

UMOWA BZP.272.18.2020

Zawarta w dniu.....r. pomiędzy Miastem Nowy Sącz reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych wraz z dostawą środków sanitarnych Urzędu Miasta Nowego Sącza w budynkach zlokalizowanych przy ulicach: Rynek 1, Rynek 3, Rynek 19, Rynek 21, Rynek 22, ul. Szwedzka 2, Szwedzka 5, Wyspiańskiego 22, Lwowska 71, Jagiellońska 14, Jagiellońska 31, Narutowicza 6, Nawojowska 17A, Dunajewskiego 4, Zakładników 1, Zielona 55, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wielkością sprzątnych pomieszczeń określonych w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Załącznik Nr 1 jest załącznikiem Nr 1 do SIWZ, zaś załącznik Nr 2 jest załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

§ 2

Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie realizowany w niżej podanym okresie:

- termin rozpoczęcia: 01.07.2020 r.
- termin zakończenia: 31.12.2022 r.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że został zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT oraz posiada nr NIP

§ 4

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela nadzorującego wykonanie przedmiotu zamówienia w osobie Pana Tomasza Wydrzyńskiego.
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela nadzorującego wykonanie przedmiotu zamówienia w osobie Pan/Pani
3. Zmiana przedstawiciela następuje na piśmie doręczonym drugiej stronie bez potrzeby zmiany umowy.

4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego w stosunku do swoich pracowników, których dane udostępnione zostały w ramach niniejszej umowy niezwłocznie, po jej podpisaniu.

§ 5

1. Wynagrodzenie łączne za cały okres objęty umową bez godzin za dyżury, o których mowa w ust. 5 tj. za 30 pełnych miesięcy wynosi brutto złotych: zł (słownie: złotych 00/100), w tym: podatek VAT 23 %, tj. zł, podatek VAT 8 %, tj.zł.

2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące 1/30 część wynagrodzenia określonego w ust. 1 w wysokości brutto: zł (słownie: złotych 00/100) w tym: podatek VAT 23 %, tj. zł, podatek VAT 8 %, tj. zł.

3. W razie potrzeby obliczenia wynagrodzenia za jeden dzień strony przyjmują, że miesiąc liczy tyle dni roboczych, ile jest ich w miesiącu kalendarzowym.

4. W cenę usługi wliczone są koszty dostawy środków higieny (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, nakładki sedesowe, kostki WC, odświeżacze powietrza, worki na odpady, środki konserwujące, czyszczące i dezynfekujące).

5. Strony ustalają, że za pełnienie dyżuru (dotyczy budynku Ratusza ul. Rynek 1), o którym mowa w § 12 ust. 12 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy w okresach miesięcznych wynagrodzenie wynikające z iloczynu faktycznie zrealizowanego dyżuru potwierdzonego w książce kontroli oraz stawki roboczo – godzinnej wynoszącej **brutto:..... zł.** (słownie: złotych 00/100zł), w tym podatek VAT 23% tj. złotych.

6. Do wynagrodzenia określonego w ust. 5 stosuje się odpowiednio § 6 ust 1.

7. Dopuszcza się zmianę kwoty VAT w przypadku, gdy w okresie realizacji umowy dojdzie do zmiany podatku VAT.

§6

1. W razie niewykonania czynności sprzątnia, Zamawiający nie płaci wynagrodzenia, co następuje niezależnie od prawa nałożenia kary. Obniżenie wynagrodzenia miesięcznego jest w tym przypadku proporcjonalne do rodzaju zaniechania/niewykonania czynności sprzątnia i następuje według zasad określonych w ust. 2.

2. Zamawiający ma prawo jednostronnie obniżyć wynagrodzenie biorąc za podstawę wynagrodzenie miesięczne, ilość dni pracy w miesiącu oraz rodzaj lub powierzchnię w stosunku do których miało miejsce niewykonywanie czynności sprzątnia.

3. Zamawiający w razie stwierdzenia nienależytego wykonania czynności sprzątnia lub w razie całkowitego zaniechania ich wykonania, ma prawo jednostronnie zlecić usunięcie/powierzyć wykonanie tych czynności osobom trzecim (tzw. wykonanie zastępcze) - potrącając należność za ich wykonanie z kwoty przeznaczonej na zabezpieczenie należytego wykonywania umowy -w przypadku stwierdzenia tego rodzaju uchybień (tj. dokonania wpisu do książki kontroli, powiadomienia przedstawiciela Wykonawcy) i nie podjęcia działań przez Wykonawcę w celu ich usunięcia w terminie do 4 godzin od powiadomienia.

