

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dnia2022 roku pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o., ul. Aleje Wolności 4, 86-010 Koronowo, wpisaną do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000671235, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy reprezentowaną przez:

Marka Steca – Prezesa Zarządu

NIP: 554-031-40-29, REGON: 366919930, kapitał zakładowy: 28 977 538,00 zł.

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....Z siedzibą w

.....NIP....., zarejestrowanym w

..... reprezentowanym przez:.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych z ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy i miejsce realizacji zamówienia

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych dla potrzeb Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o. oraz doręczanie i odbiór poczty z siedziby Zakładu.
2. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020., poz. 1041). Wykonawca ww. potwierdzenie wpisu załączy do oferty.
3. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w Polsce oraz do krajów, które zawarły umowy o współpracy z Wykonawcą.

4. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 7:00, a 9:00 i zostawiał je w Sekretariacie (I piętro).
5. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 12:30 – 13:30 w Sekretariacie (I piętro).
6. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu w wysokości określonej w regulaminie Wykonawcy.
8. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zmianami – rozdział 8 „Doręczenia” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325)- rozdział 5 „Doręczenia”. Zamawiający przesyłki mające być doręczane w trybie K.p.a. będzie oznaczał przez dołączenie druku zwrotnego potwierdzenia odbioru kpa 5, a w przypadku wysyłania przesyłki rejestrowanej, doręczanej w trybie Ordynacji Podatkowej Zamawiający wprowadzi na stronie adresowej stosowną adnotację „Doręczyć w trybie Ordynacji Podatkowej”.
 - a) Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzeń odbioru w trybie wynikającym z KPA oraz Ordynacji Podatkowej; przedmiotowe potwierdzenia odbioru będą zgodne ze wzorem stosowanym przez Wykonawcę; wzory zamieszczone będą na stronie internetowej Wykonawcy.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
11. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (wg wymogów ustawy Prawo Pocztove) wg zapotrzebowania Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby.
12. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych wg wzoru druku Zamawiającego.
13. Zamawiający sporządza dzienne zestawienie nadanych przesyłek listowych ekonomicznych w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.

14. Zamawiający sporządza codzienne zestawienie nadanych przesyłek listowych priorytetowych w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.
15. Zamawiający sporządza codzienne zestawienie nadanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.
16. Wykazy, o których mowa w punktach: 13,14,15 Wykonawca potwierdzi stosowną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.
17. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej musi mieć moc dokumentu urzędowego.
18. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w terminie realizacji przedmiotu umowy śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym poprzez stronę internetową o adresie.....
19. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia numerem, na dziennym zestawieniu nadanych przesyłek listowych dostarczonym przez Zamawiającego, każdej przesyłki rejestrowanej tak, by Zamawiający mógł ją bezproblemowo zareklamować lub śledzić jej obieg w Internecie.
20. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami w szczególności Ustawą Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020., poz. 1041), Międzynarodowymi przepisami pocztowymi: Ósmym Protokołem dodatkowym do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszym Protokołem dodatkowym do Regulaminu Generalnego Światowego związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem Wewnętrznym Światowego Kongresu Pocztowego oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, umową międzynarodową ogłoszoną w dniu 18 grudnia 2014; Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikami – Regulaminem Wewnętrznym Kongresu, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem Końcowym, Porozumieniem dotyczącym pocztowych usług płatniczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 794); Regulaminem Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulaminem poczty listowej i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych (Dz.U. z 2015 r.,poz. 46) oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, w tym regulaminami świadczenia usług znajdujących się na stronie internetowej Wykonawcy.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z formularza cenowego – załącznik nr 1 do umowy.
2. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym oferty (załącznik nr 1) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą

- ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia) (słownie:)
- , na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
3. Cena przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w trakcie realizacji jedynie w przypadku:
 - 1) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki VAT lub zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy, odpowiednio do zmienionych stawek,
 - 2) zmiany cennika za usługi świadczone przez Wykonawcę w trybie przewidzianym przepisami ustawy Prawo pocztowe;
 4. W przypadku:
 - 1) nadania przez Zamawiającego przesyłek niewyszczególnionych w formularzu cenowym,
 - 2) zwrotu przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu cenowympodstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika wyłonionego Wykonawcy, umieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy w dniu nadania takich przesyłek.
 5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczania została wyczerpana.
 6. Warunki płatności - 21 dni licząc od daty wystawienia faktury.
 7. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przelać wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

§ 3

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. bezpośrednio dostarczenie Zamawiającemu (do siedziby Aleje Wolności 4 w Koronowie) i bezpośrednio przyjmowanie (odbiór z siedziby Zamawiającego) przesyłek pocztowych, na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
2. **Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy (jeżeli występuje) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ww. osób które będą wykonywać czynności w trakcie**

realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu na dzień złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Nieprzedłożenie oświadczenia będzie traktowane jako odmowa zawarcia umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do ponownego złożenia aktualnego oświadczenia przez Wykonawcę/podwykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek złożenia ponownego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał Podwykonawców (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach o podwykonawstwo) do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę, do dokumentowania i przedkładania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.

§ 4

Zmiana umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca co najmniej 3-krotnie nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zwłoka Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia wynosi 30 dni. Do skuteczności odstąpienia od umowy konieczne jest uprzednie pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty zaległych należności z wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu płatności liczonego od daty odebrania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierało uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o podstawie uzasadniającej prawo do odstąpienia od umowy.
4. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - 1) Działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia uniemożliwiającej wykonanie zadania w określonym pierwotnie terminie - termin zostanie przedłużony o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - 2) Innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które

podlegały ocenie podczas wyboru wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

5. **Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności z wyjątkiem przypadków określonych w § 2 ust. 3.**

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
W wysokości 2% od niezrealizowanej wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie, określone w art. 88 ustawy Prawo pocztowe.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło w skutek siły wyższej.
6. **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** karą umowną na podstawie noty obciążeniowej. O zamiarze obciążenia karą umowną **Wykonawca** zostanie powiadomiony z 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. Karę umowną **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** na podstawie otrzymanej noty obciążeniowej na wskazany rachunek bankowy, w terminie 5 dni od daty wpływu do **Wykonawcy**.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Łączna wartość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
11. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
12. Zamawiający i Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
13. Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5 % łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 2, ust. 2. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym

przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia.

14. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu tego obowiązku przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia w/w obowiązku, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 5 % łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 2, ust. 2.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę w wysokości 2% od niezrealizowanej wartości umowy.
16. Postanowienia odnośnie kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osobą odpowiedzialną z wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:.....
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie:.....

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy .
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres 12 miesięcy lub do momentu wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 2, jeżeli nastąpi to przed upływem wskazanego wyżej terminu.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zatrudnieniu,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: