



Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
„Dostawa odzieży roboczej dla kierowców”
znak sprawy: ZO/7/2024

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, www.mzk.jgora.pl
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.
6. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej dla pracowników Zamawiającego - kierowców, spełniająca poniższe wymagania. Opis przedmiotu zamówienia określa minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego. Zamawiający oczekuje dostawy produktów o parametrach nie gorszych niż opisane poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I: Kurtka ocieplana

- ilość: 46 szt.
- materiał: softshell
- zapinana na zamek błyskawiczny
- typ: kurtka zimowa z ociepleniem i kapturem odpinanym
- boczne kieszenie zapinane na zamek oraz kieszonka wewnętrzna
- kolor granatowy
- logo MZK lewa pierś i prawy rękaw

Część II: Koszula wizytowa

- ilość: 58 szt.
- materiał: bawełna 80%, poliester 20%
- długi rękaw
- krótki rękaw
- jedna kieszonka na wysokości klatki piersiowej z lewej strony koszuli
- haft z logo MZK z lewej strony
- Zamawiający zastrzega 10% ogólnej ilości koszul w kroju damskim
- Kolor popielaty

Część III: Bluza polarowa

- ilość: 30 szt.
- materiał: Polar-100%
- gramatura: 340-360 g/m²
- zapinana na zamek błyskawiczny
- odpinane rękawy
- dwie kieszonki z klapkami na klatce piersiowej (min. bawełna 35%)
- kieszenie boczne wsuwane zapinane na zamek
- ściągacze na dole bluzy i przy rękawach
- haft z logo MZK na lewej klapce
- kolor granatowy

Część IV: Sweter z haftem

- ilość: 115 szt.
- materiał: bawełna 80%, nylon 20 %
- dekolt w „serek”
- haft z logo MZK z lewej strony
- kolor granatowy

Część V Koszulka polo

- ilość: 256 szt.
- materiał: bawełna 65%, poliester 35 %
- krótki rękaw
- haft z logo MZK z lewej strony koszulki
- kolor czerwony

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia, zwany dalej „produktem” będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad, uszyty z tkanin o wysokiej jakości materiału, który zapewnia po wielokrotnym praniu stabilność kolorów i rozmiarów, zgodny ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Dostarczone produkty muszą spełniać wymogi Polskich Norm oraz posiadać stosowne atesty w zakresie dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa.
5. Zamawiający wymaga aby produkty posiadały metki i/lub wszywki z oznaczeniem rozmiaru, składu surowcowego materiału, sposobu prania i konserwacji.
6. Zamawiający wymaga aby oznakowanie odzieży znakiem firmowym Zamawiającego wykonane było metodą haftu komputerowego, zgodnie z przekazanym Wykonawcy wzorem logo, które zawiera **załącznik nr 2**. Dokładne umiejscowienie i proporcje znaku zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
7. Rozmiarówka oraz szczegółowa kolorystyka produktów zostanie określona przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego produktu na okres 12 miesięcy.
9. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towaru na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami w ilościach i rodzajach określonych przez Zamawiającego, stosownie do potrzeb.
11. Dostawa realizowana będzie każdorazowo na podstawie częściowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną.
12. Czas dostawy wynosi 14 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia częściowego.

13. Dostawy będą odbywać się do magazynu głównego mieszczącego się na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Wolności 145 w Jeleniej Górze, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy kurierem.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia w opakowaniach umożliwiających identyfikację produktów, zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający ich otwarcie w trakcie transportu oraz chroniący przed uszkodzeniem.
15. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przedmiotu zamówienia pod kątem wartościowo-ilościowym, przy czym zmniejszenie nie będzie większe niż 20 %, co nie będzie stanowiło zmiany umowy, a Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
17. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
CPV : 18000000-9 Odzież, obuwie, artykuły bagażowe, dodatki

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2024 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - 1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
 - 2) podlega wykluczeniu w związku z:
 - a) uchylaniem się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
 - b) wykonywaniem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
 - a) zaleganiem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - b) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Wykonawca w celu wykazania, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu złoży stosowne oświadczenie zawarte w **załączniku nr 4**.

V. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Formularz oferty - właściwy dla danej części zamówienia tj.
Część I: Kurtka ocieplana – Załącznik 1a
Część II: Koszula wizytowa – Załącznik 1b
Część III: Bluza polarowa – Załącznik nr 1c
Część IV: Sweter z haftem – Załącznik nr 1d
Część V: Koszulka polo – załącznik 1e
2. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, należy podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty.
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z zapisami **pkt IV.1.2 – zgodnie z załącznikiem nr 4**
4. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

5. Zamawiający w celu oceny ofert w kryterium „cechy użytkowe” wymaga załączenia do oferty po jednej sztuce próbek odzieży w rozmiarze „L” w ramach części :

Część I: Kurtka ocieplana

Część II: Koszula wizytowa (1 sztuka z długim rękawem, 1 sztuka z krótkim rękawem)

Część III: Bluza polarowa

Część IV: Sweter z haftem

Część V: Koszulka polo.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora/proceedings
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@mzk.jgora.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Termin i sposób składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14 maja 2024 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o. o. w Jeleniej Górze dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora poprzez przesłanie plików:
 - w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
 - w formie dokumentowej - jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej;
 - **w zakresie części oferty tj. próbek odzieży należy je przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca bądź osobiście do siedziby Zamawiającego pod adresem : Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra w terminie do dnia 14 maja 2024 r. do godz. 11:00 (Sekretariat II piętro)**
2. Termin i miejsce otwarcia ofert: **14.05.2024 r. godz: 11:10** na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen poprzez wypełnienie Formularza oferty.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.
4. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia w niniejszej specyfikacji.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Część I Kurtka ocieplana

- a) **Kryterium „cena” - 60%** - za najkorzystniejszą będzie uważana cena najniższa

Kryterium „Cena” oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C min – najniższa cena brutto wśród ofert

C bad – cena brutto badanej oferty

- b) **Kryterium „cechy użytkowe” – 40%**

Opis funkcjonalności :

Kurtka: od 0 do 40 pkt

- a) w trakcie ruchu ramion nie może opinać ramion **od 0 do 15 pkt.**
- b) wykończenie szwów, wszycie zamka, staranność wykonania ściągów **od 0 do 10 pkt**
- c) podczas ruchu ramion do góry kurtka nie unosi się do góry **od 0 do 15 pkt**

Kryterium: „Cechy użytkowe” będzie oceniane według następującej formuły:

$$C_u = (C_{\text{bad}} : C_{u \text{ max}}) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

C_u bad – ilość pkt. przyznanych badanej ofercie (średnia ilość punktów przyznana w wyniku oceny dokonywanej przez trzy osoby)

C_u max – maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert.

$$P = C + C_u$$

P – ostateczna liczba punktów

C – ilość pkt uzyskanych w kryterium cena

C_u – ilość punktów uzyskanych w kryterium cechy użytkowe

Próbki towaru dostarczyć należy w rozmiarze L – 1 sztuka, do upływu terminu składania ofert.

Część II Koszula wizytowa

- a) **Kryterium „cena” - 60%** , za najkorzystniejszą będzie uważana cena najniższa
Kryterium „Cena” oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$C = (C_{\min}/ C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C min – najniższa cena brutto wśród ofert

C bad – cena brutto badanej oferty

- b) **Kryterium „cechy użytkowe” – 40%**

Koszula: od 0 do 40 pkt

Opis funkcjonalności :

- a) w trakcie ruchu ramion nie może opinać ramion **od 0 do 15 pkt**
- b) Wykończenie szwów, dziurek do guzików, przyszycie guzików, staranność wykonania ściągów **od 0 do 10 pkt**
- c) podczas ruchu ramion do góry koszula nie unosi się do góry **od 0 do 15 pkt**

Kryterium: „Cechy użytkowe” będzie oceniane według następującej formuły:

$$Cu = (C_{bad} : C_{u \max}) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

$C_{u \text{ bad}}$ – ilość pkt. przyznanych badanej ofercie (średnia ilość punktów przyznana w wyniku oceny dokonywanej przez trzy osoby)

$C_{u \text{ max}}$ – maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert.

$$P = C + C_u$$

P – ostateczna liczba punktów

C – ilość pkt uzyskanych w kryterium cena

C_u – ilość punktów uzyskanych w kryterium cechy użytkowe

Próbki towaru dostarczyć należy w rozmiarze L

– 1 sztuka z krótkim rękawem

- 1 sztuka z długim rękawem

do upływu terminu składania ofert.

Część III Bluza polarowa

- a) **Kryterium „cena” - 60%** , za najkorzystniejszą będzie uważana cena najniższa

Kryterium „Cena” oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ofert

C_{bad} – cena brutto badanej oferty

- b) **Kryterium „cechy użytkowe” – 40%**

Opis funkcjonalności :

Bluza polarowa: od 0 do 40 pkt

- a) w trakcie ruchu ramion nie może opinać ramion **0 do 15 pkt**
- b) wykończenie szwów, wszywanie zamka, staranność wykonania ściągów **od 0 do 10 pkt**
- c) podczas ruchu ramion do góry koszula nie unosi się do góry **od 0 do 15 pkt**

Kryterium: „Cechy użytkowe” będzie oceniane według następującej formuły:

$$Cu = (C_{bad} : C_{u \max}) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

Cu bad – ilość pkt. przyznanych badanej ofercie (średnia ilość punktów przyznana w wyniku oceny dokonywanej przez trzy osoby)

Cu max – maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert.

P= C+ Cu

P – ostateczna liczba punktów

C – ilość pkt uzyskanych w kryterium cena

Cu – ilość punktów uzyskanych w kryterium cechy użytkowe

Próbki towaru dostarczyć należy w rozmiarze L – 1 sztuka , do upływu terminu składania ofert.

Część IV Sweter z haftem

a) Kryterium „cena” - 60% , za najkorzystniejszą będzie uważana cena najniższa

Kryterium „Cena” oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C min – najniższa cena brutto wśród ofert

C bad – cena brutto badanej oferty

b) Kryterium „cechy użytkowe” – 40%

Sweter od 0 do 40 pkt

Opis funkcjonalności :

a) w trakcie ruchu ramion nie może opinać ramion **od 0 do 15 pkt**

b) wykończenie szwów, staranność wykonania ściągów **od 0 do 10 pkt**

c) podczas ruchu ramion do góry sweter nie unosi się do góry **od 0 do 15 pkt**

Kryterium: „Cechy użytkowe” będzie oceniane według następującej formuły:

$$C_u = (C_{\text{bad}} : C_{u \text{ max}}) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

Cu bad – ilość pkt. przyznanych badanej ofercie (średnia ilość punktów przyznana w wyniku oceny dokonywanej przez trzy osoby)

Cu max – maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert.

P = C+ Cu

P – ostateczna liczba punktów

C – ilość pkt uzyskanych w kryterium cena

Cu – ilość punktów uzyskanych w kryterium cechy użytkowe

Próbki towaru dostarczyć należy w rozmiarze L – 1 sztuka, do upływu terminu składania ofert.

Część V koszulka polo

a) Kryterium „cena” - 60% , za najkorzystniejszą będzie uważana cena najniższa

Kryterium „Cena” oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C min – najniższa cena brutto wśród ofert

C bad – cena brutto badanej oferty

b) Kryterium „cechy użytkowe” – 40%

Opis funkcjonalności:

- a) swobodne przejście przez głowę **od 0 do 15 pkt**
- b) wykończenie szwów, staranność wykonania ściągów **od 0 do 10 pkt**
- c) podczas ruchu ramion do góry koszulka nie unosi się do góry **od 0 do 15 pkt**

Kryterium: „Cechy użytkowe” będzie oceniane według następującej formuły:

$$C_u = (C_{\text{bad}} : C_{u \text{ max}}) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

C_u bad – ilość pkt. przyznanych badanej ofercie (średnia ilość punktów przyznana w wyniku oceny dokonywanej przez trzy osoby)

C_u max – maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert.

$$P = C + C_u$$

P – ostateczna liczba punktów

C – ilość pkt uzyskanych w kryterium cena

C_u – ilość punktów uzyskanych w kryterium cechy użytkowe

Próbki towaru dostarczyć należy w rozmiarze L - 1 sztuka, do upływu terminu składania ofert.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert w poszczególnych częściach.

2. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XII. Możliwość negocjacji złożonych ofert.

1. Zgodnie z §15 ust.15 regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
2. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Zamawiający zdecyduje, czy skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert.
3. W przypadku skorzystania z możliwości negocjacji Zamawiający przeprowadzi je wg. następujących reguł:
 - 1) negocjacje będą prowadzone z Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w kryterium określonym w pkt. XI niniejszego zaproszenia, jeżeli liczba ofert złożonych w postępowaniu jest mniejsza niż trzy, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców,
 - 3) Zamawiający prześle zaproszenie do negocjacji za pośrednictwem platformy zakupowej, na adresy e-mail wskazane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 4) negocjacje mogą być prowadzone pisemnie lub ustnie, z zastrzeżeniem konieczności udokumentowania,
 - 5) Zamawiający wskaże w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji,
 - 6) negocjacom będzie podlegała jedynie cena oferty, która stanowi kryterium oceny ofert o wadze 60% zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. XI; negocjowane parametry oferty nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 7) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany warunków zamówienia opisanych w zaproszeniu do złożenia oferty, a w szczególności zmiany przedmiotu zamówienia,
 - 8) negocjacje mają charakter poufny; Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców, równy dostęp do informacji oraz nieujawnianie informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami,
 - 9) Wykonawca zaproszony do negocjacji nie musi brać udziału w negocjacjach, Zamawiający zaprosi do złożenia oferty dodatkowej także Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, ale nie wzięli w nich udziału,
 - 10) o zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, oraz zaprosi ich do złożenia oferty dodatkowej,
 - 11) po złożeniu oferty dodatkowej, oferta pierwotnie złożona w postępowaniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie objętym ofertą dodatkową,
 - 12) jeżeli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do negocjacji i nie złoży oferty dodatkowej, jest związany pierwotną ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

XIII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
5. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
6. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV. Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Marcin Wylegała, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 502 336 976.
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: Dostawa odzieży roboczej dla kierowców, znak sprawy: ZO/7/2024, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4 Regulaminu zamówień sektorowych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z § 29 ust. 7 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

Część XIV. Załączniki

1. Formularz oferty (Załączniki 1a-1e)
2. Wzór logo
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie

Jelenia Góra, 02.05.2024 r.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego