ZAŁĄCZNIK NR 1E do SWZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy/oferenta)

Gmina Somonino

*ul. Ceynowy 21*

 *83-314 Somonino*

**FORMULARZ OFERTY**

**Część V zamówienia**

Ja, **………………………………………………………………………………………………**……………………………………………………….

imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Adres |  |
| Tel/faks |  |
| e-mail |  |

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

„ **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”**

**Część V**

Przedmiotem dostawy jest System Elektronicznej Obsługi Rady, składający się z następujących elementów:

1. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Gminy.

2. Wdrożenie systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet.

3. Dostarczenie Tabletów dla Radnych.

4. Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, pochodzącego z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski systemu konferencyjnego przewodowego.

5. Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Gminy dla pracowników Biura Rady Gminy oraz radnych.

6. Utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej wykonawcy.

7. Asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 roku.

akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zobowiązujemy się do realizacji **V części** zamówienia za kwotę:

Cena netto: ………………………………. złotych

Podatek VAT (23%) …………………

Cena brutto: ………………………….… złotych

słownie wartość oferty: …………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Element przedmiotu zamówienia | Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (**wypełnia wykonawca**) | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka podatku VAT | Wartość podatku VAT | Wartość brutto |
| 1 | System transmisji obrad na żywo przez Internet  | Producent i nazwa oprogramowania………………………………………………………………………………..Funkcje Systemu………………………………………………………………………………..Dostęp do systemu za pomocą urządzenia | **1 kpl** |  |  |  |  |  |
| 2 | Sprzęt telekonferencyjny | Producent i model sprzętu: **Jednostka sterująca systemu konferencyjnego**……………………………………………………..………..… | **1 szt.** |  |  |  |  |  |
| Producent i model sprzętu: **Jednostki konferencyjne (pulpity dyskusyjne)**……………………………………………………..………..… | **20 szt.** |  |  |  |  |  |
| Producent i model sprzętu: Tablety……………………………………………………..………..… | **15 szt.** |  |  |  |  |  |
| Komplet okablowania niezbędnego do podłączenia mikrofonów ……………………………………………………..………..… | **1 kpl** |  |  |  |  |  |
| 3 | Obsługa systemu | Asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 r. | **1 kpl** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **System Elektronicznej Obsługi Rady** |
| Lp. | **System Informatyczny – wymagane funkcjonalności:** | **/wpisać spełnia lub nie spełnia/****Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego** |
| 1. | [Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla Radnych poprzez konto użytkownika w systemie.](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)  |  |
| 2. | Funkcja importu porządku obrad bezpośrednio z pliku .docx, .doc (Word) |  |
| 3. | Możliwość dodawania dokumentów przez administratorów do wbudowanego w systemie repozytorium plików. |  |
| 4. | Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.xls, \*.xlsx, \*.jpg, \*.jpeg, \*.bmp, \*.ppt, \*.pptx.  |  |
| 5. | Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń. |  |
| 6. | Możliwość dodawania linków do punktów w utworzonym posiedzeniu |  |
| 7. | Możliwość dodawania prywatnych notatek do posiedzenia przez operatora oraz radnych.  |  |
| 8. | Tworzenie głosowań jawnych (imiennych), zwyczajnych (tajnych), oraz specjalnych (np. do przeprowadzania różnego rodzaju wyborów). |  |
| 9. | Możliwość tworzenia głosowań z własnymi odpowiedziami. |  |
| 10. | Możliwość zabezpieczenia głosowań kodem PIN ustalonym przez administratora oraz jego wyświetlenie na ekranie prezentacyjnym podczas głosowania.  |  |
| 11. | Możliwość automatycznego i ręcznego sprawdzenia listy obecności radnych z możliwością ręcznej modyfikacji tej listy, na wypadek spóźnień czy wcześniejszych wyjść.  |  |
| 12. | Brak możliwości oddawania głosu przez osoby oznaczone jako nieobecne na posiedzeniu  |  |
| 13. | Prezentacja wyników głosowań na urządzeniach wszystkich osób biorących udział w głosowaniach |  |
| 14. | Możliwość zabezpieczenia głosowania na podstawie adresu IP z którego będą przyjmowane glosy – zewnętrzny adres sieci urzędowej, w celu wyeliminowania możliwości oddania głosów przez osoby przebywające poza urzędem. |  |
| 15. | Przeprowadzanie posiedzeń Rady Gminy z wykorzystaniem projektora multimedialnego, w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyniki głosowań oraz dostęp do załączników które są omawiane w czasie posiedzenia. |  |
| 16. | Udostępnienie strony internetowej dla mieszkańców, na którą automatycznie będą trafiać wyniki głosowań z systemu, porządek obrad posiedzeń wraz z załącznikami, nagrania archiwalne z transmisji sesji, statystyki aktywności radnych wraz z informacją o oddanych głosach oraz ilości i długości wypowiedzi.  |  |
| 17. | Możliwość wysyłania zapytań oraz interpelacji przez Radnych za pomocą dedykowanej aplikacji |  |
| 18. | Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych  |  |
| 19. | Możliwość zarządzania kontami wprowadzonymi w systemie, w tym przydzielenia ich do danych grup oraz przypisywanie takich informacji jak: Imię, nazwisko, pełnioną funkcję, numer telefonu, adres email, adres zamieszkania.  |  |
| 20. | Możliwość zweryfikowania aktywności danego konta z informacją o ilości logowań wraz z datami |  |
| 21. | Możliwość przydzielania odpowiednich uprawnień dla danych kont (radny, przewodniczący)  |  |
| 22. | Możliwość wysyłania dedykowanych komunikatów wewnątrz systemu wraz z załączeniem plików dla wybranych kont lub grup z informacją zwrotną o odczytaniu komunikatu z dokładną datą.  |  |
| 23. | Możliwość bezpośredniego kontaktu z wykonawcą z poziomu aplikacji za pomocą dedykowanego formularza zgłoszeń |  |
| 24. | Możliwość nagrywania pliku audio w formacie .mp3 z podziałem na mówców |  |
| 25. | Możliwość rozbudowania systemu o dedykowany system wideokonferencji wbudowany w aplikację dla Radnych, który znajduje się w infrastrukturze wykonawcy |  |
| 26. | Możliwość eksportowania dokumentów z edytora aktów prawnych – Legislator do systemu obsługi Rady |  |
| 27. | Możliwość wysyłania wiadomości e-mail oraz sms (system zostanie dostarczony z pakietem 1000smsów) z poziomu systemu do wprowadzonych kontaktów w systemie. |  |
| 28. | Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji. |  |
| 29. | Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się udostępnić API umożliwiające integracje w zakresie przesyłania danych dostępnych w systemie do obsługi Rady |  |
| 30. | System obsługiwany będzie przez laptopy z systemem Windows lub urządzenia mobilne z systemem android nie starszym niż wersja 4.4 |  |
