

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG SUKCESYWNYCH Nr/ZP/2023

zawarta w Wieluniu w dniu 2023 roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych Publicznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000022938 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, nr REGON 000310143, NIP 832-17-89-610, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Annę Freus

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
REGON:; NIP:; działająca na podstawie wpisu do KRS pod numerem reprezentowaną przez (zgodnie z odpisem KRS/CEIDG/załączonym pełnomocnictwem):

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) - dalej Pzp, pod nazwą: **Usługi w zakresie nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego AMMS oraz InfoMedica**, numer sprawy: **SPZOZ.ZP.2.24.242.18.2023**.

§ 1. Słownik pojęć

1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 2) **Oprogramowanie Aplikacyjne** – system informatyczny (program komputerowy / program) – AMMS oraz InfoMedica obejmujący wszystkie Moduły wskazane w Załączniku nr 1;
- 3) **Moduł** – oznacza wyodrębnioną poprzez udzielenie licencji część Oprogramowania Aplikacyjnego - funkcjonalna część Oprogramowania Aplikacyjnego, charakteryzująca się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych Funkcji, wykonująca swoje procedury samodzielnie (niezależnie) lub w interakcji z innymi Modułami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 4) **Funkcja** – integralna – składowa część Oprogramowania Aplikacyjnego, która w wyniku dostarczonych zmiennych zwraca określone wyniki/rezultaty jej działania;
- 5) **Funkcjonalność** – zbiór Funkcji, określający zdolność Oprogramowania Aplikacyjnego do zaspokajania wyznaczonych i zakładanych potrzeb, podczas używania w określonych warunkach, pozwalający na realizację przez Użytkownika czynności wprowadzania, przechowywania, zmiany lub przeglądania danych. Zakres oraz sposób realizacji czynności w ramach danej Funkcjonalności opisuje Dokumentacja użytkownika.
- 6) **Nowa funkcjonalność** – dodatkowa, nieistniejąca do tej pory w Oprogramowaniu Aplikacyjnym Funkcjonalność, wykonana lub dostarczona jako rozbudowa Oprogramowania Aplikacyjnego w ramach usług nadzoru autorskiego lub odpłatnie.
- 7) **Modyfikacja** – przebudowa istniejących w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, wybranych Funkcjonalności, polegająca na zmianie sposobu wprowadzania, przetwarzania lub prezentowania danych przez Oprogramowanie Aplikacyjne;

