

Z A T W I E R D Z A M

.....
**DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW
CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH**
Zbigniew PODOSEK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA
„Dostawa serwerów – Nr sprawy 2814.1.2025.IT”

Przetarg nieograniczony
- art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Warszawa, luty 2025 rok

Opracowała
Izabela Tulej

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa
e-mail: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- strona internetowa zamawiającego: <https://czcsz.wp.mil.pl/pl/>
- strona internetowa prowadzonego postępowania: Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058814>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/>

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami znajdują w Rozdziale XIII SWZ.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania:

**„Dostawa serwerów”
Nr sprawy 2814.1.2025.IT**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp.):

Podzielenie zamówienia na części jest niecelowe, a nawet mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci np. zwiększenia oferowanych cen. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu zachował uczciwą konkurencję i zapewnił szeroki dostęp do udziału w postępowaniu. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę o jednorodnym charakterze. Brak podziału na części nie będzie miał wpływu na krąg Wykonawców. Zamawiający, opisując kryteria oceny ofert, całkowicie zrezygnował z uwzględnienia czynników opisujących wielkość przedsiębiorstwa potencjalnego Wykonawcy, skupiając się na jakości i terminie świadczenia usługi. W przypadku podziału na części, jak i jego braku ofertę będzie mógł złożyć mały, średni i duży przedsiębiorca

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

4. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

48820000-2 Serwery

5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
6. Dopuszcza się złożenie ofert równoważnych o rozwiązaniach, co najmniej równoważnych (nie gorszych) z opisywanymi, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest

zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Informacja o opcjach:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamówienie w ramach prawa opcji uzależnione jest tylko i wyłącznie od pozyskania dodatkowych środków finansowych w trakcie roku budżetowego.

Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącymi odpowiednio **Załączniki Nr 1 i 10 do SWZ.**

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 136 ust.1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
14. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
15. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
 - termin realizacji zamówienia gwarantowanego do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - termin realizacji zamówienia opcjonalnego: 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy informacji (zamówienia) o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający wyśle do Wykonawcy żądanie uruchomienia opcji najpóźniej w terminie do dnia 31.10.2025 r..
2. W przypadku gdy **dzień wykonania zamówienia** przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Opis spełnienia warunku

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej: jedno (1) zamówienie (umowa) polegające na dostawie serwerów o wartości nie niższej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga.

- *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 4 jeśli wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*
- *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*
- *W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.*

- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - 1) co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie** - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 tiret pierwsze.
- 3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835):
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 4) w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust 1 pkt 3) i 4), Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 4) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach**

- technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w ust. 1 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające **zasoby zdolności techniczne lub zawodowe** lub ich **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **zbadają, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
 3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (Art. 122 ustawy Pzp).
 4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów **składa dokumenty wymienione w Rozdziale X SWZ**.
 5. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.

Rozdział VIII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - „Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (Art. 117 ust. 4).
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IX

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

1. Wykonawca **nie składa wraz z ofertą oświadczenia** dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w **formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 4 do SWZ (plik w formacie XML)**. Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia JEDZ.

2. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
3. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI
4. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
5. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
6. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Uwaga: Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
8. Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
9. Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.
10. JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. JEDZ sporządza odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Rozdział X

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru – załącznik nr 7 do SWZ) – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z

dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz oświadczenie wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 6 do SWZ**);

Wymagana forma:

Wstępne oświadczenie musi być złożone w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych), podmioty na zasobach, których wykonawca polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy;

- 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument, – jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem
- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) wykaz wykonanych dostaw o wartości i zakresie wskazanym w Rozdziale V ust. 1 pkt 4 SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ;
 - b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (ESPD) Wykonawcy przygotowany wg. wzoru - **Załącznik nr 4 do SWZ**

Wymagana forma:

JEDZ musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:**
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy *odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,*
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy *odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zaskócenie konkurencji,*
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835),
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022).

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

- c) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - d) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - e) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust 2 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność **w formularzu ofertowym** (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit c)-d), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XI

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy Pzp żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1) Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania i produkcji;
- 2) Certyfikat ISO 14001:2015 dla producenta sprzętu;
- 3) Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001 lub oświadczenie producenta o stosowaniu w fabrykach polityki zarządzania energią, która jest zgodna z obowiązującymi przepisami na terenie Unii Europejskiej;
- 4) Deklaracja zgodności CE;
- 5) Dokument potwierdzający iż oferowany model serwera znajduje się na liście kompatybilności sprzętowej dla serwerowych systemów operacyjnych VMware, dla najnowszej wersji tych systemów operacyjnych przed dniem składania ofert;
- 6) Dokument potwierdzający iż oferowany model serwera znajduje się na liście kompatybilności sprzętowej dla serwerowych systemów operacyjnych Microsoft, dla najnowszej wersji tych systemów operacyjnych przed dniem składania ofert;
- 7) Dokument potwierdzający iż oferowane produkty zawierają informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2012/19/UE. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 1272/2008. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu jest

wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku.

- 8) Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta serwera (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006 r.), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25gr – Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnienie wymogu.
 - 9) Oświadczenie producenta serwera, potwierdzające że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
 - 10) Dokumentacja techniczna oferowanego asortymentu potwierdzająca wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (opis obudowy i płyty głównej), oraz w czytelny sposób przedstawia opis oraz metodologię i schematy wymiany poszczególnych komponentów komputera, co najmniej: procesory, dyski twarde, pamięci RAM, płyta główna oraz karty rozszerzeń. Dodatkowo Wykonawca dołączy link do strony internetowej producenta serwera zawierający dokumentację techniczną;
 - 11) Oświadczenie Producenta o objęciu wsparciem technicznym i gwarancją w zakresie Urządzeń na okres 60 miesięcy na warunkach określonych w OPZ
 - 12) Dokument potwierdzający iż firma serwisująca posiada ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta serwera
 - 13) Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem
 - 14) Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta – Wykonawca złoży oświadczenia producenta potwierdzające że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta.
 - 15) W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – Wykonawca złoży oświadczenia producenta potwierdzające spełnienie tego warunku.
 - 16) Wykonawca przekaze dane autoryzacyjne umożliwiające dostęp do portalu klienckiego, który zapewni rejestrację produktu oraz realizację uprawnień odpowiadających nabytej licencji.
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
 3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 4. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów

oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 10 do SWZ**.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawierają projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XIII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
 - a. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”
 - b. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale XIV.
 - c. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 - d. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. **Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy:**

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z (z zastrzeżeniem ust. 14)
- d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików

Zamawiający, zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XIV

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I IART 69 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział XV

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: p. Izabela Tulej, e-mail: czczs.zamowienia@mon.gov.pl
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział XVI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 15.06.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

Rozdział XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 2 do SWZ**);

Wymagana forma:

Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) formularz cenowy (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 3 do SWZ**);

Wymagana forma:

Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- 3) przedmiotowe środki dowodowe tj.:

- zostały wskazane w Rozdziale XI ust. 1 niniejszej SWZ odrębnie dla każdej części postępowania.

Wymagana forma:

Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

*– jako **dokument elektroniczny** – przekazuje się ten dokument,*

*– jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

- 4) zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 7 do SWZ**) - jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio

wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 6) Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 7) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,*
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Rozdział XVIII WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

ROZDZIAŁ XIX

MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy (SmartPZP), w terminie:

do dnia	18.03.2025 r.	do godziny	09:00
---------	---------------	------------	-------

3. Otwarcie ofert nastąpi:

do dnia	18.03.2025 r.	do godziny	09:05
---------	---------------	------------	-------

4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje na Platformie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu oferty przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na Platformie informacje dotyczące:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cen zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XX

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu cenowym – (w **załączniku nr 3 do SWZ**) Wykonawca oblicza cenę zamówienia zgodnie z ust. 2 – 9 SWZ.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) w formularzu cenowym podaje dla przedmiotu zamówienia cenę jednostkową brutto (**kolumna 6**);
 - b) następnie mnoży cenę jednostkową brutto przez podaną ilość zamówienia gwarantowanego (kolumna 4*6) i otrzymaną wartość wpisuje w kolumnę – wartość brutto (**kolumna 7**);

- c) później mnoży cenę jednostkową brutto przez podaną ilość zamówienia opcjonalnego (kolumna 5*6) i otrzymaną wartość wpisuje w kolumnę – wartość brutto (kolumna 8);
 - c) suma wartości brutto daje cenę oferty [łączna wartość zamówienia];
3. Wyliczoną sumę wartości brutto z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego.
 4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli w formularzu cenowym.
 5. W przypadku rozbieżności między formularzem ofertowym a formularzem cenowym za prawidłowe przyjmuje się informacje zawarte w formularzu cenowym.
 6. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
 7. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.**
 8. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
 9. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
 10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
 11. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować **mechanizm podzielonej płatności**. (tzw. MPP).
 12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi o których mowa w pkt 1)-3) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
 - 2) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.

- 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 10 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XXI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %
1.	Cena	100 %

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
4. Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Rozdział XXII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział XXIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:**
 - informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
 - formularza cenowego w wersji edytowalnej (jeżeli dotyczy);
 - umowy spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - projekt umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy);
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej);
7. Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać:
 - 1) Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (według załączonego wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ);

Niniejsze oświadczenia o których mowa w ust. składa każdy z Wykonawców, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych), podmioty na zasobach, których wykonawca polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy)
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXVI RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: czcsz.iod@ron.mil.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - c) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVII
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie w formie JEDZ
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1)
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia
Załącznik nr 9	Oświadczenie o podziale obowiązków Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 10	Projektowane postanowienia umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.
„Dostawa serwerów”

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów.

II. Wymagania ogólne.

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, z uwzględnieniem aktualnych technologii, wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed terminem dostawy, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodne z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożonej ofercie. Dla zaoferowanego sprzętu wraz z dostawą należy dostarczyć oświadczenie potwierdzające datę produkcji sprzętu. Nie dopuszcza się sprzętu typu refurbished, tzn. zwróconych do producenta i odsprzedawanych ponownie.
2. Dostarczone urządzenia muszą być tożsame z rozwiązaniami referencyjnymi lub spełniać wszystkie wymagania równoważności zgodnie z opisem rozwiązania równoważnego.
3. Zamawiający wskazuje rozwiązanie referencyjne, gdyż zgodnie z jego wiedzą spełni ono wymagania Zamawiającego oraz jest kompatybilne z obecnie użytkowymi urządzeniami. Dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych.
4. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego do wymienionego w OPZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed podpisaniem umowy oświadczenia Producenta, potwierdzającego zgodność oferowanego rozwiązania ze specyfikacją.
5. Dostarczany sprzęt i oprogramowanie muszą pochodzić z oficjalnych kanałów sprzedaży/dystrybucji Producenta. Na etapie składania oferty Wymagane jest oświadczenie Producenta lub autoryzowanego przedstawiciela Producenta o spełnieniu tego wymogu.
6. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych urządzeniach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli dostarczone urządzenia stanowią własność osoby trzeciej albo są obciążone prawem osoby trzeciej lub posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, lub nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
7. Przynajmniej pierwsza linia wsparcia technicznego Wykonawcy musi być świadczona w języku polskim.
8. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia wymagane jest dostarczenie do Zamawiającego:

- oświadczenia Producenta o objęciu wsparciem technicznym i gwarancją w zakresie Urządzeń na okres 60 miesięcy na warunkach określonych w OPZ;
 - danych autoryzacyjnych umożliwiających dostęp do portalu klienckiego, który zapewni rejestrację produktu oraz realizację uprawnień odpowiadających nabytej licencji.
9. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z podziałem na dostawę podstawową oraz dostawę opcjonalną zgodnie z wykazem ilościowym zawartym w Tabeli III.1.
10. Wykonawca musi osobiście dostarczyć oferowany sprzęt do Dowództwa Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni (DKWOC) ul. Gen. T. Buka 1, 05-119 Legionowo.
11. Dostawa urządzeń musi zostać zrealizowana w obecności co najmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Dostawa musi zostać zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 14.00, podając informację o dostawie Zamawiającemu nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
- III. Zestawienie ilościowe asortymentu pozyskiwanego w ramach przedmiotu zamówienia.

Tabela III.1. Zestawienie ilościowe asortymentu pozyskiwanego w ramach przedmiotu zamówienia.

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość Zamówienie gwarantowane	Ilość Zamówienie opcjonalne max do
1	Serwer	6	2

IV. Wymagania szczegółowe dla serwera

Lp.	Nazwa	Element	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego
1	Serwer DELL PowerEdge R760 lub równoważny spełniający poniższe parametry	Typ	Serwer przeznaczony do montażu w szafie „rack” 19”; W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta; Wymagane jest jawne wyspecyfikowanie w ofercie wszystkich użytych podzespołów: płyty głównej, procesorów, pamięci RAM, kart sieciowych i zarządzających poprzez podanie typu oraz nazwy handlowej (oznaczenie i kod producenta); Dla dysków twardych wymagane jest podanie rodzaju, typu i pojemności; Serwer kompatybilny z VMware ESXi 7 i wyższymi.
		Procesor	Dwa zainstalowane procesory Intel® Xeon Platinum 8562Y+ Dopuszcza się rozwiązanie równoważne przy spełnieniu poniższych wymagań minimalnych: Każdy z 2 procesorów musi posiadać jednakowe parametry: • 32 rdzenie (64 wątki) – ilość rdzeni pozwalająca na całkowite wykorzystanie 1 licencji VMware ESXi (Model licencjonowania na CPU); • bazowe taktowanie procesora nie mniejsze niż 2,80 GHz, częstotliwość turbo nie mniejsza niż 4,10 GHz; • Pamięć cache nie mniejsza niż 60 MB; • Minimalna wielkość pamięci RAM obsługiwana przez procesor – 4 TB; • Minimalna liczba kanałów pamięci: 8; • Współczynnik TDP nieprzekraczający 300 W; • Data wydania nie wcześniej niż IV kwartał 2023r.
		Płyta główna	• Przystosowana do pracy ciągłej, dedykowana do pracy w serwerach 2 procesorowych, oznaczona znakiem firmowym (logo) producenta serwera; • Minimum 5 slotów PCIe trzeciej generacji, z czego minimum 3 sloty PCIe x16. Minimum 2 sloty powinny umożliwiać instalację kart pełnej długości i wysokości. W każdym przypadku opis slotu dotyczy jego przepustowości, a nie tylko długości; • Serwer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v.2.0); • Płyta główna powinna obsługiwać co najmniej 8 TB pamięci RAM; • Na płycie głównej powinno znajdować się minimum 32 sloty przeznaczone dla pamięci, połowa slotów pozostawiona pusta.
		Pamięć RAM	Minimum 1024 GB DDR5 lub nowsze (16x64GB), RDIMM, 5600 MT/s, ECC.

	Karta graficzna	Nvidia L40S lub wydajniejsza o parametrach nie gorszych niż: • Pamięć VRAM minimum 48GB GDDR6 ECC • Przepustowość pamięci minimum 864 GB/s • Złącze PCIe Gen4 x16 • FP32 TFLOPS – minimum 91,6 • Maksymalny pobór mocy 350W współpracująca z licencjami Nvidia Virtual Workstation (Nvidia RTX vWS).
	Kontroler macierzowy	PERC H755 lub równoważny o parametrach: • Kontroler sprzętowy; • Minimum 8 GB cache; • 12 Gb/s; • SAS/SATA; • RAID 0/1/5/6/10/50/60; • Zapis na nieulotną pamięć w przypadku awarii zasilania. Jeśli do wymaganej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć wraz z serwerem.
	Dyski twarde	Zainstalowane 4 dyski 480 GB typu HotPlug, SSD Read Intensive SATA 6 Gb/s, 2,5" w ramce 2.5"
	Zatoki na dyski	Umożliwiające montaż co najmniej 8 dysków 2,5" z interfejsem SAS/SATA (sprzętowy RAID) lub NVMe (bez RAID) w ramce Hot-Plug.
	Złącza	Minimalna konfiguracja złącz: • Panel przedni: 1 x Micro-USB, 1 x VGA, 1 x USB-A 2.0; • Panel tylny: 3 x RJ-45, 1 x VGA, 1 x USB-A 2.0, 1 x USB-A 3.0. Nie dopuszcza się stosowania konwerterów / przejściówek.
	Karty sieciowe	1 x karta sieciowa Broadcom 5720 Dual Port, zintegrowana lub równoważna: • Porty – 2 x RJ-45; • Przepustowość – 1Gb/s; • Standard – 1000Base-T. 1 x karta sieciowa Broadcom 57414 Dual Port (OCP 3.0) lub równoważna: • Porty – 2 x SFP28; • Przepustowość – 25Gb/s; • Standard – SFP28; • Typ karty – OCP 3.0. 1 x karta sieciowa Broadcom 57414 Dual Port lub równoważna: • Porty – 2 x SFP28;

		• Przepustowość – 25Gb/s; • Standard – SFP28; • Typ karty – PCIe.
	Karty rozszerzeń	2 x QLogic® 2772 Dual Port (PCIe) lub równoważna: • Porty – 2 x LC; • Wkładki – 2 x 32Gb/s; • Przepustowość – 32Gb/s; • Standard – Fibre Channel; • Typ karty – PCIe.
	Obudowa	• Do instalacji w szafie Rack 19", wyposażona w szynę montażową; • Maksymalna wysokość 2U; • Klatka dyskowa umożliwiająca zamontowanie minimum 8 dysków „hot-plug” 2,5”; • Wentylatory redundantne „hot-plug”; • 2 x zasilacz „hot-plug” w pełni redundantne; • Znajdujący się na froncie obudowy panel LCD lub sygnalizacja diodami LED, umożliwiający wyświetlanie informacji o stanie temperatury, pamięci RAM, dysków, slotów PCIe; • Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z kartą zarządzającą.
	Zasilanie	2 x 1800W 80 PLUS Titanium (Hot Plug) redundantne lub równoważne.
	Oprogramowanie	Komplet sterowników na dowolnym nośniku danych.
	Zarządzanie serwerem	iDRAC Datacenter lub równoważne oprogramowanie zapewniające poniższe funkcjonalności. Karta zarządzająca niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego, posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca: • zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera); • szyfrowane połączenie oraz autentykację i autoryzację użytkownika; • możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; • wsparcie dla IPv6; • wsparcie dla SNMP, IPMI2.0, SSH, Redfish; • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer; • możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer; • integracja z Active Directory; • możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie;

			- wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej; - możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera.
		Certyfikaty	- Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania i produkcji; - Certyfikat ISO 14001:2015 dla producenta sprzętu; - Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001 lub oświadczenie producenta o stosowaniu w fabrykach polityki zarządzania energią, która jest zgodna z obowiązującymi przepisami na terenie Unii Europejskiej; - Deklaracja zgodności CE; - Oferowany model serwera znajduje się na liście kompatybilności sprzętowej dla serwerowych systemów operacyjnych VMware, dla najnowszej wersji tych systemów operacyjnych przed dniem składania ofert; - Oferowany model serwera znajduje się na liście kompatybilności sprzętowej dla serwerowych systemów operacyjnych Microsoft, dla najnowszej wersji tych systemów operacyjnych przed dniem składania ofert; - Oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2012/19/UE. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 1272/2008. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu jest wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku; - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta serwera (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006 r.),

			w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25gr – Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnienie wymogu; - Wykonawca dołączy do ofert link do strony internetowej producenta serwera zawierający dokumentację techniczną, która musi potwierdzać wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (opis obudowy i płyty głównej), oraz w czytelny sposób przedstawia opis oraz metodologię i schematy wymiany poszczególnych komponentów komputera, co najmniej: procesory, dyski twarde, pamięci RAM, płyta główna oraz karty rozszerzeń; - Oświadczenie producenta serwera, potwierdzające że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
	Warunki gwarancji		- Gwarancja producenta 5 lat, świadczona na miejscu u klienta; - Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia; - Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację Producenta serwera – Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnienie wymogu; - Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta – Wykonawca złoży oświadczenia producenta potwierdzające że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta; - W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – Wykonawca złoży oświadczenia producenta potwierdzające spełnienie tego warunku; - Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – Wykonawca złoży oświadczenie producenta serwera potwierdzające spełnienie tego warunku.
	Wsparcie techniczne producenta		- Możliwość sprawdzenia telefonicznego bezpośrednio u producenta oraz na stronie internetowej producenta oferowanego serwera, po podaniu numeru seryjnego – konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji; - Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta serwera, realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu serwera – do oferty należy dołączyć link do strony.
	Oprogramowanie		Komplet sterowników na dowolnym fizycznym nośniku danych. Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania: - wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych;

			- integracja z Active Directory; - możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta; - wsparcie dla protokołów SNMP, IPMI, Linux SSH, Redfish; - szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów; - możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, PDF; - grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika; - tworzenie automatycznie grup urządzeń w oparciu o dowolny element konfiguracji serwera, np.: nazwa, lokalizacja, system operacyjny, obsadzenie slotów PCIe; - możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach; - szybki podgląd stanu środowiska; - podsumowanie stanu dla każdego urządzenia; - szczegółowy status urządzenia / elementu / komponentu; - generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia; - integracja z service desk Producenta dostarczonej platformy sprzętowej; - możliwość przejęcia zdalnego pulpitu; - możliwość podmontowania wirtualnego napędu; - kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów; - przesyłanie alertów „as-is” do innych konsoli firm trzecich; - możliwość definiowania ról administratorów; - możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania wewnętrznego serwerów; - aktualizacja oparta o wybrane źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania); - możliwość instalacji oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta; - możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów; - moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, adresy IP kart sieciowych, występujących alertów, MAC adresów kart sieciowych, stanie poszczególnych komponentów serwera; - możliwość tworzenia sprzętowej konfiguracji bazowej i na jej podstawie weryfikacji środowiska w celu wykrycia rozbieżności; - wdrażanie serwerów, rozwiązań modułarnych oraz przełączników sieciowych w oparciu o profile;
--	--	--	---

			- możliwość migracji ustawień serwera wraz z wirtualnymi adresami sieciowymi (MAC, WWN, IQN) między urządzeniami; - tworzenie gotowych paczek informacji umożliwiających zdiagnozowanie awarii urządzenia przez serwis producenta; - zdalne uruchamianie diagnostyki serwera. W ofercie Wykonawca podaje producenta i nazwę oprogramowania.
		Ukompletowanie	• 2 x Kabel zasilający z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania i zakończony złączem C20, umożliwiający zasilanie z sieci 230V o długości 1,5m – 2m; • Instrukcja instalacji, użytkowania i obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej); • Karta gwarancyjna (w formie papierowej lub elektronicznej).
		Wyposażenie	• Ramię umożliwiające swobodne wysuwanie serwera z szafy bez potrzeby odłączania kabli; • Zestaw (szyny) do montażu serwera w szafie „rack” 19” • Maskownica Standard Bezel 2U; • Wkładki: – 1 x 100Gb/s QSFP-100G-SR4-S kompatybilna z przełącznikiem CISCO N9K-C9336C-FX2; – 4 x 25Gb/s SFP-25G-SR-S kompatybilne z kartą dostarczoną z serwerem; – 4 x 32Gb/s SR SFP28 FC LC kompatybilne z kartą dostarczoną z serwerem; – 4 x 32Gb/s SR SFP28 FC LC kompatybilne z przełącznikiem CISCO MDS 9148T; – 1 x przewód CB-M12-4LC-MMF7M - MPO12-4X DUPLEX LC, BREAKOUT CABLE, MMF, 7M, OM4.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa serwerów - Nr sprawy 2814.1.2025.IT

Nazwa Wykonawcy
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres Wykonawcy

NIP: REGON: NR KRS:

PESEL:
(w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej oraz osób fizycznych)

Numer telefonu, E-mail

Nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa serwerów” Nr sprawy 2814.1.2025.IT, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SWZ.

Łączna wartość brutto:zł, w tym:

- zamówienie podstawowe (gwarantowane): zł brutto

- zamówienie opcjonalne: zł brutto

Cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

Niniejszym oświadczam(y), że:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i zmian do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 3) zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych;
- 4) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 7) jesteśmy związani ofertą **90 dni** od terminu składania ofert;
- 8) zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) zasady korzystania z platformy Open Nexus;
- 9) wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia

publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;

- 10) zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (na zdolnościach których wykonawca nie polega) realizację następujących części zamówienia¹:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy
⁵ Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.		

- 11) Zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) prac, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

Uwaga:

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 12) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy wybór przedmiotowej oferty

- **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, */**
- **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:*/**

LP.	Produkt	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1			
	Razem		

*niepotrzebne skreślić

** brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

- 13) Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz

innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).

14) adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego:.....

15) niezbędne dane w celu odnalezienia dokumentu rejestrowego właściwego przedsiębiorcy w bazie danych (np. właściwy numer rejestru, numer NIP, REGON, dokładna nazwa przedsiębiorcy itd.):

16) Wykonawca jest:

- ☐ *Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ *Małym przedsiębiorstwem
- ☐ *Średnim przedsiębiorstwem
- ☐ *Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

Wykonawca nie jest:

- ☐ *Żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

**zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez **Średnie przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych

17) **Tajemnicę przedsiębiorstwa*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

- a)
- b)

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa do oferty należy załączyć UZASADNIENIE zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

18) Zgodnie z Rozdziałem III SWZ załączam(y) do oferty następujące dowody potwierdzające, że **rozwiązanie równoważne** spełnia wszystkie parametry równoważności określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia:

- a.
- b.

19) Załącznikami do niniejszej oferty są:*

- (1)
- (2)
- (..)

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel., faks, e-mail:
(Imię i Nazwisko)

(w przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

.....
Miejscowość / data

.....
*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w
imieniu Wykonawcy(ów).*

¹ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa sprzętu	Jm.	Ilość w ramach zamówienia gwarantowanego	Ilość w ramach zamówienia opcjonalnego	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto zamówienia gwarantowanego /zł/ kol. 4*6	Wartość brutto zamówienia opcjonalnego /zł/ kol. 5*6	Producent/ model/ symbol
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		szt.	6	2				
RAZEM								
Lp.	Dane			Wartość brutto				
A	Wartość zamówienia gwarantowanego (kolumna 7)			zł brutto				
B	Wartość zamówienia opcjonalnego (kolumna 8)			zł brutto				
C	Łączna wartość zamówienia (SUMA POZ. A+B)			zł brutto				

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego²
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

² w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych**

ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU

Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego
oferta została najwyżej oceniona.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

.....
nazwa Wykonawcy

.....
Adres

WYKAZ DOSTAW

L.p.	Przedmiot dostawy	Odbiorca – podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Data wykonania zamówienia	Wartość dostawy (brutto w PLN)	Nazwa podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega
1	2	3	4	5	6

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

....., dnia

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni
Sił Zbrojnych**
im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K
ROZPORZĄDZENIA 833/ 2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania na **Dostawa serwerów – nr sprawy 2814.1.2025.IT**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego³
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, NA KTÓREGO
PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA****

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą*/ dostawcą*, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: **należy wskazać pełną nazwę/firmę, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS**, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego³
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.

*niepotrzebne należy skreślić

** oświadczenie Wykonawcy - jeśli dotyczy

³ w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa serwerów” Nr sprawy 2814.1.2025.IT

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego
Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa serwerów” Nr sprawy 2814.1.2025.IT oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - ☐ ***nie przynależę/my** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - ☐ ***przynależę/my** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w Załączniku nr 6 do SWZ są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące:
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);
 - art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022)

* zaznaczyć odpowiednio

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁹
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE DOSTAW/USŁUG KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa serwerów - Nr sprawy 2814.1.2025.IT**, prowadzonego przez Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, oświadczam, że:

1. warunek dotyczący uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zawodowej wykonawcy określony w Rozdziale VI ust. 1 SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług/dostaw, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

2. warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wykonawcy określony Rozdziale VI ust. 1 SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług/dostaw, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁴
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszego oświadczenia.

