

**UMOWA NR DZP.372.....2023**

zawarta w dniu2023 w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,

siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, REGON: 000001956, NIP: 525-00-12-946

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym;**

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą,**

Umowa niniejsza, zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez zamawiającego oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ustawy Pzp, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710).

Znak sprawy:**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa prowadzenia szatni w obiektach przy ul. Wóycickiego 1/3 oraz przy ul. Dewajtis 5 w Warszawie, w wymiarze stanowiskowo-godzinowym zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
2. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania w toku realizacji zamówienia z prawa opcji w wymiarze nie większym niż 120 roboczogodzin usługi prowadzenia szatni w obiektach zamawiającego, o których mowa w ust.1.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin funkcjonowania szatni, o których mowa w Załączniku nr 1. O takiej zmianie zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie. W zależności od stopnia obciążenia obiektu, maksymalna liczba godzin dziennie wynosi 13 a minimalna 8 dziennie dla każdego ze stanowisk. Zastrzeżenie to nie dotyczy realizacji usługi w ramach prawa opcji. Szczegółowy zakres godzinowy zostanie przekazany wykonawcy w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 2, powiadomi pisemnie wykonawcę, na minimum 7 dni przed wymaganym terminem świadczenia usługi. W treści powiadomienia przekazane zostaną niezbędne informacje w zakresie lokalizacji, terminu oraz liczby osób niezbędnych do obsługi szatni.



3. W dniach wolnych od zajęć szatnia będzie nieczynna. O dodatkowym dniu wolnym od zajęć zamawiający powiadomi wykonawcę przynajmniej 3 dni wcześniej. Szczegółowe daty zamknięcia szatni na okres ferii zimowych oraz ponownego jej uruchomienia będą określone przez zamawiającego w formie pisemnej.
4. W sytuacji wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego oraz innymi kryzysami na terenie RP zamawiający:
 - a) w przypadku wejście w życie regulacji prawnych, wytycznych, dokumentów wewnętrznych wstrzymujących funkcjonowanie uczelni z wykorzystaniem jej obiektów - zastrzega możliwość zawieszenia realizacji umowy – ze skutkiem natychmiastowym. Za okres zawieszenia wykonywania usługi, wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z zaoferowaną stawką za 1 roboczogodzinę za ten okres, licząc liczbę dni oraz godzin, zgodnie z Załącznikiem nr 1 dla danego stanowiska, nie wliczając dni wolnych wynikających ze świąt, wskazanych jako dzień wolny w harmonogramie roku akademickiego,
 - b) zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia – w tym w przypadku zawieszenia świadczenia usługi w okresie wypowiedzenia stosuje się odpowiednio zapisy określone w lit. a). Momentem rozpoczęcia biegu wypowiedzenia jest pierwszy dzień kalendarzowy miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
5. W okresie obowiązywania umowy zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania, maksymalnie do 30 % liczby roboczogodzin przewidzianych dla całej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy z należytą starannością, w tym do zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników, sprawnych fizycznie, którzy są zdolni do realizacji umowy.
2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej i innych rzeczy,
 - 2) pilnowanie odzieży i pozostawionych rzeczy,
 - 3) dbanie o czystość i estetykę szatni,
 - 4) niewpuszczanie za ladę szatni osób postronnych,
 - 5) miła i kulturalna obsługa użytkowników szatni,
 - 6) przestrzeganie Regulaminu obsługi szatni UKSW stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.
3. Osoby wykonujące czynności określone w § 1 winny być zatrudnione na podstawie ważnych umów o pracę w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
4. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca przekaże zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,



zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wg wzoru który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

