

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

Zamawiający:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
85-011 Bydgoszcz ul. Śniadeckich 1
NIP: 554-03-16-382

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art.275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3
ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 412. z późn. zm.)
– dalej ustawy PZP

nazwa postępowania:

**Dostawa i montaż urządzeń pomiarowych – wodomierzy oraz ciepłomierzy
w lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

Numer postępowania:

59/PA/2024

**UWAGA: Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert i dokumentów następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus
(platformazakupowa.pl)**

Bydgoszcz, dnia 21.08.2024r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM

85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres platformy zakupowej na której prowadzone będzie postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego (Spółki ADM) www.platformazakupowa.pl tj. dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

3. Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na platformie), akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy oraz uznaje go za wiążący. W trakcie postępowania wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych instrukcji dla Wykonawców dostępnych pod adresem:

- regulamin platformy: www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
- instrukcje dla Wykonawców: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

4. Operator platformy zakupowej zapewnia, że strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

5. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy zakupowej lub problemów z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy na e-mail: cwk@platformazakupowa.pl lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu (22) 101-02-02.

6. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), zmian i wyjaśnień treści SWZ, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

III. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

1) Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszcy przy ul. Śniadeckich 1 ;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail: iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do wskazanego powyżej inspektora ochrony danych osobowych;

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO

4) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

5) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 412. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

6) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

10) posiada Pan/Pani :

- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pan/Pani :

- a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

5. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu, w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 412. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa PZP” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art.3 ustawy PZP, dla postępowań, których przedmiotem są DOSTAWY.

2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale V SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do wszystkich części zamówienia, na dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający informuje, że temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części zamówienia (dowolną liczbę części).

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art.308 ust.1 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.311-315 PZP.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 PZP.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 PZP.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art.92 ustawy PZP tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 PZP.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA** nowych urządzeń pomiarowych wraz z ich montażem tj. wymiana istniejących wodomierzy zwykłych (bez modułu radiowego), wodomierzy z modułem radiowym oraz ciepłomierzy z modułem radiowym w lokalach mieszkalnych i lokalach użytkowych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, w obrębie Rejonów Obsługi Mieszkańców Nr 2-4 (zwanymi dalej ROM).

2. Przedmiot zamówienia (DOSTAWY) został podzielony na trzy odrębne części (zadania) :

1) zadanie nr 1 – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 (dalej ROM-2) i obejmuje :

- a) wymianę (demontaż starych oraz dostawę i montaż nowych) ciepłomierzy z modułem radiowym w łącznej liczbie **53 sztuk** , w tym 51 szt. w lokalach mieszkalnych i 2 szt. w lokalach użytkowych
- b) wymianę (demontaż starych oraz dostawa i montaż nowych) wodomierzy zimnej i ciepłej wody ZWYKŁE tj. bez modułu radiowego, w łącznej liczbie **168 sztuk** , w tym
 - 150 wodomierzy zimnej wody (142 szt. lokale mieszkalne i 8 szt. lokale użytkowe)
 - 18 wodomierzy ciepłej wody (17 szt. lokale mieszkalne i 1 szt. lokale użytkowe)
- c) wymianę (demontaż starych oraz dostawa i montaż nowych) wodomierzy zimnej i ciepłej wody z modułem RADIOWYM w łącznej liczbie **209 sztuk**, w tym
 - 114 wodomierzy zimnej wody (106 szt. lokale mieszkalne i 8 szt. lokale użytkowe)
 - 95 wodomierzy ciepłej wody (88 szt. lokale mieszkalne i 7 szt. lokale użytkowe)

2) zadanie nr 2 – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3 (dalej ROM-3) i obejmuje :

- a) wymianę (demontaż starych oraz dostawę i montaż nowych) ciepłomierzy z modułem radiowym w łącznej liczbie **24 sztuk** (w lokalach mieszkalnych)
- b) wymianę (demontaż starych oraz dostawa i montaż nowych) wodomierzy zimnej i ciepłej wody ZWYKŁE tj. bez modułu radiowego, w łącznej liczbie **99 sztuk** , w tym
 - 89 wodomierzy zimnej wody (71 szt. lokale mieszkalne i 18 szt. lokale użytkowe)
 - 10 wodomierzy ciepłej wody (7 szt. lokale mieszkalne i 3 szt. lokale użytkowe)
- c) wymianę (demontaż starych oraz dostawa i montaż nowych) wodomierzy zimnej i ciepłej wody z modułem RADIOWYM w łącznej liczbie **127 sztuk**, w tym
 - 78 wodomierzy zimnej wody w lokalach mieszkalnych
 - 49 wodomierzy ciepłej wody w lokalach mieszkalnych

