………………………………………………..

imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy

………………………………………………..

adres wykonawcy

………………………………………………..

NIP/PESEL KRS/CEiDG

*Gmina Zambrów*

*ul. Fabryczna 3*

*18-300 Zambrów*

**WYKAZ DOSTAW**

w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*„Dostawa wyposażenia meblowego do nowej siedziby Gminy Zambrów”*

Nr Postępowania: Rrg.271.8.2024, przedstawiam wykaz dostaw:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj/nazwa dostawy  Zakres | Data wykonania rozpoczęcia i zakończenia  (dzień, miesiąc, rok) | Wartość wykonanej dostawy  w złotych | Miejsce wykonania dostawy | Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa, adres) | Uwagi2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

*…………..……………………………..*

*/miejscowość, data/*

*1 Do wykazu należy załączyć dowody określające czy dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.*

*2 W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać w kolumnie Uwagi „zobowiązanie do współpracy i jednocześnie załączyć zobowiązanie tego podmiotu lub osoby trzeciej do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*