
Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Załącznik nr 2 do umowy

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI OKRESOWYCH SZKOLEŃ W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Szkolenia przeprowadza Wykonawca będący jednostką organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w oparciu o przepisy § 1a ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
2. Wykonawca przeprowadza szkolenia zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.
3. Wykonawca realizuje i przeprowadza okresowe szkolenia BHP w formie zatwierdzonej przez Zamawiającego :
 - 3.1. stacjonarnej w miejscu i terminach wyznaczonych przez Dowódcę JW. 1158 w Łasku oraz Dowódcę JW. nr 1551 w Sieradzu – dla stanowisk robotniczych, administracyjno-biurowych oraz kierujących pracownikami;
 - 3.2. w formie zdalnej dla stanowisk administracyjno-biurowych oraz kierujących pracownikami.
4. Gdy szkolenie realizowane będą w formie stacjonarnej:
 - 4.1. Wykonawca dostarcza osobie odpowiedzialnej za realizację umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem) – szczegółowe programy szkoleń okresowych dla poszczególnych rodzajów grup stanowisk (grup szkoleniowych) tj. robotniczych, administracyjno - biurowych, osób kierujących żołnierzami/pracownikami. Programy szkoleń powinny określać szczegółową tematykę, formę realizacji, czas trwania szkolenia dla poszczególnych grup stanowisk (grup szkoleniowych), na podstawie ramowych programów szkoleń.
 - 4.2. Wykonawca w szkoleniach wyczerpuje w pełni zagadnienia problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące żołnierzy zawodowych i pracowników wojska zawarte w programach szkoleń, o których mowa w pkt 4.1. oraz zawarte w przepisach branżowych resortu obrony narodowej i innych.
 - 4.3. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych przez co najmniej dwóch wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy ze ściśle określonej dziedziny będącej przedmiotem szkolenia tj. np. z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, ochrony przeciwpożarowej, zakresu prawa pracy, technicznego bezpieczeństwa pracy, ergonomii itd. Wykładowcy i instruktorzy winni legitymować się

właściwymi kwalifikacjami, odpowiednim stażem pracy i doświadczeniem zawodowym oraz przygotowaniem dydaktycznym zapewniającym właściwą realizację programów szkoleń.

4.4. Wykładowcy i instruktorzy powinni spełniać wymagania kwalifikacyjne zgodnie z poniższą tabelą:

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE WYKŁADOWCÓW I INSTRUKTORÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

Lp.	Zakres tematyczny w ramach programów szkoleń okresowych	Kwalifikacje wykładowców i instruktorów	Dokument potwierdzający kwalifikacje wykładowców i instruktorów	Staż pracy w zawodzie
1	2	3	4	5
1.	Pierwsza pomoc przedlekarska	Ratownik medyczny, lekarz, pielęgniarka	Dyplom uzyskania tytułu zawodowego lub zaświadczenie o ukończeniu kursu pierwszej pomocy przedmedycznej	min. 2 lata
2.	Ochrona przeciwpożarowa	Specjalista z ochrony przeciwpożarowej, inspektor ochrony przeciwpożarowej	Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia lub kursu z ochrony przeciwpożarowej lub dyplom ukończenia wyższej szkoły pożarnictwa	min. 2 lata
3.	Ochrona prawna pracy Techniczne bezpieczeństwo pracy	Starszy inspektor ds. bhp Specjalista ds. bhp, Starszy specjalista ds. bhp, Główny specjalista ds. bhp, Inspektor ds. bhp	Dyplom uzyskania tytułu technika bhp Dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zaświadczenie ukończenia studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, legitymacja inspektora pracy	min. 2 lata
Uwaga ad. Lp. 3			Wykładowcy i instruktorzy wymienieni w Lp. 3 powinni dodatkowo posiadać co najmniej zaświadczenie potwierdzające odbycie kursu z dydaktyki prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy lub uprawnienia pedagogiczne potwierdzone dyplomem ukończenia wyższych studiów pedagogicznych albo zaświadczenia o ukończeniu podyplomowych studiów pedagogicznych.	

4.5. Wykonawca dostarcza najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia wykaz osób, które będą prowadzić szkolenie w danym terminie z potwierdzeniem posiadanych przez nich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego niezbędnych

do przeprowadzenia szkolenia zgodnych z zapisami pkt. 4.3. oraz 4.4. Formę przekazania wykazów ustala z osobą odpowiedzialną za realizację umowy. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć przez osoby wyznaczone, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość prowadzenia zajęć przez skierowanie innego wykładowcy. Zatrudnienie nowego wykładowcy do realizacji ww. zadania następuje wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu i wyrażeniu zgody przez Dowódcę JW 1158. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany wykładowcy, aby nowo zaangażowany wykładowca posiadał, co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, o których mowa w punkcie 4.3 oraz 4.4.

4.6. Wykonawca realizuje szkolenie w formie:

- seminarium: dla osób kierujących pracownikami i pracowników administracyjno – biurowych,
- instruktażu: dla pracowników na stanowiskach robotniczych (grupa minimum 30 osób).

4.7. Wykonawca przeprowadza szkolenie za pomocą własnych środków dydaktycznych takich jak np.: filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, folie, tablice itp. oraz własnego sprzętu multimedialnego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia.

4.8. Wykonawca organizuje praktyczny pokaz udzielania pierwszej pomocy i użycia środków gaśniczych, zapewniając przy tym własne środki dydaktyczne.

4.9. Wykonawca przeprowadza z uczestnikami szkoleń egzamin w formie pisemnego testu w którym zawarto tematykę odnoszącą się do poszczególnych grup uczestniczących w szkoleniach (oddzielnie dla żołnierzy zawodowych i pracowników wojska). Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Wykonawcę.

5. W nagłych przypadkach, Zamawiający może skierować na indywidualne szkolenie okresowe BHP pracownika/żołnierza (np. powrót ze zwolnienia lekarskiego itp.) w terminie i formie ustalonej z Wykonawcą, a Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia tych osób za cenę określoną w formularzu cenowym.

6. Wykonawca potwierdza ukończenie szkolenia przez uczestnika szkolenia wynikiem pozytywnym, wydając zaświadczenie zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.04.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

7. Po zrealizowaniu każdego szkolenia Wykonawca dostarcza Dowódcy JW 1158 zaświadczenie, jeden egzemplarz dokumentacji /ksero potwierdzone za

zgodność z oryginałem w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć (w przypadku realizacji szkolenia BHP w formie stacjonarnej) i protokołów przebiegu egzaminów oraz zaświadczenie i fakturę.

8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnej realizacji szkolenia pod względem szkoleniowym i organizacyjnym, zapewniając wysoki poziom nauczania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych terminów i planów dotyczących realizacji szkolenia. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć przez Wykonawcę w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Dowódcy JW 1158 strony ustalają inny termin przeprowadzenia zajęć.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć, podpis)

.....
(pieczęć, podpis)