4.O wykonaniu zastępczym czynności, o których mowa w ust.1, 2 i 3 Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w dniu następnym po stwierdzeniu faktu niewykonania czynności lub po stwierdzeniu faktu nienależytego wykonania czynności.

§ 7

Wynagrodzenie za wykonaną usługę jest płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, po przedłożeniu Zamawiającemu faktury VAT wystawionej wg następujących zasad: Nabywca: Miasto Nowy Sącz ul. Rynek 1 33-300 Nowy Sącz NIP 734-350-70-21,Odbiorca: Urząd Miasta Nowego Sącza ul. Rynek 1 33-300 Nowy Sącz, z wyjątkiem płatności za miesiąc grudzień, za który to miesiąc Wykonawca wystawi fakturę do dnia 15 grudnia. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane w fakturze VAT w ciągu dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.

§ 8

1.Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego.

2.Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.

3.Zabezpieczenie wnoszone jest w formie przewidzianej w ustawie, w tym może być wniesione w formie pieniężnej

4.Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: 5 % liczonych od podstawy, tj. od ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę:.....zł.(słownie:.....
..... złotych 00/100).

5.W razie wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia najpóźniej z dniem podpisania umowy.

6.Kwoty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przekazywane będą przez Zamawiającego na wydzielony rachunek bankowy.

7.W razie złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dokument zabezpieczenia należy złożyć u Zamawiającego.

8.Zwrot kwoty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonywania umowy następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, z pomniejszeniem o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

9.Jeżeli Wykonawca należycie wykona we właściwych terminach swoje zobowiązania, to w takim przypadku kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy, a wówczas Zamawiający po upływie okresu rękojmi zwróci Wykonawcy ową kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami, które przyrosły od tej kwoty.

10.Jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań lub nienależycie je wykonał to Zamawiający jest uprawniony do usunięcia nieprawidłowości w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, wykorzystując na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z narosłymi odsetkami albo może też według swego wyboru zatrzymać kwotę zabezpieczenia i narosłe odsetki od kwoty tego zabezpieczenia.

11. Zamawiający niezależnie od wykorzystania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu usunięcia nieprawidłowości, może naliczyć kary umowne, o których mowa w § 18 umowy.

§ 9

Zamawiający, ze względu na zmiany organizacji pracy, w tym w szczególności: zmiany zakresu działania, łączenia i podziału komórek organizacyjnych, zmiany lokalowe, ma prawo zmniejszyć ilość i wielkość sprzątanym pomieszczeń. Wykonanie tego prawa następuje w formie (e-mailem, telefonicznie) zawiadomienia Wykonawcy na 10 dni przed terminem ograniczenia wielkości sprzątanym pomieszczeń, chyba że ograniczenie to następuje w trybie nagłym.

§ 10

1. W razie stałego zwiększenia ilości (częstotliwości czynności) albo wielkości powierzchni do sprzątania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zawrze aneks do umowy o sprzątanie dodatkowej powierzchni, na warunkach i za wynagrodzeniem jak w niniejszej umowie.
2. Zmiana wyposażenia sprzątanym pomieszczeń nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia, chyba że zamiana ta stanowi podstawę do wykonywania nowych dodatkowych czynności albo zwiększenia częstotliwości sprzątania.

§ 11

1. W razie ograniczenia – zmniejszenia wielkości sprzątanym pomieszczeń, proporcjonalnie zmniejszeniu ulega wynagrodzenie określone w § 5, co będzie potwierdzone stosownym aneksem podpisanym w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego tego rodzaju zmiany.

2. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody i nie podpisze w terminie aneksu na zmniejszenie wynagrodzenia w proporcji określonej przez Zamawiającego, to umowa ulega rozwiązaniu z upływem tego terminu.

