Zamawiający: Gmina Mikołajki, pow. Mrągowo, woj. warmińsko-mazurskie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej SWZ, na

Zorganizowanie i administrowanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania oraz Płatnymi Parkingami Miejskimi na terenie miasta Mikołajki

**CPV –** 63712400-7, 51214000-5

Tryb udzielenia zamówienia: Tryb podstawowy bez negocjacji

Tryb zgodny z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zmianami)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

w dniu 13.05.2022r

Numer ogłoszenia 2022/BZP 00157680/01

Nr sprawy: SIZP.271.05.2022

Burmistrz Miasta Mikołajki

ZATWIERDZAM

Mikołajki, maj 2022r.

**Spis treści**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania 3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia 3
3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające 3
4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji3
5. Opis przedmiotu zamówienia3
6. Termin wykonania zamówienia 5
7. Podstawy wykluczenia 5
8. Warunki udziału w postępowaniu 7
9. Podmiotowe środki dowodowe9
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 11
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 11
12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art. 66 i art.69 13
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami 13
14. Termin związania ofertą 14
15. Opis sposobu przygotowania oferty 14
16. Sposób oraz termin składania ofert 17
17. Termin otwarcia ofert 17
18. Sposób obliczenia ceny 18
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert 19
20. Wadium 20
21. Informacje o formalnościach, jakie musza zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 21
22. Podwykonawstwo21
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy22
24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ………..22
25. Ochrona danych osobowych22
26. Załączniki do SWZ23

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Mikołajki

11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7

1. Numer telefonu:

87/4219050

1. Adres poczty elektronicznej:

[umig@mikolajki.pl](mailto:umig@mikolajki.pl)

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy Zakupowej zwanej dalej „Platforma” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki>

Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki>

**III. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające**

1.Postepowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony na części.** Po analizie przedmiotu zamówienia Zamawiający uznał, że podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz wzrostem kosztów realizacji zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi zespół usług wzajemnie na siebie wpływających i wskazane jest aby wykonywał je jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane czynności.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1

pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

**IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

* 1. Wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i administrowaniu Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (zwanej dalej SSPP) oraz Płatnymi Parkingami Miejskimi (zwanymi dalej PP) na terenie miasta Mikołajki w sezonach wiosenno-letnich 2022 - 2024, tj.

- zorganizowania SSPP i PP - od daty zawarcia umowy do 30.06.2022 r.

- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2022 r. od. 01.07.2022 r. - 30.09.2022 r.

- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2023 r. od 01.05.2023 r. - 30.09.2023 r.

- Termin funkcjonowania obsługi SSPP i PP w 2024 r. od 01.05.2024 r. - 30.09.2024 r.

* 1. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Mikołajkach

Nr XXXIII/9/2022 z dnia 3 marca 2022 r., w sprawie ustalenia Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Mikołajki nr 46/2022 z dnia 22.04.2022 r., w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych, wyznaczającego obszar oraz zasady funkcjonowania Płatnych Parkingów (PP) na terenie Mikołajek. Do SSPP zostanie włączone ok. 152 miejsc parkingowych, a do płatnych parkingów ok. 124 miejsc parkingowych. Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik nr 9 do SWZ, Przedmiotowe Zarządzenie stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

* 1. Szczegółowy zakres zadań i czynności został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

1. **Kod CPV:**

63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów,

51214000-5 Usługi instalowania parkometrów.

1. Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
2. Stosownie do treści art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne oraz czynności techniczno – administracyjne,związane z wykonywaniem usługi objętej zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne (np. projektanci).

2) W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 3 pkt 1).

3)W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone w projekcie umowy.

5) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4.Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

5.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

6. Zamawiający informuje, że wysokość zobowiązania, jakiego udzieli Wykonawcy wynosi nie mniej niż 40% wskazanych ilości szacunkowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

**od dnia podpisania umowy do 30 września 2024r.**

**VII. Podstawy wykluczenia:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia art. 108 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), ustawy Pzp **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**):

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.Samooczyszczenie– w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;

5) zreorganizował personel;

6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;

7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

9) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej dnia 24 lutego 2022r. (Dz.U. z 2022r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

* 1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

# Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3ustawy sankcyjnej

# Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

**4.1) Wykonawcy w zakresie posiadanego doświadczenia:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu i administrowaniu (zarządzaniu) strefą płatnego parkowania z poborem opłat za pomocą parkomatów w obszarze dróg publicznych, o wielkości strefy nie mniejszej niż 120 miejsc parkingowych i liczbie parkomatów nie mniejszej niż 5 sztuk, przez okres co najmniej 3 miesięcy ciągle - każda usługa.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem)

**4.2) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. Stosownie do art. 118 ustawy **Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z tym Wykonawca przedstawia podmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 5) – 8), dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne).** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11**.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

**IX. Podmiotowe środki dowodowe:**

1.Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie wskazane powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 2A do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych t. j:

1)**oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ,

2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

3) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

4)**zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5)**zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6)**oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

3.Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1)Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4) niniejszego rozdziału, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2

ppkt 5 niniejszego rozdziału, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2

ppkt 3 niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2)Dokumenty, o których mowa w lit. a) i b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzony datą zgodnie z ppkt 2 powyżej.

4.Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący element SWZ.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
3. Szczegółowe instrukcje dotyczące komunikacji znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie do instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22/1010202 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
6. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku wynosi do 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB każda.
7. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
8. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
9. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ, lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
    Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy.

**XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, w tym do komunikacji na platformie jest: Alicja Lepczyńska email: alicja.lepczynska@mikolajki.pl tel. 87/4219050.

2.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2

dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem

terminu składania ofert.

4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża

termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym

mowa w pkt. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku

przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu

składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia

wątpliwości dotyczących treści SWZ.

**XIV. Termin związania ofertą**

1.Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia 25.06.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku **2 Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania).**

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (elDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu zewnętrznego XAsES Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje,

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty,

9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

13. Zalecenia:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem .pdf.

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

• .zip

• .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu mail.

10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postepowaniu.

**14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**

1) **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ,

2) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postepowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postepowaniu**- załącznik nr 2 do SWZ, oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w postepowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postepowaniu –** załącznik nr 2A do SWZ,

3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,

4) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 14.3. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,

5) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

6) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;**

7) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**

15. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzanego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**XVI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **27.05.2022r do godz. 09:00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl. zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XVII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **27.05.2022r 9:30.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest niejawne.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postepowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia szacunkowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Pod pojęciem „wynagrodzenie szacunkowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym – art. 629.
3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena szacunkowa” należy przez to rozumieć szacunkowe wynagrodzenie prowizyjne.
4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia szacunkowego lub ceny szacunkowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie szacunkowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie szacunkowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
6. Cenę szacunkową należy określić jako wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, które oblicza się jako procent od sumy brutto łącznie wszystkich wpływów uzyskanych przez Zamawiającego, a zebranych przez Wykonawcę,z SSPP i PP.

W = Kp/100 x P [zł]

gdzie:

W - wynagrodzenie szacunkowe brutto Wykonawcy [zł],

Kp - współczynnik prowizji Wykonawcy [% ]

P - szacunkowe przychody brutto Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie w SSPP i PP w okresie trwania umowy [zł] obliczone przez zamawiającego w wysokości 1 036 570,30 zł jako wartość stała służąca do obliczenia ceny dla potrzeb porównania ofert**.**

1. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
2. Podczas oceny ofert, w razie jakichkolwiek wątpliwości zamawiającego wynikających, np. z omyłek w obliczeniach wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych, brana będzie pod uwagę cena oferty po poprawieniu omyłek,
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia:
4. zgodnie z zakresem prac określonym w projekcie umowy oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ,
5. cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikającego ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

1. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.   
   W ofercie wykonawca ma obowiązek:
2. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
3. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
4. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
5. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1.Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami SWZ.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

**1) Cena (C) – 60,00 pkt,**

**2) Ilość aplikacji mobilnych (Ia) – 30,00 pkt,**

**3) Wiek parkomatów (Wp) – 10,00 pkt**

2.1. Kryterium: **Cena oferty brutto** – waga 60 punktów

maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wykonawca: 60

Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

Cena najniższa z ofert

C = ------------------------------------ x 100 pkt. x 60%

Cena badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Kryterium: **Ilość aplikacji** **mobilnych** - waga 30 punktów

maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wykonawca: 30

W zakresie rozliczania czasu postoju w Sezonowej Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów, Zamawiający wymaga wdrożenia i obsługi systemu rozliczania czasu postoju za pomocą minimum 1 ogólnodostępnej aplikacji mobilnej.

Kryterium ,,Ilość aplikacji mobilnych” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w druku oferty według poniższej punktacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość ogólnodostępnych aplikacji mobilnych do obsługi rozliczania czasu postoju** | **Ilość punktów możliwa do uzyskania** |
| 3 i więcej | 30 |
| 2 | 15 |
| 1 | 0 |

* 1. Kryterium: **Wiek parkomatów** - waga 10 punktów

maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wykonawca: 10

Kryterium ,,Wiek parkomatów” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w druku oferty według poniższej punktacji:

Wp – 10 punktów: za dostarczenie minimum 6 szt. nowych parkomatów.

Wp - 0 punktów: za dostarczenie mniej niż 6 szt. nowych parkomatów

Uwaga: Przez nowe rozumie się parkomaty nie starsze niż wyprodukowane w 2021r.

2.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + Ia + Wp**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Ia – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ilość aplikacji mobilnych”

Wp – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wiek parkomatów”

3.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XX. Wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości

**5000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych);

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach: BS Mikołajki Nr 49 9350 0001 0000 0329 2076 0006 z dopiskiem: „Zorganizowanie i administrowanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania oraz Płatnymi Parkingami Miejskimi na terenie miasta Mikołajki”
4. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
   2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Mikołajki;
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie na podstawie art. 263 ustawy Pzp.

**XXII. Podwykonawstwo**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XXIV. Informacje o dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

## Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

* + 1. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
    2. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
    3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
    4. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**XXV. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe w Gminie Mikołajki przetwarzane są zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”,

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Mikołajek, 11- 730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7,

3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach, 11- 730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7, jest Pan Marcin Konieczny, e-mail: [marcin.konieczny@gptogatus.pl](mailto:marcin.konieczny@gptogatus.pl)

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji, prowadzonym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1– Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2A - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 – Uchwała Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XXXIII/9/2022 z dnia 3 marca 2022 r., w sprawie ustalenia Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania

Załącznik nr 10 – Zarządzenie Burmistrza Miasta Mikołajki nr 46/2022 z dnia 22.04.2022r., w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych,

Rozdział X. PROJEKT UMOWY ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

Umowa nr SIZP.272…..2022

zawarta w dniu ……………, w Mikołajkach, pomiędzy Gminą Mikołajki, ul. Kolejowa 7,

11-730 Mikołajki, NIP 7422125549,

zwaną dalej ,,Zamawiającym" reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Mikołajki – Piotra Jakubowskiego,

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Mikołajki – Krystyny Krom,

a

……………………. (KRS nr …………./wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej) zwanym dalej **"Wykonawcą"**, wybranym w trybie podstawowym nr …………ogłoszonym w dniu ………..r.,

reprezentowanym przez:

1. ……………………………..

Lider Konsorcjum oświadcza, że jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach niezbędnych do realizacji Umowy, przedłożonych Zamawiającemu przed zawarciem umowy. [[1]](#footnote-1)

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usług w zakresie zorganizowania i administrowania Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania (zwane dalej SSPP) i Płatnych Parkingów (zwane dalej PP) na terenie miasta Mikołajki zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności:

- Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ,

- złożoną ofertą,

2. Obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania określa Uchwała Rady Miejskiej Nr XXXIII/9/2022 z dnia 3 marca 2022 roku.

3. Obszar objęty Płatnymi Parkingami określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Mikołajki nr 46/2022 z dnia 22.04.2022 roku.

§ 2.

1. Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy są wprowadzone do niniejszej umowy.

