

Bydgoszcz, 06.11.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2018

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Wydział przeprowadzający postępowanie:

Wydział Funduszy Europejskich

3. Opis przedmiotu Zamówienia obejmuje:

Prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej w ramach projektu „Akcja-kwalifikacja 2” nr RPKP.10.01.03-04-0001/18, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT:

1. W zakresie uczestników projektu (zakładka Monitorowanie uczestników do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014):
 - a) Weryfikacja deklaracji uczestnictwa pod kątem ich poprawności i zgodności z umową o dofinansowanie i obowiązującymi wytycznymi,
 - b) Wprowadzenie danych osobowych uczestników do SL2014. W ramach projektu udział weźmie około 2 700 uczestników (licząc nr PESEL).
 - c) Wprowadzanie form wsparcia uczestników do SL2014. W ramach projektu wsparciem będzie objętych około 4 000 uczestników (licząc uczestnictwa, jedna osoba może wziąć udział więcej niż w jednej formie wsparcia).
 - d) Bieżąca weryfikacja sytuacji uczestników biorących udział w projekcie (wprowadzanie danych dotyczących zakończenia lub przerwania udziału w projekcie).
 - e) Weryfikacja i podawanie wartości wskaźników, w określonych w harmonogramie płatności okresach rozliczeniowych, zgodnie z danymi w



- zakładce Monitorowanie uczestników (8 wskaźników produktu i 6 wskaźników rezultatu).
- f) w przypadku błędów lub braków w dokumentach rekrutacyjnych lub danych wprowadzonych do SL2014 bezpośredni kontakt z Biurem Projektu oraz ze szkołami w celu uzupełnienia i/lub poprawy dokumentów (deklaracje uczestnictwa) do momentu zatwierdzenia wniosku o płatność.
2. W zakresie Personelu projektu:
- a) Wprowadzanie danych osobowych personelu projektu do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 (zakładka Baza personelu). Planowana liczba Personelu projektu wynosi około 150 osób.
- b) Comiesięczne wprowadzanie protokołów zrealizowanych zajęć pozaszkolnych (zakładka Baza personelu).
- c) W przypadku błędów lub niezgodności w godzinach bezpośredni kontakt z Biurem Projektu oraz ze szkołami w celu uzupełnienia i/lub poprawy dokumentów lub wprowadzonych do SL 2014 danych.
3. Dokonywanie stosownych korekt w zakładkach: Baza Personelu oraz Monitorowanie uczestników, zgodnie z uwagami oraz w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WKP oraz Biuro Projektu. Obowiązek dokonywania stosownych korekt będzie obowiązywał do momentu zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
4. Bezpośredni kontakt z 14 zespołami szkół zawodowych realizującymi projekt w zakresie przekazywania dokumentacji niezbędnej do weryfikacji jej zgodności z obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz wprowadzenia danych w systemie SL2014 zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta w ramach EFS. Należy przewidzieć m.in. osobisty kontakt z koordynatorami szkolnymi.
5. Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zapisy w zakresie ochrony danych osobowych uregulowane zostaną w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w pkt 1 innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Wymagania jakie musi spełnić wykonawca:

Wykonawca wykaże, że w okresie przynajmniej jednego roku realizował usługę monitoringu uczestników projektu dla min. 2000 osób oraz obsługę Bazy Personelu w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych SL2014 w projektach współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

6. Termin wykonania zamówienia: od 01.12.2018 do 30.06.2020 r.

7. Osoby uprawnione do kontaktu:

Beata Tylman, Wydział Funduszy Europejskich, tel. 52 58 58 073

Agnieszka Trimouille, Wydział Funduszy Europejskich, Tel.: 52 58 58 075

Agnieszka Szady, Wydział Funduszy Europejskich, Tel.: 52 58 58 059

8. Termin składania oferty: 15.11.2018 r. do godz. 12.00.

9. Ofertę podpisaną przez uprawnioną osobę należy złożyć osobiście w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, Wydział Funduszy Europejskich, ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, 85-130 Bydgoszcz lub pocztą elektroniczną na adres: atrimouille@um.bydgoszcz.pl.

10. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) Cena (C) – 70% (70 pkt)

Kryterium oceniane będzie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70\%$$

gdzie:

C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium CENA

- b) Oświadczenie dotyczące realizacji usługi monitoringu uczestników projektu dla min. 2000 osób oraz obsługę Bazy Personelu w Centralnym systemie



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych SL2014 (T)
– 30% (30 pkt)

W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi wymaganego doświadczenia oferta wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych za ww. kryteria (C + T).

Załącznik:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie dotyczące realizacji usługi monitoringu uczestników projektu dla min. 2000 uczestników oraz obsługę Bazy Personelu w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych SL2014 w projektach współfinansowanych w ramach EFS.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla osoby fizycznej.

DYREKTOR WYDZIAŁU


Zofia Smolińska

Projekt „Akcja-kwalifikacja 2”

GŁÓWNY SPECJALISTA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego


Agnieszka Trimouille