

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Zamawiający:
GMINA ŻNIN
UL. 700-LECIA 39
88-400 ŻNIN

Zapraszamy do składania ofert na realizację zadania pn.:

"Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin zniszczonych
wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r.
wraz z rewaloryzacją parku nad Jeziorem Żnińskim Małym"

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 późn. zm.)

Link do postępowania dostępny jest na profilu Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/znin>

IGPI.271.12.2020

Dokumentacja przetargowa zawierająca:

- Część I - Instrukcja dla wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert
- Część II – Opis przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane wykonawcom, sposób obliczania ceny podanej w formularzu ofertowym
- Część III – Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od wykonawców oraz informacje o dokumentach
- Część IV – Załączniki:
- Nr 1 - Formularz ofertowy
 - Nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
 - Nr 3 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty
 - Nr 4 - Oświadczenie dot. podwykonawców
 - Nr 5 - Istotne postanowienia umowy
 - Nr 6 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
 - Nr 7 a-b – Zdolność techniczna i zawodowa
 - Nr 8 a-t – Dokumentacja projektowa zadania 1
 - Nr 9 a-c – Uzupelnienie dokumentacji zadania 1
 - Nr 10 a-b – Przedmiary prac dla zadania 1
 - Nr 11 a-i – Dokumentacja projektowa zadania 2
 - Nr 12 – Przedmiar prac dla zadania 2

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Adres: Gmina Żnin

ul. 700-lecia 39

88-400 Żnin

Strona WWW: www.bip.umznin.pl (zakładka: Platforma zakupowa,

<https://platformazakupowa.pl/znin>)

E-mail: l.milejczak@gminaznin.pl

Telefon: +48 52 30 31 301

II. Informacje dotyczące udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach ogólnych, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), zwana dalej ustawą.

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2019 r. Poz. 2447).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1127 z późn. zm.).

5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2019 r. poz. 2450);

6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

3. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

III. Zapisy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Podpisując formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca potwierdza akceptację wszystkich warunków postanowień umowy.

Zapisy przedstawionych postanowień umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane, z uwzględnieniem zapisów SIWZ w tym zakresie.

Propozycje ewentualnych zmian zapisów postanowień do umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

IV. Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Dopuszczalność składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zastosowanie aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

VII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

VIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Komunikacja

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się z wykorzystaniem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/znin>), w szczególności składanie oferty, oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej "Jednolitym Dokumentem".

2. Dokumenty w postępowaniu, w tym ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa powyżej oraz **kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową** (wraz z ofertą- **UWAGA : kosztorys nie polega na uzupełnieniu**) składa się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może

żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z zapisami ustawy Pzp w tym zakresie.

5. Wymaganie techniczne związane z komunikacją elektroniczną

a) Wymaganie techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie na stronie platformazakupowa.pl.

b) Wykonawca powinien brać po uwagę, że koniecznym może być zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożyć ofertę. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) link do postępowania <https://platformazakupowa.pl/znin>

d) na stronie platformazakupowa.pl dostępna jest instrukcja składania ofert przez Wykonawców.

6. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku nie działania platformy zakupowej Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: l.milejczak@gminaznin.pl

7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca stosował podpisy kwalifikowane, które złożono przy wykorzystaniu algorytmu innego niż SHA-1 (co najmniej SHA-2).

X. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski.

XI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Na ofertę składa się Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz część elektronicznego formularza ofertowego zawierającego oświadczenie woli (zwane dalej także „Ofertą”). Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego. Formularz ofertowy po wypełnieniu musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączony do elektronicznego formularza ofertowego na Platformie Zakupowej Gminy Żnin.

4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także sporządzone w języku polskim:

- 4.1 Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 4.2 Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom realizację części zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 4.3 Kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową, zawierający tabelę elementów scalonych w odniesieniu do każdego z przedmiarów.
- UWAGA! w przypadku nieprzedłożenia kosztorysu ofertowego lub złożenia w formie odmiennej niż określona przez Zamawiającego w treści SIWZ w formie szczegółowej nie będzie on podlegał uzupełnieniu. Złożenie przez Wykonawcę oferty, która nie będzie zawierać kosztorysu lub będzie zawierać kosztorys w formie odmiennej niż określona przez Zamawiającego w treści SIWZ, będzie skutkowało odrzuceniem oferty w myśl przepisu zawartego w art. 89 ust. 1 pkt 2 .**
- 4.4 Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.
- 4.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. Nr 419 z późn. zm.).

Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Plik powinien zostać dołączony do elektronicznego formularza ofertowego na Platformie Zakupowej Gminy Żnin .

Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który należy zakwalifikować jako dokument jawny.

5. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIII. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

XIV. Zmiana oferty i wycofanie oferty

Zmiana i wycofanie oferty odbywa się zgodnie z instrukcjami na platformie zakupowej Gminy Żnin.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym

Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej "Jednolitym Dokumentem" odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy, w tym Jednolity Dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Łukasz Milejczak, tel.52 3031301 wewn. 122, email: l.milejczak@gminaznin.pl

XVI. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/znin> - Platforma Zakupowa Gminy Żnin.
2. **Termin złożenia oferty:** do **12.11.2020r. do godziny 11:00**
Decyduje data oraz dokładny czas (gg:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert:** nastąpi na <https://platformazakupowa.pl/znin>, w czym będzie mógł uczestniczyć Wykonawca w siedzibie Zamawiającego, Żnin, ul. 700-lecia 39, w dniu **12.11.2020 r. o godzinie 11:15**. Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

77310000
03452000
03451300
45111291
45112710
45112711
45233161
45233200
77313000
77314100
77211400
77211500
77211600

2. Przedmiot zamówienia:

Zakres rzeczowy objęty niniejszym postępowaniem obejmuje dwa zadania:

ZADANIE 1: Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin zniszczonych wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r.

- a) gospodarka drzewami (w tym: mechaniczne karczowanie i frezowanie pni, ścinanie drzew, oczyszczanie terenu, wywożenie dłuźyc, mechaniczne plantowanie terenu)
- b) sadzenie drzew, krzewów
- c) odtworzenie uszkodzonych ciągów pieszych
- d) trawniki (w tym ręczne rozrzucenie ziemi żyznej lub kompostowej, wykonanie trawników dywanowych)
- e) pielęgnacja drzew (prace pielęgnacyjne w koronach drzew – cięcia sanitarne)

Zakres rzeczowy zadania został opisany w ramach dokumentacji, która stanowi załączniki nr 8, 9 i 10 do SIWZ.

ZADANIE 2: Rewaloryzacja parku nad Jeziorem Żnińskim Małym

- a) prace porządkowe i przygotowawcze (z uwzględnieniem ścinania drzew, frezowania pni, zasypywania dołów, cięć pielęgnacyjnych, odmładzania żywopłotów, wywożenia dłuźyc, gałęzi, oczyszczania terenu)
- b) sadzenie drzew i krzewów, rabaty bylinowe
- c) renowacja ciągów pieszych: nawierzchni żwirowej pieszej oraz nawierzchni tłuczniowo-żwirowej o wzmocnionej konstrukcji
- d) pielęgnacja drzew, krzewów, rabat bylinowych, kwietników

Zakres rzeczowy zadania został opisany w ramach dokumentacji, która stanowi załączniki nr 11 i 12 do SIWZ.

Uwagi odnoszące się do realizacji ww. zadań:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji czynności związanych z pielęgnacją w ciągu roku po posadzeniu polegających na:

- podlewaniu,
- odchwaszczaniu,
- nawożeniu,
- usuwaniu odrostów korzeniowych,
- poprawianiu mis,
- wymianie uschniętych i uszkodzonych drzew,
- wymianie zniszczonych palików i wiązadeł,
- dosypywaniu kory,
- przycięciu złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi (cięcia pielęgnacyjne i formujące).

