

UMOWA WZÓR nr ZP/53/055/U/2024

(wzór)

zawarta w dniu 2024 r.¹ w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Mariusz Milera – Kanclerza PG,

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

NIPREGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r, poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

zawarto umowę treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych polegających na wynajmie autokarów, wraz z kierowcą/kierowcami na terenie kraju na potrzeby Studentów Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot umowy obejmuje usługę w zakresie wynajmu autokarów wraz z kierowcą/kierowcami do przewozu 50 osób.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

3. Koszt podstawienia odpowiedniego pojazdu wliczony jest w cenę 1 km trasy, przy czym miejscem podstawienia, a tym samym początkiem trasy będzie zawsze Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
4. Ilość przejechanych kilometrów rozpoczyna się w miejscu początku trasy i kończy się na Politechnice Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem podróży i po jej skończeniu spisany zostaje protokół przedstawiający aktualny stan licznika pojazdu, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z poszczególnymi zleceniami Zamawiającego, do maksymalnej ilości kilometrów określonej w formularzu rzeczowo-cenowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.
8. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację umowy o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Termin wyjazdów ustalony będzie wg aktualnego zapotrzebowania studentów Politechniki Gdańskiej.
3. Liczba wyjazdów znajdująca się w formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy podana jest w ilościach maksymalnych. Obecnie Zamawiający nie posiada wiedzy do jakich miejscowości i w jakich terminach będą wyjazdy. Usługa transportu ma celu przewożenie studentów wraz z bagażami osobistymi na zjazdy, konferencje, szkolenia oraz konkursy w których będą brali udział.
4. O każdorazowym wyjeździe Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po uzyskaniu informacji, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.
5. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą telefonicznie, a poszczególne zlecenia każdorazowo będą składane i potwierdzane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 5 dni roboczych przed planowaną podróżą wraz z informacją o rodzaju pojazdu wynajmowanego, terminie rozpoczęcia i zakończenia podróży, miejscu docelowym oraz ilości osób podróżujących wynajmowanym pojazdem.
6. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:
 - a. po stronie Wykonawcy są opłaty za: paliwo, parkingi, autostrady, opłaty drogowe;

§3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług obejmujących przedmiot umowy oraz że wykona je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada pojazd czysty, klasy LUX wyposażony w nawigację GPS, wyposażony w fotele lotnicze, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów, 2 sprawne telewizory z odtwarzaczem filmów na DVD, system ogrzewania i wentylacji lub klimatyzację zdolną do użytku podczas jazdy, czynną toaletę, drążek do powieszenia ubrań w luku bagażowym);

- b) udostępni w czasie podróży nieodpłatnie kawę, herbatę, wodę wrzątek,
 - c) pojazd jest w pełni sprawny technicznie, przystosowany do transportu określonej w umowie liczby osób, zapewniający wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące,
 - d) stan techniczny pojazdu spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym,
 - e) posiada aktualne badanie techniczne, aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) gwarantuje należyłą staranność i dbałość o bezpieczeństwo osób przy realizacji zamówienia,
 - g) posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną przed dniem 15.08.2013 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane po dniu 15.08.2013 r. na podstawie i zasadach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 21.10.2009 r. nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego,
 - h) odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce,
 - i) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
 - j) po stronie Wykonawcy są opłaty za: paliwo, parkingi, autostrady, opłaty drogowe;
5. Wykonawca zapewnia, że pojazdy przeznaczone do realizacji niniejszego zamówienia będą miały rok produkcji nie starszy niż z 2019 roku.
 6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca oświadcza, że podstawy niezwłocznie sprawny pojazd, nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty poniesione przez uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
 8. Każdy z autokarów musi być wyposażony w nawigację GPS. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie możliwie najkrótszych odległościowo i czasowo optymalnych tras dojazdowych, które zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed realizacją zamówienia częściowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru trasy.