- 8) **Błąd** – niespowodowane przez użytkownika, niezgodne z Dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, występujące w tym samym miejscu programu, na stacji roboczej skonfigurowanej zgodnie z Zaleceniami Producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i prowadzące w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania, udokumentowane co najmniej poprzez opis ścieżki powtórzenia, zapisy logów systemowych i/lub zrzuty ekranów. Wszelkie uwagi związane z wyglądem, estetyką, ergonomią bądź przyzwyczajeniami Użytkownika (Zamawiającego) oraz uwagi dotyczące rozbudowy lub ograniczenia funkcjonalności nie są traktowane jako Błędy;
- 9) **Błąd krytyczny** – jest to Błąd, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego Podstawowej Funkcjonalności, dotyczy każdego Użytkownika, występuje na każdej Stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z Zaleceniami Producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i na każdej przeglądarce zalecanej i skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z Zaleceniami Producenta) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 10) **Błąd zwykły** – każdy Błąd inny niż Błąd krytyczny;
- 11) **Podstawowa Funkcjonalność** – szczególnie istotna (krytyczna) Funkcjonalność Oprogramowania Aplikacyjnego; Podstawowe Funkcjonalności wskazane są w Dokumentacji użytkownika dostępnej na serwerach FTP Wykonawcy.
- 12) **Dokumentacja, Dokumentacja użytkownika** – sporządzony w formie elektronicznej, w języku polskim, opis Funkcjonalności i działania Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 13) **Czas reakcji** – czas pomiędzy otrzymaniem przez Wykonawcę zgłoszenia na przeznaczonej do tego celu witrynie internetowej Centralnego Help Desku (CHD) lub na formularzu przesłanym pocztą elektroniczną, a podjęciem czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonego Błędu przez Wykonawcę.
- 14) **Korekta** – uaktualnienie Oprogramowania Aplikacyjnego eliminujące Błędy w jego działaniu. Korekty udostępniane są przez Wykonawcę;
- 15) **Rozwiązanie tymczasowe** – sposób działania Oprogramowania Aplikacyjnego, pozwalający na realizację zadań Zamawiającego z pominięciem lub ograniczeniem Funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego zawierającej Błąd krytyczny, obejmujący: procedury, programy komputerowe, urządzenia lub inne środki użyte w celu zapewnienia realizacji zadań wykonywanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne;
- 16) **Awaria** – sytuacja, w której nie jest możliwe użytkowanie objętego umową Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty: zbiorów niezbędnych do jego działania, struktur danych lub zawartości bazy danych; do Awarii może dojść z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy, lub wskutek wypadków losowych;
- 17) **Użytkownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego na dowolnej podstawie prawnej, przeszkolona z użytkowania i upoważniona do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 18) **Dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 19) **Godziny robocze** – czas pracy Wykonawcy od 8:00 do 16:00 w Dni robocze;
- 20) **Oprogramowanie bazodanowe** – oprogramowanie komputerowe zapewniające techniczne możliwości bezpiecznego autoryzowanego dostępu, gromadzenia oraz przetwarzania danych opisowych oraz gromadzenia (indeksowania) i poprawnego topologicznie zapisu danych. Stanowi ono tzw. systemy zarządzania bazą danych;
- 21) **Oprogramowanie Systemowe** – Oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i komunikującego się z nim Oprogramowania bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego, zainstalowane przez Zamawiającego na dedykowanych stacjach roboczych i / lub serwerach;
- 22) **System komputerowy** – działające na tym samym komputerze / serwerze fizycznym lub wirtualnym, na którym jest uruchamiane Oprogramowanie Aplikacyjne, oprogramowanie osób

trzecich, np. systemy operacyjne (Oprogramowanie Systemowe), motor bazy danych (Oprogramowanie bazodanowe) oprogramowanie użytkowe (aplikacje);

- 23) **System informatyczny** – obejmuje sprzęt komputerowy, System komputerowy i Oprogramowanie Aplikacyjne
- 24) **Stacja robocza** – komputer klasy PC przeznaczony do pracy w charakterze stanowiska roboczego umożliwiającego Użytkownikom korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego ;
- 25) **Centralny Help Desk (CHD)** – system obsługi zgłoszeń – witryna internetowa Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy służąca do zgłaszania Błędów, propozycji modyfikacji dostarczonego Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Awarii i zgłoszeń – zamówień – usług wsparcia;
- 26) **Zalecenia Producenta** – Dokumentacja techniczna, udostępniana przez producenta Oprogramowania Aplikacyjnego, opisująca sposób konfiguracji: Oprogramowania aplikacyjnego, Systemów komputerowych, Stacji roboczych oraz infrastruktury informatycznej, do prawidłowej pracy Oprogramowania Aplikacyjnego;

§2. Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest objęcie nadzorem autorskim, w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1, Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego.

§3. Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia:
 - 1) udostępnienie Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego Błędu Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - a) w przypadku Błędu krytycznego:
 - Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi 1 dzień roboczy;
 - czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych (*w zależności od deklaracji Wykonawcy w ofercie – kryterium nr 2 oceny ofert*);
 - w przypadku wystąpienia Błędu krytycznego Wykonawca może wprowadzić tzw. Rozwiązanie tymczasowe, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego Błędu krytycznego będzie traktowana jako Błąd zwykły;
 - b) w przypadku Błędów zwykłych:
 - Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi do 15 dni roboczych;
 - czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 Dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
 - c) Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego, dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do Umowy.
 - d) w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, Czas reakcji oraz czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w § 4 ust. 1. pkt. 4 Umowy, kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
 - e) Czas reakcji i czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji, niezbędnych do usunięcia Błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez witrynę internetową CHD, do momentu udzielenia odpowiedzi na witrynie CHD lub drogą mailową;
 - f) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania Korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
 - g) zgłoszenie Błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego CHD Wykonawcy o adresie:; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie

(z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową CHD pod numerem telefonu:

- dla połączeń z telefonów stacjonarnych;
- dla połączeń z telefonów komórkowych;

lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres; wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do Umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju Błędu występującego w konkretnym Module;

- h) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia Błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
- w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 Dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego Dnia roboczego;
 - w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 Dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego Dnia roboczego;
 - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 Dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego Dnia roboczego;
 - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego Dnia roboczego;

2) wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejących Funkcji i Funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie CHD;
- b) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), poprzez serwer ftp:

3) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji Modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, poprzez witrynę CHD lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania Aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;

3)4) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych propozycji zmian (tj. Modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian obejmujących dodanie nowej Funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej. Realizacja Modyfikacji płatnych będzie wykonywana za dodatkowym wynagrodzeniem Wykonawcy; zgłoszenia propozycji zmiany należy dokonywać poprzez witrynę CHD lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych propozycji i wysokość odpłatności za ich realizację będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Zasady przesyłania i akceptacji formularza Strony ustalą w trybie roboczym. W zakresie nieuzgodnionym przez Strony do zasad realizacji Modyfikacji płatnych stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy;

4)5) Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, w tym za składanie oświadczeń związanych z realizacją Umowy i podpisywanie protokołów odbiorów, jest: Kierownik Projektu (stanowisko) (imię i nazwisko) tel.: e-mail

5)6) Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wskazanych w pkt 5) powyżej lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 4. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) wyznaczenia administratorów systemu CHD ze strony Zamawiającego - dane tych osób zostały wskazane Załączniku nr 3 Umowy (Informacje o Zamawiającym) oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tych osób w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 2) wyznaczeni przez Zamawiającego Administratorzy CHD mogą utworzyć konta użytkowników w systemie dla pracowników Zamawiającego (wraz z adresem e-mail i numerem telefonu komórkowego użytkownika) i nadać odpowiednie uprawnienia w zakresie:
 - a) rejestrowania zgłoszeń dla części administracyjnej Oprogramowania Aplikacyjnego, w imieniu Zamawiającego,
 - b) rejestrowania zgłoszeń dla części medycznej Oprogramowania Aplikacyjnego, w imieniu Zamawiającego,
 - c) koordynowania zgłoszeń dla Oprogramowania Aplikacyjnego – rola koordynatora umożliwi przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Zamawiającego. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne,
 - d) udostępnienia baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego, Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP Wykonawcy,
 - e) Administrator CHD może utworzyć maksymalnie 20 kont dla użytkowników CHD (aktualnych - status Akt).
- 3) wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę lub, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Systemu informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w Systemie informatycznym Zamawiającego.
- 4) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich, dokonywania nieautoryzowanych zmian w konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub Systemu informatycznego, w tym Zamawiający zobowiązuje się także do powstrzymania się od samodzielnego dokonywania nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub Systemu informatycznego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy
- 5) dostarczenia, na wniosek Wykonawcy, wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
 - a) uprawniony pracownik Zamawiającego przekaze bazę danych Wykonawcy poprzez jej skopiowanie na serwer FTPS o adresie:, w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakovym, uwzględniającym minimum 2 znaki specjalne i minimum 2 cyfry). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy, która wnioskuje o udostępnienie bazy danych. Zaszyfrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTPS, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy, wnioskujący o udostępnienie bazy danych;
 - b) osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS;
 - c) osoby mogące udostępniać bazę danych ze strony Zamawiającego, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS, o którym mowa powyżej, wskazuje Administrator CHD, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej;

- d) dostęp do serwerów FTPS wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy uprawniony pracownik, zarówno ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy, chcący skorzystać z zasobów serwera FTPS i mając do tego uprawnienie: nadane przez Administratora CHD lub nadane Wykonawcy, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora;
 - 6) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą, w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych Umową;
 - 7) zapewnienia, aby zainstalowane u Zamawiającego Oprogramowanie Aplikacyjne, było używane wyłącznie przez Użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania, zgodnie z Dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
 - 8) dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych Błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą Umową;
 - 9) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 10) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
 - 11) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 12) udostępnienia Wykonawcy Systemu informatycznego, w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy;
 - 13) zapewnienia osobom, wykonującym prace ze strony Wykonawcy, warunków do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
 - 14) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objętego usługami określonymi w § 3 Umowy, o ile to będzie konieczne do realizacji prac przez Wykonawcę. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4.
2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§ 5. Płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości zł (słownie: złotych) netto, powiększonego o należny podatek Vat, to jest w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 7.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres obowiązywania Umowy wynosi zł (słownie: złotych) netto plus należny podatek VAT, to jest w zł (słownie: złotych) brutto, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiące kalendarzowe.
4. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy będzie naliczany proporcjonalnie w wysokości 1/30 należnego miesięcznie wynagrodzenia za każdy dzień realizacji Przedmiotu Umowy w danym miesiącu.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5) lit. c) Wykonawcy będzie należne dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych), powiększonego o należny podatek Vat, to jest w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, za każdą dodatkową godzinę realizacji Przedmiotu Umowy w ramach prawa opcji. Wynagrodzenie za te dodatkowe godziny świadczenia

usług w ramach prawa opcji płatne będzie w okresie rozliczeniowym, w którym zostały wykorzystane.

6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, w terminie 60 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. W przypadku, gdy za dany okres rozliczeniowy, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, określonego w niniejszym paragrafie, w terminie do 60 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, to Zamawiającemu zostanie przez Wykonawcę udzielony rabat w wysokości % wartości netto wynagrodzenia zapłaconego w danym okresie rozliczeniowym (*w zależności od deklaracji Wykonawcy w ofercie – kryterium nr 3 oceny ofert*). Rabat będzie rozliczany co trzy kolejne okresy rozliczeniowe, zwane dalej Okresem Rabatowym. O spełnieniu się warunku udzielenia rabatu Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokona korekty wartości netto faktury za ostatni okres rozliczeniowy w danym Okresie Rabatowym o kwotę udzielonego rabatu, a w przypadku gdy udzielony rabat jest wyższy od wartości faktury za ostatni okres rozliczeniowy, poprzez korektę faktury VAT za poprzedzający okres rozliczeniowy. Kwota rabatu wynikająca z korekty faktury zostanie potrącona przez Zamawiającego z kolejnej płatności lub zostanie zwrócona przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wystawiane przez niego faktury będą zawierały numer Umowy.
10. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca zobowiązany jest do jej odpowiedniego skorygowania. Do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej lub skorygowanej faktury Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kwot objętych nieprawidłowo wystawionymi fakturami.
11. Zamawiający dopuszcza następujące dostarczanie faktur przez Wykonawcę:
 - 1) w wersji papierowej,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres:
12. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy oraz wszystkich pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

§ 6. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowę zostaje zawarta na okres 12 m-cy do dnia..... do dnia
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 2) w innych niż określone w pkt 1) przypadkach nienależytego lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z jego obowiązków wynikających z Umowy; uprawnienie określone w niniejszym pkt 2) zaktualizuje się, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń lub wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, o ile w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania nie zastosuje się on do jego treści.

§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
- 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;

- 3) skutki korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
- 4) skutki dokonywania modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
- 5) skutki udostępnienia hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
- 6) skutki wadliwego działania sieci telekomunikacyjnej;
- 7) skutki nieprawidłowego działania lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego spowodowane działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich, w tym komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;
- 8) skutki nieautoryzowanej ingerencji Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 9) wadliwe działanie Oprogramowania Aplikacyjnego wynikające z niewystarczających właściwości i konfiguracji serwerów sieciowych i stacji roboczych;
- 10) skutki siły wyższej.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w realizacji przez Wykonawcę któregokolwiek z jego obowiązków określonych w Umowie w stosunku do terminu określonego Umową - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności określonych w § 3 ust. 2 - w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 4) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 2 pkt 1) lub 2) - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust.2.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust.1 nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust.2.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9. Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.

4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 10. Ochrona Danych Osobowych

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na warunkach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.

§ 11. Poufność

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
 - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.);
 - 4) innych informacji prawnie chronionych; które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie, członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 12. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy Umowa oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy Umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian Umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:

- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto, cena netto pozostanie niezmienną,
 - 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację usług będących przedmiotem Umowy - w takim przypadku zmiana Umowy może dotyczyć jedynie dostosowania jej postanowień do obowiązujących zmienionych przepisów prawa.
 - 3) W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w postanowieniach § 14,
2. Oprócz okoliczności wskazanych w ust. 1, zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1-2 Pzp.
3. Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron umowy oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Waloryzacja

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3) może nastąpić w oparciu o następujące zasady:
 - 1) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
 - 2) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w przypadku ewentualnej drugiej i dalszych waloryzacji względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ostatnim aneksie waloryzacyjnym,
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa, jeśli doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów w takiej wysokości, że łączny koszt wykonania Przedmiotu Umowy zmienia się o minimum 10% względem łącznego kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w przypadku ewentualnej drugiej i dalszych waloryzacji względem łącznego kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ostatnim aneksie waloryzacyjnym,
 - 4) obowiązek wykazania zmiany ceny materiałów lub kosztów oraz ich wpływu na łączny koszt wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z pkt 3), należy do Strony, która występuje z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności Strona wnioskująca zobowiązana jest przedstawić szczegółową kalkulację w tym zakresie oraz dokumenty to potwierdzające,
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia Umowy, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 6) zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie do wysokości wykazanej zgodnie z pkt 1)-4) rzeczywistej łącznej zmiany kosztów wykonania Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że nie więcej niż o sumę publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny za okres 6 ostatnich miesięcy poprzedzających waloryzację wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzedniego miesiąca,
 - 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, wynosi 20 % wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 5 ust. 2.
2. Strona Umowy może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, pod warunkiem, że zmiany te będą miały rzeczywisty wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz szczegółową kalkulację i dokumenty niezbędne do oceny przez drugą Stronę, czy proponowane zmiany są zgodne z zasadami określonymi w ust. 1, a także czy zmiany cen materiałów lub kosztów mają lub będą miały wpływ na

koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych cen lub kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie.

4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do Umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. SWZ z załącznikami i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz organu, który utworzył Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsza umowa sporządzona zostaje w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Kalkulacja finansowa

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Informacje o Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru prac

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 – Obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO

Załącznik nr 2 do Umowy nr Formularz zgłoszeniowy

	Typ dokumentu: ZGŁOSZENIE BŁĘDU OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO
--	--

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:

NR FAKSU:

Zgłoszenie dotyczy: <input type="checkbox"/> Systemów administracyjnych <input type="checkbox"/> Systemów medycznych
- proszę wybrać system, którego dotyczy zgłoszenie i przesłać na adres

Symbol zewnętrzny	- proszę wpisać dowolny symbol identyfikujący zgłoszenie w ewidencji Zgłaszającego
Tytuł zgłoszenia	Umowa nr

Zgłaszający	Kierownik Wdrożenia ze strony Wykonawcy / Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy realizujący świadczenia na rzecz Wykonawcy / Administrator Oprogramowania Aplikacyjnego * proszę podkreślić właściwą funkcję Zgłaszającego		
Kontakt	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
Szpital		
Adres Szpitala	Miasto	Ulica, nr	
Dotyczy modułu:	Nazwa modułu	Klasyfikacja: Błąd krytyczny Błąd zwykły	
Termin zgłoszenia	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
Wymagany termin reakcji	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY:

Przyjmujący pracownik Hot Line	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
	Podpis Przyjmującego:		
Nr wew. Zgłoszenia		Klasyfikacja: Błąd krytyczny Błąd zwykły	
Termin przyjęcia	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
Zobowiązany do udzielenia odpowiedzi przedstawiciel Wykonawcy	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
Termin odpowiedzi	Data	Godzina	
Wymagany termin reakcji	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:	WYPEŁNIA PRACOWNIK HOT LINE:
Program, posiadana wersja, platforma bazodanowa:	Odpowiedź:

Treść Zgłoszenia:	
Załączniki:	
<u>Podpis Zgłaszającego</u>	Podpis Pracownika Hot Line
<u>Imię, nazwisko, tel., e-mail:</u>	Imię, nazwisko, tel., e-mail:

Załącznik nr 3 do Umowy nr

Informacje o Zamawiającym

Dane Zamawiającego:

	Dane zarejestrowane:	Dane poprawne (korekta)
Nazwa jednostki:		
Adres:		
Główny adres e-mail Zamawiającego*:		
Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):		
Nr telefonu:		
Nr faksu:		
NIP		
REGON		
Wpis do KRS prowadzonego przez:		
KRS		
Adres WWW:		
Identyfikator Zamawiającego w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń)		

* Główny adres e-mail Zamawiającego – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego

Osoby upoważnione do administrowania użytkownikami CHD ze strony Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z nabywaniem produktów Wykonawcy:

TYTUL	IMIONA	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	E_MAIL	REPREZ_ I_ODO	ADM_ CHD	ZGŁ_W SP	KOD_ OSOBY

.....

Zamawiający:

Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie podanego powyżej Głównego adresu e-mail Zamawiającego przez w celach marketingowych, w tym również w celu marketingu bezpośredniego oraz na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Powyższa zgoda może być wycofana przez Zamawiającego w każdym czasie, w sposób wolny od opłat.

.....

Zamawiający:

Legenda:

e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,

Reprez_I_OD- osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych i umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (wartości: TAK/NIE),

Adm_CHD - osoba uprawniona do administrowania w imieniu Zamawiającego użytkownikami CHD uprawnionymi do rejestrowania zgłoszeń, koordynowania obsługi zgłoszeń i udostępniania baz danych dla systemów dostarczanych przez Wykonawcę (wartości: TAK/NIE),

ZGŁ_WSP - osoba upoważniona do dokonywania zamówień na usługi wsparcia usług nadzoru,

Kod_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela Wykonawca.

Uwaga!

Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.

Maksymalnie można wskazać 2 osoby REPREZ_I_ODO.

Maksymalnie można wskazać 2 osoby ADM_CHD.

Koordinatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne. W przypadku zmian na liście osób upoważnionych do reprezentowania Klienta i/lub osób upoważnionych REPREZ_i_ODO oraz ADM_CHD, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę poprzez przesłanie zaktualizowanego załącznika nr 3.

Załącznik nr 4 do Umowy nr
Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy, zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 1. Udostępnienie

1. W celu realizacji usług, o których mowa w § 2 Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy-, przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
2. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
3. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:-
 - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji Umowy;
 - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, z wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji Umowy;
2. Wykonawca może wnioskować o dane logowania wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji Umowy
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
4. Zdalny dostęp udostępni się do realizacji usług wynikających z Umowy.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
 - a. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
 - b. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
 - c. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
 - d. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
2. Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający przekaze osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nieudostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.



Załącznik nr 5 do Umowy nr

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC
(WZÓR)**

podpisany wdnia

1. Strony reprezentowali:

Zamawiający:

Wykonawca:

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prace wykonane na podstawie Umowy z dnia, zrealizowane w zakresie:

.....
.....
.....
.....