§ 12

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. składowanie wszelkiego rodzaju odpadów i zanieczyszczeń po wykonaniu usługi do specjalnych pojemników (kosze, kontenery a w przypadku budynku Ratusza do worków o pojemności 120 l.) ustawionych przez Zamawiającego w miejscach wcześniej uzgodnionych,
2. wyposażanie koszy na odpady i zanieczyszczenia znajdujące się w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i sanitariatach w foliowe worki dostosowane kolorystycznie do rodzaju odpadów i zanieczyszczeń (kolorystyka określona w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn.zm.),
3. każdorazowe zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego zauważonego uszkodzenia sieci wod.-kan. wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego wraz z wpisaniem, ewentualnej usterki do „książki usterek” znajdującej w budynku Ratusza,
4. bieżące uzupełnianie materiałów i środków higieny (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, nakładki sedesowe, kostki WC, odświeżacze powietrza) – na własny koszt (**uwaga:** mydło w płynie winno być z dodatkiem lanoliny, ręczniki papierowe jednowarstwowe, papier toaletowy dwuwarstwowy),
5. używanie środków czystości dopuszczonych do obrotu zgodnie z właściwymi przepisami, dobrej jakości i stosowania ich zgodnie z zaleceniami producenta i nie

stanowiących zagrożenia dla środowiska, zdrowia i życia człowieka. W każdym czasie na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia karty charakterystyki produktu używanego do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia,

6. sprzątanie pomieszczeń biurowych w godzinach popołudniowych, po zakończeniu obsługi petentów, z wyjątkiem pomieszczeń zabezpieczonych kratą w budynku przy ul. Szwedzkiej 2 (część formularza cenowego nr 7), pomieszczeń Wydziału Spraw Obywatelskich przy ul. Szwedzkiej 2 (część formularza cenowego nr 7), pomieszczeń Wydziału Komunikacji i Transportu przy ul. Wyspiańskiego 22 (formularz cenowy nr 14), pomieszczeń Archiwum przy ul. Wyspiańskiego 22 (formularz cenowy nr 14), które mają być sprzątane pod koniec godzin urzędowania lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
7. prowadzenie książki kontroli znajdującej się w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w Referacie Administracyjnym ul. Dunajewskiego 4, (zapisy dokonywane w książce wymagają potwierdzenia przez Zamawiającego),
8. posługiwanie się odkurzaczami i innymi sprzętami do odkurzania rzeźb i detali architektonicznych w budynku Ratusza specjalnie przystosowanymi do wykonywania tego rodzaju prac,
9. zobowiązanie pracowników sprzątających do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora,
10. dostarczanie na bieżąco do wszystkich pomieszczeń, gdzie znajdują się zlewozmywaki ręczników papierowych,
11. używanie specjalnych środków do mycia i konserwacji w celu utrzymania w należyтым stanie parkietu w sali obrad budynku Ratusza (zgodnie z zaleceniami producenta) wskazanych przez Wykonawcę prac posadzkarskich, z zastrzeżeniem, że Zamawiający do mycia i konserwacji parkietu w sali obrad budynku Ratusza, dopuszcza zastosowanie środków równoważnych po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego,
12. wykonywanie przez pracownika (osobę sprzątającą) sporadycznych dyżurów podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego wraz ze sprzątniem pomieszczeń - dotyczy budynku Ratusza,
13. wykonywanie obsługi (rozbiorzenia, uzbrojenia) systemów alarmowych zainstalowanych w poszczególnych obiektach przez osoby wykonujące prace. Osoby sprzątające zobowiązane są do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w celu wykonywania tych czynności.

§ 13

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. bieżące naprawianie i uzupełnianie wszelkich stwierdzonych usterek i braków, zwłaszcza w punktach sanitarnych,
2. nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy (w miarę posiadanych możliwości) uzgodnionej ilości powierzchni na pomieszczenia bytowe i magazynowe w sprzątanym obiektach,
3. udostępnienie pomieszczeń do sprzątania najpóźniej do godz. 22:00. W przypadku, gdy pomieszczenia do sprzątania udostępnione będą po godz. 22:00 Wykonawca zobowiązuje się do ich posprzątania w tym samym dniu lub w dniu następnym (przed rozpoczęciem urzędowania) – dotyczy budynku Ratusza. Odpłatność za wykonane prace będzie się odbywać na zasadach określonych w § 5 ust. 5.

§ 14

1. Odbiór ilościowy i jakościowy wykonanych usług odbywa się poprzez stałe kontrole stanu czystości sprzątaných obiektów oraz poprzez kontrole wpisów w książce kontroli.
2. Stwierdzone w czasie kontroli zaniedbania w stanie czystości sprzątanego obiektu winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę w ustalonym każdorazowo z osobą kontrolującą terminie i odnotowane w książce kontroli.