⁴ w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR
zwana dalej „umową”

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, nr BDO: 000147640 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektor Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych**

a

***gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:**

..... z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – **Prezes Zarządu,**

..... – **Członek Zarządu,**

- aktualny odpis z KRS stanowi Załącznik nr ... do umowy,

albo

..... - działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr do umowy,

***gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości) ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej pod adresem: ul.....,, NIP:, REGON: zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... - właściciela - aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej stanowi Załącznik nr do umowy,

albo

.....- działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr do umowy,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa serwerów”, nr sprawy **2814.1.2025.IT** została zawarta umowa o następującej treści:

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa serwerów (zwanymi dalej Sprzętem) na rzecz Zamawiającego, na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie (zamówienie gwarantowane).
2. Na zasadach określonych w § 3 pkt. 2 i § 13 niniejszej umowy przedmiotem umowy objęta jest dodatkowo dostawa następującego asortymentu, zwana dalej Sprzętem, maksymalnie w ilościach i asortymencie określonym w Załączniku nr 1 do umowy – w ramach pozycji określających zakres opcjonalny zamówienia (zamówienie opcjonalne).
3. Przedmiot umowy nazywany jest dalej Sprzętem, Oprogramowaniem i Wsparciem technicznym.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu Sprzęt, a Zamawiający zobowiązuje się w przypadku należytego wykonania zamówienia Sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
5. W celu umożliwienia realizacji umowy Wykonawca wyda i przeniesie na Zamawiającego prawo własności nośników zawierających Oprogramowanie w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
6. W ramach wsparcia technicznego Zamawiający będzie otrzymywał i używał aktualizacji dostarczonego Oprogramowania w ramach otrzymanej wersji. Wraz z otrzymaniem aktualizacji dostarczonego Oprogramowania Zamawiającemu zostanie udzielona licencja na jego użytkowanie na zasadach określonych przez Producenta Oprogramowania.
7. Zainstalowane Oprogramowanie zostanie zaktualizowane w oparciu o przekazane aktualizacje przez samego Zamawiającego lub przy współudziale Wykonawcy (o ile Zamawiający wyrazi taką potrzebę).
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do umowy**.
9. Cennik i wykaz przedmiotu umowy został przedstawiony w **Załączniku nr 2 do umowy**.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wskazanego w § 1 wynosi łącznie z VAT zł (słownie: 00/100).
 - 1) zamówienie gwarantowane wynosi łącznie z VAT zł (słownie: złotych ⁰⁰/100);
 - 2) zamówienie opcjonalne wynosi łącznie z VAT zł (słownie: złotych ⁰⁰/100).
2. Kwota w wysokości stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, która będzie należna Wykonawcy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty dostawy, koszty udzielenia licencji, gwarancji i rękojmi, a także wszelkie inne opłaty lub koszty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe w okresie trwania umowy.

5. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy odebrany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na fakturze wraz z protokołem przyjęcia-przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
 - 1) dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w inny sposób tj. osobiście, przez kuriera (pośłańca), operatora pocztowego;
 - 2) dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) tj. poprzez platformę **efaktura.gov.pl** i przekazanie faktury poprzez adres e-mail: czcsz.finance@ron.mil.pl
7. Dane zawarte na fakturze muszą być zgodne co do treści i kolejności z danymi zawartymi w Protokole przyjęcia-przekazania oraz z danymi zawartymi w załączniku nr 1.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących Umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. W przypadku braku odbioru całości przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od postanowień § 12, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości odebranego przedmiotu umowy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie przewidzianym umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie (art. 481 § 2 KC).

12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego⁵.
14. Wynagrodzenie netto, należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części⁶.
15. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do 5 dnia przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej wystawionego przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę⁷.
16. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 6, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura, o której mowa w ust. 6 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”⁸.

§3

⁵ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce.

⁶ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce.

⁷ Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu.

⁸ Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi, kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej.), na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy do dnia 01.12.2025 r., w tym:

- 1) zamówienia gwarantowanego do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
- 2) zamówienia opcjonalnego: 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy informacji (zamówienia) o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający wyśle do Wykonawcy żądanie uruchomienia opcji najpóźniej w terminie do dnia 31.10.2025 r.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) wykorzystania udostępnionych i pozyskanych informacji i danych wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy, nieudostępniania ich osobom i podmiotom, które nie są stronami niniejszej umowy i niewykorzystywania ich przy realizacji zadań na rzecz innych podmiotów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki na piśmie lub mailowo Zamawiającemu oraz Odbiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego oraz Odbiorcę o dostawie Sprzętu (jak również dostawie częściowej) na co najmniej **7 dni** kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy. W przypadku niedochowania tego terminu Zamawiający/Odbiorca ma prawo odmówić uzgodnienia terminu odbioru, tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
4. W przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia terminów odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę – faksem lub e-mailem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji i wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt/Oprogramowanie będzie oznaczone Globalnym Numerem Jednostki Handlowej (nr GTIN) w postaci kodu kreskowego bezpośrednio na wyrobie lub opakowaniu.
7. Wykonawca nie później niż w terminie **10 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania do Odbiorcy i Zamawiającego na adres e-mail: czcsz.logistyka@ron.mil.pl – uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu. Kartę Wyrobu przedmiotu umowy (**Załącznik nr 4 do umowy**) należy przesłać w formie elektronicznej w postaci pliku EXCEL (skompresowanego ZIP lub RAR), którego nazwa stanowić będzie numer umowy. Należy sporządzić jedną

Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu będącego przedmiotem umowy. Brak realizacji tych zapisów powoduje odmowę uzgodnienia przez Odbiorcę/Zamawiającego terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy. Kartę Wyrobu Wykonawca ma obowiązek uzupełnić o GTIN producenta.

8. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza Sprzętu Kartę Sprzętu zawierającą pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wchodzącego w skład ukompletowania tego Sprzętu wraz z numerami seryjnymi i dokładną nazwą modelu. Wzór Karty Sprzętu określa **Załącznik nr 5 do umowy**. Wykonawca na **5 dni** przed planowaną dostawą prześle Kartę Sprzętu w wersji elektronicznej w postaci pliku Word do edycji na adres: czczs.logistyka@ron.mil.pl Wykonawca prześle w dniu dostawy Sprzętu wykaz numerów seryjnych Sprzętu w wersji elektronicznej w postaci pliku Excel do edycji zapisanej na nośniku CD/Pendrive lub w wersji papierowej. Wykonawca w Karcie Sprzętu poda: rodzaj, nazwę, producenta, model i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych oraz w spisie przewidzianym dla płyt głównych – rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe (np. flash – 8 GB).
9. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego poinformowania Zamawiającego o bezpośredniej realizacji dostawy przez obcokrajowców.
10. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany przez Odbiorcę pod względem zgodności z załącznikiem nr 1 do umowy (OPZ) w siedzibie Odbiorcy. W sytuacji w której którykolwiek egzemplarz Sprzętu nie będzie spełniał wymagań określonych w ww. załączniku, Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
11. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską, Odbiorca odbierze od kuriera przesyłkę która pozostanie w depozycie do czasu stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy, celem protokolarnego przekazania zawartości.
12. Przesyłka powinna być oznaczona w następujący sposób: nazwa i adres Odbiorcy, oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki. Właściwe opakowanie i oznaczenie przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Opakowanie powinno zabezpieczać przedmiot umowy przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
13. Użytkownikami przedmiotu umowy są jednostki/komórki organizacyjne resortu obrony narodowej.
14. Podpisane przez obie strony (Odbiorca i Wykonawca) protokoły stanowią podstawę przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy oraz są podstawą do zapłaty należności wynikającej z umowy. Ponadto wersję edytowalną „Protokołu przyjęcia-przekazania” Wykonawca prześle w dniu dostawy na adres: czczs.logistyka@ron.mil.pl
15. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
16. Zmiany w zakresie dostarczanego przedmiotu zamówienia – w przypadku zakończenia wytwarzania/produkcji sprzętu lub oprogramowania lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
17. Zmiany w zakresie dostarczanego przedmiotu zamówienia – w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

18. W przypadku dostawy Sprzętu bezpośrednio do użytkownika, zgodność dostawy z zapisami umowy, potwierdzona zostaje przez Wykonawcę oraz osobę odbierającą podpisaniem protokołu przyjęcia – przekazania.
19. W przypadku dostawy Oprogramowania/Licencji bezpośrednio do użytkownika, zgodność dostawy z zapisami umowy, potwierdzona zostaje przez Wykonawcę oraz osobę odbierającą podpisaniem protokołu przyjęcia-przekazania. Następnie użytkownik ma obowiązek przekazania Oprogramowania wraz z dokumentacją do Odbiorcy.
20. Terminem odbioru, a tym samym wykonania przedmiotu umowy, jest data widniejąca w protokole przyjęcia – przekazania.

§5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający/Odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) odebrania przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
- 2) informowania Wykonawcy w formie pisemnej o usterkach i wadach przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich ujawnieniu,
- 3) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy,
- 4) współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

§6

Wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu

1. Miejsce dostawy Sprzętu: Dowództwo Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni (DKWOC), ul. gen. T. Buka 1, 05-119 Legionowo w obecności komisji (komisja odbierająca) w skład której wejdą przedstawiciele Odbiorcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego sprzętu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia stanu urządzenia u producenta. W takim przypadku Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dokument od producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce (oficjalnego biura producenta w Polsce) potwierdzający stan urządzeń.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji.
4. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza Sprzętu kartę gwarancyjną, instrukcję w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi (zwane dalej – „dokumentacją użytkownika”), oświadczenie Wykonawcy o dacie produkcji sprzętu oraz wykaz punktów serwisowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu pochodzącego z oficjalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, tj. oznaczającego sposób zakupu, w którym producent kieruje dany sprzęt do sprzedaży na określonym terytorium i wskazuje podmioty upoważnione do autoryzowanej sprzedaży. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia pochodzenia urządzenia u producenta. W takim przypadku Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dokument od producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce (oficjalnego biura producenta w Polsce) potwierdzający pochodzenie urządzeń.

6. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu/Oprogramowania do Odbiorcy ponosi Wykonawca.
7. Przy dostawie Sprzętu Wykonawca złoży Oświadczenie producenta o objęciu wsparciem technicznym dostarczanego sprzętu i jego oprogramowania wewnętrznego.
8. Szczegółowe wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu określa **Załącznik nr 1 do umowy**.

§7

Wymagania w zakresie dostarczanego Oprogramowania/Licencji

1. Przekazanie Oprogramowania nastąpi w siedzibie Odbiorcy (Dowództwo Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni (DKWOC) ul. Gen. T. Buka 1, 05-119 Legionowo) w obecności komisji (komisja odbierająca) w skład której wejdą przedstawiciele Odbiorcy.
2. W ramach przekazania Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję instalacyjną Oprogramowania na cyfrowym nośniku danych (pamięć flash, DVD, itp.) lub potwierdzenie dostępu do zasobów internetowych ze wskazaniem ścieżki dostępu. Nośniki z Oprogramowaniem stają się własnością Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu przyjęcia-przekazania.
3. Oprogramowanie zostanie dostarczone wraz ze sprzętem będącym przedmiotem zamówienia, dla którego warunki dostawy określono poniżej.
4. Licencjodawca udziela licencjodawcy niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania na terytorium RP, na następujących polach eksploatacji:
 - a) Korzystania z oprogramowania zgodnie z jego funkcjonalnościami, w dowolnie ustalonym przez nabywcę celu, w szczególności w jakimkolwiek celu związanym z prowadzeniem przez niego działalności gospodarczej lub zawodowej.
 - b) Trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu, kopiowanie, tworzenie kopii zapasowych oprogramowania.
 - c) Zapisywania w pamięci urządzeń, na których będzie wykorzystywane oprogramowanie, w tym pamięci wewnętrznej oraz zewnętrznej, na nośnikach informacji, w tym na dyskach HDD/SDD, flash, kartach SD, płytach CD, DVD, dyskietkach, w chmurze, na serwerach.
 - d) Wprowadzania do sieci Internet, intranet, extranet, sieci lokalnej czy też do innej sieci umożliwiającej połączenie się co najmniej dwóch urządzeń elektronicznych, udostępnienie oraz przesyłanie oprogramowania za pomocą takich sieci.
 - e) Instalowania oraz uruchamianie na urządzeniach takich jak komputery, serwery, infrastruktura chmurowa, udostępnienie możliwości korzystania z programu online oraz inne udostępnienie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - f) Umożliwienie korzystania z oprogramowania użytkownikom, zakładanie im kont w ramach oprogramowania, w taki sposób aby każdy z nich miał dostęp do oprogramowania w miejscu i czasie przez niego wybranym.
 - g) Wyświetlania oraz odtwarzanie, w tym publiczne pokazywanie, streamowanie, tworzenie materiałów audiowizualnych prezentujących oprogramowanie.
5. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie (udzielone licencje) będzie spełniać wymagania określone niniejszą umową.
6. Dostarczone nośniki z Oprogramowaniem muszą być fabrycznie nowe.

7. Oprogramowanie nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych opłat związanych z realizacją umowy.
8. Udzielenie uprawnień do użytkowania Oprogramowania musi uwzględniać prawo do samodzielnej, bezpłatnej instalacji i użytkowania wersji Oprogramowania objętego umową.
9. Uprawnienie musi zapewniać możliwość korzystania z polskiej wersji językowej Oprogramowania, w przypadku braku polskiej wersji językowej, w wersji angielskiej.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do korzystania z Oprogramowania na zasadach i warunkach określonych przez producenta oprogramowania.
11. Komórki/jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej będą miały prawo korzystać z Oprogramowania w każdym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innym obszarze (terytorium), gdzie Siły Zbrojne RP prowadzą lub będą prowadzić jakiegokolwiek działania.
12. Na powyższych zasadach, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu prawo do poprawek (aktualizacji) oprogramowania w ramach dostarczonej licencji.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić prawo do poprawek (aktualizacji) oprogramowania w ramach dostarczonej licencji (o ile takie zostały już wprowadzone przez producenta) w razie stwierdzenia błędu w czasie eksploatacji w trakcie obowiązywania umowy, a także (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) do nowej wersji oprogramowania.
14. W przypadku dostarczenia Oprogramowania na nośnikach CD lub DVD Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na okres 60 miesięcy na dostarczone nośniki, na których zostanie dostarczone Oprogramowanie objęte przedmiotem zamówienia licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez Odbiorcę.
15. Usługa gwarancyjna będzie wykonywana dla przedmiotu umowy poprzez:
 - a) wymianę wadliwego, uszkodzonego nośnika z oprogramowaniem;
 - b) udostępnienia aktualizacji/poprawek oprogramowania na zasadach określonych przez producenta oprogramowania.
16. Szczegółowe wymagania w zakresie dostarczanego Oprogramowania określa **Załącznik nr 1 do umowy.**

§8

Ogólne warunki licencyjne

1. Oprogramowanie dostarczone ze Sprzętem musi z nim poprawnie współpracować (zapewnić bezawaryjną pracę Sprzętu) zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta Sprzętu, oprogramowania oraz w specyfikacji technicznej stanowiącej **Załącznik nr 1 do umowy**. Nośnik z oprogramowaniem staje się własnością Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.
2. Jeśli nie wyszczególniono inaczej należy dostarczyć oprogramowanie w polskiej wersji, za wyjątkiem sytuacji, gdzie nie występuje oprogramowanie w języku polskim.
3. Udzielenie licencji do wszelkiego oprogramowania objętego umową dotyczy korzystania z każdego wymienionego w umowie pola eksploatacji (nie obowiązuje zasada wynikająca z art. 45 ustawy o prawie autorskim). W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt udzielenia licencji przez Licencjodawcę do wszelkiego oprogramowania objętego

umową. Przez Licencjodawcę rozumie się podmiot udzielający licencji do wszelkiego oprogramowania objętego umową.

4. Udzielenie uprawnień do użytkowania oprogramowania musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji i używania wersji oprogramowania objętego umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu oraz Użytkownikom, w imieniu których działa Zamawiający w ramach działalności Zamawiającego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej prawo do korzystania z wszelkiego oprogramowania i dokumentacji oprogramowania dostarczonego wraz ze Sprzętem na zasadach i warunkach określonych przez producenta oprogramowania, w tym w szczególności poprzez zawarcie wszelkich niezbędnych dla powyższego umów i zapewnienie ich trwania, uprawniające Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający do korzystania z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania na zasadach określonych w niniejszej umowie. W przypadku, w którym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie byłoby możliwe nabycie przez Wykonawcę Licencji na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający, Wykonawca nabędzie Licencję na swoją rzecz i następnie przeniesie ją na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający wraz z pisemną zgodą Licencjodawcy oprogramowania i dokumentacji oprogramowania oraz oświadczeniem Licencjodawcy, że nie było możliwości udzielenia Licencji bezpośrednio na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający.
6. W odniesieniu do oprogramowania, jeżeli producent takiego oprogramowania standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w Umowie, Wykonawca dostarczy licencje od producentów tego oprogramowania na warunkach korzystniejszych.
7. Wykonawca powinien zapewnić, by wszelkie Licencje dotyczące oprogramowania były udzielane co najmniej na poniższych warunkach:
 - 1) nie później niż w dniu podpisania przez Strony protokołu przyjęcia - przekazania, Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający uzyskają w możliwie najszerszym zakresie niewyłączną Licencję do korzystania z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania, udzieloną na czas nieokreślony. Licencja nie będzie mogła podlegać wypowiedzeniu ze strony Licencjodawcy ani Wykonawcy za wyjątkiem przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień Licencji i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Licencjodawcę na ich usunięcie;
 - 2) Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający będą uprawnieni, w ramach udzielonej Licencji, do korzystania z oprogramowania na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, jak i zwielokrotnianie w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzenia, wyświetlania, dostosowania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający, z uwzględnieniem szczegółowych zasad określonych w dokumentacji oprogramowania, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem i warunkami Licencji: w szczególności Zamawiający ma prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i używania oprogramowania oraz sporządzania jego kopii w celu zgodnego z przeznaczeniem używania oprogramowania, w celach archiwalnych, w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w oprogramowaniu;