5. W trakcie realizacji umowy zamawiający upoważniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu;
 - d) wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę.
6. Wykonawca, odpowiednio podwykonawca, zatrudniając osoby na podstawie umów o pracę zobowiązany jest do działania zgodnego z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 278 z późn. zm.) o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności z art. 88h cytowanej ustawy
7. Nieprzedłożenie przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 i 8 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
8. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, zobowiązuje się złożyć oświadczenie, w swoim imieniu lub uzyskać zaświadczenie od podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, termin obowiązywania umowy o pracę.
9. O każdorazowej zmianie osoby obsługującej szatnię, wymienionej w Załączniku nr 2 do umowy, wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego pisemnie najpóźniej w terminie 24 godzin od momentu podjęcia pracy oraz niezwłocznie dostarczyć aktualny wykaz pracowników wyznaczonych do wykonywania umowy według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek dokonania zmiany pracownika obsługi szatni na uzasadnione żądanie zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - 1) stawienia się do pracy pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub stwierdzenia przez zamawiającego spożywania lub posiadania przez pracownika obsługi szatni na terenie zamawiającego alkoholu lub środków odurzających;
 - 2) naruszenia obowiązków określonych w ust. 2;
 - 3) naruszenia obowiązujących przepisów prawa.



11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami m. in. w zakresie bhp, ppoż. i wewnętrznymi przepisami, które obowiązują na terenie zamawiającego oraz zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom odzieży roboczej zgodnej z wymogami bhp. Za wypadki wynikłe na skutek nieprzestrzegania obowiązujących przepisów lub niewłaściwego zabezpieczenia terenu wykonywania prac, całkowitą odpowiedzialność ponosi wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z koordynatorem ds. bhp zamawiającego. Warunki współpracy zostały określone w Załączniku nr 3 do umowy.
13. Wykonawca lub podwykonawca nie może powierzyć obsługi szatni osobie trzeciej. Zastrzeżenie niniejsze nie odnosi się do pracowników wykonawcy lub podwykonawcy. Za czynności pracowników wykonawca odpowiada, jak za własne.
14. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony wykonawcy jest p.....tel., tel. /22/; e-mail:
15. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony zamawiającego jesttel. /22/; e-mail:

§ 4

1. Szatnia musi funkcjonować zgodnie z *Regulaminem szatni w obiektach UKSW*, który stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za odzież i rzeczy pozostawione w szatni (z wyjątkiem kosztowności, pieniędzy i innych cennych przedmiotów) oraz za powierzone przez zamawiającego wyposażenie szatni (numerki do szatni, wieszaki i inny sprzęt) i zobowiązuje się do pokrycia kosztów zniszczenia lub utraty rzeczy powierzonych jego pieczy chyba, że wykaże, iż uszkodzenie lub utrata rzeczy nastąpiła bez winy wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo pobierania opłaty za zgubienie numerka do szatni od osób korzystających z szatni. Informacja o opłacie za utracony numerki będzie umieszczona przez wykonawcę na widocznym miejscu w szatni. Wykonawca ma obowiązek wystawienia pokwitowania za opłatę, a na życzenie klienta ma obowiązek wystawić fakturę lub rachunek.
4. Brakujące tabliczki z numerkami muszą być dorobione na koszt wykonawcy oraz wizualnie muszą być takie same jak pozostałe na danym obiekcie.

§ 5

1. Strony umowy ustalają:
 - 1) maksymalne łączne wynagrodzenie wykonawcy w okresie obowiązywania umowy od 1.10.2023 r. do 31.05.2024 r. za realizację zamówienia w zakresie podstawowym w wysokości brutto zł;



- 2) stawkę za 1 roboczogodzinę brutto, w wysokości zł;
 - 3) stawkę za 1 roboczogodzinę brutto, w wysokości.....zł,
w przypadku zamówienia w ramach prawa opcji.
1. Wynagrodzenie miesięczne wykonawcy będzie iloczynem faktycznej liczby godzin obsługi szatni i stawki za 1 roboczogodzinę brutto.
 2. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację zamówienia w ramach opcji będzie iloczynem faktycznej ilości godzin zleconej dodatkowo obsługi i stawki za 1 roboczogodzinę.
 3. Za dni wolne od zajęć (ferie oraz inne dni), wykonawcy nie należy się wynagrodzenie. Wartość przedmiotu umowy zostanie pomniejszona o wartość wynagrodzenia za dni wolne od zajęć, o których mowa w § 2 ust. 3.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za wykonane usługi obsługi szatni w terminie do dnia 10 miesiąca następnego za miesiąc, którego dotyczy wynagrodzenie.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do każdej faktury miesięcznej, zestawienia godzin obsługi szatni w poszczególnych obiektach.
 6. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez zamawiającego na podstawie wystawionych faktur przez wykonawcę, przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 7. Za datę płatności wynagrodzenia wykonawcy strony zgodnie ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
 8. W przypadku zwłoki z zapłatą należności przez zamawiającego, wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
 9. Bez pisemnej – pod rygorem nieważności – zgody zamawiającego, wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.10.2023 r. do dnia 31.05.2024 r.**
2. Fakt podjęcia przez wykonawcę czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem przekazania-przejęcia obsługi szatni w obiekcie, który będzie stanowić załącznik do umowy.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto, tj. kwotę zł w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich niezapłaconych przez wykonawcę roszczeń finansowych zamawiającego powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz zrekompensowaniu



wszelkich strat, w tym strat niewymiernych, poniesionych przez zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8

Wprowadza się następujące kary umowne:

1. W przypadku nienależytego wykonywania usługi prowadzenia szatni, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za dany miesiąc. O zamiarze zastosowania kar umownych zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie.
2. W przypadku stawienia się do pracy pracownika obsługi szatni pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub stwierdzenia przez zamawiającego spożycia lub posiadania przez pracownika szatni na terenie zamawiającego alkoholu lub środków odurzających, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy z powodu okoliczności niezależnych od zamawiającego, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej § 5 ust. 1, pkt 1 umowy.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w którym usługa będzie świadczona przez pracownika niezatrudnionego na umowę o pracę. W przypadku nie dopełnienia ww. wymogu dla więcej niż jednego pracownika, kwota kary zostanie ustalona jako iloczyn ilości pracowników niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę x 100,00 zł.
5. Za nieprzedłożenie w terminie oświadczenia, wyjaśnienia lub wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 4, 8 i 9 oraz, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości miesięcznej faktury brutto, za wykonanie usługi w danym miesiącu za każdy dzień zwłoki.
6. Zastrzeżone w § 8 ust. 1 - 5 umowy kary umowne, mogą być potrącone bezpośrednio z faktury VAT, dotyczącej przedmiotu zamówienia, wystawionej przez wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
8. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie przekroczy 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej wykonywania, w trybie natychmiastowym w ciągu 30 dni od momentu pisemnego powiadomienia wykonawcy o odstąpieniu w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dokona zmian personalnych pracownika szatni na uzasadnione żądanie zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 10,
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty, tj. w toku realizacji usługi odnotowane zostanie naruszenie Regulaminu szatni UKSW i nie doprowadził do usunięcia przedmiotowego naruszenia w terminie 24 godzin od pisemnego wezwania zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w okresie jej obowiązywania, w trybie natychmiastowym w ciągu 24 godzin od pisemnego powiadomienia wykonawcy o odstąpieniu od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie dotrzyma warunków realizacji umowy, co skutkowało szkodą w mieniu osób korzystających z usługi szatni lub zakłócało funkcjonowanie obiektu zamawiającego.
 - 2) Wykonawca narusza przepisy prawa i stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w § 2 ust. 4 lit. a).

§ 10

1. Stosownie do treści art. 436 pkt.4 ust. lit. b ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1-3 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz.



1074 i 1572) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, którą w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie zrealizowano.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatek akcyzowy oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2)-4) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej



zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4), wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez wykonawcę lub podwykonawcę na rzecz pracowników wykonujących umowę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) lub pkt 4), jeżeli z wnioskiem występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi wraz z drukami ZUS RCA lub ZUS DRA oraz dowodami opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2).



11. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9-11 oraz 13 stosuje się odpowiednio
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, z okresem obowiązywania od początku następnego pełnego okresu rozliczeniowego.
14. Niezależnie od zmian określonych powyżej, stosownie do treści art. 439 ustawy Pzp, w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zwartego w ofercie, zamawiający i wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) nie wcześniej niż po dniu 31 stycznia 2024, oraz
 - 2) wskaźnik wzrostu średniego wynagrodzenia (GUS) za 2023 przekroczy 10%¹
15. Strona wnioskująca zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy Pzp zobowiązana jest wykazać, iż zmiana kosztów wykonania usługi przekroczyła minimalny „próg” waloryzacji.
16. Wniosek Strony wnioskującej zmianę wynagrodzenia o której mowa w ust. 14, powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem
 - 2) szczegółową kalkulację wzrostu wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę funkcjonowania serwisu obsługi szatni, wzrost w kategorii kosztów personelu:
cena za 1 roboczogodzinę x wskaźnik określony w formularzu oferty x wskaźnik średniego wzrostu wynagrodzenia - kwota o jaki będzie podlegała waloryzacja ceny za 1 roboczogodzinę.
17. Wskaźnik wzrostu wynagrodzenia w związku ze zmianą średniego wzrosty wynagrodzeń nie może przekroczyć 3%.
18. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku Strona, która otrzymała wniosek,

¹ Podstawa: Dziennik Urzędowy RP "Monitor Polski" - komunikat Prezesa GUS - do 7 roboczego dnia lutego każdego roku (za rok poprzedni).



może zwrócić się do drugiej Strony o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

19. Na podstawie kompletnego wniosku, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
20. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu
21. W przypadku gdy Strony dokonały ustaleń co do zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, Strony zawrą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez zamawiającego

§ 11

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L z 2016 r. nr 119, str. 1.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego .
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca, a dwa zamawiający.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz stanowiskowo - godzinowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;



UKSW

**UNIwersYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

- 3) Załącznik nr 3 – Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu;
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół przekazania-przejęcia szatni;
- 5) Załącznik nr 5 – Regulamin szatni w obiektach UKSW.
- 6) Oferta wykonawcy z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

**Wykaz stanowiskowo - godzinowy****I. Wykaz stanowisk i godzin w poszczególnych budynkach**

L.P	nr budynku	Liczba stanowisk	Łączna liczba godzin dziennie	Dni tygodnia
Wóycickiego 1/3				
1.	19	1	13	Poniedziałek - piątek
2.	21	2	26	Poniedziałek-niedziela
3.	23	1	13	Poniedziałek-niedziela
Dewajtis 5				
5.	Nowy Gmach	2	26	Poniedziałek-niedziela

II. Liczba dni funkcjonowania szatni w poszczególnych miesiącach:

Nr budynku	Liczba dni świadczenia usługi							
	paź-23	lis-23	gru-23	sty-24	lut-24	mar-24	kwi-24	maj-24
19	22	22	16	21	21	19	20	18
21	26	25	20	25	25	23	24	22
23	26	25	20	25	25	23	24	22
Budynek Nowy	26	25	20	25	25	23	24	22



Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Wykonawca:

.....
.....

lp	Imię i nazwisko	Informacja o rodzaju umowy o pracę (termin obowiązywania)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....
Podpis Wykonawcy



Porozumienie Nr/2022
o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy między następującymi pracodawcami:

- I. Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, 01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5,
Zwanym dalej „UKSW”

a

- II.

(nazwa pracodawcy)

w

.....

....

(miejsowość)

Zwanym dalej „Firmą”

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w UKSW w Warszawie.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia (koordynatora ds. bhp) w osobie p....., który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem pracownika służby bhp, nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4

Koordynator ds. bhp ma prawo:

- 1) kontrolowania przestrzegania przez wszystkich pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców, świadczących pracę na terenie UKSW, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp;



- 3) kontrolowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia albo zdrowia pracownika bądź innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników:

1. Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń stron – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy,
2. w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
3. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie UKSW jest:
 - a) Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich.
 - b) Posiadanie wymaganych szkoleń w zakresie bhp.
 - c) Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego.
 - d) Zapoznanie z ryzykiem zawodowym
 - e) Zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń na terenie UKSW w Warszawie.
 - f) Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
4. Firma będzie kierowała do prac na terenie UKSW, wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. pkt. a) – f).
5. UKSW zobowiązuje się do:
 - a) Przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń na terenie Uczelni.
 - b) Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higienicznosanitarnych i środków higieny osobistej.
 - c) Udzielania pierwszej pomocy na zasadach przyjętych w UKSW
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Firmy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela UKSW
7. Pracownicy Firmy w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.



§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie zawarto

W.....dnia.....
(miejsowość) (data)

UKSW

FIRMA

1.....

2.....

(podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)



**Protokół przekazania - przejęcia
pomieszczeń w budynkach UKSW
zgodnie z przedmiotem umowy nr**

Przekazujący:.....
.....

Przyjmujący:.....
.....

W dniu..... przedstawiciele stron reprezentowani przez:

1.
2.

dokonali przekazania przejęcia pomieszczenia szatni w budynku nr przy ul. Wóycickiego 1/3 w Warszawie / budynku nr przy ul. Dewajtis 5 w Warszawie

Przekazujący przekazał a Przyjmujący przejął pomieszczenia wraz z następującym wyposażeniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyjmujący oświadcza że, przejął od Przekazującego pomieszczenia i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu sprzętów i pomieszczeń.

Przekazujący:

.....

Przyjmujący :

.....

**REGULAMIN SZATNI W OBIEKTACH UKSW**

1. Szatnia czynna jest codziennie w godzinach od 7.30 do 20.30
2. Szatnia w obiekcie przyjmuje w celu przechowania bez wynagrodzenia okrycia wierzchnie oraz inne rzeczy jak np. kapelusze, parasolki, torby, z wyłączeniem rzeczy określonych w pkt. 4.
3. Pracownicy szatni są zobowiązani do zachowania należytej staranności w przechowywaniu powierzonych im rzeczy, w szczególności zaś do utrzymania ich w stanie niepogorszonym.
4. Szatnia w obiekcie nie przyjmuje w celu przechowania w szczególności następujących przedmiotów:
 - a) pieniędzy,
 - b) biżuterii i kosztowności innego rodzaju,
 - c) weksli, czeków i innych papierów wartościowych,
 - d) sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i przenośnych odtwarzaczy multimedialnych,
 - e) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni,
 - f) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych przedmiotów wywołujących odczucie odrazy
5. Szatnia może przyjąć przedmioty, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. wózków dziecięcych lub wózków bagażowych, a także bagażu podróжного, bez odpowiedzialności za ich przechowanie.
6. Osoba pozostawiająca w szatni rzeczy bez pobrania numerka czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność.
7. Przyjęcie okrycia wierzchniego na przechowanie w szatni w obiekcie następuje w drodze fizycznego przekazania rzeczy przez osobę pragnącą skorzystać z szatni pracownikowi obsługującemu szatnię. Pracownik szatni zobowiązany jest do wydania osobie numerka, stanowiącego dowód przyjęcia rzeczy na przechowanie. Wydanie rzeczy z szatni następuje wyłącznie za okazaniem numerka.
8. Każde nakrycie wierzchnie oddawane do przechowania w szatni powinno posiadać wszyty wieszaczek do zawieszania. Nakrycia bez wszytego wieszaczka będą przyjmowane na ryzyko przekazującego związane z uszkodzeniem rzeczy
9. Pracownik szatni nie jest zobowiązany do potwierdzenia zgodności tożsamości osoby przekazującej rzeczy do przechowania z osobą, która zwraca się o wydanie rzeczy na podstawie wydanej przywieszki.



10. W przypadku zagubienia numerka i żądania wydania przechowywanych rzeczy, pracownik szatni jest zobowiązany do:
- a) przywołania do dalszych czynności pracownika ochrony obiektu oraz dodatkowej osoby pełniących rolę świadków zdarzenia,
 - b) uprawdopodobnienia faktu pozostawienia rzeczy poprzez rozmowę z osobą żądającą ich wydania dotyczącej cech charakterystycznych rzeczy
 - c) pobrania opłaty za zgubienie numerka w wysokości 30,00 złotych za pokwitowaniem. Na żądanie osoby wnoszącej opłatę Firma prowadząca szatnię zobowiązana jest wystawić rachunek/fakturę w terminie do 7 dni od daty wniesienia opłaty
 - d) sporządzenia raportu z wydania rzeczy bez zwrotu numerka, zawierającego czas wydania, dane osobowe osoby odbierającej rzeczy z uwzględnieniem informacji o dokumentach potwierdzających jej tożsamość. Osoba odbierająca rzeczy zobowiązana jest do pokwitowania ich odbioru.
11. Ewentualne skargi i wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania szatni można składać w Dziale Administracyjno-Gospodarczym lub w sekretariacie Kanclerza UKSW.