| 31. | Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych tabletów, komputerów umożliwiający: * + Sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
	+ Przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
	+ Pobieranie i przeglądanie załączników,
	+ Głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
	+ Zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
	+ Korzystanie z wbudowanego systemu wideokonferencji (jeśli system zostanie rozbudowany o taką możliwość)
	+ Kontaktowanie się za pomocą dedykowanego czatu dla Radnych
	+ Sprawdzanie informacji o zalogowanych Radnych
	+ Włączenie weryfikacji dwuetapowej za pomocą kodów sms, który zostanie wysłany przy próbie zalogowania się na konto
 |  |
| 32. | Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Gminy poprzez: * + elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
	+ elektroniczną rejestracje wniosków formalnych,
	+ elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Gminy (głosowania jawne imienne oraz tajne),
	+ tworzenie porządku obrad z pomocą wcześniej przygotowanych szablonów
	+ kopiowanie porządku obrad z zewnętrznych plików taki jak np.: .pdf, .doc
	+ prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
	+ możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych,
	+ prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowaniai wyników głosowania w czasie posiedzenia,
	+ dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,
	+ możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
	+ zatwierdzanie uchwał,
	+ Automatyczne przekazywanie wyników głosowań do projektu protokołu,
	+ Automatyczne przekazywanie listy mówców, którzy wzięli udział w dyskusji do projektu protokołu,
	+ sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
	+ możliwość generowania raportu ogólnego z przeprowadzonych głosowań
	+ rejestrację zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,
	+ umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.
 |  |
| Lp. | **System transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet -** w**ymagane funkcjonalności** | **/wpisać spełnia lub nie spełnia/****Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego** |
| 1. | Wymagane funkcjonalności serwera transmisji:* + 1. Parametry Techniczne serwera transmisji:
			- Format przesyłanego strumienia: RTMP
			- Gwarantowana jakość transmisji: 720p
			- Obsługiwane kodowanie: H.264
			- Minimalna liczba klatek na sekundę: 25
			- Gwarantowana przepustowość łącza: 200 Mbps
			- Brak limitu oglądających dla pojedynczej transmisji (w ramach zapewnionego łącza)
			- Brak limitu ilości transmisji sesji Radnych w miesiącu i czasu ich trwania
		2. Wymagane funkcjonalności serwisu:
			- Możliwość oglądania transmisji we wszystkich najpopularniejszych przeglądarkach internetowych
			- Możliwość oglądania transmisji na urządzeniach mobilnych wyposażonych w przeglądarkę internetową
			- Możliwość wyboru 1 z 2 dostępnych serwerów transmisji, które równolegle publikują transmisję na żywo, w serwisie.
			- Funkcja automatycznego przewijania video do wybranego punktu porządku obrad posiedzenia w oparciu o znaczniki czasowe
			- Porządek obrad automatycznie prezentowany na stronie, pod nagraniem z Sesji
			- Lista obecności radnych dostępna na stronie z nagraniem.
			- Możliwość wyboru rozdzielczości oglądanego nagrania pomiędzy SD, a HD.
			- Funkcja ustawienie własnej miniaturki (okładki) do każdej z transmisji widocznej na kanale zamawiającego.
			- Funkcja dodania napisów do transmisji w postaci pliku w formacie \*.vtt.
			- Funkcja umożliwiająca wyświetlenia napisów dla niesłyszących na nagraniu dodanych przez administratora.
			- Możliwość wyboru wielkości wyświetlanych napisów dla niesłyszących, w przynajmniej 3 rozmiarach
			- Dostęp do statystyk transmisji publikowanych na żywo
			- Dostęp do statystyk odtworzeń nagrań archiwalnych (opublikowanych)
			- Dostęp do statystyk sumarycznych, np. ilość odtworzeni w danym roku, ilość opublikowanych nagrań, ilość zajętego miejsca
			- System musi udostępniać API które zwróci dane :
				* id nagrania
				* id klienta
				* nazwa nagrania
				* data transmisji
				* liczbę odsłon nagrania
				* czas trwania nagrania
				* identyfikator posiedzenia z systemu do głosowania, jeśli taki jest zintegrowany
				* link do miniaturki graficznej
				* link do playlisty w formacie HLS/M3U8
				* link do napisów do nagrania w formacie VTT lub innym
		3. Pełna integracja z systemem informatycznym do zarządzania pracami Rady
 |  |
| 2. | Wymagane funkcjonalności systemu transmisji:* Archiwizacja nagrania transmisji lokalnie na dysku komputera
* Automatyczne dodawania do transmisji, co najmniej:
* Ogólnych informacji o dacie i miejscu posiedzenia
* Informacji o aktualnie omawianym punkcie
* Imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji mówcy
* Wyników głosowania bezpośrednio po ich zakończeniu
* Informacji o trwającej przerwie w obradach
 |  |
| Lp. | **Dostawa tabletów -15 sztuk** | **/wpisać spełnia lub nie spełnia/****Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego** |
| 1.  | Procesor - 4-rdzeniowy o taktowaniu 2 GHz |  |
| 2. | Pamięć RAM - 2 GB DDR3 |  |
| 3. | Pamięć wbudowana - 32 GB |  |
| 4. | Typ ekranu - Pojemnościowy, 10-punktowy, IPS |  |
| 5. | Przekątna ekranu – 10’1 cala |  |
| 6. | Rozdzielczość ekranu - 1280 x 800 |  |
| 7. | Łączność - Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac), Moduł Bluetooth 4.2 |  |
| 8. | Złącza – Micro USB - 1 szt. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. Gniazdo kart nanoSIM - 1 szt |  |
| 9. | Bateria - Litowo-polimerowa min. 4850 mAh |  |
| 10. | Etui bez klawiatury |  |
| 11. | Konfiguracja aplikacji dla Radnych na urządzeniach |  |
| Lp. | **Dostawa systemu konferencyjnego** | **/wpisać spełnia lub nie spełnia/****Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego** |
| 1. | **Jednostki konferencyjne (pulpity dyskusyjne) – 20 sztuk****Funkcjonalność:*** 1. Szyjka mikrofonu o długości minimum 480 mm oraz minimum jednym przegubie.
	2. Przycisk aktywacji mikrofonu musi umożliwiać uczestnikowi włączanie/wyłączanie mikrofonu lub (w zależności od trybu aktywacji mikrofonu) zgłoszenie chęci wypowiedzi. Wokół, nad lub od spodu przycisku musi znajdować się podświetlany wskaźnik LED informujący o aktywnym mikrofonie (preferowany kolor czerwony).
	3. Wbudowane 3,5 mm stereofoniczne gniazdo słuchawkowe
	4. Odporność na zakłócenia z sieci GSM
	5. Wskaźnik LED na głowicy mikrofonu informujący o stanie mikrofonu z rozróżnieniem aktywnego mikrofonu i żądaniem udzielenia głosu.
	6. Szeregowa topologia połączeń, każdy z pulpitów musi posiadać gniazdo przelotowe.
	7. Wbudowany wysokiej jakości głośnik
	8. Możliwość konfiguracji dowolnego pulpitu jako jednostki przewodniczącego lub dostarczenie pulpitu dedykowanego dla przewodniczącego.

 Parametry techniczne:* 1. Pasmo przenoszenia minimum od 200 Hz do 12,5 kHz
	2. Impedancja obciążenia słuchawek > 8 Ω < 1 k Ω
	3. Maksymalne wymiary urządzenia bez mikrofonu (wys. X szer. X gł.) 65 x 210 x 150 mm
	4. Ciężar ok. 1 kg
	5. Montaż stołowy
	6. Materiał plastik, metal
	7. Temperatura pracy od 0 do 35°C
 |  |
| 2. | **Jednostka sterująca systemu konferencyjnego – 1 sztuka**Funkcjonalność:* + Kontrola dyskusji odbywa się poprzez wybór jednego z dostępnych trybów dyskusji:
		- Tryb otwarty - uczestnicy mogą mówić, naciskając przycisk na swoim mikrofonie. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk swojego mikrofonu, zostanie dodany do listy oczekujących. Pierwszy uczestnik z listy oczekujących będzie mógł mówić, gdy zostanie wyłączony któryś z aktywnych mikrofonów
		- Tryb z wyciszaniem - uczestnicy mogą wyciszać się wzajemnie przez włączanie swojego mikrofonu. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk na swoim mikrofonie, zdezaktywuje mikrofon, który był najdłużej aktywny (mikrofon, który posiada przewodniczący nie jest uwzględniany w liczbie otwartych mikrofonów i dlatego nie może go wyciszyć żaden inny uczestnik).
		- Tryb aktywacji głosowej - uczestnicy mogą aktywować swoje mikrofony, mówiąc do nich. Mikrofon może być czasowo wyciszony poprzez naciśnięcie i przytrzymanie przycisku mikrofonu.
	+ Kontrola otwartych mikrofonów pozwalająca wybrać minimum 4 otwarte mikrofony
	+ Wbudowany rejestrator dźwięku może nagrywać dyskusję w formacie MP3 do pamięci wewnętrznej lub pamięci USB

Parametry techniczne:* + Napięcie zasilania sieciowego od 100 do 240 VAC ± 10%
	+ Maks. od 1,6 A (100 VAC) do 0,7 A (240 VAC)
	+ Minimalne napięcie zasilania do pulpitu dyskusyjnego 24V
	+ Liczba pulpitów dyskusyjnych na jednostkę sterującą maks. 40 urządzeń (z możliwością rozszerzenia)
	+ Minimalna częstotliwość próbkowania 44,1 kHz
	+ Maksymalna waga 3.4 kg
	+ Materiał metal lakierowany
	+ Metoda montażu stołowy lub w szafie typu Rack 19”
	+ Wymiary maksymalne (wys. X szer. X gł.) 45 x 483 x 3
	+ Temperatura pracy od 5 do 45°C

 Połączenia minimalne:Z przodu jednostki: ▪ 1 złącze USBZ tyłu jednostki: ▪ 1 x wyjście analogowe ▪ 1 x wejście analogowe ▪ 1 x złącze Ethernet RJ45 do komunikacji |  |
| 3. | **Komplet okablowania niezbędnego do podłączenia wszystkich mikrofonów** |  |

1. Oferujemy realizację w ciągu ……tygodni (***wypełnia Oferent***) od zawarcia umowy;
2. Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

 7. Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorstwem Tak Nie

- małym przedsiębiorstwem Tak Nie

 -średnim przedsiębiorstwem Tak Nie

*(odpowiednie zaznaczyć)*

Oświadczamy, iż złożona oferta spełnia wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszystkiewymagalne minimalne parametry techniczne zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7E dla cz. V DO SWZ.

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych

 do reprezentowania Wykonawcy