3. Zamawiający wnosi uwag co do jakości i terminu wykonania prac.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Protokół stanowi podstawę rozliczenia godzin wsparcia nadzoru autorskiego

6. Zamawiającemu pozostaje godzin wsparcia nadzoru autorskiego do wykorzystania.

Na tym protokół zakończono.

.....

.....

Wykonawca /
Autoryzowany Przedstawiciel
Serwisowy Wykonawcy

Zamawiający



Załącznik nr 6 do Umowy nr

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w Wieluniu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych Publicznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000022938 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, nr REGON 000310143, NIP 832-17-89-610, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

1.

zwanego w dalszej treści umowy również **Administratorem**

a

.....

zwaną w dalszej treści umowy również **Procesorem**

zwanymi dalej również łącznie **Stronami** lub z osobna **Stroną**

o następującej treści:

Preambuła

Na podstawie Umowy Głównej nr zawartej przez Strony w dniu r. Procesor zobowiązał się do świadczenia na rzecz Administratora usług nadzoru autorskiego, w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy Głównej, Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego. W celu wykonania Umowy Głównej konieczne jest powierzenie przetwarzania tj. zlecenie czynności na danych osobowych przez Procesora, których administratorem jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu. W związku z tym niezbędne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia w celu należytego wykonania Umowy Głównej.

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają:

- 1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 2) Umowa Główna – zawarta pomiędzy Stronami w dniu r. umowa w zakresie świadczenia usług informatycznych oraz serwisowanie i naprawa sprzętu komputerowego.
- 3) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Procesor oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób,



których dotyczą dane osobowe przekazywane na podstawie Umowy Powierzenia, zgodnie z RODO.

3. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 3 Umowy Powierzenia, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową Powierzenia oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie Umowy Powierzenia Procesor będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób:
 - 1) pracownicy i personel (w tym personel medyczny) Zamawiającego oraz podmiotów stowarzyszonych, oraz osoby z nimi powiązane,
 - 2) pacjenci Zamawiającego oraz osoby z nimi powiązane,
 - 3) kontrahenci Zamawiającego oraz osoby z nimi powiązane.
2. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje Danych osobowych wskazane poniżej:
 - 1) w zakresie osób wskazanych w ust. 1 pkt 1): imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, data urodzenia, nr PESEL, rodzaj badania, wynik badania, rozpoznanie.
 - 2) w zakresie osób wskazanych w ust. 1 pkt 2): imię i nazwisko, Pesel, adres, imiona rodziców, data urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
 - 3) w zakresie osób wskazanych w ust. 1 pkt 3): nip, regon, dane adresowe firmy, dane kontaktowe
3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 1 i 2 jest prawidłowe wykonanie Umowy Głównej.
4. Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: utrwalanie, poprawianie, porządkowanie poprzez usuwanie błędnych danych, przechowywanie, wykorzystywanie do celów wskazanych w ust. 3, a także ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych.
5. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.

§ 4

Czas trwania przetwarzania

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Procesor narusza ciężące na nim obowiązki określone w Umowie Powierzenia, przepisach RODO lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Umowa Powierzenia ulega rozwiązaniu również w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej.



4. W przypadku rozwiązania Umowy Powierzenia Procesor zobowiązany jest, zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia wszelkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do zwrócenia ich Administratorowi z jednoczesnym usunięciem wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują ich przechowywanie.

§ 5

Obowiązki Procesora

1. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową Powierzenia, przepisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu określonym w Umowie Powierzenia,
 - 2) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie, w tym także polecenia wykonania poszczególnych czynności w ramach usług świadczonych zgodnie z Umową Główną,
 - 3) wskazania miejsca przetwarzania danych osobowych na wniosek Administratora,
 - 4) dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez Procesora oraz zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Procesor zobowiązuje się także do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych powierzonych Procesorowi,
 - 5) podejmowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych zgodnie z art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
 - 6) przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1,
 - 7) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, o których mowa w Rozdziale III RODO,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
 - 9) udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich,
 - 10) niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
 - 11) Prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 ust 2 RODO

§ 6

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Procesora dalszemu przetwarzającemu jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Procesor zobowiązany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Procesora względem Administratora na podstawie Umowy Powierzenia, przepisów RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.