2. Zamawiający dopuszcza rozszerzenie lub ograniczenie obszaru SSPP i PP do 10% bez zmiany zapisów umowy. Sezonowa Strefa Płatnego Parkowania oraz Płatnych Parkingów obejmuje łącznie ok. 276 miejsc, w związku z czym ograniczenie lub zwiększenie SSPP i PP do 10% dotyczy ok. 27 miejsc parkingowych.

§ 3.

1. Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania umowy i będzie realizowany w sposób następujący:

- Termin zakończenia realizacji zamówienia w części dotyczącej zorganizowania SSPP i PP - do 30.06.2022 r.

- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2022 r. od 01.07.2022 r. - 30.09.2022r.

- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP I PP w 2023 r. od 01.05.2023 r. - 30.09.2023r.

- Termin funkcjonowania i obsługi SSPP i PP w 2024 r. od 01.05.2024 r. - 30.09.2024r.

2. W przypadku nie wydzielenia w budżecie miasta (lub ich braku), środków finansowych na kolejne lata, na cel będący przedmiotem umowy, umowa ulegnie rozwiązaniu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji przez Zamawiającego. W takim przypadku stronom nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie ani prawo do dochodzenia kar umownych.

3. Zamawiający na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekaże Wykonawcy teren objęty SSPP i PP w terminie do 7dni od dnia zawarcia umowy.

4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń wydawanych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego - z zastrzeżeniem ust. 1.

3. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.

4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontroli i nadzoru nad realizacją zamówienia będą:

a) …………………………………

b) …………………………………

5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania pracami objętymi przedmiotem zamówienia oraz do kontaktowania z Zamawiającym następujące osoby:

a) ....................................................... tel ………, e-mail …………..

b) ...................................................... tel ………, e-mail …………..

6. Zmiana w/w osób w ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.

7. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana pisemnie u koordynatora prac ze strony Zamawiającego.

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników,

b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,

c) przeszkolenie stanowiskowe.

4. Wykonawca ma obowiązek odsunięcia od wykonywania prac każdą z osób, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

§6.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Prowadzenie czynności techniczno-organizacyjnych, na koszt własny i własnym staraniem związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SSPP i PP i ich wyposażenia zgodnie ze ,,Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia", stanowiącym zał. nr 8 do SWZ.

2. Wdrożenie i obsługa systemu rozliczania rzeczywistego czasu postoju w SSPP i PP, na koszt własny i własnym staraniem, za pomocą telefonu komórkowego zgodnie ze ,,Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia" stanowiącym zał. nr 8 do SWZ.

3. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń.

4. Wyposażenie SSPP i PP, na koszt własny i własnym staraniem, w parkomaty o określonych parametrach zgodnie ze ,,Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia", stanowiącym zał. nr 8 do SWZ.

5. Przechowywanie i transportowanie wpływów gotówkowych z SSPP i PP, w tym przekazywanie do banku Zamawiającego (oddzielnymi przelewami, z wyraźnym opisem, czy przelew dotyczy wpływów uzyskanych w obrębie Strefy Płatnego Parkowania czy Płatnych Parkingów) wpływów pobranych przez Wykonawcę na rachunek bankowy nr ................................................................................................. .

z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów, w zamkniętych kasetach, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu opróżnienia parkomatu. Opróżnienie parkomatu następuje co najmniej raz w miesiącu (parkomaty winny być opróżniane w miarę potrzeb tak, aby nie dopuścić do ich całkowitego zapełnienia);

7. Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych z SSPP i PP Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 roku, poz. 793 ze zm.).

8. Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkometrów, pokrywane są przez Wykonawcę.

9. Przekazywanie Zamawiającemu środków (odrębnie w za kresie SSPP i PP) w terminie maksymalnie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną dokumentów źródłowych dotyczących przychodów, w tym:

a) wydruków z parkomatów,

b) dowodów KP

c) bankowych dowodów wpłaty,

d) wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej wraz z ich rejestrem,

e) innych dokumentów księgowych (na życzenie Zamawiającego).

10. Pozyskiwanie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów o właścicielu/posiadaczu pojazdu, umożliwiających przesłanie wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, w przypadku wystąpienia i udokumentowania okoliczności jej nałożenia, w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XXXIII/9/2022 z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, oraz Zarządzeniem Burmistrza Miasta Mikołajki 46/2022 z dnia 22.04.2022 r. wyznaczającego obszar oraz zasady funkcjonowania Płatnych Parkingów (PP) na terenie Mikołajek. wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania.

11. Sporządzanie i przesłanie przesyłką za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania:

a) opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkomatów,

b) opłat abonamentowych uiszczanych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy,

c) opłat dodatkowych uiszczonych przelewem na konto Wykonawcy,

d) opłat za parkowanie dokonywanych za pomocą telefonów komórkowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przychodów, o których mowa w § 7 ust. 1, a ponadto do sporządzania raportów przychodowych według ustalonych z Zamawiającym zasad .

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i prowadzenia ewidencji dowodów KP:

a) za pobrane opłaty za parkowanie (opłaty uiszczone za pośrednictwem parkomatów),

b) za sprzedane abonamenty,

c) za pobrane opłaty dodatkowe uiszczone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8.

1. Koszty związane z pozyskaniem danych, o których mowa w § 6 ust. 9 oraz sporządzeniem wezwań i ich przesłaniem, o których mowa w § 6 ust. 10, leżą po stronie Wykonawcy.
2. Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych z SSPP i PP Wykonawca zobowiązany jest stosowania się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 roku, poz. 793 ze zm.).

§ 9.

Wszelkie urządzenia, w tym parkomaty, w całym okresie realizacji umowy pozostają własnością Wykonawcy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do demontażu parkomatów i do przywrócenia terenu SSPP i PP do stanu z dnia zawarcia umowy na koszt własny i własnym staraniem. Nowo zamontowane - w trakcie wykonywania zamówienia - znaki pionowe, wykonane fundamenty pod parkomaty, po upływie terminu obowiązywania umowy przechodzą nieodpłatnie na własność Gminy Mikołajki.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników SSPP i PP wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy,

2. kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,

3. kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów SSPP i PP realizowanych przez Wykonawcę.

§ 11.

1. Opłaty za parkowanie w SSPP i PP mogą być uiszczane:

a) gotówką lub kartą płatniczą poprzez zakup biletu kontrolnego w parkomacie,

b) przy użyciu telefonu komórkowego.

2. Opłaty za abonamenty mogą być uiszczane jedynie przelewem na konto Wykonawcy; wydanie przez Wykonawcę abonamentu, za który zapłata ma zostać dokonana przelewem, następuje wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia o wpływie należności na konto Wykonawcy.

3. Opłaty dodatkowe mogą być uiszczane przelewem na konto Wykonawcy.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia przedmiotu umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, kradzieże w tym zwłaszcza środków pieniężnych stanowiących wpływy SSPP i PP oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku ze zorganizowaniem i prowadzeniem obsługi SSPP i PP - w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartych umów ubezpieczenia, o których mowa w pkt 1, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

3. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców mających stosowne ubezpieczenie o ustalonej sumie ubezpieczenia w wartości nie niższej, niż 200.000,00 PLN.

§ 13.

1.Za usługę zorganizowania i zarządzania Sezonową Strefą Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów, Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy w rozliczeniu miesięcznym, w wysokości ………….% (zgodnie ze złożoną ofertą) wartości netto uzyskanych przychodów z SSPP i PP z doliczeniem należnego z tytułu wykonania usługi podatku Vat.

2.Wynagrodzenie szacunkowe brutto Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania stanowi iloczyn:

- współczynnika prowizji Wykonawcy w procentach określonego przez Wykonawcę   
w ofercie, tj. … % oraz

- przychodów szacunkowych brutto Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie w SSPP i PP w okresie trwania umowy,

określone następującym wzorem:

**W = Kp/100 x P [zł]**

gdzie:

W - wynagrodzenie szacunkowe brutto Wykonawcy [zł],

Kp - współczynnik prowizji Wykonawcy [% ] (od P),

P - przychody szacunkowe brutto Zamawiającego z tytułu opłat   
 za parkowanie w SSPP w okresie trwania umowy [zł], tj. ……………….. zł brutto

i wynosi ..............................................................................................................złotych brutto (słownie złotych: .....................................................................................................), w tym należny podatek VAT w wysokości………………….. zł.