3) zadanie nr 3 – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 (dalej ROM-4) i obejmuje :

- a) wymianę (demontaż starych oraz dostawa i montaż nowych) wodomierzy zimnej i ciepłej wody z modułem RADIOWYM w łącznej liczbie **86 sztuk** , w tym
 - 44 wodomierze zimnej wody w lokalach mieszkalnych
 - 42 wodomierze ciepłej wody w lokalach mieszkalnych
- b) wymianę (demontaż starych oraz dostawa i montaż nowych) wodomierzy zimnej i ciepłej wody ZWYKŁE tj. bez modułu radiowego, w łącznej liczbie **91 sztuk**, w tym
 - 76 wodomierzy zimnej wody (73 szt. lokale mieszkalne i 3 szt. lokale użytkowe)
 - 15 wodomierzy ciepłej wody w lokalach mieszkalnych
- c) wymianę (demontaż starych oraz dostawa i montaż nowych) wodomierzy zimnej i ciepłej wody wraz z montażem modułu radiowego (stanowiącego własność Zamawiającego) pochodzącego z odzysku tj. demontażu z istniejących wodomierzy zamontowanych w 2019 roku) w łącznej liczbie **285 sztuk**, w tym
 - 285 wodomierzy zimnej wody (269 szt. lokale mieszkalne i 16 szt. lokale użytkowe)

3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

38.42.10.00 – 2 urządzenia do pomiaru przepływu

38.42.11.00 – 3 wodomierze

38.55.10.00 – 2 liczniki energii

51.21.00.00 – 7 usługi instalowania urządzeń pomiarowych

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności i minimalne wymagania techniczne urządzeń) dotyczący wymiany i montażu ciepłomierzy z modułem radiowym - **opisuje załącznik nr 4/1 do SWZ.**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności i minimalne wymagania techniczne urządzeń) dotyczący wymiany i montażu wodomierzy z modułem radiowym - **opisuje załącznik nr 4/2 do SWZ.**

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności i minimalne wymagania techniczne urządzeń) dotyczące wymiany i montażu wodomierzy (zwykłe) - **opisuje załącznik nr 4/3 do SWZ.**

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności i minimalne wymagania techniczne urządzeń) dotyczące wymiany i montażu wodomierzy wraz z modułem radiowym (stanowiącym własność Zamawiającego) pochodzącym z odzysku tj. z demontażu modułów zamontowanych z wodomierzami w 2019 roku - **opisuje załącznik nr 4/4 do SWZ.**

8. Zalecany przez zamawiającego wzór protokołu z wymiany/montażu wodomierza stanowi – załącznik nr 5/1 do SWZ

9. Zalecany przez zamawiającego wzór protokołu z wymiany/montażu wodomierza z modułem radiowym stanowi – załącznik nr 5/2 do SWZ

10. Zalecany przez zamawiającego wzór protokołu z wymiany/montażu ciepłomierza z modułem radiowym stanowi – załącznik nr 5/3 do SWZ

