# **Załącznik nr 1 do SWZ**

## OFERTA

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| Województwo |  |
| NIP |  |
| numer telefonu Wykonawcy |  |
| adres e-mail Wykonawcy |  |

Czy wykonawca to mikro-/mały/średni przedsiębiorca[[1]](#footnote-1)/jednoosobowa działalność gospodarcza/osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/inny rodzaj\*

(\* podkreślić właściwe)

Gmina Sulejów  
ul. Konecka 42  
97-330 Sulejów

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: Remont i konserwacja mogił poległych podczas II wojny światowej na cmentarzu przy parafii pw. św. Floriana w Sulejowie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Kryterium I: Cena

Ryczałtowa wartość:

cena brutto w wysokości:................................................... zł

Kryterium II: Przedłużenie okresu gwarancji

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji | Znak X |
| 3 lata - 40 pkt | □ |
| 2 lata - 20 pkt | □ |
| 1 rok - 0 pkt | □ |

Oświadczamy, że:

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w treści SWZ;
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
3. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz modyfikacji (jeśli dotyczy)
4. zawarte w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeśli dotyczy):\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia *(określić wyraźnie zakres prac, które zamierza się powierzyć podwykonawcy)* | Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli jest już znany) |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\** Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie bez powierzania prac podwykonawcom.

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [[3]](#footnote-3)
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie złożonej oferty jest……………….……………….

Sposób kontaktu:

telefon ………………………………………………………………….

e-mail: ………………………….

1. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli dotyczy i dokumenty podmiotowe środki dowodowe znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności podmiotowe środki dowodowe przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa postępowania | Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której podmiotowe środki dowodowe zostały dołączone) | Rodzaj podmiotowych środków dowodowych (*znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego).* |
|  |  |  |

1. Sposób zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz uwzględnienie zasady projektowania uniwersalnego (wypełnić jeśli dotyczy) ………………………………………………………………………

**Uwaga: Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)