3. Współczynnik procentowy prowizji, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

4. Do przychodów SSPP i PP stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia dla Wykonawcy, wlicza się przychody finansowe z biletów parkingowych (gotówką i kartą płatniczą), przychody finansowe gotówkowe - opłaty zryczałtowane, opłaty abonamentowe, opłaty dodatkowe, przychody finansowe dokonane przelewem - opłaty zryczałtowane, opłaty abonamentowe, opłaty dodatkowe, przychody finansowe uzyskane za pomocą systemów płatności mobilnych.

5. Wykonawca za każdy miesiąc prowadzenia SSPP i PP wystawi Fakturę Vat z wyszczególnieniem dwóch pozycji, jednej dotyczącej wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzenie SSPP, drugiej dotyczącej wynagrodzenia prowizyjnego za prowadzenie PP.

6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty złożenia faktur u Zamawiającego oraz przelaniu przez Wykonawcę uzyskanych wpływów z SSPP i PP na konto Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

8. Niespełnienie warunku ust. 7 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela (wykonawcy).

9. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

10. Wykonawca nie otrzyma należnego wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, za który nie dokona przekazania wszystkich pobranych w danym miesiącu przychodów z opłat na konto Zamawiającego, do czasu ich przekazania, bez prawa naliczenia odsetek za opóźnienie w zapłacie.

11. Całkowite rozliczenie umowy nastąpi w terminie do 30 dni od momentu zakończenia okresu umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

12. Wysokość zobowiązania, jakiego Zamawiający udzieli Wykonawcy wynosi nie mniej niż 40% ilości szacunkowych wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia.

§ 14.

1.Wykonawca ma prawo do powierzania prac związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług, robot lub dostaw podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, z zastrzeżeniem osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeśli Zamawiający uczynił takie zastrzeżenie w zapisach Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca powierza do wykonania przez niżej wymienionych Podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

c) Wykonawca zawrze ze swoimi podwykonawcami Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

d) Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą przedstawi Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w przypadku wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy przez podwykonawców, na zawarcie umów, z którymi Wykonawca nie uzyskał zgody Zamawiającego.

f) Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadać będą doświadczenie i stosowne kompetencje w zakresie prac powierzonych im przez Wykonawcę.

g) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy określone niniejszą umową.

*Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego usługi w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.*

h) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia .

2.W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji prac z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie, Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu podwykonawcę oraz powierzany mu zakres zamówienia.

§ 15.

1. Stosownie do treści art. 95 p.z.p., zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne oraz czynności techniczno – administracyjne,związane z wykonywaniem usługi objętej zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne (np. projektanci).

2.W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1.

3.W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

4.1)oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

i/lub

4.2)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

i/lub

4.3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

i/lub

4.4)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5.Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §16 ust.1 lit.e umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

§ 16.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w uruchomieniu SSPP i PP w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym zorganizowanie i uruchomienie SSPP i PP stało si wymagalne (określonego w § 3, ust 1),

b) za zwłokę w uruchomieniu na terenie SSPP i PP obsługi systemu rozliczania rzeczywistego czasu postoju za pomocą telefonu komórkowego w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym stało się to wymagalne- tj. począwszy od pierwszego dnia funkcjonowania SSPP i PP.

c) za zwłokę w realizacji prac związanych z usuwaniem awarii w SSPP i PP - w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę opóźnienia,

d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 000 zł brutto,

e) za każdorazowy stwierdzony przypadek niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12 ust.1 czynności - Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary w wysokości 200,00 zł za każdą osobę - przy czym, niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12, ust.1 czynności,

f) za niezłożenie umowy ubezpieczenia w terminie określonym w § 9 ust.2 umowy, w wysokości 2000,00 zł brutto,

2. Strony ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach, jeżeli wysokość kary nie pokryje rzeczywiście poniesionych strat.

4. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 000 zł.

b) w przypadku zwłoki w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2018 poz. 1986).

5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

6. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze. Łączna, maksymalna kwota kar umownych nie może jednak przekroczyć **20%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego zgodnie z § 13 ust. 1 umowy.

7.W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 15 ust. 10 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom za każdy przypadek naruszenia.

§ 17.

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 18.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie i na zasadach określonych   
   w art. 454 oraz 455 ustawy p.z.p.
3. Zgodnie z art. 436 ust. 4 lit. b) p.z.p., strony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w § 10 ust. 1 umowy, w wypadku wystąpienia zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 obowiązywać będzie od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. a, wartości brutto należnego wynagrodzenia ulegną zmianie w części niezrealizowanej, poprzez doliczenie do kwot netto podatku VAT oraz podatku akcyzowego, obliczonego według nowo obowiązujących przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit.c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 lit. d, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji Przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy.

9. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3 lit. a, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

10. Zgodnie z art. 439 p.z.p. strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia według poniższych zasad:  
1) Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane maksymalnie dwukrotnie,  
2) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wartość wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku 2023. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego wnioski w powyższym zakresie do końca II kwartału 2023 roku (pierwszy wniosek) oraz do końca II kwartału 2024 roku (drugi wniosek), z tym że zmiana wynagrodzenia nastąpi począwszy od miesiąca, w którym został złożony ww. wniosek.  
3) Wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług, o którym mowa w pkt.2) może obejmować tylko koszty, które powinny zostać wykazane przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu, w szczególności kosztów pracowniczych.  
4) Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa w pkt.2) i pkt.3) powyżej nie przekroczy 10%.  
5) Zamawiający wskazuje, że maksymalna, łączna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 10 to 15% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, (określonego w § 10 ust. 1 umowy).

6)Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10, wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych koszów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz z wykazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.  
7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:  
a) przedmiotem umowy są usługi;  
b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy

11. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,   
w przypadku:

1. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
2. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.

12. Strony dopuszczają możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy, gdy dojdzie do zmiany ilości lub położenia miejsc postojowych w zakresie odpowiadającym interesowi publicznemu.

§ 19.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności, w następujących sytuacjach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w pełnym zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich wykonania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

1.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności, w szczególności, jeżeli:

a) zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 20.

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.

2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd Powszechny dla Zamawiającego.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 22.

1. Wykonawca i osoby, którym powierzył on wykonanie zobowiązania odpowiadają zgodnie z przepisami ustawowymi za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego w pełnym zakresie od wszelkich roszczeń o odszkodowanie, które zostaną wniesione w związku z niniejszą umową przeciwko Zamawiającemu.

3. Szkody w zakresie znaków i urządzeń drogowych - wyłącznie w zakresie znaków i urządzeń drogowych dotyczących oznakowania SSPP - wynikłe na obszarze SSPP i PP spowodowane przez osoby trzecie, Wykonawca usunie na własny koszt .

Dochodzenie roszczeń o odszkodowanie od sprawcy przysługuje Wykonawcy. Jeżeli uszkodzone przedmioty stanowią własność Zamawiającego, a szkoda została usunięta na koszt Wykonawcy, Zamawiający przeleje swoje roszczenie w stosunku do sprawcy szkody na Wykonawcę.

§ 23.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, tj. ….. zł (słownie: …..). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ……..
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 24.

1. W przypadku zmiany regulaminu SSPP lub PP dokonanej uchwałą Rady Miejskiej lub Zarządzeniem Burmistrza Miasta Mikołajki, wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywa się stosownie do wprowadzonych zmian.

§ 25.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 26.

1. Dane osobowe w Gminie Mikołajki przetwarzane są zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”,

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Mikołajek, 11- 730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7,

3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach, 11- 730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7, jest Pan Marcin Konieczny, e-mail: [marcin.konieczny@gptogatus.pl](mailto:marcin.konieczny@gptogatus.pl).

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji, prowadzonym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 27.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Zał. nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowiący załącznik nr 8 do SWZ

- Zał. nr 2 do umowy - Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

- Zał. nr 3 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Kontrasygnata

1. Treść zostanie wprowadzona w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-1)