- 3) Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający będą uprawnieni w ramach udzielonej Licencji do trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotnienia dokumentacji oprogramowania jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w zakresie niezbędnym do normalnego korzystania z oprogramowania w sposób określony Licencją. Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający mogą rozpowszechniać sporządzone przez siebie kopie dokumentacji oprogramowania lub ich fragmentów wyłącznie dla swojego użytku, jak również udostępniać je w całości lub części w sieciach komputerowych, w tym w Internecie, o ile będzie możliwe uzyskanie zgody Licencjodawcy na powyższe prawo do rozpowszechniania;
- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz Użytkownikom, w imieniu których działa Zamawiający udzielenie Licencji na polskie wersje językowe oprogramowania i dokumentacji oprogramowania, o ile wersje takie będą dostępne.
8. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 6 (Licencja korzystniejsza), Licencja może zostać udzielona Zamawiającemu na warunkach innych niż określone niniejszą umową, za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. W przypadku sprzeczności umowy z warunkami udzielonej przez Licencjodawcę Licencji rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w umowie.
10. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 7 pkt 1, Licencjodawcy nie przysługuje prawo wypowiedzenia udzielonej Licencji.
11. Wedle Licencji Zamawiający, Ministerstwo Obrony Narodowej oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej będą miały prawo korzystać z oprogramowania w każdym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innym obszarze (terytorium), gdzie Siły Zbrojne RP prowadzą lub będą prowadzić jakiejkolwiek działania. Przedmiotowe uprawnienie, w każdym przypadku obejmuje również wykorzystanie oprogramowania w sieciach komputerowych.
12. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo autorskie udzielenie Licencji będzie obejmowało zapewnienie prawa do poprawek oprogramowania w razie stwierdzenia błędu, który uniemożliwia korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem w trakcie obowiązywania umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne prawa licencyjne do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonywanie przez niego przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku poz. 1062 ze zm.).
14. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych za naruszenie praw autorskich (osobistych i majątkowych) oraz pełną odpowiedzialność za naruszenie innych praw własności intelektualnej, w tym praw własności przemysłowej, jakie może mieć miejsce w zakresie dotyczącym Oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty (odszkodowania, koszty sądowe, opłaty karne, wszelkie dodatkowe opłaty, inne należności finansowe itp.), do wypłaty których Zamawiający może zostać zobowiązany z powodu naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich. Przepis ten znajduje zastosowanie również po rozwiązaniu bądź odstąpieniu od umowy (bez względu na tryb jej rozwiązania).

15. W przypadku złożenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym naruszeniem praw własności intelektualnej w tym praw autorskich, w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy w sposób niesprzeczny z jej postanowieniami, Wykonawca ma obowiązek wstąpienia do procesu w charakterze interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego i podjęcia obrony przeciwko roszczeniom skierowanym przeciwko Zamawiającemu.

§9

Zasady świadczenia wsparcia technicznego

1. Dostarczony Sprzęt/Oprogramowanie musi być objęte wsparciem technicznym producenta, opartym o świadczenia gwarancyjne producenta Sprzętu, niezależne od statusu partnerskiego Wykonawcy przez okres minimum **60 miesięcy**.
2. W ramach wsparcia technicznego należy zapewnić:
 - a) możliwość bezpośredniego zgłaszania awarii do producenta lub autoryzowanego partnera producenta;
 - b) realizację serwisu przez producenta i partnera;
 - c) użytkownikowi bezpośredni dostęp do kontraktu serwisowego;
 - d) użytkownikowi prawo do zakładania zgłoszeń bezpośrednio u producenta;
 - e) użytkownikowi bezpośredni dostęp do stron producenta;
 - f) użytkownikowi bezpośredni dostęp do oprogramowania i jego aktualizacji;
 - g) użytkownikowi dostęp do pomocy technicznej Producenta.
3. Szczegółowe zasady wsparcia technicznego zostały określone w **Załączniku nr 1 do umowy**.

§10

Warunki dostawy i odbioru

1. Dostawę Sprzętu należy zrealizować do Dowództwa Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni (DKWOC) ul. Gen. T. Buka 1, 05-119 Legionowo w obecności upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy/Zamawiającego.
2. Dostawę Oprogramowania/Licencji należy zrealizować do Dowództwa Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni (DKWOC) ul. Gen. T. Buka 1, 05-119 Legionowo w obecności upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy/Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy/Zamawiającego.
3. Odbiorowi podlega Sprzęt/Oprogramowanie/Licencje ukompletowane zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do umowy**.
4. Dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia nośników Oprogramowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy protokołu przyjęcia-przekazania. Wykonawca oświadcza w protokole, iż przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad (z wyłączeniem funkcjonalności Oprogramowania).
5. Dostawę (jak również dostawę częściową) do Odbiorcy należy zrealizować od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00-14:00 w terminie uzgodnionym przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy. Termin dostawy zostanie ustalony w taki sposób, aby zagwarantować Odbiorcy realną możliwość odbioru Sprzętu/Oprogramowania/Licencji poprzez wskazanie terminu z odpowiednim

wyprzedzeniem. Zmiana zaakceptowanych terminów oraz godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.

6. Przekazanie Sprzętu/Oprogramowania nastąpi w siedzibie Odbiorcy w obecności komisji (komisja odbierająca), w skład której wejdą przedstawiciele Odbiorcy.
7. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany przez Odbiorcę w jego siedzibie, po zweryfikowaniu go pod względem zgodności co do ilości, ukompletowania, z **Załącznikiem nr 1 do umowy** oraz braku uszkodzeń, możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny (np.: pęknięcia, wgniecenia itd. ...). W sytuacji, w której którykolwiek egzemplarz Sprzętu nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
8. Odbiór Sprzętu nie powoduje niemożności wskazywania wad Sprzętu na dalszym etapie.
9. Zasady odbioru Licencji określa §7 i §8 umowy.
10. Wykonanie dostawy całości i/lub części przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem przyjęcia-przekazania stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy**, sporządzonym przez Wykonawcę.
11. Protokół przyjęcia-przekazania podpisany przez komisję odbierającą i przedstawiciela Wykonawcy i opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy zawiera dane dotyczące:
 - a) liczby, ukompletowania przyjętego przedmiotu umowy;
 - b) liczby nieprzyjętego przedmiotu umowy z powodu braków w ukompletowaniu i/lub uszkodzeń możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny (np.: pęknięcia, wgniecenia itd. ...) Decydująca w zakresie oceny dostarczanego Sprzętu jest opinia komisji odbierającej, która stanowi element protokołu przyjęcia-przekazania.
12. W przypadku jednorazowej dostawy Sprzętu, dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia – przekazania.
13. Odbiorca zastrzega sobie prawo do losowego sprawdzenia partii dostarczonego przedmiotu umowy pod względem właściwego działania i zgodności parametrów technicznych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów i/lub niewłaściwego działania dostarczonego przedmiotu umowy, Odbiorca lub Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z reklamacją.

§11

Ogólne warunki gwarancyjne

1. Warunki gwarancji i serwisu określone w umowie serwisowej dołączonej do pozyskiwanego Sprzętu mają pierwszeństwo przed standardowymi warunkami gwarancji i serwisu producentów, importerów i dostawców sprzętu informatyki dla Resortu Obrony Narodowej. Pierwszeństwo oznacza, że w przypadku sprzeczności pomiędzy warunkami gwarancji i serwisu określonymi w umowie serwisowej, a standardowymi warunkami gwarancji i serwisu zastosowanie znajdą warunki gwarancji i serwisu określone w umowie serwisowej, przy czym pierwszeństwo przysługuje, o ile warunki gwarancji i serwisu określone w umowie serwisowej są korzystniejsze niż standardowe warunki gwarancji i serwisu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonym Sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Strony rozszerzają

odpowiedzialność z tytułu gwarancji na dostarczony Sprzęt w ten sposób, że gwarancja obowiązuje co najmniej w zakresie, w jakim Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi za wady określone w Kodeksie cywilnym. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony Sprzęt:

- 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
- 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym, przy czym przedmiotowe wyliczenie ma charakter przykładowy. Definicję wady fizycznej określa art. 556¹ §1 KC.
3. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający lub jednostka organizacyjna lub komórka Resortu Obrony Narodowej, użytkująca Sprzęt objęty gwarancją zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu tych wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub jednostkę/komórkę użytkującą, przekazany Wykonawcy. Wzór Protokołu Reklamacji stanowi **Załącznik nr 6 do umowy**.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych Sprzętu lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te zostaną ujawnione w okresie gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast Sprzętu wadliwego taki sam Sprzęt nowy – wolny od wad lub Sprzęt, którego wady zostały usunięte, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany Sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki Sprzęt uległy zmianie.
6. Na Sprzęt dostarczony Wykonawca udzieli gwarancji na okres 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Odbiorcy, o których mowa w §14.
7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji Sprzętu lub w siedzibie Wykonawcy, pod warunkiem wymontowania informatycznych nośników danych (IND) i pozostawienia ich u Zamawiającego/Użytkownika.
8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego Sprzętu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
9. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego Sprzętu w okresie trwania gwarancji.
10. Zamawiający oraz jednostki organizacyjne lub komórki resortu obrony narodowej użytkujące Sprzęt są upoważnione do samodzielnego demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w Sprzęcie (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.
11. Zamawiający oraz jednostki organizacyjne lub komórki resortu obrony narodowej użytkujące Sprzęt są upoważnione do samodzielnego demontażu i montażu kart rozszerzeń w Sprzęcie bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.

12. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w Sprzęcie (np. dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej lub komórki resortu obrony narodowej użytkującej Sprzęt. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem Sprzętu całość nie podlega zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych lub komórek resortu obrony narodowej użytkujących Sprzęt.
13. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
14. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
15. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych lub prawnych w dostarczonym Sprzęcie:
 - 1) Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania oraz wymieni wadliwy Sprzęt na nowy lub usunie wadę w terminie 14 dni licząc od daty pozytywnego rozpatrzenia reklamacji;
 - 2) termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad Sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać;
 - 3) Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
 - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego Sprzętu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady;
 - 5) Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy Sprzętu powiększoną o karę umowną, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 8, w wysokości 10% ich ceny oferowanej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt 1;
 - 6) Wykonawca usunie wadę w dostarczonym Sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy Sprzęt do swojej siedziby lub innego miejsca prowadzenia działalności w celu jego usprawnienia. Wykonawca dostarczy Sprzęt wolny od wad na własny koszt do miejsca eksploatacji Sprzętu.
16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostrzeżonych nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego Sprzętu oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być zgłaszana naprawa, w terminie 5 dni od dnia dostarczenia Sprzętu.
18. Wykonawca po zakończeniu okresu gwarancyjnego przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.
19. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych Sprzętu stosuje się do nich odpowiednio postanowienia ustępów 10 i 12.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki Sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim

przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis producenta w miejscu zamontowania Sprzętu.

21. Do każdego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **Kartę gwarancyjną** z warunkami gwarancji zawartymi w przedmiotowej umowie oraz sposobem zgłaszania reklamacji, o którym mowa w przedmiotowej umowie.
22. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części albo rozwiązania umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia VAT przysługującego za realizację całości przedmiotu umowy tj. określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 – w przypadku niezrealizowania w całości zamówienia gwarantowanego, bądź określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 – w przypadku niezrealizowania w całości zamówienia opcjonalnego;
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia VAT przysługującego wykonawcy (odpowiednio za realizację zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego) za niezrealizowaną jeszcze część przedmiotu umowy – w przypadku niezrealizowania części zamówienia.
- 2) za zwłokę w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 pkt. 1:
 - a) w przypadku niedostarczenia całości zamówienia gwarantowanego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku niedostarczenia zakresu (części) zamówienia gwarantowanego – w wysokości 0,3% wynagrodzenia (z Vat) dotyczącego zakresu (części) niedostarczonego zamówienia gwarantowanego za każdy dzień zwłoki.
- 3) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §4 ust. 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 4) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §4 ust. 8 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 5) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z §11 ust. 15 pkt 1, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy Sprzętu oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny jednostkowej tego Sprzętu określonej w Załączniku nr 2 do umowy, przy czym w przypadku zwrotu równowartości wadliwych egzemplarzy Sprzętu oraz zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na podstawie niniejszego postanowienia Zamawiającemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy oraz wystąpienia do sądu o nakazanie Wykonawcy wymiany rzeczy – w zakresie Sprzętu, którego dotyczy naliczona kara;
- 6) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z §19 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;

- 7) w przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania zobowiązania, o którym mowa w §7, w zakresie udzielenia licencji lub złożenia oświadczeń wymaganych do potwierdzenia udzielenia licencji, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwudziestu tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
2. Przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, kary umowne płatne będą w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrąceń należności niewymagalnych wynikających z kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
5. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający, może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
7. Maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 pkt 3-7 nie przekroczy 15% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 pkt. 1, a łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 pkt. 1.

§ 13

Opcje (zamówienia opcjonalne)

1. W zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, oraz w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2 umowy Zamawiający ma prawo jednostronnie rozszerzyć przedmiot umowy (prawo opcji lub opcja). Zamawiający zastrzega, iż zakres opcjonalny zamówienia nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.
2. Zakres przedmiotu umowy objęty opcją i wysokość wynagrodzenia należnego tytułem realizacji zamówienia opcjonalnego określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie dla zamówienia gwarantowanego.
5. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić raz lub więcej razy i uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego i możliwości finansowych Zamawiającego. Wykonawca nie ma roszczenia o wykonanie prawa opcji.
6. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w terminie 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i następuje poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Warunkiem uruchomienia opcji jest przekazanie przez

Zamawiającego Wykonawcy, faksem lub email, zamówienia obejmującego rodzaj i ilość sprzętu wymaganego do dostawy realizowanej w ramach skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej umowie. Wykonanie zamówienia opcjonalnego następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie.
8. Przedmiotu umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu umowy objętego zakresem gwarantowanym zamówienia. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszej umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami niniejszej umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązań finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
9. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie mniejszym niż maksymalna liczba lub zakres określony w Załączniku nr 1 do umowy.

§14 Komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego lub Użytkownika i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem e-mail.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
 - 1) do Zamawiającego: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, e-mail:
 - 2) Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy z ramienia Zamawiającego są:
 - a) w zakresie sposobu wypełnienia i odbioru Karty Wyrobu –, tel., e-mail:
 - b) w zakresie konsultowania spraw merytorycznych stanowiących przedmiot umowy (uzgodnienie terminów dostaw, podpisywanie protokołów, itp.): p., e-mail:, tel.
 - 3) do Wykonawcy:

Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy:

p., e-mail:, tel.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania w formie pisemnej drugiej Strony umowy o dokonanej zmianie.

4. Jeżeli ze szczególnych postanowień Umowy nie wynika inaczej, jakiekolwiek oświadczenia skierowane pod inne adresy niż określony w ust. 2 nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
5. Strony Umowy zobowiązane są powiadomić się wzajemnie o zmianie danych wskazanych w ust. 2 w terminie **7 dni** od dnia zaistnienia zmiany. W przypadku braku powiadomienia, przyjmuje się skutek doręczenia na dane adresowe wskazane w ust. 2.

§15

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia w 7-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy.
2. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminach umownych,
 - 3) udzielone zostało zabezpieczenie dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy,
 - 4) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach, w tym w terminach określonych w umowie,
 - 5) którakolwiek osoba wyznaczona do realizacji usługi serwisowej, zaprzestała realizacji umowy lub nie rozpoczęła realizacji umowy, a Wykonawca nie przedstawił innej osoby spełniającej te same wymagania (lub wyższe).
 - 6) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę w sposób inny niż wymieniony powyżej i nie poprawił wykonania pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego Umową, po uprzednim wezwaniu.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku, gdy Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych Zamawiającego.
3. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w innych przypadkach przewidzianych umową lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, a w przypadku

odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania umowy.

6. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
7. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
8. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części.
9. Wezwania i inne czynności, poza odstąpieniem od umowy - kierowane do Wykonawcy lub Zamawiającego mogą być kierowane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane w § 14.

§16

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w przypadkach zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią oferty;
 - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;
 - 3) w przypadku braku dostępności na rynku/wycofania (których nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu (Sprzętu / Oprogramowania) pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment (Sprzęt/Oprogramowanie) o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a) wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, asortyment (Sprzęt / Oprogramowanie) określony w formularzu ofertowym był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania asortymentu (Sprzętu / Oprogramowania) zamiennego, asortyment określony w formularzu ofertowym nie jest dostępny na rynku,
 - b) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment (Sprzęt/Oprogramowanie) stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment (Sprzęt / Oprogramowanie) będący przedmiotem zamówienia,
 - c) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment (Sprzęt / Oprogramowanie) wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,

- d) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (Sprzętu / Oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie asortymentu (Sprzętu / Oprogramowania), zaoferowanego przez Wykonawcę innym asortymentem (Sprzętem / Oprogramowaniem) pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment (Sprzęt / Oprogramowanie) o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment (Sprzęt / Oprogramowanie) stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment (Sprzęt / Oprogramowanie) będący przedmiotem zamówienia,
 - b) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment (Sprzęt / Oprogramowanie) wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - c) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (Sprzętu / Oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 5) w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model asortymentu (Sprzętu / Oprogramowania) stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów, cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu stanowiącego przedmiot oferty będzie dopuszczalna. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone;
- 6) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Sprzętu/Oprogramowania lub jego podzespołu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
- 7) terminy ustalone w §3 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną,
 - b) przestoju i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) braku możliwości przyjęcia Sprzętu/Oprogramowania do magazynu Zamawiającego, związanego z realizacją innych dostaw;
 - d) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
 - e) w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:

- wystąpienia lokalnych uwarunkowań (np. brak dostępu do obiektu, jego pomieszczeń) uniemożliwiających wykonanie prac - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w korespondencji pomiędzy Stronami;
 - wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
 - konieczności wykonania prac wykraczających poza przedmiot zamówienia podstawowego.
- f) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
- 8) w przedstawionych w ust. 2 pkt 7 lit. e przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
- 9) Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej Umowy w przypadku udzielenia Zamawiającemu Licencji na oprogramowanie dostarczane wraz ze Sprzętem na warunkach innych niż określone niniejszą Umową zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 6 lub 8.
3. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze Stron. W takiej sytuacji Strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
- a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza asortymentu (oprogramowania) stanowiącego zamiennik w celu

przeprowadzenia weryfikacji pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, których wynikiem stała się niniejsza umowa.

§17 Poufność informacji

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i nabyte przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, z pomocy których korzystał przy wykonywaniu Umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za Informację Chronioną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

§18 Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - w zakresie,
 - w zakresie.....
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. o których mowa w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Przed dokonaniem zmiany podwykonawcy lub wprowadzeniem podwykonawcy w trakcie realizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest

poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać jego zgodę na zmianę/wprowadzenie podwykonawcy.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z podwykonawców.

§19 Inne postanowienia

1. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
5. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną oraz wysłaną na ww. adresy a nie odebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu przyjęcia - przekazania
Załącznik nr 4 – Wzór Karty Wyrobu
Załącznik nr 5 – Wzór Karty Sprzętu
Załącznik nr 6 – Wzór protokołu reklamacji
Załącznik nr 7 – KRS

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

.....