§ 4

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy nie przekroczy: zł. brutto (słownie: złotych 00/00), z zastrzeżeniem waloryzacji o której mowa w § 7 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne zlecenia wg. cen jednostkowych ujętych w formularzu rzeczowo – cenowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ustalone na podstawie faktycznie zleconych i wykonanych usług.
4. Wszelkie koszty oraz opłaty dotyczące należytego wykonania zamówienia, np. koszty diet oraz noclegów kierowców, parkingi płatne, opłaty za autostradę, naprawy w przypadku awarii itp. ponosi Wykonawca i należy wliczyć je w cenę oferty. Zamawiający nie będzie rozliczał żadnych dodatkowych kosztów. Koszty te trzeba wliczyć w stawkę za 1 kilometr trasy. Zamawiający w miarę możliwości zarezerwuje noclegi dla kierowców.
5. W sytuacji nadzwyczajnej, gdy wyjazd zostanie przedłużony (powyżej 4 dni) z winy organizatora wydarzenia bądź Zamawiającego, Zamawiający rozliczy koszty związane z dłuższym pobytem pojazdu i kierowcy. Przez „dzień” Zamawiający rozumie 24 godziny.

6. Strony ustalają, że kwota stawki postojowej za dodatkową dobę wynosi 500 zł.
7. Zamawiający zastrzega, iż wyjazdy mogą odbywać się w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy w zakresie zgodnym ze złożonym przez Zamawiającego poszczególnym zleceniem, potwierdzona podpisaniem przez strony protokołem odbioru usługi „bez zastrzeżeń” zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
9. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:
 - a) na adres: Politechnika Gdańska Dział Spraw Studenckich ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk, po każdym poszczególnym wykonanym zleceniu.
 - b) W przypadku, gdy dwa lub więcej zleceń wykonywanych będzie w tym samym czasie Wykonawca może wystawić jedną fakturę zbiorczą z wyszczególnieniem poszczególnych wyjazdów.
11. Każda faktura w swej treści musi zawierać wskazanie numeru niniejszej umowy.
12. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
14. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
15. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
17. Faktura w formie papierowej powinna być dostarczona na adres: Politechnika Gdańska Dział Spraw Studenckich, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania poszczególnego zlecenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 60% wartości brutto zamawianego zlecenia, niezależnie od wysokości kosztów poniesionych faktycznie przez Zamawiającego.
2. W przypadku nienależytego wykonania poszczególnego zlecenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto wykonanego zlecenia, niezależnie od wysokości kosztów poniesionych faktycznie przez Zamawiającego.

Przez nienależyte wykonanie zlecenia rozumie się m.in.:

- użycie niesprawnego pojazdu (między innymi z niesprawną klimatyzacją lub wentylacją, niesprawnym systemem ogrzewania, wadliwym układem hamulcowym, itp.), niepunktualność kierowcy.
3. Z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, niezrealizowanej części Umowy.
 4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

5. Dochodzenie kary umownej za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Niezależnie od przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp i w niniejszej umowie, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy, zgodnie z art. 746 kodeksu cywilnego.
8. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Nadzór

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: Marta Judek, mail: marta.judek@pg.edu.pl, tel.: (58) 348-61-24.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:, mail:....., tel:.....
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą.

§ 8

Zasady wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:

- a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub uchylenie zwolnienia, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania Wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
- b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w § 3 ust. 1, z tym że zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian stawki podatku VAT.

2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów

uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
3. W celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w wynagrodzeniu z oferty Wykonawcy o co najmniej 10%.

Wówczas na pisemny wniosek strony, wynagrodzenie może być zmienione. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w dowolny, adekwatny sposób wpływu zmiany cen oleju napędowego lub innych kosztów, o których mowa w § 4 ust. 4 umowy na ceny jednostkowe ujęte w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy i może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez stronę wniosku o jej zmianę. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia z oferty określonego pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli zmiana na nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 7

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp i niniejszej Umowie.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - a) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - b) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
 - c) Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).

- d) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.
- e) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
- siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe,
 - katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy mająca wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy,
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - zmiany danych teleadresowych,
 - wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- f) W przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty uzgodnionej przez Strony, jednak nie dłuższej niż 6 miesięcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
6. Strony ustalają, iż w granicach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do realizacji przedmiotu Umowy w zależności od własnych potrzeb, w tym w większych lub mniejszych ilościach określonych w Formularzu rzeczowo-cenowym. Powyższe stanowi zmianę sposobu realizacji umowy i nie stanowi istotnej zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszym umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2023r. poz. 1327 z późn. zm.).
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo – cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Niepotrzebne skreślić