11. Ogólne warunki realizacji zamówienia :

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania wymiany/montażu urządzenia pomiarowego (wodomierza lub ciepłomierza) m. in. w następujących przypadkach:
 - a) zmiany właściciela lokalu/budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu przez najemcę w okresie trwania umowy ;
 - b) wykonania wymiany/montażu urządzenia pomiarowego przez samego najemcę/użytkownika lokalu, bez uprzedniej wiedzy i zgody Zamawiającego ;
 - c) konieczności opróżnienia lokalu/budynku przez najemcę/użytkownika lokalu np. z powodu pożaru, katastrofy, lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego ;
 - d) braku możliwości wejścia do lokalu celem realizacji zamówienia, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie Zamawiającego (kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców).
- 2) wykaz ilościowo-adresowy obejmujący nieruchomości/lokale, w których realizowane będą prace związane z wymianą i montażem nowych wodomierzy lub ciepłomierzy określają odpowiednio załączniki do SWZ:
 - dla zadania nr 1 – zał. nr 6/1 , dla zadania nr 2 – zał. nr 6/2 , dla zadania nr 3 – zał. nr 6/3
- 3) Zamawiający informuje, że urządzenia pomiarowe (wodomierze i ciepłomierze), które w ramach niniejszego postępowania będą dostarczone i montowane przez Wykonawcę w zasobach lokalowych Zamawiającego muszą posiadać datę produkcji z 2024 roku. **Zamawiający nie wyraża zgody na montaż urządzeń pomiarowych (wodomierzy, ciepłomierzy) wyprodukowanych przed 2024 rokiem.**
- 4) Zamawiający informuje, że plomby niezbędne do realizacji zamówienia (oplombowania nowych urządzeń pomiarowych po ich zamontowaniu) dostarcza wykonawca (we własnym zakresie i na swój koszt), co winien uwzględnić w cenie oferty.
- 5) Zdemontowane przez wykonawcę urządzenia pomiarowe (wodomierze/ciepłomierze) staną się własnością wykonawcy, a więc ewentualny uzysk z odzyskiwanych materiałów przysługuje w całości wykonawcy, co również winien uwzględnić w cenie oferty, z wyłączeniem modułów radiowych ze zdemontowanych wodomierzy, które winny być ponownie zamontowane do nowych wodomierzy (dotyczy zadania nr 3 pkt c)
- 6) Transport materiałów na miejsce wykonania zamówienia oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

- 7) Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz.797 ze zm.) a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.
- 8) w przypadku montażu przez wykonawcę urządzeń pomiarowych z modułem radiowym (ciepłomierzy oraz wodomierzy) innych niż firmy BMETERS (obecnie zamontowane na budynkach) wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu sprzęt i oprogramowanie umożliwiające wykonywanie odczytów z tych urządzeń we własnym zakresie przez zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 9) Wszystkie urządzenia pomiarowe (wodomierze, ciepłomierze) zamontowane przez wykonawcę w ramach realizacji danego zadania muszą w całości pochodzić od jednego producenta. Tym samym Zamawiający nie wyraża zgody na montaż urządzeń pomiarowych różnych producentów w ramach zadania, w szczególności w jednym budynku.
- 10) Wymagany przez Zamawiającego minimalny termin rękojmi i gwarancji licząc od daty odbioru ostatniego końcowego protokołu (potwierdzenia wykonania całego zakresu zamówienia) wynosi:
 - a) na wykonane prace montażowe związane z montażem nowego urządzenia – **60 miesięcy**
 - b) na dostarczone urządzenia pomiarowe (wodomierze/ciepłomierze) – **60 miesięcy**

12. Zakres czynności realizowanych przez wykonawcę w ramach wymiany istniejących wodomierzy (zwykłe) obejmuje w szczególności :

- 1) demontaż istniejących wodomierzy oraz niesprawnych zaworów przelotowych (wskazany typ kulowy ½ cala),
- 2) wymianę uszczelek i uszczelnień,
- 3) dostawę i montaż nowych wodomierzy, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w niniejszej SWZ
- 4) wykonanie próby szczelności,
- 5) sporządzenie protokołu z wymiany wodomierza zawierającego następujące dane: data demontażu starego wodomierza, data montażu nowego wodomierza, numery fabryczne starych i nowych urządzeń, stań końcowy starego wodomierza oraz stan początkowy nowego wodomierza, potwierdzenie protokołu z wymiany wodomierza przez najemcę/użytkownika lokalu
- 6) oplombowanie urządzenia pomiarowego przez wykonawcę (plomby dostarcza wykonawca).

13. Zakres czynności realizowanych przez wykonawcę w ramach wymiany istniejących wodomierzy i ciepłomierzy z modułem radiowym) obejmuje w szczególności :

- 1) demontaż istniejących wodomierzy i ciepłomierzy,
- 2) wymianę uszczelek i uszczelnień,
- 3) dostawę i montaż nowych wodomierzy i ciepłomierzy z odczytem radiowym firmy zgodnie z warunkami technicznymi określonym w niniejszej SWZ
- 4) wykonanie próby szczelności,
- 5) sporządzenie protokołu z wymiany wodomierza i ciepłomierza zawierającego następujące dane: data demontażu starego wodomierza i ciepłomierza, data montażu nowego wodomierza i ciepłomierza, numery fabryczne starych i nowych urządzeń, stań końcowy starego wodomierza i ciepłomierza oraz stan początkowy nowego wodomierza i ciepłomierza, potwierdzenie protokołu z wymiany wodomierza i ciepłomierza przez najemcę/użytkownika lokalu
- 6) oplombowanie urządzenia pomiarowego przez wykonawcę (plomby dostarcza wykonawca)

VI. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia :
 - 1) **dla zadania nr 1** – wynosi do **70 dni od daty zawarcia umowy**, jednak nie później niż do dnia 25.11.2024r. tj. końcowy maksymalny termin realizacji zamówienia.
 - 2) **dla zadania nr 2** – wynosi do **70 dni od daty zawarcia umowy**, jednak nie później niż do dnia 25.11.2024r. tj. końcowy maksymalny termin realizacji zamówienia.
 - 3) **dla zadania nr 3** – wynosi do **70 dni od daty zawarcia umowy**, jednak nie później niż do dnia 25.11.2024r. tj. końcowy maksymalny termin realizacji zamówienia.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy (projektowane postanowienia umowne) stanowiącej **załącznik nr 3** do SWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy postępowania
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy postępowania
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy postępowania
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: nie dotyczy postępowania

UWAGA:

w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP , tj. Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp),

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp),
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp)
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp)
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowego wykluczenia wykonawcy z powodu dodatkowych okoliczności, o których mowa w art.109 ust.1 pkt 4) ustawy PZP tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1,2,5 oraz art.109 ust.1 pkt 4) ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust.2 uPZP.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy PZP.

6. Zamawiający informuje, że na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji a Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tzw. ustawa Sankcyjna), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000.000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art.7 ust.1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art.226 ust.1 pkt 2 lit. a) ustawy PZP.

Rozdział XI. Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych przez wykonawcę dostaw (urządzeń pomiarowych) z wymaganiami, cechami, właściwościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowym środków dowodowych (wymóg ten dotyczy wszystkich zadań) :

- 1) **opis techniczny oferowanego urządzenia pomiarowego (odpowiednio wodomierza lub ciepłomierza)** np. karta katalogowa, dokumentacja techniczna producenta, potwierdzające, że oferowane urządzenia pomiarowe posiadają cechy, właściwości i parametry metrologiczne nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ. Na kartach katalogowych należy jednoznacznie wyróżnić oferowane urządzenia, zaznaczyć ich cechy, właściwości i parametry metrologiczne.

2. Wymagana forma: dokumenty, o których mowa wyżej (przedmiotowe środki dowodowe) powinny być złożone przez wykonawcę wraz z ofertą, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub notariusz.

3. Zgodnie z art.107 ust.2 ustawy PZP, jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich ponownego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

4. Postanowienia ust.3 nie stosuje się, jeżeli, pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zgodnie z treścią art.106 ust.3 uPZP zamawiający akceptuje inne równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy, spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP – zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do SWZ.
2. **Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składa odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**wzór – załącznik nr 2 do SWZ**)
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.274 ust.1 ustawy PZP:
 - **nie dotyczy niniejszego postępowania.** Zamawiający nie żąda od wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w niniejszym postępowaniu, które wykonawca musi spełniać samodzielnie lub powołując się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy PZP.

XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp **składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców** (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie to potwierdza odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty, inne niż oświadczenie wstępne, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (jeżeli zamawiający przewiduje podmiotowe środki dowodowe), składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów (wykonawców), które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia zostało uregulowane w art.58-60 ustawy PZP.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1) Tomasz Skierecki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899
- 2) Arleta Krywiel – Główny Specjalista Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-912

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, przekazywanie informacji, oświadczeń oraz dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych, odbywa się w języku polskim, **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020r. poz.344 z późniejszymi zmianami), **za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:**

https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r. poz.2452).

4. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ, w szczególności zawartymi w Rozdziale XV i Rozdziale XX.

5. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).

6. Za datę przekazania (wpływu) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikaty, że oferta została złożona.

7. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy, poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl, **z tym zastrzeżeniem, że Ofertę z załącznikami Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.**

10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje, w tym wezwania do złożenia wyjaśnień, wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych itp. w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu, w sekcji „**Wiadomości-komunikaty publiczne**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy, za pośrednictwem zakładki „**Wiadomości-wiadomości prywatne**”.

11. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej tj. platformazakupowa.pl Wykonawca zapoznał się z Regulaminem platformy, Instrukcją dla wykonawców oraz zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania platformy. Ponadto wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

13. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje lub inny dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art.221 ustawy PZP.

16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę, oświadczenie wstępne dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego (Spółka ADM) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

– pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platformy).

3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r. poz.2452).

4. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Zgodnie z art.18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez wykonawcę działającego wspólnie z innymi wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, składających ofertę na tę samą część zamówienia.

10. Oferta może dotyczyć jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie części (zadania), wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą części (zadania) nieobjętego ofertą wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty. Cena oferty, podana w formularzu ofertowym musi wprost wynikać z załączonego do oferty formularza cenowego, odpowiednio dla zadania, którego dotyczy składana oferta, który stanowi dla wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny ofertowej.

12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wrz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 1) oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) ;
- 2) przedmiotowe środki dowodowe ;
- 3) odpowiednie pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy) ;

4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;

14. Zgodnie z par.13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:

.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip i .7z**

21. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, z zastrzeżeniem ust.22 poniżej.

22. Dokumenty złożone w plikach z rozszerzeniem .rar zostaną uznane za złożone nieskutecznie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z ich treścią (dokonać ich odczytu) za pomocą dostępnych, bezpłatnych narzędzi (.zip , .7z)

23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie **PadES**.
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

26. Zamawiający informuje, że adres e-mail podany przez wykonawcę na platformie zakupowej przy składaniu oferty będzie jedynym, na który zamawiający będzie prowadził wszelką komunikację z wykonawcą, we wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania, w tym przesyłania wezwań do złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, wezwań do złożenia wyjaśnień, informacji o wyniku postępowania itp.

27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wstąpienia siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem aktualnej przeglądarki itp. sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

29. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

5) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

6) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest nieskuteczne i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

30. Pełnomocnictwo:

1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) Wymagana forma pełnomocnictwa :

- pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa

sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

- elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

31. W formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest wskazać rodzaj oferowanego urządzenia pomiarowego (odpowiednio wodomierza lub ciepłomierza w zależności od zadania, na które składa swoją ofertę) poprzez wskazanie jego producenta, dokładnego serii/numeru katalogowego – w sposób umożliwiający zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego urządzenia. Ponadto wykonawca zgodnie z zapisami SWZ zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy tj. opis techniczny oferowanego urządzenia pomiarowego (odpowiednio wodomierza lub ciepłomierza) np. karta katalogowa, dokumentacja techniczna producenta, potwierdzające, że oferowane urządzenia pomiarowe posiadają cechy, właściwości i parametry metrologiczne nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ. Na kartach katalogowych należy jednoznacznie wyróżnić oferowane urządzenia, zaznaczyć ich cechy, właściwości i parametry metrologiczne.

XVII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio:

- dla lokali mieszkalnych - stawka VAT 8%
- dla lokali niemieszkalnych (użytkowych) - stawka VAT 23%

UWAGA: Obowiązujące stawki podatku VAT dla poszczególnych pozycji formularza wyceny (odpowiednio dla lokali mieszkalnych i lokali niemieszkalnych/użytkowych) zostały wskazane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym w tabeli kalkulacyjnej stanowiącej dla wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny ofertowej.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności winna uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją prac objętych zakresem niniejszego postępowania, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści niniejszej SWZ, warunków umowy itp. Należy uwzględnić wszelkie towarzyszące temu procesowi czynności i koszty z tym związane jak np. niezbędne prace montażowe, świadczenia reklamacyjne w okresie udzielonej gwarancji, nie wyłączając ryzyka ujawnienia się konieczności wykonania prac (czynności) wcześniej nie przewidzianych.

4. Sposób wyliczenia ceny ofertowej brutto określa tabela „kalkulacja ceny” zawarta w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty zobowiązany jest wypełnić tabelę w następujący sposób:

- 1) w kolumnie (3) należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe netto mające charakter ryczałtowy (tj. niezmienny przez cały okres trwania umowy) za wyszczególnione w kolumnie (2) czynności objęte niniejszym zamówieniem
- 2) aby uzyskać wartość netto dla poszczególnych pozycji wyceny, którą należy wpisać następnie w kolumnie (4) należy pomnożyć ilości wskazane w kolumnie (2) przez cenę jednostkową netto z kolumny (3)
- 3) aby uzyskać cenę brutto dla danej pozycji kalkulacyjnej, którą należy następnie wpisać w kolumnie (6) należy powiększyć wartość netto z kolumny (4) o kwotę należnego podatku VAT, którego stawka została wskazana w kolumnie (5)
- 4) aby uzyskać CAŁKOWITĄ cenę brutto oferty należy zsumować wszystkie wartości kolumny (6) i tak uzyskaną kwotę wpisać ostatnim wierszu tabeli kalkulacyjnej „Ogółem cena brutto”, a następnie do pozycji cena brutto oferty.

5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację zamówienia, wynikająca wprost z tabeli kalkulacyjnej zawartej w tym formularzu, który stanowi dla wykonawcy podstawę do wyliczenia ceny ofertowej. Pominiecie jakiegokolwiek pozycji wyceny w tabeli kalkulacyjnej (np. braku wpisania ceny jednostkowej za wymianę wodomierza lub ciepłomierza) – skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy, jako sporządzonej niezgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że z uwagi na **kosztorysową formę wynagrodzenia** podane przez wykonawcę w ofercie ceny jednostkowe netto służą do wzajemnych rozliczeń stron z tytułu realizacji zamówienia, w tym naliczania wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonanych dostaw .

6. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ
- 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
- 5) ryczałtowy charakter oferowanej ceny jednostkowej netto

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 27.09.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego

wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w tym oświadczeniem, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP oraz przedmiotowymi środkami dowodowymi - składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego (Spółka ADM) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

- w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dedykowanej temu postępowaniu.

2. Termin składania ofert: do dnia 29.08.2024r. do godziny 09:00

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.63 ust.1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Termin otwarcia ofert: w dniu 29.08.2024r. Godzina 09:05

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

6. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. Otwarcie ofert nie jest jawne, odbywa się bez udziału Wykonawców.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :

- kryterium „Cena Oferty” - waga kryterium 100 % (max. do uzyskania 100 pkt.)

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „Cena oferty) – wg poniższego wzoru (waga kryterium 100 %) :

$$P = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

p - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena oferty” – jedyne kryterium oceny ofert

C min. - najniższa zaoferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C ob - cena brutto oferty badanej

2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

3) punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem zapisów art.577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)
- 2) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
- 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim na kwotę (sumę) ubezpieczenia minimum **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy

złotych 00/100). Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

- 4) oświadczenie o udzieleniu gwarancji - według wzoru Zamawiającego
- 5) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – aktualne na dzień zawarcia umowy dotyczące braku przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru Zamawiającego

5. Niedopełnienie wskazanych powyżej w ust.4 formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie wykonawcy *i zgodnie z art.98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (*jeżeli wadium wymagano w postępowaniu).

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy postępowania. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** (projektowane postanowienia umowne)
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. Spis załączników

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór umowy – projektowane postanowienia umowne
Załącznik nr 4/1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności i wymagania techniczne) dotyczący wymiany i montażu ciepłomierzy z modułem radiowym
Załącznik nr 4/2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności i wymagania techniczne) dotyczący wymiany i montażu wodomierzy z modułem radiowym
Załącznik nr 4/3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności i wymagania techniczne) dotyczące wymiany i montażu wodomierzy (zwykłe)
Załącznik nr 4/4	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności i wymagania techniczne) dotyczące wymiany i montażu wodomierzy wraz z modułem radiowym (stanowiących własność Zamawiającego) pochodzących z odzysku tj. z demontażu modułów zamontowanych z wodomierzami w 2019 roku
Załącznik nr 5/1	Zalecany przez zamawiającego wzór protokołu z wymiany/montażu wodomierza ZWYKŁY
Załącznik nr 5/2	Zalecany przez zamawiającego wzór protokołu z wymiany/montażu wodomierza z MODUŁEM RADIOWYM
Załącznik nr 5/3	Zalecany przez zamawiającego wzór protokołu z wymiany/montażu CIEPŁOMIERZA z modułem radiowym
Załącznik nr 6/1	Wykaz ilościowo-adresowy – dla zadania nr 1 (dotyczy ROM-2)
Załącznik nr 6/2	Wykaz ilościowo-adresowy – dla zadania nr 2 (dotyczy ROM-3)
Załącznik nr 6/3	Wykaz ilościowo-adresowy – dla zadania nr 3 (dotyczy ROM-4)