

UMOWA NR 1/ PARK/ KMP/2023-2024

dotycząca warunków parkowania pojazdów (i innych przedmiotów – części samochodowych) zabezpieczonych do celów procesowych przez Policję

zawarta w Opolu w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa-Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu, w którego imieniu działa I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu insp. Rafał Stanisławski występujący na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z siedzibą przy ul. Korfantego 2 w Opolu - zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
- zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest parkowanie pojazdów (i innych przedmiotów – części samochodowych) oraz przechowywanie, a także zabezpieczenie pojazdów i mienia, zatrzymanego przez Policję do celów procesowych.
2. Parking nie może być zlokalizowany dalej niż 35 km od siedziby jednostki Policji

(jednostka Policji,)

3. Zlecenia usługi **parkowania i zabezpieczania pojazdu (i innych przedmiotów – części samochodowych) na parkingu strzeżonym do celów procesowych** dokonywać będzie **Komendant Miejski Policji w Opolu** zwany dalej **Zleceniodawcą**, który do tego upoważniony zostanie odrębnym pismem.

4. Adres lokalizacji parkingu (świadczenia usługi) -

nr telefonu

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w sposób niezbędny dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa (wykroczenia) przed ich utratą, zniekształceniem lub zniszczeniem.

§ 3

1. Wykonawca zlecenia zobowiązuje się do przechowywania pojazdu lub mienia na parkingu strzeżonym na warunkach określonych w Opisie przedmiotu Zamówienia, na podstawie „zlecenia przemieszczenia (zabezpieczenia) pojazdu (załącznik nr 1).
2. Wydanie z parkingu Wykonawcy może nastąpić jedynie na podstawie „Zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego” (załącznik nr 2), poprzedzone zawiadomieniem o wydaniu zezwolenia na odbiór pojazdu przekazany Wykonawcy (załącznik nr 3). Wykonawca zobowiązuje się wydawać pojazdy 7 dni w tygodniu w godzinach od 7 00 – 19 00.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi (przyjęcia pojazdu lub mienia) w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu, w okresie wynikającym z rzeczywiście istniejących potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stałego zarezerwowania dla Policji minimum 10 stanowisk postojowych o wymiarach co najmniej szerokość 2,5 m i długość 5 m, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022, poz. 1225), przylegających do siebie dłuższym bokiem.
3. Za wykonaną usługę Wykonawca, będzie naliczał należność wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej określonej w ofercie i rzeczywiście wykorzystanych przez Policję miejsc parkingowych przez okres (doby) ich zajęcia.
4. Cena usługi jest ceną wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej wynikającej z oferty i ilości zajmowanych stanowisk parkingowych oraz dób parkowania, obliczona wg. następującego algorytmu:

$$C_{up} = C_{jp} \cdot i \cdot d$$

gdzie:

C_{up} – cena usługi,

C_{jp} – cena jednostkowa za zajęcie jednego miejsca parkingowego przez okres jednej doby.

d - ilość dób parkowania.

i – ilość zajętych miejsc parkingowych

5. Cena jednostkowa określona w ofercie została w wysokości

$$C_{jp} = \dots\dots\dots \text{zł brutto}$$

6. Wykonawca zobowiązuje się do stałego zarezerwowania dla Policji minimum 50 m² powierzchni magazynowej zadaszonej i zamykanej z przeznaczeniem na przechowywanie rowerów, skuterów, motocykli itp. oraz zabezpieczonych części samochodowych i innych przedmiotów zleconych przez Policję.
7. Za wykonaną usługę Wykonawca, będzie naliczał należność wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej określonej w ofercie i rzeczywiście wykorzystanych przez Policję powierzchni magazynowej w m² przez okres (doby) jej zajęcia.
8. Cena usługi jest ceną wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej wynikającej z oferty i ilości zajmowanej przestrzeni magazynowej w m² obliczona wg. następującego algorytmu:

$$Cum = C_{jm} \cdot i \cdot d$$

gdzie:

Cum – cena usługi,

C_{jm} – cena jednostkowa za zajęcie jednego m² powierzchni magazynowej przez okres jednej doby.

d- ilość dób przechowywania.

i – ilość zajętych m² powierzchni magazynowej.

9. Cena jednostkowa określona w ofercie została w wysokości

$$C_{jm} = \dots\dots\dots \text{zł brutto}$$

10. Wykonawca, otrzyma cenę wynikającą z rzeczywiście wykorzystanych miejsc parkingowych, powierzchni magazynowej i okresu ich zajęcia przez Policję.
11. Zajęcie miejsca parkingowego lub 1 m² powierzchni magazynowej w okresie czasu do 12 godzin, liczone będzie jako 1/2 doby.
12. Koszt zajęcia jednego miejsca parkingowego lub 1 m² powierzchni magazynowej w czasie opisanym w ust. 11, będzie naliczony w wysokości 1/2 ceny jednostkowej, przy zaokrągleniu wysokości tej ceny, na ogólnych zasadach, do znaczących wartości groszowych.
13. Koszt zajęcia 1/2 powierzchni miejsca parkingowego na przykład w przypadku pojazdu typu quad, motocykla, skutera lub innego jednośladu lub pojazdu (z wyłączeniem roweru), będzie naliczony w wysokości 1/2 ceny jednostkowej, przy zaokrągleniu wysokości ceny, na ogólnych zasadach do znaczących wartości groszowych.
14. W przypadku roweru przechowywanego na miejscu parkingowym, na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5) rozliczenie parkowania roweru odbywać się będzie na zasadach rozliczenia za zajmowaną przestrzeń magazynową w m².

15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących przechowywania i rozliczania określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
16. W dniu powiadomienia Wykonawcy przez Zleceniodawcę o wydaniu zezwolenia na odbiór pojazdu (załącznik nr 3) z parkingu przez właściciela, koszt dalszego parkowania pokrywa właściciel pojazdu/mienia.
17. Zawiadomienie Wykonawcy przez Zleceniodawcę o zmianie dysponenta pojazdu/mienia, a tym samym organu właściwego (np. Prokuratura, Sąd, Starostwo itd.) do ponoszenia kosztów z tytułu jego przechowywania oznacza, że z dniem zawiadomienia (załącznik nr 4), wszelkie wydatki związane z przechowywaniem ponoszą w/w organy oraz, że te organy decydują o wydaniu pojazdu/mienia osobie przez nie wskazanej.
18. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy wynosi w złotych - Jeżeli wartość poszczególnych usług w okresie obowiązywania umowy nie wyniesie Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia różnicy pomiędzy kwotą, a wartością faktycznie wykonanych usług.

§ 5

1. Wykonawca każdorazowo za wykonaną usługę zobowiązuje się do wystawienia **faktury VAT** na adres Zamawiającego: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI ul. KORFANTEGO 2, 45-077 OPOLE nr NIP 754-000-35-37.**
2. Wykonawca każdorazowo po wykonanej usłudze w ciągu 7 dni wystawi i prześle fakturę do Zleceniodawcy (**Komendant Policji w**).
3. Wykonawca opisuje fakturę zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - a. Ilość dni zabezpieczania pojazdu lub mienia
 - b. Ilość zajmowanych miejsc parkingowych przez pojazd.
 - c. Ilość zajmowanej przestrzeni magazynowej przez min. mienie.
4. Zleceniodawca po otrzymaniu faktury od Wykonawcy dokona weryfikacji i opisu wykonanej usługi pod względem zasadności i prawidłowości. Potwierdzeniem dokonania weryfikacji otrzymanej faktury jest prawidłowo wypełniony druk stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej umowy (notatka służbowa dotycząca kosztów przechowywania pojazdu na parkingu).
5. Zleceniodawca lub osoba przez niego upoważniona odeśle sformalizowaną fakturę w terminie do 3 dni (licząc od dnia otrzymania od Wykonawcy faktury) do Wydziału Transportu KWP w Opolu, podpisaną i opisaną pod względem zasadności i prawidłowości.
6. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej (e-faktura) i przesłanie jej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, należy w niej zawrzeć Kod organizacyjno-kadrowy Wydziału Transportu KWP w Opolu – OK2M00.
8. W przypadku wypełnienia obowiązku przez Wykonawcę dokonywania podzielonej płatności tj. stosowania płatności split payment, wystawione faktury

VAT muszą posiadać stosowne oznaczenia.

9. Zamawiający w trakcie trwania umowy, będzie wypłacał wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu części umowy tj. zrealizowaniu jednorazowego zlecenia pakowania pojazdu/mienia, w wysokości 100% zobowiązania wynikającego z tego zamówienia.
10. Zamawiający za każdy zakończony miesiąc faktycznej gotowości do realizacji usługi (przyjęcia pojazdu/mienia), będzie wypłacał kwotę 10,00 zł brutto. Po każdym zakończonym miesiącu realizacji umowy Wykonawca wystawi fakturę z opisem „gotowość do realizacji usługi parkowania zgodnie umową” i prześle ją w terminie do 7 dni do Wydziału Transportu KWP w Opolu, przy ul. Oleskiej 95; 45-232 O pole. Należność zostanie opłacona zgodnie z ust.6 niniejszej umowy.
11. Minimalna wartość umowy w okresie trwania umowy określona została na kwotę 5 000,00 zł brutto.
12. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej zakończenia, kwota, o której mowa w ust. 11, ulegnie pomniejszeniu o kwotę wynikającą z ilości miesięcy, w których nie będzie świadczona gotowość do realizacji usługi (przyjęcia pojazdu/mienia).
13. Należność regulowana będzie ze środków przewidzianych w planie finansowym na dany rok.

§ 6

W okresie przechowywania powierzonego mienia (pojazdy, części pojazdów i inne mienie) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną, za powstałe w tym okresie uszkodzenia, utratę lub zatarcie śladów.

§ 7

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku nie skuteczności takiego rozwiązania spory te będą przedmiotem rozstrzygnięcia przez sąd terytorialnie właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotu umowy w całości do dnia rozpoczęcia realizacji umowy bez prawa do roszczeń po stronie Wykonawcy, jeżeli nie otrzyma z budżetu w pełnej wysokości planowanych środków finansowych na realizację tego zamówienia
2. Zamawiający może w przypadku niewykonania tj. nie przyjęcia i przechowywania pojazdu na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5) lub nie należytego wykonania usługi, która skutkowałaby powstaniem wtórnych uszkodzeń (zniekształceń) zabezpieczonych pojazdów/mienia, a także w przypadku dopuszczenia osób

trzecich do zabezpieczonych pojazdów/mienia, naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w §4 ust. 18 dla danego zadania.

3. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1603), Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w §4 ust. 18.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 10% wartości umowy brutto, określonej w §4 ust. 18.

§ 9

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:

- 1) zmiana cen jednostkowych usług w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zmiana podwykonawcy oraz zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
- 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz.46);
- 6) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku urzędowej zmiany lokalnej stawki podatku od nieruchomości (za grunt).

– pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

2. Poziom zmiany w przypadku okoliczności określonej w ust.1 pkt 6 możliwy jest po przeliczeniu stawki podatku w odniesieniu do wymiaru jednego stanowiska postojowego (określonego w §4 ust. 2) i nie może być wyższy niż różnica pomiędzy nową a dotychczas aktualną stawką. Początkowy termin zmiany wynagrodzenia ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zamawiający zaakceptował wysokość zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 3.1 Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp uprawniający Strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5 % względem ceny lub kosztu

przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. W takim przypadku zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym Wykonawca wykaże związek zmiany ceny materiałów lub kosztów realizacji przedmiotu umowy z wysokością wynagrodzenia, określoną w § 4 ust. 18 niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem szczegółową kalkulację potwierdzającą wpływ zmiany na ceny materiałów lub kosztów wykonania zamówienia wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia, przy czym za dowody należy uznać w szczególności faktury, cenniki, katalogi, oferty, itp.

3.2. Zamawiając jest zobowiązany rozpatrzyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w ciągu 30 dni od jego wpłynięcia; z tym że zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów w celu podjęcia decyzji w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia. Wówczas termin rozpatrzenia wniosku może ulec przedłużeniu o czas oczekiwania na wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty.

3.3. W przypadku żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, przez Zamawiającego – Zamawiający przesyła informację Wykonawcy wraz ze szczegółową kalkulacją potwierdzającą wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów wykonania zamówienia wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia. Wykonawca w ciągu 30 dni od otrzymania informacji odnosi się do żądania potwierdzając ich słuszność lub składa odwołanie wraz dokumentacją i kalkulacją uzasadniającą utrzymanie wynagrodzenia. Zamawiający jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie o zmianę wynagrodzenia w ciągu 30 dni od jego wpłynięcia; z tym że zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów w celu podjęcia decyzji w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia. W przypadku zasadności odwołania, wynagrodzenie pozostaje bez zmian, o czym Zamawiający informuje Wykonawcę. Natomiast w przypadku odrzucenia przez Zamawiającego odwołania, Zamawiający przygotowuje aneks do umowy zawierający zmianę wynagrodzenia, a zmiana wynagrodzenia nastąpi w miesiącu następującym po podpisaniu aneksu do umowy.

3.4. Zmiana ceny nie może być wyższa niż półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z zastrzeżeniem ust.3.5.

3.5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 3.4. zmieni się o mniej niż 5%.

3.6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w trakcie całego okresu obowiązywania umowy, nie może przekroczyć 15% kwoty określonej w §4 ust.18

3.7. Zmiana cen może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

3.8. Zmiana cen wymaga każdorazowo zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3.9. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione zgodnie z powyższymi zapisami, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę z zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

4. W przypadku braku środków na realizację zadania lub wystąpienia innych

nie przewidzianych przyczyn, Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z części usług.

5. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych oraz wykazu osób i numerów telefonów kontaktowych Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1,2 i 3 jest nieważna.

§ 10

1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia wyznaczone były **ze strony Wykonawcy co najmniej 3 osoby**,
2. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności tj. min.
 - 1) przyjęcie pojazdu/mienia w celu parkowania (przechowania),
 - 2) zabezpieczenie (przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem) pojazdu/mienia w trakcie parkowania (przechowania)
 - 3) wydanie pojazdu/mienia osobie upoważnionej pojazdu/mienia po wykonanej usłudze parkowania (przechowania)wchodzące w zakres świadczonej Zamawiającemu przedmiotowej usługi, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r., poz. 641) Powyższy wymóg, nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, a który będzie również świadczył usługę w przedmiotowym zakresie.
3. Czynności związane z dokonaniem parkowania pojazdu i przechowywania mienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać osobiście lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Wykazem Osób Zatrudnionych (zał. nr 3 do niniejszej umowy).Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i przekazania tej zgody wraz z umową.
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Na przygotowanych dokumentach powinny być dostępne wyłącznie informacje pozwalające na jednoznaczne stwierdzenie, że wskazana osoba jest zatrudniona u Wykonawcy. Do weryfikacji niezbędne są następujące informacje: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy oraz okres obowiązywania, zakres obowiązków, miejsce zatrudnienia.

5. Brak przedłożenia przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi Zamawiającemu przedmiotową usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, a więc nienależyte wykonanie umowy. W takim przypadku Zamawiający, będzie miał prawo naliczyć karę, opisaną w § 8 ust. 2.
6. Zmiana osób w wykazie stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

§ 11

Koszty realizacji umowy przez kolejne lata pokrywane będą z bieżących planów finansowych na dany rok budżetowy.

§12

Celem wypełnienia wymogu informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, w załączniku nr 8 i 9 do niniejszej umowy ukazane są informacje o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 14

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony:

na okres 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu wskazanego w ust.1 w przypadku, gdy zrealizowane usługi osiągną kwotę określoną w §4 ust.18

3. Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) nr 1 – Zlecenie przemieszczenia (zabezpieczenia) pojazdu;
- 2) nr 2 – Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego;

- 3) nr 3 – Zawiadomienie o wydaniu zezwolenia na odbiór pojazdu ;
- 4) nr 4 - Zawiadomienie o zmianie dysponenta;
- 5) nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 6) nr 6 – Notatka służbowa dotycząca kosztów przechowywania pojazdu na parkingu;
- 7) nr 7 – Wykaz osób zatrudnionych;
- 8) nr 8 i 9 - Informacja o wykorzystaniu danych osobowych;
- 10) nr 10 – Oświadczenie spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie technicznym parkingu.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym;

- 3 egz. dla Zamawiającego,
- 1 egz. dla Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY