Stargard, dnia 24 maja 2022r.

**Terminy:**

Data opublikowania na platformazakupowa.pl: 24 maja 2022 r.

Data zakończenia składania ofert: 05 czerwca 2022 r. o godz. 23:59

Termin otwarcia ofert: 06 czerwca 2022 r., godz. 9:00

Tryb: Zapytanie ofertowe

Rodzaj: Usługa

**Nazwa:**

**„Wykonanie odlewów 16 rzeźb w postaci gryfów („gryfików”) o cechach indywidualnych (z atrybutami)”**

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Stargard

ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17

73-110 Stargard

NIP 854 222 88 73

**ROZDZIAŁ I**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Stargard

ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,

73-110 Stargard

email: urzad@um.stargard.pl

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł, w związku z tym na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy, a zamówienie odbywa się w oparciu o Zarządzenie nr 371/2020 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 30 grudnia 2020 r.

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. wykonanie form silikonowych do odlewów,
3. wykonanie z atestowanego brązu, odlewów 16 rzeźb w postaci gryfów („gryfików”) o cechach indywidualnych z atrybutami i elementami kotwiącymi metodą wosku traconego. Odlewy muszą być wykonane według projektów i modeli opracowanych przez artystę rzeźbiarza Panią Marlenę Zakrzewską,
4. wykonanie wewnętrznej konstrukcji usztywnienia gryfików oraz elementów kotwiących zgodnie z projektem i założeniami artysty,
5. cyzelowanie i patynowanie wykonanych odlewów (nadanie im ostatecznej formy wizualnej przy udziale i współpracy artysty),
6. prace wykończeniowe.

Rzeźba powinna być wykończona finalnie woskiem lub olejem, w celu zabezpieczenia przed warunkami atmosferycznymi.

Formy silikonowe stanowić będą własność Zamawiającego i zostaną jemu przekazane.

Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z artystą rzeźbiarzem podczas całego procesu oraz montażu oraz pod jego nadzorem autorskim. Nadzór autorski   
w końcowych etapach opracowywania rzeźb obejmował będzie w szczególności:

1. ocenę odbiorową odlewu surowego
2. ocenę cyzelki
3. dopracowanie koloru patyny we współpracy z autorką oraz Zamawiającym

Projekty Pani Marleny Zakrzewskiej stanowią Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Modele wykonywane są przez artystę sukcesywnie i można je oglądać w pracowni Pani Marleny Zakrzewskiej (Wrocław), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z artystą. Zgodnie z zawartą w dniu 17 grudnia 2021 r. z artystą umową modele pierwotne powstają w czterech etapach nie dłuższych niż 125 dni każdy. Modele będą przekazywane do wykonania przedmiotu zapytania sukcesywnie po zakończeniu każdego z czterech etapów.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia różnic w wymiarach pomiędzy projektami, modelami a odlewami, przy zastrzeżeniu, że różnice te nie mogą przekroczyć +/- 2%

Odlewy muszą być wykonane z brązu wysokiej jakości, spawy odlewu muszą być niezauważalne. Odlew powinien spełniać wymagane własności mechaniczne, m.in. brak spękań, odkształceń, trwałość, pokryte preparatem zabezpieczającym przed graffiti.

Odlewy będą zamontowane przez artystę w granicach administracyjnych miasta Stargard, w miejscach wskazanych przez Zmawiającego.

Wskazane jest aby wykonawca zobowiązany był zapoznać się z miejscami montażu rzeźb przed złożeniem podpisaniem umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, Wykonawca składa ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
2. Terminy realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w etapach, w terminie do 60 dni od dnia odebrania przez Zamawiającego modeli wykonanych przez artystę rzeźbiarza.

**ROZDZIAŁ IV**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

Posiadanie przez oferenta doświadczenia i umiejętności w zakresie objętym zamówieniem poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonał co najmniej 10 sztuk realizacji w brązie (rzeźby i pomniki).

1. **Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Przedłożenie wraz z Formularzem ofertowym:

* + 1. Wykazu usług, o których mowa w pkt I. - stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
    2. Poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających, że usługi wskazane w Wykazie Usług zostały wykonane należycie. Dokumentami takimi mogą być: referencje, protokoły odbioru wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi.

1. **Dokumenty:**
   * 1. W niniejszym postępowaniu Oferent składa:
2. wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego;
3. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań   
   w imieniu firmy składającej ofertę, o ile osoba reprezentująca Oferenta   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;
4. oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia przez Administratora obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego.
   * 1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):
5. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem;
6. oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w Rozdziale IV;
   * 1. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**ROZDZIAŁ V**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
   1. opisem przedmiotu zamówienia;
   2. uzyskać ewentualnie dodatkowe informacje niezbędne do sporządzania oferty, mające wpływ na wartość zamówienia.
3. W Formularzu Ofertowym Wykonawca określi wysokość wynagrodzenia za całość zamówienia netto i brutto oraz wysokość wynagrodzenia netto i brutto za poszczególne części zamówienia.
4. W przypadku, gdy w formularzu ofertowym suma poszczególnych części będzie różna od ceny oferowanej, oferta podlega odrzuceniu.

**ROZDZIAŁ VI**

**KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

**ROZDZIAŁ VII**

**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Język i forma porozumiewania się:
   1. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim   
      w formie pisemnej;
   2. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną;
   3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu;
   4. jeżeli Zamawiający lub Oferent porozumiewają się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji   
      w tej formie.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami: w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się   
   z Oferentami są pracownicy Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji:

Marta Korytkowska

tel. 91 578 10 61

email: [m.korytkowska@um.stargard.pl](mailto:m.korytkowska@um.stargard.pl)

Karolina Kuk

Tel. 91 834 10 81

email: [k.kuk@um.stargard.pl](mailto:k.kuk@um.stargard.pl)

1. Termin związania ofertą:
   1. termin związania ofertą wynosi 30 dni;
   2. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego: Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż 3 dni przed terminem zakończenia składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
   1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia;
   2. treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
   3. oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego;
   4. załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego;
   5. wszystkie dokumenty składane drogą elektroniczną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu;
   6. Oferent składa ofertę poprzez platformę zakupową Miasta Stargard: https://platformazakupowa.pl/pn/um\_stargard
   7. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się   
      w taki sam sposób jak złożenie oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert:
   1. miejscem składania ofert jest platforma zakupowa Miasta Stargard: <https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard>, podając adres Urząd Miejski   
      w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard   
      w odpowiedzi na niniejszą ofertę;
   2. **termin składania ofert do 05 czerwca 2022 r., do godziny 23:59.**
5. Otwarcie ofert nastąpi 6 czerwca 2022 r. o godzinie 9:00.
6. Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania do 10 czerwca 2022. r. Termin może ulec wydłużeniu, o czym Zmawiający poinformuje oferentów niezwłocznie drogą mailową.

**ROZDZIAŁ VIII**

**ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. **Terminy wykonania przedmiotu zamówienia**
2. Obowiązują terminy wykonania przedmiotu zamówienia jak podane   
   w Rozdziale III pkt 3.
3. Zapisy umowy przewidywać będą możliwość wydłużenia terminu wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wydłużenie terminu nie będzie zależne od Wykonawcy.
4. **Warunki płatności**
5. Wynagrodzenie za wykonanie elementu przedmiotu zamówienia będzie płatne po podpisaniu protokołu odbioru końcowego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, płatnej przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Przewiduje się możliwość ustalenia w treści umowy płatności w transzach, po realizacji każdego z etapów, o których mowa w Rozdziale III pkt 4 ppkt 2. Wynagrodzenie w tym przypadku zostanie płatne po podpisaniu protokołu odbioru częściowego przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, płatnej przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. **Gwarancja**
8. Wykonawca udziel gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
9. Postanowienia umowne zawierać będą oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 Kodeksu cywilnego, a dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę będzie umowa.
10. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego.
11. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpocznie swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że wyposażenie posiada parametry techniczne zgodne z określonymi w umowie.
12. Wykonawca będzie zobowiązany trakcie trwania gwarancji do dokonywania raz w roku przeglądu wykonanych i zamontowanych odlewów, ewentualnej niezbędnej konserwacji i czyszczenia. Z wykonanych prac każdorazowo będzie sporządzany protokół.
13. **Kary Umowne**

Obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, przewiduje się kary umowne w następujących przypadkach:

1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w wysokości 100 zł, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu,
2. za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia, stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek,
3. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy naliczona będzie kara w wysokości 5% wynagrodzenia brutto,
4. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego naliczona będzie kara w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

**ROZDZIAŁ IX**

**POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
3. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy Załącznik nr 4   
   w terminie wskazanym w zaproszeniu Zamawiającego.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. W przypadku rozbieżności między treścią zapytania ofertowego a odpowiedzią Wykonawcy – przeważa treść zapytania ofertowego.
6. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1. zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania;
   2. przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą
   3. zamknięcia postępowania bez wyboru;
   4. odrzucenia oferty w przypadku niedołączenia przez Oferenta do oferty formularza cenowego;
   5. odrzucenia oferty w przypadku, gdy formularz cenowy nie zostanie wypełniony w całości – Oferent nie zadeklaruje dostarczenia całości zamówienia;
   6. odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   7. odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny;
   8. unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego   
   w sprawie rozstrzygnięcia prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający informuje, że płatności za usługę dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiekolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.

**ROZDZIAŁ X**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 ust.1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski   
w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91-578-48-81, e-mail: urzad@um.stargard.pl.

2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74,   
e-mail a.rudnicka@um.stargard.pl.

3) Dane będą przetwarzane zgodnie z RODO:

* do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą,
* do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
* do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane:

a) Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) Podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych mów zgodnych z art. 28 RODO przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

6) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania ( jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne by zrealizować zamierzony cel.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do zapytania ofertowego

**Założenia projektu:**

Zamówienie związane jest z projektem realizowanym na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Nr XIV/173/2020 w sprawie określenia kierunków działania Prezydenta Miasta Stargard w zakresie realizacji na terenie miasta Stargard szlaków historyczno-turystycznych upamiętniających przełomowe wydarzenia z historii Polski oraz obiekty, miejsca i postacie znaczące w historii miasta.

Jednym ze szlaków realizowanych na podstawie w/w uchwały jest szlak „Ocalić od zapomnienia”, upamiętniający obiekty, miejsca i wydarzenia znaczące w historii Stargardu”. Szlak zostanie przedstawiony za pomocą dwudziestu, odlanych z brązu rzeźb gryfa (symbolu obecnego w herbie Miasta), każda o cechach indywidualnych, posiadających atrybuty związane z miejscem lub wydarzeniem. Z przyczyn realizowanych modernizacji miejsc, w których powstaną pozostałe cztery „gryfiki” zamówienie obejmuje opracowanie projektów i modeli 16 gryfów. Planuje się zlokalizowanie rzeźb w ciągu pieszym od Zintegrowanego Centrum Przesiadkowego na trasie do Starego Miasta, na plantach oraz w samym, gotyckim sercu Stargardu. Strefa ta w znacznej części objęta jest ochroną konserwatorską.

Wykaz gryfików:

1. Apteka pod Lwem — gryf z moździerzem
2. Kirkut —gryf wsparty na macewie, symbolika złamanych świec
3. Rondela — gryf z armatą
4. Szpital Św. Ducha— gryf z sakiewką i monetą stargardzką
5. Dom kata — gryf z mieczem katowskim
6. Fizykat — gryf trzymający globus i goździk (z ryciny z wizerunkiem miejskiego fizyka, medyka i astrologa — Davida Herlitza)
7. Teren dawnego grodu — gryf z makietą dawnego grodu
8. Klasztor augustianów — gryf z pastorałem lub z płonącym sercem przebitym strzałą (atrybut św. Augustyna)
9. Brama Świętojańska — gryf z halabardą.
10. Lokacja miasta – gryf z atrybutem związanym ze średniowieczną techniką budowlaną: taczka, nosidło, pion, kielnia, itp. (do wyboru)
11. Hanza - gryf – atrybut: miniatura kogi
12. Wojna Stargardu ze Szczecinem - gryf z workiem pszenicy i toporem
13. Wojna trzydziestoletnia gryf – atrybut: ścięte drzewo (koniec dynastii) i element uzbrojenia (np. bandolet, morion, muszkiet itp. – do wyboru)
14. Stołeczność - gryf – atrybut: nawiązanie do dworskości poprzez strój (peruka, nakrycie głowy, ubiór wierzchni, buty itp. – do wyboru)
15. Rok 1945 r. - gryf z pękiem kluczy i walizką (tobołkiem)
16. Stargard dzisiaj - gryf z flagą Stargardu

**Sposób montażu zaprojektowany przez artystę:**

Uzależniony jest od lokalizacji: kostka, teren zielony, murek. Uwzględnia fundament betonowy i/lub podstawę z płyciny/kamienia w zależności od warunków terenowych i specyfiką każdej z rzeźb. Montaż jest zaplanowany w taki sposób, aby gwarantować rzeźbie właściwą stabilność i uniemożliwić jej kradzież lub wyrwanie.

**Artysta** sprawuje nadzór autorski nad wykonaniem projektu, odlewami, prawidłowym transportem i montażem rzeźb zgodnie z założeniami koncepcji.

W ofercie należy zawrzeć wszystkie koszty, które uważają Państwo za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy podać w kwotach netto i brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ZAŁĄCZNIK NR 2

do zapytania ofertowego

**OFERTA**

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO STARGARD**

**Ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17**

**73-110 Stargard**

**NIP 854-222-88-73**

**REGON 811685734**

**Tryb:** Zapytanie ofertowe

**Nazwa postępowania:**

**„Wykonanie odlewów 16 rzeźb w postaci gryfów („gryfików”) o cechach indywidualnych z atrybutami.”**

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy

………………………………………………….............................................................................................................................

(adres, NIP, REGON)

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ faks\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oferuję zrealizować przedmiot umowy za następującą łączną cenę ofertową:**

……………………………………. Zł brutto,

Słownie :…………………………………………………………………………………..

w tym:

- wartość netto ……………………..…….. zł

- podatek VAT …. % …………………….. zł

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część zamówienia** | **kwota netto** | **stawka VAT** | **kwota brutto** |
| I. odlewy 16 gryfików z atrybutami |  |  |  |

Nazwisko i imię:

……………………………………………………………………………………

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:

…………………..………………………………………………………………..

Miejscowość i data: …………………………………

Pieczęć Wykonawcy i podpis: ……………………………………………….

ZAŁĄCZNIK NR 3

do zapytania ofertowego

**WYKAZ USŁUG**

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO STARGARD**

**Ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17**

**73-110 Stargard**

**NIP 854-222-88-73**

**REGON 811685734**

**Tryb:** Zapytanie ofertowe

**Nazwa postępowania:**

**„Wykonanie odlewów 16 rzeźb w postaci gryfów („gryfików”) o cechach indywidualnych z atrybutami~~.~~”**

Ja niżej podpisany:

………………………………………………...............      działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Oświadczam, że wykonałem następujące usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w zakresie poświadczenia spełniania warunku posiadania wiedzy   
i doświadczenia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Podmiot (nazwa i adres)na rzecz którego usług została wykonana** | **Przedmiot dostawy– zakres i miejsce świadczenia usług** | **Data wykonania**  **od (dd/mm/rrr)**  **do (dd/mm/rrrr)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

**UWAGA:**

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

……………………………… dnia ………r.

…………………………..…..………………………

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

…………………………………………

     (pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy   
i doświadczenia**

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO STARGARD**

**Ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17**

**73-110 Stargard**

**NIP 854-222-88-73**

**REGON 811685734**

**Tryb:** Zapytanie ofertowe

**Nazwa postępowania:**

**„Wykonanie odlewów 16 rzeźb w postaci gryfów („gryfików”) o cechach indywidualnych z atrybutami.”**

Ja niżej podpisany:

……………………………….................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu na usługę pn.: **„Wykonanie odlewów 16 rzeźb w postaci gryfów („gryfików”) o cechach indywidualnych z atrybutami.”**

oświadczam, że spełniam warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

……………………………… dnia ………r.

…………………..…………………………………

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

**UWAGA:**

*Wykonawca powinien spełnić obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO, względem zespołu/ osób wyznaczonych do realizacji zadania.*