§ 15

1. Do wykonania zamówienia, w tym do wykonania czynności związanych bezpośrednio ze sprzątaniami pomieszczeń biurowych Wykonawca, zapewnia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.), w tym osoby niepełnosprawne w liczbie w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 426.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez nią wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, oraz osób niepełnosprawnych wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczony za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez niego lub jego podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków - jeżeli został sporządzony) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia. Dotyczy także zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Kopia umowy/umów o pracę oraz w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, dokumenty potwierdzające status osoby niepełnosprawnej, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*(t.j Dz.U. z 2019 r. poz.1781) (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników, daty urodzenia,). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych poza dokumentami wymienionymi w ust. 3 Zamawiający może żądać również zanonimizowanej decyzji dotyczącej orzeczenia o niepełnosprawności. Informacje takie jak: fakt istnienia niepełnosprawności, data na jaką orzeczono niepełnosprawność, imię, nazwisko danej osoby powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia i w razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt. Dotyczy to także szkód wyrządzonych wskutek niezawinionych działań tych osób.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania usług w terminie 14 dni licząc od daty ustalenia szkody i jej wysokości.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać zmiany osoby wykonującej umowę na terenie objętym jej przedmiotowym zakresem.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osobami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy osoby świadczące usługi sprzątnięcia zostaną przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi sprzątnięcia będą posiadały aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom świadczącym usługi sprzątnięcia odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób sprzątnięjących świadczących usługi sprzątnięcia oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Osoby świadczące usługi sprzątnięcia zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz zatrudnionych u niego osób, jeżeli w posiadanie takich informacji wszedłby w wyniku świadczenia usług w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, w formie pisemnej i w razie zmian będzie na bieżąco aktualizował, wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia w jego imieniu na terenie Zamawiającego z podziałem na poszczególne obiekty.
3. Wykaz, o którym mowa w ust.2 stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy i zawierać będzie:
 - a) imię i nazwisko
 - b) tel. kontaktowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na swój teren osób nie wymienionych na wykazie, o którym mowa w ust 2.
5. Wykonawca powierzy Zamawiającemu w drodze odrębnej umowy dane osobowe, o których mowa w ust. 3 zawarte w wykazie osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy. Wzór umowy powierzenia danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 18

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - a/ 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za brak wykazania się osobami realizującymi zamówienie, o których mowa w § 15 ust. 1 umowy - za każdy stwierdzony przypadek,
 - b/ 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za co drugi wpis zaniedbań do książki kontroli naruszający obowiązki określone w załączniku nr 1 do umowy,

- c/ 300 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każde zastosowanie środków czystości niskiej jakości nie posiadających karty charakterystyki lub/i niedopuszczonych do obrotu na terenie RP,
 - d/ 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy zł 00/100) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e/ 300,00 zł. (słownie: trzysta zł. 00/100) za każdorazowe niewykonanie czynności związanych z obsługą systemu alarmowego (§ 12 ust. 13),
 - f/ 500,00 zł. (słownie: pięćset zł. 00/100) za każdorazowe zastosowanie innego środka do mycia i konserwacji parkietu, o którym mowa w § 12 ust. 11 ,
 - g) 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za uszkodzenie, pogorszenie właściwości estetycznych lub zniszczenie posadzki kamiennej w budynku Ratusza w związku z zastosowaniem produktu równoważnego o innych parametrach chemicznych niż produktu zalecanego, o którym mowa w pkt 7 załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar Umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Kary, o których mowa w ust.1 Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§19

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia bez dodatkowych wezwań i upomnień w razie naliczenia 2 kar umownych, o których mowa w § 18 i zaistnienia podstawy do zastosowania tej kary po raz trzeci.

§20

- 1.Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne ulegnie zmianie w przypadkach:
- a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U z 2018 poz.2177 z późn.zm.) , lub
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. a) i b), polegającej na podwyższeniu kosztów pracy lub umów cywilnoprawnych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite, udokumentowane zgodnie z niniejszą umową koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust 1 pkt. a) i b), Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z żądaniem zmiany wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym dokładne wyliczenie wzrostu, po stronie Wykonawcy, kosztów wykonania zadania wraz z odpowiednimi dowodami (np. dokumenty księgowe, sprawozdania finansowe, zgłoszenia do ZUS, etc.) – w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do księgowych i innych dokumentów źródłowych w siedzibie Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany

umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego żądania zmiany. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż 7 dni od chwili udostępnienia dokumentów przez Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy zmiana wskazana w ust 1 pkt. a) i b) powodować będzie obniżenie kosztów wykonania zadania przez Wykonawcę w stosunku do kosztów wykonania zadania wyliczonych na dzień składania oferty, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o wyliczenia, o których mowa w ust. 3 i 4. Przepisy ust.3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zmiany wynagrodzenia umownego, o których mowa w ust.1-5 dokonane zostaną w formie aneksu do niniejszej umowy, ze skutkiem od dnia podpisania aneksu - niezwłocznie od zakończenia czynności związanych z weryfikacją żądania zmiany umowy, pod warunkiem pozytywnego zweryfikowania żądania zmiany, dokonanej w myśl ust. 3 - 5 niniejszego paragrafu.

§21

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi, albo jej nie kontynuuje mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi i przerwa trwa dłużej niż 5 dni.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od daty wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1, następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.

§22

1. Wykonawca, w przypadku zmiany przepisów prawnych skutkujących wzrostem obciążeń publicznoprawnych w związku z zatrudnieniem osób przy wykonywaniu zamówienia ,w szczególności dotyczących rozszerzenia obowiązku uiszczania przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne w wymiarze wyższym niż dotychczas, może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Wypowiedzenie umowy musi posiadać pisemne uzasadnienie.

§ 23

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 25

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 26

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz dla Wykonawcy, 2-egz dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 formularze cenowe wraz z określeniem sprzątanego obiektu,
- załącznik nr 3 wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy,
- załącznik nr 4 powierzenie danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych
stanowiąca uzupełnienie Umowy

zawarta w dniu2020 r. w Nowym Sączu pomiędzy:

.....
(„Administrator”)

a

Miastem Nowy Sącz, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
reprezentowanym przez

..... („Przetwarzający”)

(dalej łącznie jako: „**Strony**”)

Mając na uwadze, że:

Strony zawarły w dniu..... 2020 r. umowę o świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych wraz z dostawą środków sanitarnych („**Umowa Podstawowa**”), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;

Celem Umowy niniejszej jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych przekazanych przez Administratora;

Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.

2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.

§2

1. Charakter i cel przetwarzania danych wynikają z Umowy Podstawowej, w szczególności w związku z jej realizacją w postaci świadczenia usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych wraz z dostawą środków sanitarnych na rzecz Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. Przetwarzanie obejmować będzie następujące dane osobowe zawarte w wykazie osób wykonujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy/Administratorów postaci imienia i nazwiska oraz nr telefonu tych osób, a ponadto w przypadku wykonywania pracy

przez osoby niepełnosprawne- danych dotyczących stwierdzenia tej niepełnosprawności, zawartych w stosownej decyzji w postaci: faktu istnienia niepełnosprawności, daty na jaką orzeczono niepełnosprawność, imienia i nazwiska osoby.

§3

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 1) Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej, tj. świadczenia usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych wraz z dostawą środków sanitarnych na rzecz Urzędu Miasta Nowego Sącza.
- 2) Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy).
- 3) Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- 4) Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych danych i zapewnia, że dane te będą przetwarzać osoby upoważnione przez niego do zachowania tajemnicy.
- 5) Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO.
- 6) Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („**Prawa jednostki**”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych.
- 7) Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 8) Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości.
- 9) Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy.
- 10) Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
- 11) Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 12) Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

13) Jeżeli Administrator zostanie na mocy prawomocnego orzeczenia lub ugody zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego odszkodowania lub grzywny. Zobowiązanie Przetwarzającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia Przetwarzającego w ciągu dwóch tygodni o każdym przypadku pociągnięcia Administratora do odpowiedzialności i jej podstawach prawnych i faktycznych w celu umożliwienia Podmiotowi Przetwarzającemu wykazywania braku podstaw takiej odpowiedzialności. Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia Przetwarzający może przystąpić do toczącej się sprawy.

§4

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§5

Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym naruszeniu ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

§6

1. Administrator może kontrolować sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim 7 dniowym poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§7

Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

§8

Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

§9

Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§11

Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

PRZETWARZAJĄCY

ADMINISTRATOR