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić stały nadzór i monitoring terenu objętego zakresem pielęgnacji w zakresie stanu fitosanitarnego roślinności oraz jej właściwego zabezpieczenia, w celu utrzymania terenów zielonych zgodnie ze sztuką ogrodnictwa i wymaganiami dokumentacji projektowej. Systematyczne nawadnianie roślin jest warunkiem ich prawidłowego wzrostu i zdrowej kondycji. Częstotliwość podlewania można określić jedynie szacunkowo, ponieważ zależy to w głównej mierze od temperatury i wilgotności powietrza. Należy monitorować stan roślin sprawdzając czy nie wykazują oznak braku wody. W zależności od potrzeb należy przeprowadzać odchwaszczanie i spulchnianie ziemi wokół roślin, aby chwasty nie wpływały na prawidłowy wzrost roślin. Niezbędne jest uzupełnianie ubytków, kontrolowanie stanu zdrowia roślin w celu wczesnego wykrycia objawów chorobowych i wyboru skutecznego sposobu walki z nimi. Wymianie winny podlegać rośliny zniszczone, zdewastowane, chore, uschnięte, uszkodzone, przemarznięte. Chore i złamane gałęzie należy przycinać. Cięcia mają na celu usuwanie chorych i obumarłych części roślin z zachowaniem prawidłowego pokroju. Cięcia nie winny deformować kształtu nasadzeń. Środki ochrony roślin stosowane do zwalczania chorób i szkodników nie mogą stwarzać zagrożenia dla osób znajdujących się w sąsiedztwie pielęgnowanych roślin. Zabiegi pielęgnacyjne powinny być przeprowadzane zgodnie ze sztuką ogrodnictwa przez wyspecjalizowane ekipy, pod nadzorem uprawnionego Inspektora Nadzoru.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przeglądów okresowych terenu objętego zamówieniem (co najmniej 4 razy w roku, raz na kwartał, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym), a następnie do sporządzania raportów z przeglądów, w szczególności pod kątem pielęgnacji lub wycinki drzew i krzewów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa lub ze względu na zły stan zdrowotny, oraz do przekazywania raportów Zamawiającemu.

W ramach realizowanych w zadaniu 1 nasadzeń gatunki inwazyjne (tj. dąb czerwony i robinia) należy zastąpić dębem bezszypułkowym oraz głożiem pośrednim „Paul's Scarlet”, zgodnie z parametrami określonymi w dokumentacji projektowej.

Zamawiający w celu ułatwienia Wykonawcom kalkulowania ceny oferty z podziałem na odpowiednie stawki Vat przedstawia zestawienie prac podzielone na dwie części, z których każda podlega odmiennej stawce VAT tj. 8% i 23%, co zostało zamieszczone w treści formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

ZESTAWIENIE PRAC ZE STAWKĄ PODATKU VAT 8%		
ZADANIE 1: Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin zniszczonych wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r. wraz z rewaloryzacją parku nad Jeziorem Żnińskim Małym		
L.p.	KATEGORIA ROBÓT	STAWKA PODATKU VAT
1	Gospodarka drzewami	8%
2	Sadzenie drzew, krzewów	8%

3	Trawniki	8%
4	Pielęgnacja drzew	8%
ZADANIE 2: Rewaloryzacja parku nad Jeziorem Żnińskim Małym		
1	Prace porządkowe, przygotowawcze	8%
2	Sadzenie drzew i krzewów, rabaty bylinowe	8%
3	Pielęgnacja drzew, krzewów, rabat bylinowych, kwietników	8%
ZESTAWIENIE PRAC ZE STAWKĄ PODATKU VAT 23%		
ZADANIE 1: Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin zniszczonych wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r. wraz z rewaloryzacją parku nad Jeziorem Żnińskim Małym		
L.p.	KATEGORIA ROBÓT	STAWKA PODATKU VAT
1	Nawierzchnie (odtworzenie uszkodzonych ciągów pieszych)	23%
ZADANIE 2: Rewaloryzacja parku nad Jeziorem Żnińskim Małym		
L.p.	KATEGORIA ROBÓT	STAWKA PODATKU VAT
3	Nawierzchnie żwirowe i tłuczniowo-żwirowe o wzmocnionej konstrukcji	23%

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania zamówienia: do 31 marca 2022 r.

III. Uwarunkowania stawiane wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z opracowaną dokumentacją. Zakres zadania został ujęty w przedmiarach, które stanowią część niniejszej dokumentacji przetargowej i stanowią element dla skalkulowania ceny ostatecznej – ofertowej.

Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Żninie, codziennie w godzinach urzędowania.

2. Wykonawca, jeżeli uzna za stosowne może dokonać wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania innych informacji przydatnych wg Wykonawcy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

3. Wykonawca nie może korygować zakresu robót umieszczonych w przedmiarze. Jeżeli natomiast w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniach dostrzeże nieprawidłowości, to wyjaśnienia wszelkich wątpliwości może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.

4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych.

6. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane

z wykonywaniem zadania i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas realizacji.

7. Wszystkie odpowiednie materiały pozyskane na terenie realizacji zadania zostaną wykorzystane lub odwiezione na odkład odpowiednio do wymagań umowy lub wskazań zamawiającego.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych prac oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez zamawiającego. W przypadku gdy materiały lub roboty nie będą zgodne z dokumentacją projektową, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty wykonane zostaną rozebrane na koszt wykonawcy. **Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania zgromadzone w dokumentacji technicznej. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały wykonawca ponosi na własne ryzyko licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaconiem.**

10. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak i również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości wykorzystując wcześniej możliwości, o których mowa w art. 38 ust.1 ustawy Pzp.

11. Zakres prac oraz odpowiedzialności wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także wszystkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności:

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza,
- b) organizowanie i prowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej zakresu objętego przedmiotem przetargu,
- c) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- d) po zakończeniu zadania uporządkowanie terenu,
- e) koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
- f) materiały i urządzenia należy zastosować zgodnie z dokumentacją techniczną.

12. Gdy w treści dokumentacji, w tym na rysunkach, opisach, przedmiarach zostało wskazane pochodzenie, znaki towarowe, producent, dostawcy materiałów lub normy, aprobaty, systemy itp., o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, czyli takich, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

Jeżeli Wykonawca zamierza zastosować rozwiązania równoważne i wykaże to w ofercie przetargowej, to jest zobowiązany w treści oferty udokumentować i potwierdzić w sposób jednoznaczny, że zastosowane materiały, urządzenia, systemy itp. będą odpowiadały wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia w stopniu co najmniej równym w zakresie cech funkcjonalnych, jakościowych oraz estetycznych. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z tego uprawnienia, i nie wykaże na etapie składania ofert równoważności zastosowanych materiałów, urządzeń, systemów itp., to będzie to skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w aspekcie opisu przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z tego uprawnienia wskazane jest, aby poza udokumentowaniem tej równoważności do każdej pozycji zastosowanego materiału, urządzenia, systemu itp. sporządził odrębnie arkusz porównawczy, w którym wskaże wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i cechy równoważności

13. Wykonawca udziela rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

IV. Zestawienie rzeczowe – przedmiary

Zestawienie rzeczowe musi być brane pod uwagę łącznie z innymi dokumentami umowy, wykonawca musi wnikliwie zapoznać się ze szczegółowymi opisami robót, które będą wykonywane oraz ze sposobem ich prowadzenia. Całość robót musi być wykonana w dobrej wierze i z należytą starannością zgodnie z wymogami strony zamawiającej, w imieniu której zostanie powołany Inspektor Nadzoru.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną, ujmującą wszystkie niezbędne określonymi odrębnymi przepisami (podatki, opłaty itp), z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy.
3. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych zgodnie z załączonymi przedmiarami (z uwzględnieniem zapisów SIWZ w tym zakresie) oraz doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę ryczałtową brutto uwzględniającą wszystkie prace i nałożone obowiązki w specyfikacji technicznej. W ofercie należy podać cenę ogółem (brutto) kompleksowego wykonania zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak i również nie ujęte w dokumentacji, ale stanowiące integralną część wykonania zadania (powiązalność techniczna i technologiczna oczywista) a niezbędne do wykonania zadania (są to m.in.: koszty i wydatki, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem zadania, pracami tymczasowymi, ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe). Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania są rozdzielone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe. Stawki i ceny muszą być przypisane dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego i w rozumieniu zamawiającego pokrywają również wszystkie inne zobowiązania finansowe, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze.
4. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi w kwestii rozwiązań do przyjętej rozwiązań Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarach. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi w tym zakresie Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Oferta musi zawierać cenę brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy jest stałe i niezmiennie w okresie realizacji, z zastrzeżeniem zapisów SIWZ dot. zmiany umowy. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Oferent od zaoferowanej kwoty, jeżeli uzna za stosowane odejmuje wszelkie zniżki i stosuje rabat sporządzając stosowną adnotację w kosztorysie ofertowym z wyszczególnieniem ceny ostatecznej wraz z podpisem Wykonawcy, a następnie obliczoną cenę ostateczną umieszcza w formularzu ofertowym. W przypadku zastosowanego upustu należy podać również upust procentowy, który będzie uznawany i przypisywany do równomiernie poszczególnych cen jednostkowych ujętych w kosztorysie. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Wykonawca nie może korygować przedmiaru, z uwzględnieniem zapisów SIWZ w tym zakresie. Jeżeli natomiast w wyniku dokonanej przez siebie analizy uznał nieprawidłowości, to o wszelkich zmianach Wykonawca może dochodzić procedurą pytań zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.
8. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i z złożeniem oferty.

