

**Polska – Usługi udzielania kredytu – UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 6 526 529,14 ZŁ DLA GMINY KROŚNIEWICE**  
**OJ S 49/2024 08/03/2024**  
**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy**  
**Usługi**

---

1. Nabywca

**1.1. Nabywca**

Oficjalna nazwa: Gmina Krośniewice

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

---

2. Procedura

**2.1. Procedura**

Tytuł: UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 6 526 529,14 ZŁ DLA GMINY KROŚNIEWICE

Opis: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 6 526 529,14 zł dla Gminy Krośniewice. 4.2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 6 526 529,14 zł dla Gminy Krośniewice z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na rok 2024 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów zgodnie z Uchwałą Nr LXXXVII/496/24 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego. 1) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego. Wypłata kredytu nastąpi w trzech transzach, w terminach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, z wykorzystaniem do dnia 31.12.2024 r., na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego. 2) Karencja w spłacie rat kredytu – do 27 lutego 2027 r. 3) Spłata rat kredytu od 28 lutego 2027 r. do 31 października 2037 r. - wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SWZ. 4) Raty kredytu płatne zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu (załącznik nr 6 do SWZ). 5) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w okresach miesięcznych i płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca. 6) Odsetki naliczane są za każdy dzień wykorzystania kredytu, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia. 7) Dla celów porównania ofert cena oferty (koszt kredytu) powinna być wyliczona w oparciu o oprocentowanie wg formuły: stawka WIBOR 1M na dzień 01 stycznia 2024 r. – tj. 5,8 plus marża bankowa. 8) Forma zabezpieczenia kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (podpisane przez Burmistrza Krośniewic przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy). 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu. 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie skutkowało to rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji – maksymalnie przez okres 2 lat. 12) Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SWZ. 13) Wszelkie informacje i dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego dostępne są na jego stronie internetowej pod adresem [www.bip](http://www.bip).

[krosniewice.pl](https://krosniewice.pl) Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania. 14) Waluta kredytu i odsetek – polski złoty (PLN). 4.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części: ewentualny podział zamówienia na części mógłby spowodować wzrost kosztów wykonania zamówienia (np. koszty udzielenia i obsługi kredytu). Ponadto dzielenie zamówienia na części nie wpłynie na możliwość wzięcia udziału w postępowaniu innych wykonawców niż przy zamówieniu w całości.

Identyfikator procedury: 29ddbaa6-2946-4550-92ad-231f718cbb34

Wewnętrzny identyfikator: ISZ.271.2.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

#### **2.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

#### **2.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: ul. Poznańska 5

Miejscowość: Krośniewice

Kod pocztowy: 99-340

Podpodział krajowy (NUTS): Skierniewicki (PL715)

Kraj: Polska

#### **2.1.4. Informacje ogólne**

Informacje dodatkowe: 9.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: 1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) lub dokument równoważny potwierdzający prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów zgodnie z przepisami prawa bankowego. W stosunku do instytucji kredytujących i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ww. ustawy Prawo bankowe, lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo działania na terenie Polski. 2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi a także urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji. 4. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7, wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ. 9.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy PZP; Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 2) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. 9.3. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.2) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 9.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt 9.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapisy ww. pkt 9.4. SWZ stosuje się.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), zwanej dalej "ustawą PZP".

#### **2.1.6. Podstawy wykluczenia:**

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa: 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy PZP, 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859). 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy PZP.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

8.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu

## 5. Część zamówienia

---

### 5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 6 526 529,14 zł dla Gminy Krośniewice

Opis: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 6 526 529,14 zł dla Gminy Krośniewice. 4.2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 6 526 529,14 zł dla Gminy Krośniewice z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na rok 2024 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów zgodnie z Uchwałą Nr LXXXVII/496/24 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego. 1) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego. Wypłata kredytu nastąpi w trzech transzach, w terminach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, z wykorzystaniem do dnia 31.12.2024 r., na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego. 2) Karencja w spłacie rat kredytu – do 27 lutego 2027 r. 3) Spłata rat kredytu od 28 lutego 2027 r. do 31 października 2037 r. - wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SWZ. 4) Raty kredytu płatne zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu (załącznik nr 6 do SWZ). 5) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w okresach miesięcznych i płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca. 6) Odsetki naliczane są za każdy dzień wykorzystania kredytu, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia. 7) Dla celów porównania ofert cena oferty (koszt kredytu) powinna być wyliczona w oparciu o oprocentowanie wg formuły: stawka WIBOR 1M na dzień 01 stycznia 2024 r. – tj. 5,8 plus marża bankowa. 8) Forma zabezpieczenia kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (podpisane przez Burmistrza Krośniewic przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy). 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu. 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji – maksymalnie przez okres 2 lat. 12) Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SWZ. 13) Wszelkie informacje i dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego dostępne są na jego stronie internetowej pod adresem [www.bip.krosniewice.pl](http://www.bip.krosniewice.pl) Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych

wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania. 14) Waluta kredytu i odsetek – polski złoty (PLN). 4.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części: ewentualny podział zamówienia na części mógłby spowodować wzrost kosztów wykonania zamówienia (np. koszty udzielenia i obsługi kredytu). Ponadto dzielenie zamówienia na części nie wpłynie na możliwość wzięcia udziału w postępowaniu innych wykonawców niż przy zamówieniu w całości.

Wewnętrzny identyfikator: IŚZ.271.2.2024

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: ul. Poznańska 5

Miejscowość: Krośniewice

Kod pocztowy: 99-340

Podpodział krajowy (NUTS): Skierniewicki (PL715)

Kraj: Polska

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 13 Rok

#### **5.1.6. Informacje ogólne**

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Informacje dodatkowe: 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>. 13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 6 526 529,14 zł dla Gminy Krośniewice.” – Nr postępowania: IŚZ.271.2.2024. 13.3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice> oraz uznaje go za wiążący. 13.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie. 13.5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. 13.6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 13.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje w formie elektronicznej następuje poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem

elektronicznym w formacie PAdES; b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie; c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy: a) stały dostęp do sieci Internet, b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail), c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux, d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

13.10. Zamawiający zaleca następujące formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 150 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert; b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania"; c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

13.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

13.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się za pośrednictwem Platformy, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13.15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.16. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Aneta Gałek – w zakresie proceduralnym; Pani Anna Prokopiak – w zakresie merytorycznym.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** Udzielenie kredytu w terminie: do 31.12.2024 r. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia (spłata kredytu) w terminie: do 31.10.2037 r.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** zawarte zostały w pkt. 25 SWZ.

#### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Opis: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) oraz że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo Bankowe, a w przypadku o

którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 60 * waga$  gdzie: -  $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert -  $C_{of}$  - cena podana w badanej ofercie Cena wskazana w ofercie musi zawierać w sobie wszystkie koszty realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z postanowień Umowy i z obowiązującymi przepisami prawa.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Termin uruchomienia transzy kredytu. Ocena zostanie dokonana według poniższych zasad: Termin uruchomienia transzy kredytu: do 3 dni roboczych - 40 punktów, do 4 dni roboczych - 30 punktów, do 5 dni roboczych - 20 punktów, do 6 dni roboczych - 10 punktów, powyżej 6 dni roboczych - 0 punktów. Termin uruchomienia transzy kredytu należy liczyć od momentu złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: adres strony prowadzonego postępowania

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 12/04/2024 10:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dzień

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 12/04/2024 10:10:00 (UTC+2)

Informacje dodatkowe: 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 12.04.2024 r. o godz. 10:10, za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem. 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź

miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

Warunki zamówienia:

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy PZP. 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Krośniewice



Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Krośniewice

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Krośniewice

## 8. Organizacje

---

### 8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Krośniewice

Numer rejestracyjny: 775-24-07-009

Adres pocztowy: ul. Poznańska 5

Miejscowość: Krośniewice

Kod pocztowy: 99-340

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

E-mail: [gmina@krosniewice.pl](mailto:gmina@krosniewice.pl)

Telefon: +48 242523024

Faks: +48 242547782

Adres strony internetowej: <https://krosniewice.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>

#### **Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

### 8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 224587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalogspraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/UZP>

#### **Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Organ mediacyjny

## 11. Informacje o ogłoszeniu

---

### 11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 0765ad4d-4f1d-42ab-9dcd-62b34338080a - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 07/03/2024 10:42:00 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

## **11.2. Informacje o publikacji**

Numer publikacji ogłoszenia: 143889-2024

Numer wydania Dz.U. S: 49/2024

Data publikacji: 08/03/2024