3. Procesor w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się zapewnić, aby przetwarzanie danych przez dalszego przetwarzającego odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie określonym w Umowie Powierzenia.
4. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.
5. Procesor zobowiązuje współpracować jedynie z podmiotami w zakresie dalszego powierzenia mającymi siedzibę na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego

§ 7

Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia, RODO oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Stronę na 7 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Procesor jest zobowiązany:
 - 1) stosować się do zaleceń Administratora lub upoważnionego przez niego audytora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora,
 - 2) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO,
 - 3) powiadamiać Administratora niezwłocznie o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych na podstawie Umowy Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Procesora tych danych osobowych.
3. Procesor zobowiązany jest przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
4. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Procesora uchybień w zakresie realizacji Umowy Powierzenia prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
 - 1) żądania usunięcia uchybień w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Administratora,
 - 2) rozwiązania Umowy Powierzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 - 3) Dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia zastosowanie mają przepisy RODO oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy Powierzenia będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Administratora.

Załącznik nr 7 do Umowy nr

Obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art.13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE L 119, s.1) – zwanego dalej RODO- informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń,
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresem e-mail: iod@szpital-wielun.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Jako Administrator przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania jest:
 - a) W przypadku osób uprawnionych do reprezentacji Administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia jak i realizacji samej umowy;
 - b) Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa (np. kwestie wystawiania dokumentów księgowych, rozliczeń fiskalno-podatkowych etc.). Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - c) Dane będą przetwarzane celem realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora (np. w sytuacji obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres:
 - a) realizacji umowy;
 - b) zgodny z wymogami przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji finansowej 5 lat dla celów podatkowych np. art. 74 ustawy o rachunkowości;
 - c) realizacji swoich praw na drodze sądowej tj. obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Administratora jak i dane teleadresowe. Odbiorcami danych będą uprawnione urzędy/organy działające w przepisy prawa, firmy informatyczne, pocztowe, audytorskie, kancelarie prawne.
5. Podanie danych osobowych jest istotne i wymagane celem zawarcia umowy, bez ich podania nie będzie możliwości oznaczenia stron umowy a w dalszej konsekwencji realizacji tejże umowy.
6. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w WarszawieNależy wskazać, iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa.
7. Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzecich.
8. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji w tym profilowania.

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez Procesora do realizacji przedmiotowej umowy.



Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r tj. Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń,
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresem e-mail: iod@szpital-wielun.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Celem przetwarzania danych jest realizacja przedmiotu zawartej umowy pomiędzy Administratorami. Podstawą przetwarzania jest:

a) W przypadku osób wskazanych przez Administratora do realizacji umowy Art. 6 ust. 1 lit f – prawnie usprawiedliwiony interes Administratora Danych. Dane te uzyskaliśmy bezpośrednio Administratora, który przekazał je celem kontaktu, bieżącej realizacji poszczególnych części umowy, opisu badań etc. Z uwagi na zasadę minimalizacji danych, to zakres danych ograniczyliśmy do Twojego imienia i nazwiska, stanowiska, nr telefonu, adresu email.

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres:

a) realizacji umowy;

b) zgodny z wymogami przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji finansowej 5 lat dla celów podatkowych np. art. 74 ustawy o rachunkowości;

c) realizacji swoich praw na drodze sądowej tj. obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń;

4. Odbiorcami danych będą uprawnione urzędy/organy działające w przepisy prawa, firmy informatyczne, audytorskie, pocztowe, kancelarie prawne, podmioty udzielające świadczeń medycznych

5. Podanie danych osobowych pracowników kontaktowych odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy jest niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

6. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w Warszawie.

Należy wskazać, iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa.

7. Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzecich.

8. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji w tym profilowania.

W imieniu Administratora:

W imieniu Procesora: