**Szpital Powiatowy Sp. z o.o.**

**ul. Doktora J.G. Koppa 1E**

**87-400 Golub-Dobrzyń**

**Ozn. postępowania: DTZ.382.3.2024**

**„Opieka serwisowa oprogramowania Infomedica i AMMS dla Szpitala Powiatowego   
Sp. z o.o. w Golubiu - Dobrzyniu”**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**(SWZ)**

**Golub-Dobrzyń, dn. 22.03.2024 r.**

**ROZDZIAŁ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. **Szpital Powiatowy Sp. z o.o. z siedzibą w Golubiu Dobrzyniu**
2. Adres: 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Dr. Jerzego Gerarda Koppa 1E
3. Telefon: 56 683 22 91
4. e-mail: sekretariat@szpitalgolub.pl
5. Adres internetowy: <http://www.szpitalgolub.pl/>
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub>
7. Godziny urzędowania: **7:30– 15:00**
8. Numer NIP: **878-168-98-44** Numer REGON: **871552334**

**ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt. 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.), **w którym Zamawiający przewiduje możliwość podjęcia negocjacji z Wykonawcami przed wyborem najkorzystniejszej oferty.** Negocjacje z Wykonawcami dotyczyć będą wyłącznie kryteriów oceny ofert określonych w Części XIV SWZ.
2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert   
   w zakresie kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji dla danej części, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
3. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ stanowiący integralną jej część i Załącznik nr 7 do SWZ.**
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, następujące czynności w lokalizacji Zamawiającego   
   w zakresie:

* administrowania oprogramowaniem aplikacyjnym i systemowym InfoMedica/AMMS,
* administrowania serwerami sieciowymi pracującymi na potrzeby systemów informatycznych Zamawiającego związanych z systemem InfoMedica/AMMS,
* zapewnienia bezpieczeństwa systemu informatycznego i poufności danych,

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie do spełniania przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 2 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę j wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub podwykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. **Wizja lokalna:**

Zamawiający wymaga pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 uPzp obligatoryjnego odbycia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty wizji lokalnej dotyczącej infrastruktury Zamawiającego, która ma być objęta usługami składającymi się na przedmiot zamówienia.

W celu odbycia wizji lokalnej należy skontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem adresu e-mail: informatyk@szpitalgolub.pl

Wniosek o odbycie wizji lokalnej z udziałem Zamawiającego należy złożyć najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem otwarcia ofert przy czym liczy się data wpływu wiadomości mailowej w tej sprawie na skrzynkę pocztową Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku wykonawcy w tym przedmiocie.

Wizja lokalna może odbyć się w dni od poniedziałku do piątku godzinach od 9:00 do 14:00.

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów   
   i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**- 72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemu**

**- 72253100-4 usługi pomocy komputerowej**

**- 72253200-5 usługi w zakresie wsparcia systemu**

**- 72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania**

**ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy   
o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy wyklucza się Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 t.j.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
   5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
   8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
   i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w treści art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej jako „*ustawa o szczególnych rozwiązaniach*”:
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. 8 ) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
9. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia.
10. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 6 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

**ROZDZIAŁ VI – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Części V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** **–**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej -** Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
3. **zdolności technicznej lub zawodowej**– Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
   1. wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - 2 usługi informatyczne w ramach 2 odrębnych umów, z których każda była świadczona przez okres nie krótszy niż 24 miesiące na rzecz podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654) i obejmowała oprogramowania AMMS i InfoMedica o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 300 000 zł netto.

Wykonawcy mogą̨ wspólnie ubiegać́ się̨ o udzielenie zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp uzna warunek dotyczący uprawnień́ do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się̨ o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz posiada zdolności techniczne i zawodowe, stanowiące warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. **Oświadczenie** należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają̨ pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę̨ tych Wykonawców.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
   z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8 składa się w formie zgodnej z postanowieniami rozporządzeń, o których mowa w ust. 9 rozdziału VII SWZ.
8. Zamawiający wstępnie ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez Podmiot Udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wstępnie bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu Udostępniającego podstawy wykluczenia na podstawie wstępnego oświadczenia złożonego bezpośrednio przez Podmiot Udostępniający, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie ze wzorem stanowiącymi **załącznik nr 3 do SWZ**. Wykonawca jest zobligowany do przedłożenia przywołanego oświadczenia Podmiotu Udostępniającego w ramach składanej oferty.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 uPzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**ROZDZIAŁ VII – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego –** wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:
      * 1. **oświadczenie o aktualności oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – wzór stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**;
        2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, **w zakresie niepodlegania wykluczeniu w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy** **Pzp**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

* 1. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
     + 1. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**:

**- wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór złącznik nr 4 do SWZ**

**b) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej -** aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa ust. 1 niniejszej części, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postepowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
   2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy:
   1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
   2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWOWODOWE**

**Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.**

Zgodnie z art. 107 ust. 2, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**P. Arkadiusz Wiśniewski tel. 56 683 2291 wew. 135 lub tel. 507 149 669, adres e-mail: informatyk@szpitalgolub.pl.**

1. Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie dokumentu elektronicznego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej o której mowa w ust. 1.
2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przesyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 284 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych poprzez publikację na stronie postępowania pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może się odbywać bez posiadania konta. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. W sytuacjach awaryjnych, nieprzewidzianych, np. przerwa w funkcjonowaniu lub awaria strony <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres wskazany w ust. 2.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów w postępowaniu odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    * 1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
      2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert / np. złożenie oferty w zakładce – **Wyślij wiadomość do zamawiającego.** Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

**ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości  **9 900,00** zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych, 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

PKO BANK POLSKI 84 1020 5024 0000 1102 0187 1623

Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium winno być oznaczone w następujący sposób „Wadium w postępowaniu znak: DTZ.382.3.2024, usługi informatyczne” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy.

W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili zamieszczenia na Platformie.

**ROZDZIAŁ X – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **30 dni tj. do 2 maja 2024 roku.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI -** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
9. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
10. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Ofertę stanowi wypełniony druk Formularza oferty który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu oferty(w miejscu do tego przeznaczonym), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak wskazania części zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
18. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 rozdziale VII SWZ oraz oświadczenie i zobowiązanie, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 i 9 SWZ, a także pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji zgodnie z postanowieniami rozdziału XI SWZ. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć dowód wniesienia wadium.
19. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale VI ust. 9 SWZ składa się w formie zgodnej z postanowieniami rozporządzeń, o których mowa w rozdziale VII ust. 9 SWZ.
20. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 15, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
22. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 15, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
23. Przepis ust. 17 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
24. Przepisy ust. 16–18 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
25. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje mocodawca lub notariusz.
26. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**ROZDZIAŁ XII–SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub>. Sposób złożenia oferty opisany został w *instrukcji*, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Termin składania ofert upływa** **dnia 3 kwietnia 2024 r. o godz. 10:00.**

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 kwietnia 2024 r. o godz. 10:30.**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XIII - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym *formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

a) W punkcie 3a formularza należy wpisać cyfrowo oraz słownie kwotę netto za okres świadczenia usługi tj. 36 miesięcy

b) W punkcie 3b formularza należy wpisać cyfrowo kwotę należnego podatku VAT w wysokości 23%, obliczoną zgodnie z przepisami podatkowymi,

c) W punkcie 3c formularza należy wpisać cyfrowo oraz słownie kwotę brutto za okres świadczenia usługi tj. 36 miesięcy,

d) W punkcie 3a formularza należy wpisać cyfrowo oraz słownie kwotę netto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

e) W punkcie 3a formularza należy wpisać cyfrowo oraz słownie kwotę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Cena oferty (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 t.j.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą) ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty oraz pozostałe wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* + - 1. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktowy w kryterium:

**„Cena-100%**

**”:**

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

**K = ( CN / CB ) x 100**

**K**– punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

**CN** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert (nieodrzuconych)

**CB** – cena w ofercie badanej

1. W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie „wartość brutto oferty” podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie wynosi 100 pkt.

Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający zgodnie z art. 246 ustawy pzp. stosuje kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz łącznie uzyska największą ilość punktów.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach ani parametrów technicznych/techniczno - użytkowych systemu niższych niż pierwotnie oferowanych.

**ROZDZIAŁ XV - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

Podpisanie Umowy nastąpi w sposób wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przez zawarciem umowy.

Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy tj **„Opieka serwisowa oprogramowania Infomedica i AMMS dla Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.   
w Golubiu – Dobrzyniu”.** W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000,00zł** (słownie: jeden milion złotych, 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

Kopia polisy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia przedmiotowej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni przed końcem obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia na kolejny okres.

**Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek wykazać, że dysponuje co najmniej 10 pracownikami, którzy będą skierowani do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia z wykształceniem o kierunku informatycznym i minimum 24-miesięcznym doświadczeniem w obsłudze systemów INFOMEDICA i AMMS i serwisowania tego oprogramowania, przy czym każda z tych osób musi posiadać doświadczenie z przynajmniej jednego z ww. systemów, a ponadto każda z tych osób musi posiadać kwalifikacje zawodowe w zakresie: ważne uprawnienia dotyczące instalowania, wdrożenia, serwisowania i szkolenia użytkowników końcowych oprogramowania INFOMEDICA, AMMS wydane przez producenta tego oprogramowania Asseco Poland S.A. w tym nie mniej niż 6 osoby z certyfikatami AMMS i 2 osoby z certyfikatami Infomedica. W związku z tym Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przed zawarciem umowy wykaz osób, o których mowa w zd. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane w stosunku do tych osób uprawnienia i kwalifikacje. W przypadku braku złożenia w/w kompletnych i prawidłowych dokumentów Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie spełnienia wymogu postawionego w tym punkcie Zamawiający uzna, że Wykonawca w sposób zawiniony uchyla się od zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ** **XVI - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII–PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY WSPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „*Środki ochrony prawnej*” ustawy.

**ROZDZIAŁ XIX - OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

UZASADNIENIE:

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zakres usług objętych niniejszym zamówieniem wymaga kompleksowego podejścia do wykonania zamówienia. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić jego właściwemu wykonaniu. Ewentualny podział zamówienia byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, w tym potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Ważnym aspektem przemawiającym za niedzieleniem zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia, a przy tym nie spowoduje konieczności zatrudnienia dodatkowego personelu do nadzoru. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

**ROZDZIAŁ XX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

**ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Powiatowy Sp. z o.o., ul. Doktora J.G. Koppa 1E, 87-400 Golub Dobrzyń;
   2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 507 149 669, e-mail: [sekretariat@szpitalgolub.pl](mailto:sekretariat@szpitalgolub.pl);
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
   4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), dalej „ustawa”;
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
   7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8. posiada Pani/Pan:
   9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-2);
   11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-3);
   12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   13. nie przysługuje Pani/Panu:
2. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
4. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
5. Informacje dodatkowe:
   1. zgodnie z pkt. 8 a) powyżej przypadku, w którym chcieliby Państwo skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 15 ust. 1 – 3 RODO możecie zostać Państwo poproszeni o wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, lub daty zakończenia takiego postępowania;
   2. zgodnie z pkt. 8 c) powyżej żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**ROZDZIAŁ XXII - ZAŁĄCZNI****KI**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 uPzp,
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy,
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegających się o udz. zamówienia,
9. Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym.

**Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty**

**Załącznik nr 1 do umowy**

# Formularz oferty

Zarejestrowana nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Adres firmy:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

Adres skrzynki ePUAP:

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Nr REGON:

Nr NIP:

NR KRS:

Bank i numer konta Wykonawcy:

Do:

Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Golubiu – Dobrzyniu

ul. dr. Jerzego Gerarda Koppa 1E,

87 - 400 Golub - Dobrzyń

1. Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w nawiązaniu do zaproszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na opiekę serwisową oprogramowania Infomedica i AMMS dla Szpitala Powiatowego w Golubiu - Dobrzyniu składam niniejszą ofertę.
2. Jako Wykonawca jestem:

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*/ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą\*/ mikroprzedsiębiorstwem\*/ małym\*/ średnim\*/ dużym\* - przedsiębiorstwem.

*Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):*

* *mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*
* *małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;*
* *średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;*

1. Oferuję realizację usługi za:
2. cenę (netto za 36 miesięcy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. należny podatek VAT 23 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych
4. cenę (brutto za 36 miesięcy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. cenę (netto za 1 m-c): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. cenę (brutto za 1 m-c): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Składając niniejszą ofertę oświadczam, że wybór oferty będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego w zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(jeżeli dotyczy wskazać zakres zamówienia oraz wartość bez podatku od towaru i usług-netto)*

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.   
W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom: ...………………………….………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*
2. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:
4. akceptuję warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności dotyczące postanowień umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. gwarantuję realizację zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Dokumenty oznaczone w sposób………………………………………./w pliku pod nazwą ……………………………………………………………….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
8. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Do oferty dołączono:
10. pełnomocnictwo
11. ............................................................................................................................................
12. ............................................................................................................................................
13. Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania proszę kierować na:

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zamawiający wymaga podania danych kontaktowych osoby odpowiedzialnej za realizację umowy:

osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym/ wpisem w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ udzielonym pełnomocnictwem):

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - stanowisko/funkcja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)*

\* - niepotrzebne skreślić

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 2 do SWZ - OPZ**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**A. Ogólna charakterystyka infrastruktury Szpitala Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu.**

1. **Lokalizacja Szpitala – łącznie ok. 430 użytkowników systemów**
2. **Serwery**
   1. Urządzenia fizyczne– łącznie ponad 20 urządzeń, m.in.:
      * Serwery rackowe i wolnostojące
      * Macierze
      * Serwery plików NAS
   2. Serwery wirtualne – łącznie ok. 20 maszyn wirtualnych
   3. Systemy serwerowe:
      * Proxmox
      * Windows Server
      * Linux
   4. Systemy bazodanowe:
      * Oracle
      * MSSQL
      * Firebird
3. **Sieci LAN**
   1. Szafy teleinformatyczne - łącznie ok. 5 sztuk;
   2. Przełączniki sieciowe - łącznie ok. 20 sztuk, m.in.:
      * DCN
      * Cisco
      * QNAP
4. **Sieci WAN**
   1. Łącze światłowodowe
   2. Łącze radiowe
   3. Urządzenie UTM: Fortigate
5. **Stacje robocze**
   1. Łączna liczba ok. 200 szt.
   2. Systemy:
      * Microsoft Windows
   3. Stacje robocze do obsługi analizatorów w laboratorium
6. **Urządzenia peryferyjne** 
   1. Drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne - łączna liczba ok. 70 szt., m.in.:
      * OKI
      * Minolta
      * Konica
7. **Systemy medyczne**
   1. Systemy HIS:
      * Asseco AMMS
      * Asseco Infomedica
   2. Systemy PACS:
      * Pixel
      * Urządzenia diagnostyki obrazowej DICOM (integracja z systemami HIS/PACS)
   3. System RIS – Chazon
   4. Systemy laboratoryjne:
      * Mikrobiologia - Asseco Infomedica (brak integracji z analizatorami)
      * Analityka - Roche
      * Serologia - Roche
   5. Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej – Asseco EDM-AMDX
8. **Systemy administracyjne**
   1. Systemy ERP - Asseco Infomedica
   2. Systemy Płatnik
   3. Systemy bankowości elektronicznej
9. **Pozostałe systemy i usługi informatyczne**
   1. SIEM
   2. GDATA

**B. Zakres wykonywanych usług**

1. **Serwery i systemy serwerowe**
   1. **Obszary odpowiedzialności**
   2. Administrowanie sprzętem serwerowym (serwery fizyczne, macierze dyskowe, urządzenia NAS, itd.) w pełnym zakresie możliwych funkcjonalności i posiadanych licencji.
   3. Administracja infrastrukturą serwerów dla środowiska zintegrowanych protokołem HL7 systemów PACS, RIS, LIS, HIS i ERP.
   4. Zarządzanie macierzami oraz urządzeniami typu NAS, kombinacja wszystkich możliwych konfiguracji RAID, optymalizacja wydajności pod kątem baz danych systemów medycznych i przechowywania danych diagnostyki obrazowej (cyfrowy rentgen, tomografia komputerowa, USG).
   5. Administrowanie serwerami wirtualnymi oraz systemami wirtualizacji w pełnym zakresie możliwych funkcjonalności i posiadanych licencji.
   6. Zarządzanie katalogami i zbiorami danych na dyskach sieciowych.
   7. Wykonywanie kopii systemów i danych, nadzór nad automatyczną archiwizacją, cykliczne testowanie poprawności wykonywania kopii.
   8. Nadzór nad systemami kopii zapasowych, w tym archiwum PACS.
   9. Usuwanie nieprawidłowości w pracy systemów, w szczególności ich ponowna instalacja.
   10. Podnoszenie systemów po awarii wraz z odtwarzaniem ich konfiguracji oraz danych (również w święta, w dni wolne od pracy i w porze nocnej).
   11. Konfigurowanie i uruchamianie nowych funkcjonalności w uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
   12. Nadzór nad bezpieczeństwem systemów, wdrażanie i administrowanie stosownych rozwiązań informatycznych zapewniających najwyższy możliwy poziom bezpieczeństwa, bieżący monitoring pracy systemów informatycznych, analizowanie   
       i raportowanie incydentów i zagrożeń we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych Zamawiającego.
   13. Zarządzanie prawami dostępu dla użytkowników, w tym kontrolę udostępnianych zasobów serwerowych, katalogów, plików, itd., na podstawie wytycznych otrzymywanych od Administratora Systemów Informatycznych Zamawiającego.
   14. Instalowanie i konfigurowanie oprogramowania antywirusowego na systemach serwerowych.
   15. Regularna kontrola systemów pod kątem obecności wirusów i innego szkodliwego oprogramowania, systematyczna aktualizacja baz sygnatur wirusów.
   16. Regularne monitorowanie infrastruktury IT za pomocą zintegrowanego systemu umożliwiającego zautomatyzowane pobieranie danych na temat pracy wszystkich elementów systemu, ich agregację, przetwarzanie oraz prezentację graficzną poprzez kontrolę. W szczególności system powinien umożliwiać automatyczną analizę:
       * + logów sprzętowych (serwery, macierze, iDrack, inne SNMP),
         + logów systemów serwerowych oraz uruchomionych na nich usług,
         + ruchu sieciowego LAN/WAN,
         + włączeń i wyłączeń serwerów,
         + stanu zasilania elektrycznego na podstawie logów z urządzeń UPS,
         + logów systemowych oraz innych parametrów monitorowania pracy bazy danych Oracle.
   17. Bieżąca rejestracja i okresowa analiza obciążenia serwerów i sieci oraz zgłaszanie propozycji w zakresie modyfikacji konfiguracji i topologii sieci oraz aktualizacji sprzętu i oprogramowania.
   18. Instalowanie i konfigurowanie nowych urządzeń i nowego oprogramowania kupowanego na potrzeby Szpitala w trakcie trwania umowy.
   19. Inne czynności niezbędne do utrzymania w sprawności infrastruktury serwerowej Szpitala w trybie całodobowym.
   20. Wykonawca udostępnia wszystkie loginy i hasła administracyjne do systemów informatycznych (software/hardware) Zamawiającego   
       w formie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zmian dokona ponownego zdeponowania danych autoryzujących.
   21. **Systemy serwerowe i bazodanowe**

Linux, Windows Server – administrowanie w pełnym zakresie funkcjonalności, instalacja, konfiguracja, aktualizacje, zabezpieczenie, zarządzanie zasobami, optymalizacja wydajności, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych, zarządzanie kontami użytkowników oraz uprawnieniami, administrowanie usługami sieciowymi.

1. **Sieć** **LAN** 
   1. Administrowanie infrastrukturą pasywną i aktywną sieci komputerowych Ethernet we wszystkich budynkach i lokalizacjach Szpitala, z uwzględnieniem łączy światłowodowych między lokalizacjami.
   2. Integracja rozwiązań różnych producentów sprzętu sieciowego.
   3. Współpraca z wykonawcami nowych sieci, nadzór i odbiór powykonawczy.
   4. Zabezpieczanie sieci przed atakami z wewnątrz oraz spoza sieci Szpitala.
   5. Monitoring sieci i optymalizacja ruchu z uwzględnieniem danych medycznych, radiologicznych, internetowych.
   6. Administracja sieciami VPN (IPSEC, SSL-VPN), z uwzględnieniem najwyższych możliwych standardów bezpieczeństwa telepracy.
   7. Zarządzanie węzłami internetowymi opartymi na urządzeniach Fortinet (Fotigate) oraz bezpieczeństwem we wszystkich warstwach sieci przewodowych i bezprzewodowych.
2. **Stacje robocze oraz urządzenia peryferyjne**

Określanie polityk zapewniających bezpieczną i wydajną pracę stacji roboczych, nadzorowanie pracy wewnętrznego działu IT Szpitala w następujących obszarach:

1. Instalowanie, konfigurowanie, zabezpieczanie, aktualizowanie i bieżące administrowanie stacjami roboczymi użytkowników w pełnym możliwym zakresie funkcjonalności.
2. Reinstalacja i rekonfiguracja systemu operacyjnego w sytuacji jego uszkodzenia lub wymiany nośnika danych.
3. Aktualizacja oprogramowania systemowego w przypadku udostępnienia ich nowszych wersji przez producenta w zakresie koniecznym do zapewnienia bezpieczeństwa systemów szpitalnych.
4. Instalacja, konfiguracja i kontrola poprawności działania oprogramowania użytkowego niezbędnego do wykonywania pracy na danym stanowisku. Zapewnienie bezpieczeństwa dla mobilnych stacji roboczych, w szczególności konfiguracji połączeń VPN z siecią szpitalną.
5. Wdrażanie rozwiązań black/white list na instalację i uruchamianie oprogramowania na stacjach roboczych.
6. Bieżące aktualizowanie wersji oprogramowania aplikacyjnego, m.in. przeglądarek internetowych, programów pocztowych, pakietów biurowych, itp., w zakresie dopuszczalnym przez odpowiednie licencje.
7. Odtwarzanie profili i danych użytkowników na komputerach naprawianych oraz wymienianych.
8. Instalowanie i konfigurowanie oprogramowania antywirusowego oraz oprogramowania typu firewall, w tym aktualizacja sygnatur w ramach aktualizacji udostępnianych przez producentów.
9. Kontrola udostępnianych w sieci lokalnej zasobów pod kątem bezpieczeństwa systemu oraz przestrzegania przepisów prawa.
10. Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania   
    w przypadku wymiany, modernizacji lub reorganizacji jednostek Szpitala.
11. Instalacja nowego sprzętu komputerowego, peryferyjnego i oprogramowania kupowanego przez Szpital w trakcie trwania umowy.
12. Konfiguracja urządzeń peryferyjnych w tym także konfigurowanie drukarek  
     i urządzeń wielofunkcyjnych z zainstalowanymi serwerami druku.
13. Administracja drukarkami, urządzeniami wielofunkcyjnymi i printserwerami,   
    z uwzględnieniem drukujących systemów medycznych z kodami paskowymi, etykietami, czytnikami kodów kreskowych systemów obiegu zleceń i próbek   
    w laboratoriach, zleceń i wyników radiologicznych oraz innych systemów medycznych. Integracja rozwiązań drukujących z aparaturą medyczną.
14. **Systemy medyczne**
    1. **HIS Asseco AMMS** **–** **szczegółowy wykaz modułów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Modułu / Funkcjonalności** | **Licencja** |
| 1. | Ruch Chorych | 53 |
| 2. | Apteka | 3 |
| 3. | Apteczka Oddziałowa | 12 |
| 4. | Blok Operacyjny | 5 |
| 5. | Przychodnia | 36 |
| 6. | Rehabilitacja | 4 |
| 7. | Pracownia Diagnostyczna | 3 |
| 8. | Bank Krwi | 1 |
| 9. | Laboratorium Mikrobiologiczne | 2 |
| 10. | Punkt Pobrań | 8 |
| 11. | Symulator JPG | 1 |
| 12. | Zakażenia Zakładowe | 1 |
| 13. | Dokumentacja Formularzowa + pakiet do 10 formularzy | 1 |
| 14. | AMDX Archiwum Elektronicznej Dokumentacji Medycznej | 1 |
| 15. | Zdarzenia Medyczne | 1 |
| 16. | eSkierowanie | 1 |
| 17. | Integracja HIS z obcym laboratorium | 1 |
| 18. | Integracja HIS z obcym RIS/PACS | 1 |

**Zakres obsługi** **AMMS** - administracja systemem w pełnym zakresie,   
w szczególności instalacja, konfiguracja, definiowanie jednostek organizacyjnych, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, raporty, wydruki i zestawienia, wdrożenia, operacje i skrypty bazodanowe, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych, szkolenia i bieżące wsparcie użytkowników. Zgłaszanie błędów do producenta oprogramowania i prowadzenie spraw związanych   
z propozycjami modyfikacji i usuwaniem usterek w oprogramowaniu aplikacyjnym.

**Integracje AMMS z systemami zewnętrznymi** – NFZ (eWUŚ, AP-KOLCE, DILO, EZDM), ZSMPOL, P1 (e-Skierowania, e-Recepty), ERP Infomedica, LIS Infomedica, LIS Infinity, RIS Chazon, PACS Pixel.

**Integracje z modułami analizatorów** - Cobas e411, Integra 400 plus, Sysmex XN550, STA Compakt, Cobas U411, ABL 90 Flex+.

1. **Systemy** **administracyjne**
   1. **ERP Infomedica – szczegółowy** **wykaz modułów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Modułu / Funkcjonalności** | **Licencja** |
| 1. | Finanse i Księgowość (w tym JPK) | 3 |
| 2. | Rachunek Kosztów | 1 |
| 3. | Kadry | 1 |
| 4. | Płace | 1 |
| 5. | Gospodarka Materiałowa | 2 |
| 6. | Środki Trwałe | 1 |
| 7. | Rejestr Sprzedaży | 1 |
| 8. | Kalkulacja Kosztów Leczenia | 1 |

**Zakres obsługi** - instalacja, konfiguracja, zarządzanie użytkownikami   
i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, wdrożenia, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych, szkolenia i bieżące wsparcie użytkowników, operacje i skrypty bazodanowe. Zgłaszanie błędów do producenta oprogramowania i prowadzenie spraw związanych   
z propozycjami modyfikacji i usuwaniem usterek w oprogramowaniu aplikacyjnym

**Integracje z systemami zewnętrznymi** – HIS AMMS, Ministerstwo Finansów (JPK), Płatnik, LIS Infomedica.

* 1. **System Płatnik** – opieka serwisowa nad bazą MS SQL oraz aplikacją użytkownika, wsparcie w bieżącym użytkowaniu systemu, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.

1. **Pozostałe systemy i usługi informatyczne**

**C. Pozostałe obowiązki oraz obszary odpowiedzialności**

1. **Planowanie, rozwój i doradztwo** – opracowywanie strategii rozwoju systemów medycznych (m.in. HIS, RIS, PACS, LIS), systemów administracyjnych i pozostałych systemów informatycznych. Opracowywanie strategii rozwoju oraz projektów całej infrastruktury informatycznej Szpitala. Przeprowadzanie wdrożeń, tworzenie projektów, opiniowanie, nadzór nad wykonawcami. Zapewnianie bezpieczeństwa systemów informatycznych. Współpraca i koordynacja działań podwykonawców systemów medycznych w zakresie informatyki. Kontrola stanu systemów, kontrola kierunków rozwoju systemów informatycznych w Szpitalu i integracji z podsystemami aparatury medycznej. Doradztwo w zakresie wdrażania nowych technologii i rozwiązań, inicjowanie i realizacja nowych projektów informatycznych, współpraca z Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie planowanych i wdrażanych projektów.
2. **Reprezentacja przed instytucjami zewnętrznymi** – pełniąc rolę outsourcingu IT wykonawca reprezentuje Szpital w zakresie tematyki informatyzacji przed instytucjami zewnętrznymi oraz dostawcami i producentami specjalistycznego oprogramowania oraz sprzętu teleinformatycznego.
3. **Legalność oprogramowania** – bieżący monitoring i nadzór nad legalnością stosowanego w Szpitalu oprogramowania, sporządzanie półrocznych raportów w zakresie weryfikacji legalności oprogramowania i podejmowanie działań eliminujących takie oprogramowanie z zasobów Zamawiającego.
4. **Dokumentacja** – sporządzanie i bieżące aktualizowanie dokumentacji, obrazującej aktualny stan infrastruktury informatycznej w zakresie umożliwiającym sprawne przejęcie zarządzania infrastrukturą przez Szpital lub firmę trzecią. Aktywne uczestnictwo w procesie tworzenia dokumentacji z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych Zamawiającego.
5. **Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych:**
   1. Wykonywanie zaleceń IOD oraz ASI w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, konfiguracji oraz administracji systemami.
   2. Niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na zapytania IOD oraz ASI.
   3. Informowanie ASI o wszelkich pracach w zakresie rekonfiguracji infrastruktury informatycznej Szpitala (software/hardware),   
      w szczególności w zakresie serwerów i serwerowni oraz kluczowego oprogramowania Szpitala.
   4. Przekazywanie do ASI informacji o rozmowach z firmami zewnętrznymi w zakresie systemów informatycznych w szczególności spraw mających wpływ na bezpieczeństwo danych i infrastruktury.
   5. Udostępnienie ASI kont administratora w trybie „read only” we wszystkich systemach (hardware/software) obsługiwanych przez Wykonawcę, celem wglądu w uprawnienia użytkowników systemów i ich konfiguracji. W przypadku braku możliwości nadania uprawnień „read only” udzielanie pełnego konta administratora. Przekazanie w/w dostępów nie oznacza współadministrowania systemami.
   6. Przekazywanie do ASI raportów z procesu odtwarzania kopii zapasowych.
6. **Realizacja zadań w oparciu o system Help Desk**, w szczególności rejestrowanie i obsługa zgłoszeń pracowników Szpitala.
7. **Wsparcie informatyczne użytkowników systemu oraz szkolenia**
   1. Reagowanie na zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości w pracy systemów, diagnozowanie przyczyn występujących problemów i ich naprawa.
   2. Wspieranie wewnętrznego działu IT Szpitala w bieżącej pomocy użytkownikom w zakresie obsługi urządzeń, oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i biurowego oraz przy wymianie materiałów eksploatacyjnych.
   3. Przygotowywanie ekspertyz technicznych sprzętu i programowania użytkowanego w strukturze informatycznej Zamawiającego.
   4. Prowadzenie specjalistycznych szkoleń grupowych z zakresu obsługi systemów medycznych, administracyjnych oraz pozostałych systemów informatycznych funkcjonujących w Szpitalu, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem – w szczególności szkoleń wstępnych dla nowo zatrudnianych pracowników (w ramach tzw. obiegówki – wprowadzenie do pracy w systemie informatycznym Szpitala).
   5. Prowadzenie indywidualnych szkoleń stanowiskowych dla pracowników Szpitala z zakresu obsługi systemów dziedzinowych.
8. **Usługi związane z instalacją i wdrażaniem systemów dziedzinowych (HIS, LIS – w zakresie Infomedica, ERP):**

Instalacja, konfiguracja i wdrażanie nowych wersji systemów, bieżące aktualizacje. Wszelkie zmiany zakresu. posiadanych przez Zamawiającego. licencji w zakresie oprogramowania aplikacyjnego w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ceny. Koszty związane z wdrożeniami nowych modułów, dostawami i usługami zewnętrznych dostawców integrujących się z oprogramowaniem aplikacyjnym HIS, LIS oraz ERP (np. integracje rozwiązań opartych o protokół HL7 oraz urządzeń medycznych takich jak: analizatory laboratoryjne, systemy typu: RIS, PACS, CIS, LIS, PIS) nie wchodzą w zakres usług leżących po stronie Wykonawcy.

* + - 1. **Zespół Serwisowy**

Minimalna obsada stanowisk informatyków bezpośrednio oddelegowanych do świadczenia usług w dni robocze w godz. 7:00-15:00:

* lider zespołu inżynier – koordynacja prac zespołu
* 2 x inżynier systemowy (druga linia – zarządzanie  
  infrastrukturą serwerową, sieciową, bazodanową oraz instalacjami systemów Asseco)
* 5 x inżynier AMMS oraz Infomedica Laboratorium (druga linia – konfiguracja  
  modułów, analiza z użytkownikiem, wdrożenia, tworzenie dokumentacji medycznej, szkolenia, bieżące wsparcie użytkowników oraz pracowników pierwszej linii),
* 2 x inżynier Infomedica ADM (druga linia – instalacja i konfiguracja poszczególnych modułów systemów, integracje z systemami zewnętrznymi, m.in. AMMS oraz IM Labo),
* 4 x konsultant Infomedica ADM (druga linia - analiza z użytkownikiem, wdrożenia, szkolenia, bieżące wsparcie użytkowników),

Łącznie: 14 osób

Dyżury telefoniczne od 15:00 do 7:00 w dni robocze oraz 24h w niedziele i święta (pierwsza oraz druga linia wsparcia).

##### Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie

**Nazwa Wykonawcy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: opiekę serwisową oprogramowania Infomedica i AMMS dla Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu - Dobrzyniu oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 z późn. zm.)
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ - Rozdział VI.

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt …. lub art. 109 ust.1 pkt .... ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

\* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**\*** Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz usług**

**Nazwa Wykonawcy** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opiekę serwisową oprogramowania Infomedica i AMMS dla Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu - Dobrzyniu oświadczam, co następuje:**

**WYKAZ WYKONANYCH (WYKONYWANYCH) USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa realizacji, opis usługi - zakres zamówienia, rodzaj, wielkość** | **Wartość netto usług wykonanych przez Wykonawcę (w PLN)** | **Okres realizacji** | **Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane - adres, telefon** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Uwaga:** należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały **wykonane należycie.**

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie**

**Nazwa Wykonawcy** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: opiekę serwisową oprogramowania Infomedica i AMMS dla Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu - Dobrzyniu oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

1. Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 t.j.), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*.
2. Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 t.j.), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu\* …………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………….………………………………………….........

……………………………………………………………………………………………………….................

W związku z powyższym przedkładam w załączeniu dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od wskazanego wyżej wykonawcy.

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga!!!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**załącznik nr 6 do SWZ - Projekt umowy**

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Golubiu - Dobrzyniu pomiędzy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** wpisanym do rejestru KRS przez Sąd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, zwany dalej **Administratorem**, w imieniu którego działa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (niepotrzebne skreślić), NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentują:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lub (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG)

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, działającym pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną dalej **Podmiotem przetwarzającym lub Procesorem**,

łącznie zwanymi **Stronami**, a każda odrębnie **Stroną**,

zwana dalej **Umową**.

**§1**

**Przedmiot**

1. Strony zawarły umowę **…***(numer umowy głównej)*… z dnia **………**, zwaną dalej „Umową Główną”. W celu jej realizacji niezbędne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
2. W ramach Umowy Administrator powierza Procesorowi z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), czynności związane z przetwarzaniem dalej szczegółowo opisanych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
3. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Procesorowi do przetwarzania.
4. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie. Jakiekolwiek przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Umowie poza tym zakresem i celem będzie działaniem wbrew upoważnieniu Administratora.

**§2**

**Charakter, czas i cel przetwarzania danych**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej.
2. Powierzone dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób: *(Należy uzupełnić ten ustęp o właściwe kategorie osób (wymienić właściwe):*

* *klienci końcowi Administratora będący osobami fizycznymi (w tym również osoby fizyczne będące przedsiębiorcami),*
* *osoby wskazane przez klienta Administratora do kontaktu w celu realizacji umowy,*
* *pracownicy Administratora,*
* *zleceniobiorcy Administratora,*
* *osoby świadczące usługi na rzecz Administratora,*
* *pacjenci Administratora,*
* *…………………………………… .*

1. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, następujące rodzaje danych osobowych:

* *imię,*
* *nazwisko,*
* *adres zamieszkania,*
* *numer telefonu,*
* *adres e-mail,*
* *NIP,*
* *PESEL,*
* *data urodzenia,*
* *numer dowodu osobistego,*
* *stanowisko pracy,*
* *…………………………………… .*

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w umowie, w sposób zgodny z treścią Umowy i jedynie przez czas trwania Umowy, a w dalszej części Umowy będą określane jako „**Powierzone Dane**”.

**§3**

**Oświadczenia stron**

1. Administrator oświadcza, że Powierzone Dane przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Procesor oświadcza, że będzie przetwarzał Powierzone Dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Procesor oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie Powierzonych Danych, w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
4. Procesor oświadcza, że nie przekazuje Powierzonych Danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej i zobowiązuje się ich nie przekazywać przez cały okres trwania Umowy.
5. Procesor zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania niezwłocznie poinformować Administratora jeżeli prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega nałoży na niego obowiązek prawny przekazania danych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§4**

**Zobowiązanie do zachowania tajemnicy**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania Powierzonych Danych w tajemnicy.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Powierzonych Danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Powierzonych danych gwarantowały zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Procesor, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO zobowiązuje się, iż osoby upoważnione do przetwarzania Powierzonych danych również zobowiążą się do zachowania tych danych w tajemnicy. Lista osób upoważnionych do przetwarzania Powierzonych Danych stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. W każdym przypadku zmiany osób upoważnionych do ich przetwarzania Procesor zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Administratorowi aktualną listę osób upoważnionych.

**§5**

**Ocena skutków dla ochrony danych oraz konsultacje z organem nadzorczym**

1. Procesor na żądanie Administratora pomaga mu w zapewnieniu przestrzegania obowiązków, które wynikają z dokonania oceny skutków dla ochrony danych.
2. Jeżeli przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych Procesor pomaga Administratorowi realizować wytyczne w zakresie uprzednich konsultacji z organem nadzorczym (UODO).

**§6**

**Środki zabezpieczające**

1. Procesor oświadcza, że podejmie środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
2. Procesor oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosowane środki techniczne i organizacyjne, są odpowiednie, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku przetwarzania Powierzonych Danych, tj.
   1. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
   2. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zabezpieczone są zgodnie z obowiązującymi dobrymi praktykami w zakresie ochrony infrastruktury i zasobów teleinformatycznych jak również, że zabezpieczenia te pozostają w zgodzie z wiążącymi przepisami prawa, w tym szczególności szyfruje Powierzone Dane,
   3. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne do zapewnienia przetwarzanym w ramach jego umowy danym ochrony, w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Udokumentowanie realizacji powyższych działań może nastąpić poprzez:
   1. stosowanie zatwierdzonych kodeksów postępowania z uwzględnieniem specyfiki sektora, o których mowa w art. 40 RODO;
   2. uzyskanie certyfikacji na podstawie dopuszczonego postępowania certyfikującego zgodnego z art. 42 RODO.

**§7**

**Prowadzenie rejestru czynności**

1. Procesor zobowiązuje się prowadzić oddzielny rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora dla powierzonych danych w formie elektronicznej.
2. Procesor zobowiązuje się współpracować z organem nadzorczym i na jego żądanie udostępniać mu rejestr w celu monitorowania operacji przetwarzania na Powierzonych Danych.

**§8**

**Współdziałanie w wykonywaniu praw osób, których dane dotyczą**

1. Procesor wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby móc wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności w zakresie zagwarantowania:
   1. prawa do wglądu i sprostowania danych,
   2. prawa do usunięcia danych,
   3. prawa do ograniczenia przetwarzania,
   4. prawa do sprzeciwu,
   5. prawa do przenoszenia danych.
2. Procesor zobowiązuje się do przekazywania Administratorowi żądanych przez podmiot informacji/podejmowania określonych działań niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania Procesora przez Administratora o wystąpieniu z takim wnioskiem przez podmiot danych, a także zobowiązuje się współpracować z Administratorem w miarę możliwości w celu jego realizacji.

**§9**

**Zarejestrowanie i zgłoszenie incydentu**

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Procesor uczestniczy w realizacji obowiązków Administratora, określonych w art. 32-36 RODO, a w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin informuje Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych u Administratora o jakichkolwiek przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych tzw. incydentach wraz z:
   1. opisem charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazaniem kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
   2. opisem możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
   3. opisem zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. W przypadku, gdy ustalenie wszelkich danych dotyczących incydentu będzie niemożliwe w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Procesor będzie przekazywał informacje sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania.
3. Procesor prowadzi bieżącą dokumentację zawierająca opis naruszeń, o których mowa w ust. 1 powyżej. Na żądanie Administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin przekaże kopię prowadzonej dokumentacji.
4. Na żądanie Administratora Procesor zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Przetwarzanych Danych w sytuacji, powzięcia informacji o wystąpieniu incydentu przez Administratora od osoby trzeciej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

**§10**

**Szkolenia**

Procesor zobowiązuje się zapoznać osoby upoważnione do przetwarzana danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**§11**

**Kontrola zabezpieczeń**

1. Procesor, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, oraz umożliwia Administratorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Administrator jest uprawniony do żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących Powierzonych Danych. Procesor jest zobligowany udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji postanowień Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora za przetwarzanie Powierzonych Danych Procesor zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Administratora.

Procesor niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich czynnościach, w szczególności kontrolnych i skargowych, prowadzonych przez organ nadzorczy z zakresu Powierzonych Danych.

1. Administrator zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przetwarzania Powierzonych Danych z niniejszą Umową. Administrator danych powiadomi Procesora o zamiarze przeprowadzenia przedmiotowej kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni. Procesor zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych przeprowadzenie przedmiotowej kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie systemów informatycznych, nośników, dokumentacji i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla kontroli przetwarzania Powierzonych Danych.
2. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z przepisów obowiązującego prawa lub Umowy a także incydencie, Procesor umożliwi Administratorowi przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.
3. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych sformułowanych przez Administratora dotyczących zabezpieczenia Powierzonych Danych w terminie wyznaczonym przez Administratora.

**§12**

**Współdziałanie przy kontroli organu nadzorczego**

1. Procesor zobowiązuje się współdziałać z Administratorem w przypadku wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania kontrolnego u Administratora, o ile w zakresie kontroli będą również Powierzone Dane.
2. Na żądanie Administratora Procesor stawi się w wyznaczonym na przeprowadzenie kontroli miejscu i czasie.

**§13**

**Podpowierzenie przetwarzania danych**

1. Procesor może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu („Podwykonawcy”), jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora na powierzenie Podwykonawcy dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę, Procesor zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Procesor zobowiązany jest   
   do zapewniania, iż Podwykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie opisanym w umowie zawartej przez Podwykonawcę z Procesorem, przy czym cel i zakres przetwarzania nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy oraz Podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 3 ust.3.
3. Procesor nie może korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Administrator będzie mieć prawo bezpośredniego przeprowadzenia kontroli, w tym inspekcji przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający na takich samych zasadach jak przewidziane w § 13 Umowy.
5. Wszelkie umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, niezależnie od przyczyny. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Administratora na dalsze powierzenie danych przez Procesora, Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za powierzenie Podwykonawcom przetwarzania danych, będących przedmiotem Umowy, z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz za wszelkie szkody powstałe z powodu nienależytego przetwarzania danych przez tych Podwykonawców. Procesor odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

**§14**

**Odpowiedzialność i prawo do odszkodowania**

1. Procesor jest w pełni odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Powierzonych Danych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie Powierzonych Danych osobom nieupoważnionym.

2. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy podmiot działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

3. Administrator oraz Procesor odpowiadają w stosunku do osób zainteresowanych oraz w stosunku do siebie nawzajem w sposób opisany w art. 82 RODO.

4. W przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń w rozumieniu art. 82 RODO wobec Administratora przez osobę zainteresowaną Procesor zobowiązuje się do wspierania Administratora przy obronie przed tymi roszczeniami, na ile będzie to możliwe.

5. W przypadku, w którym Administrator zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiejkolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Procesora lub jego Podwykonawcę postanowień Umowy, Procesor odpowiada względem Administratora w pełnej wysokości, niezależnie od jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie lub Umowie Głównej i zobowiązany jest zwrócić Administratorowi wszelkie koszty poniesione przez Administratora, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.

**§15**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w sytuacji nieprzestrzegania przez Procesora postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy Głównej, niezależnie od przyczyny.

**§16**

**Zakończenie przetwarzania danych**

Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową, według wyboru Administratora, Procesor zobowiązuje się w terminie 7 dni:

1. Zwrócić Powierzone Dane do siedziby Administratora na własny koszt, w sposób wskazany przez Administratora, albo
2. Trwale usunąć Powierzone Dane oraz niezwłocznie przedstawić dowód ich trwałego usunięcia Administratorowi,
3. Zaniechać ich przetwarzania we własnym zakresie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, nakładają obowiązek przechowywania tychże danych osobowych.

**§17**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla Administratora.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Administrator Procesor**

Załączniki:

1. Lista osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych.

**Załącznik nr 7 do SWZ - Projekt umowy**

**UMOWA nr** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta w dniu ...…. 2024 r. w Golubiu - Dobrzyniu z Wykonawcą wybranym w postępowaniu w trybie podstawowym nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na Opiekę serwisową oprogramowania Infomedica i AMMS w Szpitalu Powiatowym Sp. z o.o. w Golubiu - Dobrzyniu, pomiędzy:

zawarta w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Golubiu - Dobrzyniu pomiędzy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** wpisanym do rejestru KRS przez Sąd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, zwany dalej **Zamawiającym**, w imieniu, którego działa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (niepotrzebne skreślić), NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną dalej **Wykonawcą**, którą reprezentują:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lub (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG)

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, działającym pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym dalej

**Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami,** a każda z osobna **Stroną**.

**§1**

Następującym terminom Strony – na potrzeby umowy nadają podane niżej znaczenie:

**System Informatyczny -** Oznacza rozumiane łącznie oprogramowanie i sprzęt Zamawiającego oraz oprogramowanie i sprzęt Wykonawcy, umieszczone w Serwerowniach i przeznaczone do realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do przechowywania i/lub przetwarzania Danych Zamawiającego.

**Sieć komputerowa -** Zbiór komputerów i innych urządzeń połączonych ze sobą kanałami komunikacyjnymi.

**VPN -** Prywatna sieć, do zasobów której można się dostać przez sieć Internet, wykorzystując tzw. tunelowy kanał transmisji danych.

**Serwerownia -** Centrum Danych Wykonawcy, w którym jest zainstalowany i uruchomiony System Informatyczny zlokalizowany w Lokalizacji Zamawiającego.

**Punkt dystrybucyjny -** Centralne miejsce, od którego wychodzi poziome i pionowe okablowanie miedziane, światłowodowe z danego obszaru i wyposażone w odpowiednie urządzenia.

**Sprzęt komputerowy -** Oznacza wszelkie urządzenia i wyposażenie dostarczone przez Zamawiającego i umieszczone w Serwerowni lub Lokalizacji Zamawiającego w ramach realizacji Umowy.

**Oprogramowanie komputerowe I Oprogramowanie Aplikacyjne -** Oznacza wszelkie programy komputerowe, dostarczone przez Zamawiającego i umieszczone w Serwerowni lub lokalizacjach Zamawiającego w ramach realizacji Umowy.

**InfoMedica/AMMS -** Oprogramowanie aplikacyjne ERP i HIS firmy Asseco Poland SA.

**Lokalizacja -** Oznacza konkretną siedzibę Zamawiającego, korzystającą z usług objętych Umową: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Dzień Roboczy -** Oznacza dzień kalendarzowy z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

**Awaria Krytyczna -** Oznacza wadliwe działanie Systemu Informatycznego Zamawiającego, które powoduje całkowity paraliż jednostki.

**Awaria Zwykła -** Oznacza wadliwe działanie elementu infrastruktury, która nie zakłóci ciągłości pracy całego systemu, a jedynie jego fragmentu, nie powoduje całkowitego paraliżu jednostki (np. awaria oprogramowania na komputerze – podczas gdy użytkownik ma możliwość skorzystania z innego komputera, awaria drukarki – użytkownik może skorzystać z innej dostępnej dla niego drukarki).

**Zgłoszenie Terminowe -** Zgłoszenia realizowane w terminach i w porozumieniu z Zamawiającym, tj. szkolenia z obsługi informatycznej, modyfikacja i konfiguracja systemu informatycznego, przygotowanie danych na potrzeby użytkownika, aktualizacje systemów informatycznych, zmiana formatek wydruków, rekonfiguracja oprogramowania.

**Zgłoszenie Serwisowe -** Zgłoszenie realizowane według klasyfikacji awarii: Awaria Krytyczna, Awaria Zwykła, telefonicznie bądź przez kontakt email - Zamawiający po stwierdzeniu poziomu awarii, usterki, błędu systemu zgłasza problem Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie podejmuje działania polegające na wyeliminowania usterki.

**§2**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa systemu informatycznego Zamawiającego, zwanego dalej w umowie Systemem Informatycznym, w zakresie:
2. administrowania oprogramowaniem aplikacyjnym i systemowym InfoMedica/AMMS,
3. administrowania infrastrukturą informatyczną Zamawiającego, związaną z systemami InfoMedica/AMMS,
4. zapewnienia bezpieczeństwa systemu informatycznego i poufności danych.
5. Formularz oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
6. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.
7. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy treścią umowy, SWZ a postanowieniami oferty Wykonawcy, wiążące będą postanowienia umowy wraz z załącznikami oraz SWZ.

**§3**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi na własne ryzyko zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz zobowiązuje się do jej prowadzenia przez cały czas obowiązywania Umowy.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na własny koszt od wszelkich skutków wynikających z realizacji Przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł. Kopia polisy ubezpieczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie, jednakże nie później niż w terminie **3** dni od dnia utraty ważności polisy ubezpieczeniowej, do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł i przekazania jej uwierzytelnionej kopii Zamawiającemu. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania oryginału polisy do wglądu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, postanowieniami Umowy, SWZ oraz Ofertą, a także zgodnie z zasadami określanymi przez Zamawiającego w ramach bezpieczeństwa pożarowo-technicznego, sanitarnego i ochrony środowiska.
4. Wykonanie Przedmiotu zamówienia będzie przebiegało w sposób niekolidujący z działalnością leczniczą Zamawiającego i z priorytetem dobra pacjentów Zamawiającego oraz w sposób gwarantujący ciągłość pracy Systemu Informatycznego.
5. Obsługa Systemu Informatycznego, o której mowa w §1 Umowy zapewni utrzymanie urządzeń w należytym stanie technicznym, zapewniającym ich maksymalną sprawność, ciągłość pracy, bezpieczną eksploatację przy zachowaniu wymagań producentów oraz ogólnie obowiązujących przepisów oraz norm.
6. **Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie obowiązków stanowiących Przedmiot zamówienia osobom posiadającym niezbędne wykształcenie specjalistyczne, odpowiednią praktykę zawodową, wysoką wiedzę merytoryczną. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się:**
   * + - 1. **zatrudnić i skierować do realizacji umowy co najmniej 10 pracowników z wykształceniem o kierunku informatycznym i minimum 24-miesięcznym doświadczeniem w obsłudze systemów INFOMEDICA i AMMS i serwisowania tego oprogramowania, przy czym każda z tych osób musi posiadać doświadczenie z przynajmniej jednego z ww. systemów, a ponadto każda z tych osób musi posiadać kwalifikacje zawodowe w zakresie: ważne uprawnienia dotyczące instalowania, wdrożenia, serwisowania i szkolenia użytkowników końcowych oprogramowania INFOMEDICA, AMMS wydane przez producenta tego oprogramowania Asseco Poland S.A. w tym nie mniej niż 6 osoby z certyfikatami AMMS i 2 osoby z certyfikatami Infomedica;**
         2. **przedłożyć przed zawarciem umowy wykaz osób, o których mowa w lit. a) wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane w stosunku do tych osób uprawnienia i kwalifikacje;**
         3. **informować Zamawiającego co najmniej w formie dokumentowej o wszelkiej zmianie osób, o których mowa w lit. a), przy czym tego typu zmiana nie wymaga zmiany treści umowy. W przypadku zmiany osób, o których mowa w lit. a) do sposobu zgłoszenia nowych pracowników ma odpowiednie zastosowanie lit. b).**

**Zamawiający ma prawo nie dopuścić do świadczenia usług osób, które nie spełniają wymogów określonych w lit. a);**

* + - * 1. **w celu weryfikacji spełnienia wymogów określonych w lit. a) Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymogów, w szczególności wskazanych w § 13 ust. 3 umowy.**

1. W ramach wykonywania obowiązków wynikających z postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, uregulowaniami wewnątrzzakładowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć jedną osobę do pełnienia funkcji Administratora Sytemu Informatycznego, którego szczegółowy zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do Umowy.

**§4**

1. Umowa będzie realizowana w obiektach Zamawiającego w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt prowadzi eksploatację wydzielonej dla potrzeb Systemu Informatycznego sieci elektrycznej.
3. W celu wykonywania Umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń technicznych takich, jak serwerownia, punkty dystrybucyjne i inne, na zasadach przewidzianych w procedurach Zamawiającego.

Zamawiający upoważnia do kontaktu i współpracy z Wykonawcą następujące osoby:

………………………………………………………………………………………………………….………..

1. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy:
2. przekazać Wykonawcy w formie pisemnej wszelkie posiadane dane dotyczące posiadanego sprzętu komputerowego, systemu informatycznego oraz oprogramowania systemowego;
3. udostępnić Wykonawcy w czasie realizacji umowy serwery i stacje robocze.
4. W terminie 3 dni od daty podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie obowiązków stanowiących Przedmiot zamówienia, rozszerzony o pełnioną funkcję i czynności wykonywane w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia oraz telefon kontaktowy. Osoby ujęte w wykazie są równocześnie upoważnione przez Wykonawcę do działania w jego imieniu w zakresie czynności powierzonych. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianach w tym wykazie i ich uzasadnieniu - przed wprowadzeniem tych zmian. Zmiany mogą zostać wprowadzone po akceptacji Zamawiającego.
5. Osoby, o których mowa w ust. poprzedzającym, zobowiązane są do noszenia imiennych identyfikatorów w trakcie wykonywania zadań objętych Przedmiotem zamówienia.

**§5**

1. Usługi objęte Przedmiotem zamówienia będą świadczone w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 z uwzględnieniem postanowień paragrafu:
2. w formie ryczałtu miesięcznego bez limitu godzin.
3. na miejscu w siedzibie Zamawiającego oraz poprzez zdalny dostęp pracowników do Systemu Informatycznego Zamawiającego przez tunel VPN. Listę pracowników Wykonawcy uprawnionych do zdalnego dostępu zawiera załącznik nr 5 do Umowy.
4. Poza godzinami wskazanymi w ust. 1, tj. w godzinach 15:00 – 7:00 w dni robocze, w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w zależności od potrzeb nadzór i serwis zdalny, wsparcie telefoniczne oraz w przypadku awarii krytycznych niemożliwych do usunięcia zdalnie podejmie niezwłoczną interwencję w siedzibie Zamawiającego.
5. Przyjmowanie zgłoszeń Zamawiającego przez Wykonawcę odbywać się będzie:
   1. telefonicznie:
6. w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00 pod numerami telefonów komórkowych osób przydzielonych do realizacji umowy: ….........................................................
7. w dni robocze w godzinach 15:00 – 7:00 oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, 24 godziny na dobę pod dyżurnym numerem telefonu: …..........................................
   1. elektroniczne, pod adresem: …..................................................................................., 24 godziny na dobę, w dni robocze, soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru i ewidencji zgłoszeń oraz wykonywanych napraw. Każde zgłoszenie musi być ewidencjonowane pod jednoznacznie identyfikowalnym numerem z datą i godziną oraz zawierać dane jednostki i osoby zgłaszającej. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu zgłoszenia w formie miesięcznego raportu obejmującego wskazane powyżej dane. Raport, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poszerzony będzie o informację o innych pracach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia podejmowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu na rzecz Zamawiającego.
9. Realizacja zgłoszeń:
10. Awaria Krytyczna:

* Maksymalny czas przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę po zgłoszeniu serwisowym wynosi 2 godziny,
* Maksymalny czas naprawy lub wdrożenia przez Wykonawcę rozwiązania zastępczego pozwalającego wykonywanie wszystkich czynności w Systemie Informatycznym przez Zamawiającego od zgłoszenia serwisowego wynosi 8 godzin (dotyczy to zarówno dni roboczych, jak i sobót, niedziel i świąt). Przy czym warunkiem koniecznym jest udostępnienie Wykonawcy przez Zamawiającego odpowiedniej infrastruktury technicznej umożliwiającej dokonania naprawy lub wdrożenia rozwiązania zastępczego.

1. Awaria Zwykła:

* Maksymalny czas przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę po zgłoszeniu serwisowym wynosi 8 godzin.
* Maksymalny czas naprawy przez Wykonawcę wynosi 16 godzin (godziny liczone od zgłoszenia w kolejnych dniach roboczych w godzinach 7:00 – 15:00).

1. Zgłoszenie Terminowe:

* Następuje w terminie określonym przez obie Strony umowy, lecz nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia.

1. Czynności wymagające unieruchomienia Systemu Informatycznego w celach serwisowych wykonywane będą w czasie i terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. O wszelkich przypadkach konieczności wyłączania urządzeń należących do Zamawiającego w celu dokonania planowych przeglądów, aktualizacji Systemu Informatycznego lub napraw, Wykonawca powiadomi z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem użytkowników urządzeń.

**§6**

1. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności naprawy lub rozbudowy elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu Informatycznego, Wykonawca będzie przedkładał do akceptacji Zamawiającemu odpowiednie rekomendacje.
2. Ponadto w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania z Zamawiającym w procesie rozbudowy Systemu Informatycznego Zamawiającego, między innymi poprzez:
3. doradztwo techniczne,
4. reprezentowanie Zamawiającego w innych jednostkach w zakresie dotyczącym Systemu Informatycznego.
5. wydawanie opinii technicznych dotyczących infrastruktury IT i jej rozbudowy.

**§7**

Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. zaś po stronie Wykonawcy jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§8**

Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy tj. od dnia ……………………........... do dnia …...………………………….

**§9**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie wynosić:

wartość netto: …………………………………………………….

słownie: …………………………………………………….

wartość brutto (z podatkiem VAT): …………………………………………………….

słownie: …………………………………………………….

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie Wykonawcy co miesiąc, w częściach o równej wysokości. Każda część wynagrodzenia stanowić będzie …. % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i wynosić będzie …………. zł netto (słownie: ………………………………………), tj. …………. zł brutto (słownie………………………………………).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie comiesięcznych faktur VAT w terminie 60 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury VAT pod warunkiem braku zastrzeżeń Zamawiającego do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Podstawą przyjęcia i zapłaty należności wynikających z faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę raport, o którym mowa w §5 ust. 4 umowy, podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Wykonawcy oraz zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w wersji elektronicznej za pomocą platformy: www.efaktura.gov.pl.
7. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
8. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian:
9. stawki podatku od towarów i usług,
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
12. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu odpowiednimi wyliczeniami oraz dowodami.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1 miesięczne wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowego z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W celu zawarcia aneksu w przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 umowy każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, a także dowodami potwierdzającymi zasadność oraz wysokość zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9 pkt 2-4 umowy, wprowadzona zostanie w formie aneksu do umowy, sporządzonego na podstawie wniosku Wykonawcy zawierającego kalkulację kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających ze stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Zamawiającego z uwzględnieniem proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonania wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę. Przy czym do wniosku Wykonawca powinien przedstawić dowody potwierdzające zasadność oraz wysokość zmiany wynagrodzenia.
7. Zamawiający ma prawo żądać dowodu, w tym dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących wnioskowanych przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ust. 9 pod rygorem uznania, że zasadność lub wysokość oczekiwanej przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia nie została wykazana.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 10 umowy.
9. Wszelkie zmiany organizacyjne Zamawiającego (np. likwidacja lub utworzenie oddziału), w czasie trwania umowy, skutkujące zmianą struktury nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany wynagrodzenia.

