztworze preparatu,
- mycie podłogi systemem „2-wiadrowym”,
- mycie i dezynfekcja podłogi systemem „mop 1-kontaktu”,

2. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## **XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Dodatkowy e-mail do korespondencji z działem zamówień publicznych: zam.pub@wspl.info.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

#### **Zalecenia:**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców** powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a. .zip
  - b. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- I. **Informacje ogólne. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**
  1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).
  2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**3. Oferta powinna być:**

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w

innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

## II. **Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert;**

### **Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/wspl>** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 5 maja 2022 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął **termin składania ofert tj. 5 maja 2022 r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### **III. Dokumenty składające się na ofertę:**

- a) **formularz ofertowy, według wzoru określonego w do Specyfikacji, szczegółowa oferta cenowa.**  
**UWAGA! W przypadku niedołączenia do Oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,**
- b) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
- c) **dokumenty** wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),

- d) **Podpisany i wypełniony załącznik nr 1 do Specyfikacji.**
  - e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
  2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.  
Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).
  6. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 3 czerwca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,**
    - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),

- c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
  - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga.

### **XIV. ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
  - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
  - c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - d) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

<b>KRYTERIUM</b>	<b>WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %</b>
<b>CENA</b>	<b>70 %</b>
<b>OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG</b>	<b>30 %</b>

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

#### **Kryterium CENA:**

Liczba punktów = (cena (min))/cena (oceniiana) \* 70 gdzie:

- cena(min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych (w danym pakiecie)
- cena(oceniiana) - cena podana w ofercie ocenianej (w danym pakiecie)

#### **Kryterium OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG:**

Liczba punktów max 30 gdzie:

- Plan (zestawienie) szczegółowych czynności zapewniających utrzymanie czystości 30 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w obu kryteriach (Cena + ocena jakości oferowanych usług).

#### **XV. OFERTA CENOWA**

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

#### **2. Wartość przedmiotu zamówienia.**

**Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.**

a) cena netto ma zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji usługi za wyjątkiem podatku VAT

b) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

**PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.**

#### **3. Warunki płatności:**

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: **30 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,**
  - 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
  - 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
4. Cena oferty ma być podana w PLN.
5. Strony dopuszczają możliwość negocjacji cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Cena netto nie podlega negocjacji.

#### **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy

**w siedzibie Zamawiającego drogą korespondencyjną podpisem elektronicznym. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

#### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

#### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Solna 21, 61-736 Poznań. Strona internetowa: [www.wspl.info.pl](http://www.wspl.info.pl)
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, SPZOZ ul. Solna 21, 61-736 Poznań można się skontaktować: [iod@wspl.info.pl](mailto:iod@wspl.info.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zam. pub **nr 8/22** ;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego**

**Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**

2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji – NIE DOTYCZY.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
13. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**UMOWA**  
**zawarta w dniu .....2022 roku w Poznaniu**  
 **pomiędzy**

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Solna 21, 61-736 Poznań NIP: 778-13-43-849, REGON: 631259672, KRS Sąd Rejonowy w Poznaniu nr 0000005572 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora –

a

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych strony zawierają umowę o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: Świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej w Poznaniu przy ul. Szylinga 1, Solna 21, Głuszyna 243
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy, a w szczególności do utrzymania w należytym stanie sanitarnoporządkowym powierzchni poziomych, pionowych oraz wyposażenia wraz ze świadczeniem czynności pomocniczych z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych, obowiązujących w jednostkach ochrony zdrowia.
3. W zakres obowiązków Wykonawcy będą wchodzić czynności codzienne i okresowe związane z utrzymaniem porządku, czystości i konserwacji oraz inne czynności, o których mowa w ust. 1. Szczegółowy wykaz czynności, częstotliwości ich wykonywania, czas, zestawienie powierzchni wymagającej sprzątnięcia, określenie warunków wykonywania usługi, określenie kryteriów doboru środków dezynfekcyjnych i innych środków – określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy pn. „**Szczegółowy warunki sprzątnięcia**” stanowiący jej integralną część.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątnięcia obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia, sprzętem w ilości i rodzaju dostosowanym do ilości sprzątniętych pomieszczeń, a także personelem w liczbie niezbędnej do należytego wykonania przedmiotowej usługi.

**§ 2**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Do kontaktów w sprawach związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza Panią Anna Kupaj, tel. 795 141 530, e-mail: [a.kupaj@wspl.poznan.pl](mailto:a.kupaj@wspl.poznan.pl) ; Pan Grzegorz Jakubowski tel. 728 882 892, [g.jakubowski@wspl.poznan.pl](mailto:g.jakubowski@wspl.poznan.pl) lub innego upoważnionego pracownika.
3. Do kontaktów w sprawach związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza:  
.....  
.....

**§ 3**

1. Umowę zawiera się na czas określony **od .....r. do ..... r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem, o którym mowa w § 5 ust. 1,

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne rozwiązanie umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi co najmniej przez dwa kolejne miesiące i przekazaniu Zamawiającemu ostatecznego wezwania do zapłaty w ciągu 14 dni od jego przedstawienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne rozwiązanie umowy, po uprzednim dwukrotnym pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o przypadku zaprzestania wykonywania, niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania całości lub części przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Przez nieprawidłowe wykonywanie całości lub części przedmiotu umowy przez Wykonawcę rozumie się niewłaściwe lub niewykonanie czynności określonych w „Szczegółowych warunkach sprzątania” o których mowa w § 1 ust. 2. Fakt nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio wykonywać prace związane z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach składu osobowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych umową dokonuje Zamawiający, a ewentualne zastrzeżenia zgłasza bezpośrednio Wykonawcy lub dokonuje wpisu w dzienniku realizacji umowy złożonym u Zamawiającego (pomieszczenia rejestracji w obiektach: Solna oraz Szylinga). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego nazwania dziennika realizacji umowy.
6. Wykonawca lub jego przedstawiciele (koordynator, brygadzysta) zobowiązany jest codziennie zapoznawać się z zapisami w dzienniku, o którym mowa w ust. 5 potwierdzając tę czynność własnoręcznym podpisem. Brak podpisów w dzienniku przez Wykonawcę traktowane jest jako zapoznanie się z zastrzeżeniami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku niedokonania poprawek, o których mowa w ust. 7 lub niedotrzymanie terminu na dokonanie poprawek, Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia kwoty wynagrodzenia należnego za dany miesiąc o 5% licząc od całości kwoty określonej w paragrafie 5 ust. 2.
9. Zamawiający zastrzega, że jeżeli w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego stwierdzone zostaną nieprawidłowości wykazane w rezultacie wspólnej kontroli stron i nie zostaną one usunięte w wyznaczonym terminie – nieprzekraczającym 48 godzin, skutkować to będzie prawem Zamawiającego do każdorazowego naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każde nieusunięte naruszenie. Wpisy w dzienniku realizacji umowy traktowane są na równi jako wspólna kontrola stron.
10. Zamawiający i Wykonawca postanawiają, że za każdy stwierdzony przypadek nieobecności pracownika na przypisanym mu stanowisku pracy lub niewykonywania obowiązków przez danego pracownika lub w przypadku niezapewnienia zastępstwa od 2 godzin nieobecności (osoba na zastępstwo spoza osób przewidzianych do realizacji usługi w danym dniu na danej zmianie), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.
11. W przypadku niewykonywania umowy (bezczynności), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień niewykonywania usługi. Gdyby niewykonywanie usługi trwało dłużej niż 2 dni, Zamawiający ma prawo do niezwłocznego rozwiązania umowy – niezależnie od zapłaty kary umownej.
12. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności i jakości w wykonaniu usługi oraz zgłoszonych Wykonawcy w sposób określony w § 4 (np. niewykonania poszczególnych czynności lub jej słaba jakość, pozostawienia piasku i innych zanieczyszczeń na podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach, liści i śmieci na chodnikach, oblodzonych chodników itd.), Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1.000,00 zł za każde zdarzenie. W razie powtórnego niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi, potwierdzonych zgłoszeniami Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości

1.500,00 zł za każde zdarzenie.

13. W przypadku braku wyposażenia przez Wykonawcę w: naścienny system do dokładnego rozcieńczania koncentratu chemicznego, wózki, mopy oraz w inny sprzęt i wyposażenie wymagane do realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
14. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę poszczególnych czynności określonych w „Szczegółowych warunkach sprzątnia” lub niedochowania terminów wykonania tych czynności Zamawiający uprawniony jest do nałożenia kary w wysokości 15% licząc od całości kwoty określonej w paragrafie 5 ust. 2 za każdą czynność. Nałożenie kary nie zwalnia Wykonawcy z wykonania tej czynności.
15. W przypadku uchylenia się wykonawcy od wykonania poszczególnych czynności określonych w „Szczegółowych warunkach sprzątnia” zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania tych czynności innej firmie i potrącenia zapłaconej faktury z należności wykonawcy.
16. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem określonego w § 5 ust.1 umowy.

#### **§ 5**

1. Wartość brutto przedmiotu umowy nie przekroczy w okresie jej obowiązywania ..... zł. (Bez kosztów zastępstwa w obiekcie Głuszyna)
2. Za wykonaną usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają **miesięczną** kwotę ryczałtową w wysokości ..... brutto równą 1/12 wartości złożonej oferty (bez kosztów zastępstwa w obiekcie Głuszyna).
3. Za wykonaną usługę zastępstwa pracowników Zamawiającego (w obiekcie Głuszyna) Wykonawca wystawi fakturę w wysokości stawki dziennej zgodnie ze złożoną ofertą razy liczba dni faktycznego zastępstwa.
4. Należności o których mowa w ust. 2-3 płacone będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, w terminie do 30 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT bez potrzeby zmiany umowy.
6. Prace nieobjęte niniejszą umową wymagają dodatkowego zlecenia i będą rozliczane na podstawie odrębnych uzgodnień.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego na konto wskazane w nocie. Zamawiający może też potrącić karę umowną z należności Wykonawcy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
9. W przypadku, rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 (kwota brutto złożonej oferty).

#### **§ 6**

1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pacjentom przez Wykonawcę lub jego pracowników w granicach rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również obowiązek pokrycia kosztów nałożonych na Zamawiającego mandatów karnych za wykroczenia dotyczące przedmiotu umowy.
2. W przypadku, jeżeli kontrola uprawnionych organów nałoży na Zamawiającego jakiegokolwiek kary w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100 % nałożonej kary.
3. W przypadku przyczynienia się Zamawiającego do wyrządzenia szkody strony odpowiadają za szkody w częściach ustalonych przez strony.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie sprzęt oraz środki czystości i pozostałe materiały.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w godzinach funkcjonowania przychodni – w dni pracy WSPL od 6:00 do 21:00, w celu wykonywania prac objętych umową, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Odśnieżanie chodników na ulicy Wykonawca może wykonywać w każdym czasie i nie wiąże się to z dostępem do pomieszczeń Zamawiającego.
3. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy pomieszczenia na składowanie materiałów, urządzeń i narzędzi oraz pomieszczenie socjalne dla

pracowników Wykonawcy. Zasady udostępnienia pomieszczeń zostaną uzgodnione przez strony umowy.

4. Wykonywana usługa nie może dezorganizować pracy WSPL ani utrudniać dostępu personelu lub pacjentów do poszczególnych poradni i gabinetów.
5. W przypadku usług wykonywanych okresowo (akrylowanie, mycie okien lub innych), które ze względu na technologię wykonania wymagają ograniczenie dostępu osób postronnych, Wykonawca zobowiązany jest dostosować wykonanie usługi do godzin pracy WSPL oraz poszczególnych poradni (gabinetów).
6. Na wniosek Wykonawcy, w celu ułatwienia wykonania usługi, Zamawiający może zmienić czas udostępnienia obiektu, łącznie z dniami wolnymi od pracy, pod warunkiem, że nie będzie to rodziło dodatkowych kosztów dla WSPL lub koszty te zrefunduje Wykonawca.
7. Warunkiem udostępnienia obiektu poza termin określony w § 7 ust. 2 jest zapewnienie ochrony obiektu przez firmę świadczącą usługę ochrony na rzecz WSPL.
8. Wszelkie koszty związane z myciem szybów są po stronie wykonawcy wraz z kosztem wezwania serwisu windy. Uzgodnienia z firmą serwisującą windy po stronie wykonawcy.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawca (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca przedstawi listę w/w osób wraz z udokumentowaniem zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (np. kopiami umów pracę) oraz z wyszczególnieniem przypisanych rodzajów czynności wskazanych w SWZ do postępowania przetargowego - w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu. Uregulowania § 8 mają zastosowanie w przypadku zatrudnienia nowego (dodatkowego) pracownika lub zmiany pracownika.
3. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 10 dni, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Każda zmiana składu osobowego pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (przez Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany jest (po uprzednim pisemnym wezwaniu) do usunięcia naruszeń w terminie do 5 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
7. Z tytułu zatrudnienia pracownika bez zachowania formy umowy o pracę Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 za każdy dzień zatrudnienia.
8. Wszelkie uszkodzenia budynku, ich elementów, instalacji, sprzętu i wyposażenia itp. oraz inne szkody w miejscu wykonywania Umowy powstałe z winy Wykonawcy, będą usuwane na jego koszt, a koszt naprawy będzie potrącony z należności Wykonawcy.
9. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej zamówienie.
10. W przypadku nagłej choroby pracownika wykonawcy, dopuszcza się zatrudnienie pracownika na podstawie innego stosunku pracy niż umowa o pracę. Czas zatrudnienia pracownika na podstawie innego stosunku pracy niż umowa o pracę nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych.

#### § 9

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, co oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Wykonawcy. Wykonawca może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że natychmiast powiadomi Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach, a on uzna ich nadzwyczajny charakter.
2. W przypadku niemożności dokonania określonej czynności Wykonawca musi natychmiast powiadomić o tym Zamawiającego i ustalić z nim ewentualne warunki i termin wykonania.

### § 10

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana może dotyczyć następujących okoliczności:
  - a. zmiany adresu Wykonawcy lub zmiany adresów dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego;
  - b. zmiana osób przewidzianych do kontaktów.
  - c. zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy lub zmian technologicznych, nie wpływających na przedmiot zamówienia;
  - d. zmiany stawki podatku VAT;
  - e. zmiany środków chemicznych za zgodą Zamawiającego w przypadku sytuacji, gdy personel Zamawiającego będzie uczulony na jeden z nich lub nastąpią okoliczności wymagające zastosowania innego środka, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - f. zmiana (czasowa lub stała) godzin pracy na wniosek zamawiającego na skutek uzasadnionych potrzeb wynikłych np. z powodu zawarcia nowych kontraktów;
  - g. zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - h. zmiany minimalnej stawki godzinowej,
  - i. zmiany zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego,
  - j. zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Integralną częścią umowy jest Decyzja nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki stanowią integralną część umowy:

1. **Szczegółowe warunki sprzątnia**
2. Wykaz pracowników,
3. Oferta Wykonawcy do przetargu
4. Swz