10. Uwaga:

Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą szczegółową i musi on bezwzględnie zawierać wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze (dokładny opis i ilość robót). Pomimo, że wartość kosztorysowa przeniesiona do formularza ofertowego (po uwzględnieniu ewentualnego rabatu, jeżeli taki będzie traktowana jako ryczałt, to w przypadku stwierdzenia niezgodności kosztorysu z przedmiarem oferta podlegać będzie odrzuceniu (przy uwzględnieniu zastosowania instytucji poprawienia omyłek art. 87 ustawy PZP). Wszystkie wartości w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena powinny być wyliczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Kosztorys ofertowy wykonany w sposób szczegółowy ma na celu spełnienie m.in. następujących funkcji:

- będzie stanowił dokument kluczowy we wszelkich rozliczeniach finansowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych oraz dodatkowych oraz odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego,
- służy Zamawiającemu do weryfikacji ceny podanej w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, która będzie poddana weryfikacji przez Zamawiającego pod kątem dokonania ustaleń czy oferta zawiera rażąco niską cenę (art. 90 Prawo zamówień publicznych) w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- Stanowi element pomocniczy we wszelkich rozliczeniach pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i podwykonawcami (w przypadku wystąpienia podwykonawców lub /i dalszych podwykonawców w postępowaniu).

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

VI. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

VII. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca zatrudnił pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia

Pracodawcą dla osób wskazanych w pkt. 1 musi być: Wykonawca, jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych Podwykonawca.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 4 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace, o których mowa w pkt. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem prace wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli wskazane oświadczenie wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do rzetelności, lub zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający będzie dodatkowo uprawniony do zażądania, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia na takie żądanie Zamawiającego i w terminie odpowiednio przez niego wyznaczonym poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, członka konsorcjum, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace wskazane w pkt. 1, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający powinien mieć możliwość zidentyfikowania informacji dotyczących: daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu pracowników objętych zatrudnieniem.

Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie złożenia przez Wykonawcę – w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania – dodatkowych wyjaśnień dotyczących wątpliwości w zakresie realizacji przedmiotowych wymagań przez Wykonawcę, członka konsorcjum Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

Zamawiający ma prawo prowadzenia kontroli na terenie budowy w każdym czasie, w tym również bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy o wykonywaniu takich czynności i sporządzenia z takich działań stosownego protokołu lub innych stosownych dowodów.

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków o których mowa powyżej, w szczególności za niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, pracowników wykonujących pracę zgodnie z pkt. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek niewywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z obowiązków określonych powyżej.

Ww. obowiązek dotyczy także zastępstwa i zmiany osób dokonanych w trakcie realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ III

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

49 8181 0000 0001 2742 2000 0002

Z dopiskiem:

Wadium na zadanie:

"Odtworzenie terenów zieleni na obszarze miasta i gminy Żnin zniszczonych wskutek nawałnic w sierpniu 2017 r. wraz z rewaloryzacją parku nad Jeziorem Żnińskim Małym"

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie papierowej jak i elektronicznej.
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

III. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Tacy wykonawcy ustalają swojego pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców (czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa musi udzielić każdy wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Uwaga!

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał przedstawiania umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto, na podstawie art. 24 ust. 5 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

f) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

g) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostają uszczegółowione w następujący sposób:

2.1. dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów)

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2-JEDZ). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- pilarka spalinowa o mocy min. 2 kW – min. 3 szt.,
- samochód dostawczy o masie całkowitej do 3,5 t – min. 1 szt.,
- środek transportu do wywozu zrębek oraz drewna o nośności pow. 3,5 t – min. 1 szt.
- podnośnik koszowy – min. 1 szt.
- rębak do gałęzi – min. 1 szt.
- koparko-ładowarka (min. 30 kW) – min. 1 szt.
- frezarka do pni (min. 30 kW) – min. 1 szt.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę zagospodarowania terenów zielonych obejmującą: nasadzenie co najmniej 100 drzew (o następujących minimalnych parametrach: formy pienne, obwód pnia na wys. 1,3 m. – min. 24 cm, wysokość min. 450 cm) oraz wykonanie ciągów pieszych lub pieszo-rowerowych (o nawierzchni żwirowej i/lub tłuczniowo-żwirowa na powierzchni minimum 3000 m kw.), z podaniem daty i miejsca wykonania zadania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane prawidłowo (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7a do SIWZ).

W przypadku wykazania usługi zawierającej w swym zakresie nie tylko wykonanie powyższego zakresu, należy wykazać w ramach realizacji danego przedsięwzięcia minimalne kryterium przedmiotowe oraz uszczegółwić w wykazie usług zakres wykonanej usługi w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji spełniania warunków zamówień zawartych w SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

2.3. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej- potencjał kadrowy:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje w zakresie:

- a) kierownik robót – osoba posiadająca wyższe wykształcenie ogrodnicze lub leśne lub o kierunku architekta krajobrazu lub w zakresie pielęgnacji zieleni, minimalne doświadczenie zawodowe: dwa lata doświadczenia zawodowego w pracach polegających na pielęgnacji zieleni parkowej lub sadzeniu, wycince drzew bądź pielęgnacji drzew,
- b) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub równoważne,

c) operator pilarki – osoba posiadająca uprawnienie pilarz–drwal.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przy minimalnej sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku gdy wartość zostanie określona w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieniu spełnienie pozostałych warunków oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum (lub spółki cywilnej) jako całości. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, na zasadach określonych w SIWZ.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;

9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Wykonawca – przed upływem terminu składania ofert - złoży, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w tym JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”.

W zakresie Części IV Jednolitego Dokumentu (ESPD) Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu) określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

3. Formularz JEDZ, jako ESPD w polskiej wersji językowej jest dostępny pod adresem: www.bip.umznn.pl oraz platformazakupowa.pl/znin
4. W przypadku Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (forma elektroniczna).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiającemu składa JEDZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych wykonawców.

Na podstawie art. 24 aa. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- tzw. PROCEDURA ODWRÓCONA. W tym celu ten Wykonawca ten zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego lub na podstawie przepisów ustawy.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 1.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 1.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7A do SIWZ).

3.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7B do SIWZ).

Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawców dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3.3 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

4. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

4.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceniona spośród pozostałych ofert.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

7.1 w pkt 4.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

7.2. w pkt 4.2-4.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokumenty, o których mowa w:

- pkt 7.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- pkt 7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy; Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów”, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) oraz - w odniesieniu do JEDZ - wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena za realizację zamówienia (z VAT) – 60 % (waga)

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$Wx = (Cmin : Cx) \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

gdzie:

- Wx – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia,
- Cmin – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu,
- Cx – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

2. Okres gwarancji na wykonane prace: 40 % (waga)

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny okres udzielenia gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty. W przypadku, gdy Wykonawca w treści formularza ofertowego nie wypełni pola przeznaczonego na wskazanie okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres udzielenia gwarancji, tj. 36 miesięcy i adekwatna liczba punktów, czyli „0” zostanie przyznana jego ofercie w tym kryterium.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na następującej zasadzie:

- a) 36 miesięcy gwarancji - 0 pkt
- b) 48 miesięcy gwarancji - 20 pkt
- c) 60 miesięcy gwarancji - 40 pkt

Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie w procesie oceny ofert: 60 miesięcy.

Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, lecz nie będzie to skutkowało przyznaniem wyższej punktacji, ani odrzuceniem oferty.

Okres udzielanej gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie kryterium „gwarancja” np. wskazania okresu gwarancji nie w pełnych miesiącach jak wskazano powyżej, oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a jako deklarowany okres gwarancji zostanie przyjęty okres minimalny, czyli 36 miesięcy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów, zgodnie z powyższymi założeniami.

VII. Podwykonawstwo. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy z podwykonawcą.

6. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że akceptuje zapisy umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego Wykonawca jest zobligowany do ich wdrożenia.

7. Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, z którymi zawarto umowę.

8. W przypadku bezzasadnego uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy, Zamawiający poinformuje wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.

10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla podwykonawcy, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

c) dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

12. Podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych:

a. Pożądanym jest, aby Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, przedłożył Zamawiającemu pisemnie projekt umowy lub zmianę projektu umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą. Zamawiający w ciągu 30 dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy. Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację projektu.

b. Przedmiotowa umowa jest traktowana jako zgłoszenie, o którym mowa w art. 647¹ § 1 Kodeksu cywilnego, zgodnie z którym:

Zamawiający odpowiada solidarnie z wykonawcą (generalnym wykonawcą) za zapłatą wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony inwestorowi przez wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba że w ciągu trzydziestu dni od dnia doręczenia inwestorowi zgłoszenia inwestor złożył podwykonawcy i wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.

c. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

-zakres robót powierzony danemu podwykonawcy wraz ze wskazaniem właściwych pozycji w kosztorysie ofertowym,

- kwotę wynagrodzenia- kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy.

- termin wykonania robót objętych umową,

- termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

- w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

d. Zapisy odnoszące się do podwykonawstwa dotyczą również umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

e. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia (dotyczy to również zmian do tej umowy). Jeżeli z terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

f. Ww. przepisy stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

g. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców za wykonany przez nich zakres zamówienia:

- jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenia podwykonawcy/ podwykonawców **o braku zaistnienia wymagalnego wynagrodzenia** od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia. Oświadczenie musi zawierać dane dotyczące wykonanego zakresu rzeczowego i finansowego, zgodnie z przedłożoną umową o podwykonawstwo.

-w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.

h. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

i. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

j. W przypadku podwykonawstwa na dostawy lub usługi, wykonawca lub podwykonawca będzie przedkładał do wiadomości zamawiającego, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w celu sprawdzenia zgodności przewidzianych w niej terminów zapłaty z ustawowym 30 dniowym terminem. W przypadku stwierdzenia naruszenia ww. terminu, Zamawiający będzie wzywał wykonawcę do zmiany w tym zakresie umowy pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości przewidzianej w umowie w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

k. Odpowiedzialność Zamawiającego w zakresie zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

l. Uwarunkowania w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte również w załączniku nr 5 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.

VIII. Zmiany umowy

Informacje o zmianach umowy zostały zawarte w zał. nr 5 do SIWZ.

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w terminie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych. Umowę na realizację niniejszego kontraktu sporządzi i przygotuje Zamawiający i wyznaczy termin jej podpisania.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane i będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert na zasadach określonych w ustawie Pzp.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie i nakreślonych terminów.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem Umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1) dalej” RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, tel. 52 303 13 01.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Żninie jest Pan Jerzy Gerszewski, kontakt: j.gerszewski@gminaznin.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. Poz. 1579 ze zmian.), dalej „Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO . Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opracował: Łukasz Milejczak

Sprawdził pod względem proceduralnym: Magdalena Ciszak

05.10.2020 r.

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

CZĘŚĆ IV

ZAŁĄCZNIKI