**§10**

1. Strony zobowiązują się do bezterminowego utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o drugiej Stronie (w tym informacji o klientach), uzyskanych w związku ze świadczeniem usług objętych Przedmiotem zamówienia, nie ujawnionych przez tę Stronę, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1010 ze zm.), o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej ze Stron na ich ujawnienie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy, również po rozwiązaniu umowy, wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, które mogą wpływać na bezpieczeństwo Zamawiającego, w tym jego cyberbezpieczeństwo, w szczególności zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy informacji przekazanych Wykonawcy w trybie § 4 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezwzględną rękojmię zachowania tajemnicy zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
4. Zakaz udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1-2, nie obejmuje przypadków, w których Strony zobowiązane są do udostępnienia tych informacji na podstawie:
5. bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
6. decyzji, orzeczeń i zarządzeń odpowiednich władz, sądów, itp.;

a także udostępnienia tych informacji organom i podmiotom kontrolującym, audytorom, kancelariom prawnym oraz innym podmiotom w przypadku, gdy Udostępnienie danej informacji zmierza do ochrony interesów jednej ze Stron.

1. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie z zastrzeżeniem, iż Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenie odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody wyrządzonej wskutek naruszenia.

**§11**

W trakcie realizacji niniejszej Umowy, w przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) - RODO, Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru określonego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik Nr 4 do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.

**§12**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
2. zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli zwłoka ta przekracza 3 dni, a w przypadku awarii zwykłej 12 godzin lub w przypadku awarii krytycznej 6 godzin;
3. zaangażowania przez Wykonawcę osób nie spełniających wymogi postawione w § 3 ust. 6 umowy,
4. naruszenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego,
5. utraty przez Wykonawcę odpowiednich uprawień, kwalifikacji lub innych atrybutów, w tym zdolności, które są celowy lub konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia,
6. naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 10,
7. wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do okoliczności istotnej z perspektywy przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z perspektywy realizacji zamówienia,
8. narażania Zamawiającego na zagrożenie dotyczące cyberbezpieczeństwa,
9. naruszenia przez Wykonawcę przepisów RODO lub warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych,
10. nienależytej lub nieprawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w zakresie innych istotnych obowiązków wynikających z umowy lub OPZ.
11. W wypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Strony obciążają następujące obowiązki:
12. w terminie do siedmiu dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji Systemu Informatycznego według stanu na dzień rozwiązania Umowy,
13. Wykonawca zabezpieczy System Informatyczny w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której Umowa została rozwiązana.
14. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w §12 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
15. W przypadku zwłoki Wykonawcy z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie usunięcia wszelkiego rodzaju awarii, po jednokrotnym, bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu.

**§13**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności w lokalizacji Zamawiającego w zakresie:
2. administrowania oprogramowaniem aplikacyjnym i systemowym InfoMedica/AMMS,
3. administrowania infrastrukturą informatyczną Zamawiającego związaną z systemami InfoMedica/AMMS,
4. zapewnienia bezpieczeństwa systemu informatycznego i poufności danych,
5. administrowania i obsługi serwisowej sprzętu komputerowego,
6. obsługi eksploatacyjnej sieci komputerowej.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
8. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, a także wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia dot. potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
11. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj., w szczególności bez adresów, bez nr PESEL pracowników, bez stawki wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zadanie w ust. 1.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§14**

1. W przypadku nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
2. w przypadku zwłoki w naprawie awarii krytycznej w wysokości 0,25% wartości brutto umowy za każdą godzinę zwłoki,
3. w przypadku zwłoki w naprawie awarii zwykłej w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdą godzinę zwłoki,
4. w przypadku zwłoki w realizacji zgłoszeń terminowych lub w przypadku zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z umowy lub OPZ w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy zwłoki,
5. w zaangażowania przez Wykonawcę osób nie spełniających wymogi postawione w § 3 ust. 6 umowy w wysokości 1000 zł za każdy dzień nie przestrzegania tego obowiązku.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 25% wartości brutto umowy.
7. Kary umowne należą się Zamawiającemu bez względu na fakt poniesienia szkody.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może być większa niż 30 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w §9 ust. 2 nn. umowy.

**§15**

Zakazuje się zmian istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami dotyczącymi:

1. zmian będą korzystnych dla Zamawiającego, dotyczących sytuacji, w których zmiany te:
2. spowodują obniżenie kosztu ponoszonego przez Wykonawcę,
3. wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
4. wywołane są okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanymi jego sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
5. zmian umowy wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
3. w pozostałych przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego i powinno zawierać przyczynę odstąpienia.

W przypadku odstąpienia od umowy:

1. w terminie do siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji Systemu Informatycznego według stanu na dzień rozwiązania Umowy,
2. Wykonawca zabezpieczy System Informatyczny w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której Umowa odstąpiono od umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Strony zgodnie wyłączają zastosowanie art. 3571 k.c.

**§ 16**

Zgodnie z art. 439 ust. 1 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

* 1. w umowie określa się 30% poziom zmiany wskaźnika wskazanego w lit. b), uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia
  2. ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  3. jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala od dnia zawarcia umowy tj. przy uwzględnieniu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartale, w którym doszło do zawarcia umowy,
  4. w przypadku wystąpienia przez Stronę z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów licząc od kwartału obejmującego dzień zawarcia umowy albo po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów od ostatniej waloryzacji wynagrodzenia zmiana wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie sumy poszczególnych Wskaźników objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia[[3]](#footnote-4);
  5. w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 3% podstawowej wartości netto umowy/wynagrodzenia Wykonawcy,
  6. jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że zamawiający określi termin wcześniejszy,
  7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi lub roboty budowalne,

-okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

* 1. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z lit. g) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy tego typu przypadek.

**§17**

1. Strony ustalają, że wszystkie ewentualne spory, wynikające z realizacji Umowy rozstrzygane będą na drodze negocjacji kompetentnych przedstawicieli umawiających się Stron, traktując jako ostateczność rozstrzygnięcie na drodze sądowej, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Należności wynikające z Umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy:
5. Formularz oferty (załącznik Nr 1 do SWZ).
6. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 2 do SWZ).
7. Kopia polisy ubezpieczenia.
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Lista osób uprawnionych do zdalnego dostępu.
10. Umowa wraz z załącznikami. została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

### Załącznik nr 8 do SWZ

**Wykonawcy wspólnie ubiegający**

**się o udzielenie zamówienia**

**…………………………………………………..**

**……………………………………………………**

**……………………………………………………**

**…………………………………………………..**

*Wzór*

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **„Opieka serwisowa oprogramowania Infomedica i AMMS dla Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu - Dobrzyniu”,**

oświadczam co następuje:

Wykonawca:……………………………………………..………………………………………………………………………

*(wpisać nazwę Wykonawcy),*

zrealizuje następujące usługi:

* + - 1. …………………………………….……………
      2. …………………………………….……………

Wykonawca:…………………………………………….………………………………………………………………………

*(wpisać nazwę Wykonawcy),*

zrealizuje następujące usługi:

1. ……………………….…………………………
2. ………………………..…………………………

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Nazwa Wykonawcy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Opieka serwisowa oprogramowania Infomedica i AMMS dla Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu – Dobrzyniu”,** oświadczam, co następuje:

**DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

|  |
| --- |
| Nazwa /Imię i nazwisko: ………………………………………………………………............... |
| NIP/KRS ………………………………………………………………………………….  Dane adresowe: ………………………………………………………………..……………... |
| e-mail: …………………………………………………….… |

Zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

**DANE WYKONAWCY:**

|  |
| --- |
| Nazwa /Imię i nazwisko: ………………………………………………………………............... |

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy (należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………...….

1. Sposób i okres wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Opiekę serwisową oprogramowania Infomedica i AMMS dla Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu – Dobrzyniu”oświadczam, że informacje w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 Ustawy,
2. art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

**- są aktualne**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
2. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)
3. Np. jeżeli umowę zawarto 15 sierpnia 2023 roku tj. w III kwartale, a Strona zwróci się z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w kwietniu 2024 roku, to do obliczenia zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie pod uwagę wzięta suma Wskaźników za okres IV kwartału 2023 roku i I kwartału 2024 roku. [↑](#footnote-ref-4)