Radca Prawny

.....
Główny Księgowy

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów.

II. Wymagania ogólne.

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, z uwzględnieniem aktualnych technologii, wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed terminem dostawy, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodne z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożonej ofercie. Dla zaoferowanego sprzętu wraz z dostawą należy dostarczyć oświadczenie potwierdzające datę produkcji sprzętu. Nie dopuszcza się sprzętu typu refurbished, tzn. zwróconych do producenta i odsprzedawanych ponownie.
2. Dostarczone urządzenia muszą być tożsame z rozwiązaniami referencyjnymi lub spełniać wszystkie wymagania równoważności zgodnie z opisem rozwiązania równoważnego.
3. Zamawiający wskazuje rozwiązanie referencyjne, gdyż zgodnie z jego wiedzą spełni ono wymagania Zamawiającego oraz jest kompatybilne z obecnie użytkowymi urządzeniami. Dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych.
4. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego do wymienionego w OPZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed podpisaniem umowy oświadczenia Producenta, potwierdzającego zgodność oferowanego rozwiązania ze specyfikacją.
5. Dostarczany sprzęt i oprogramowanie muszą pochodzić z oficjalnych kanałów sprzedaży/dystrybucji Producenta. Na etapie składania oferty Wymagane jest oświadczenie Producenta lub autoryzowanego przedstawiciela Producenta o spełnieniu tego wymogu.
6. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych urządzeniach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli dostarczone urządzenia stanowią własność osoby trzeciej albo są obciążone prawem osoby trzeciej lub posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, lub nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
7. Przynajmniej pierwsza linia wsparcia technicznego Wykonawcy musi być świadczona w języku polskim.
8. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia wymagane jest dostarczenie do Zamawiającego:

- oświadczenia Producenta o objęciu wsparciem technicznym i gwarancją w zakresie Urządzeń na okres 60 miesięcy na warunkach określonych w OPZ;
 - danych autoryzacyjnych umożliwiających dostęp do portalu klienckiego, który zapewni rejestrację produktu oraz realizację uprawnień odpowiadających nabytej licencji.
9. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z podziałem na dostawę podstawową oraz dostawę opcjonalną zgodnie z wykazem ilościowym zawartym w Tabeli III.1.
10. Wykonawca musi osobiście dostarczyć oferowany sprzęt do Dowództwa Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni (DKWOC) ul. Gen. T. Buka 1, 05-119 Legionowo.
11. Dostawa urządzeń musi zostać zrealizowana w obecności co najmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Dostawa musi zostać zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 14.00, podając informację o dostawie Zamawiającemu nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.

III. Zestawienie ilościowe asortymentu pozyskiwanego w ramach przedmiotu zamówienia.

Tabela III.1. Zestawienie ilościowe asortymentu pozyskiwanego w ramach przedmiotu zamówienia.

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość Zamówienie gwarantowane	Ilość Zamówienie opcjonalne max do
1	Serwer	6	2

IV. Wymagania szczegółowe dla serwera

Lp	Nazwa	Element	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego
1	Serwer DELL PowerEdge R760 lub równoważny spełniający poniższe parametry	Typ	Serwer przeznaczony do montażu w szafie „rack” 19”; W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta; Wymagane jest jawne wyspecyfikowanie w ofercie wszystkich użytych podzespołów: płyty głównej, procesorów, pamięci RAM, kart sieciowych i zarządzających poprzez podanie typu oraz nazwy handlowej (oznaczenie i kod producenta); Dla dysków twardych wymagane jest podanie rodzaju, typu i pojemności; Serwer kompatybilny z VMware ESXi 7 i wyższymi.
		Procesor	Dwa zainstalowane procesory Intel® Xeon Platinum 8562Y+ Dopuszcza się rozwiązanie równoważne przy spełnieniu poniższych wymagań minimalnych: Każdy z 2 procesorów musi posiadać jednakowe parametry: • 32 rdzenie (64 wątki) – ilość rdzeni pozwalająca na całkowite wykorzystanie 1 licencji VMware ESXi (Model licencjonowania na CPU); • bazowe taktowanie procesora nie mniejsze niż 2,80 GHz, częstotliwość turbo nie mniejsza niż 4,10 GHz; • Pamięć cache nie mniejsza niż 60 MB; • Minimalna wielkość pamięci RAM obsługiwana przez procesor – 4 TB; • Minimalna liczba kanałów pamięci: 8; • Współczynnik TDP nieprzekraczający 300 W; • Data wydania nie wcześniej niż IV kwartał 2023r.
		Płyta główna	• Przystosowana do pracy ciągłej, dedykowana do pracy w serwerach 2 procesorowych, oznaczona znakiem firmowym (logo) producenta serwera; • Minimum 5 slotów PCIe trzeciej generacji, z czego minimum 3 sloty PCIe x16. Minimum 2 sloty powinny umożliwiać instalację kart pełnej długości i wysokości. W każdym przypadku opis slotu dotyczy jego przepustowości, a nie tylko długości; • Serwer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v.2.0); • Płyta główna powinna obsługiwać co najmniej 8 TB pamięci RAM; • Na płycie głównej powinno znajdować się minimum 32 sloty przeznaczone dla pamięci, połowa slotów pozostawiona pusta.

	Pamięć RAM	Minimum 1024 GB DDR5 lub nowsze (16x64GB), RDIMM, 5600 MT/s, ECC.
	Karta graficzna	Nvidia L40S lub wydajniejsza o parametrach nie gorszych niż: • Pamięć VRAM minimum 48GB GDDR6 ECC • Przepustowość pamięci minimum 864 GB/s • Złącze PCIe Gen4 x16 • FP32 TFLOPS – minimum 91,6 • Maksymalny pobór mocy 350W współpracująca z licencjami Nvidia Virtual Workstation (Nvidia RTX vWS).
	Kontroler macierzowy	PERC H755 lub równoważny o parametrach: • Kontroler sprzętowy; • Minimum 8 GB cache; • 12 Gb/s; • SAS/SATA; • RAID 0/1/5/6/10/50/60; • Zapis na nieulotną pamięć w przypadku awarii zasilania. Jeśli do wymaganej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć wraz z serwerem.
	Dyski twarde	Zainstalowane 4 dyski 480 GB typu HotPlug, SSD Read Intensive SATA 6 Gb/s, 2,5” w ramce 2.5”
	Zatoki na dyski	Umożliwiające montaż co najmniej 8 dysków 2,5” z interfejsem SAS/SATA (sprzętowy RAID) lub NVMe (bez RAID) w ramce Hot-Plug.
	Złącza	Minimalna konfiguracja złącz: • Panel przedni: 1 x Micro-USB, 1 x VGA, 1 x USB-A 2.0; • Panel tylny: 3 x RJ-45, 1 x VGA, 1 x USB-A 2.0, 1 x USB-A 3.0. Nie dopuszcza się stosowania konwerterów / przejściówek.
	Karty sieciowe	1 x karta sieciowa Broadcom 5720 Dual Port, zintegrowana lub równoważna: • Porty – 2 x RJ-45; • Przepustowość – 1Gb/s; • Standard – 1000Base-T. 1 x karta sieciowa Broadcom 57414 Dual Port (OCP 3.0) lub równoważna: • Porty – 2 x SFP28; • Przepustowość – 25Gb/s;

			• Standard – SFP28; • Typ karty – OCP 3.0. 1 x karta sieciowa Broadcom 57414 Dual Port lub równoważna: • Porty – 2 x SFP28; • Przepustowość – 25Gb/s; • Standard – SFP28; • Typ karty – PCIe.
	Karty rozszerzeń	2 x QLogic® 2772 Dual Port (PCIe) lub równoważna:	• Porty – 2 x LC; • Wkładki – 2 x 32Gb/s; • Przepustowość – 32Gb/s; • Standard – Fibre Channel; • Typ karty – PCIe.
	Obudowa		• Do instalacji w szafie Rack 19”, wyposażona w szynę montażową; • Maksymalna wysokość 2U; • Klatka dyskowa umożliwiająca zamontowanie minimum 8 dysków „hot-plug” 2,5”; • Wentylatory redundantne „hot-plug”; • 2 x zasilacz „hot-plug” w pełni redundantne; • Znajdujący się na froncie obudowy panel LCD lub sygnalizacja diodami LED, umożliwiający wyświetlanie informacji o stanie temperatury, pamięci RAM, dysków, slotów PCIe; • Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z kartą zarządzającą.
	Zasilanie	2 x 1800W 80 PLUS Titanium (Hot Plug) redundantne lub równoważne.	
	Oprogramowanie	Komplet sterowników na dowolnym nośniku danych.	
	Zarządzanie serwerem	iDRAC Datacenter lub równoważne oprogramowanie zapewniające poniższe funkcjonalności. Karta zarządzająca niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego, posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:	• zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera); • szyfrowane połączenie oraz autentykację i autoryzację użytkownika;

			• możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; • wsparcie dla IPv6; • wsparcie dla SNMP, IPMI2.0, SSH, Redfish; • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer; • możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer; • integracja z Active Directory; • możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie; • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej; • możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera.
		Certyfikaty	• Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania i produkcji; • Certyfikat ISO 14001:2015 dla producenta sprzętu; • Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001 lub oświadczenie producenta o stosowaniu w fabrykach polityki zarządzania energią, która jest zgodna z obowiązującymi przepisami na terenie Unii Europejskiej; • Deklaracja zgodności CE; • Oferowany model serwera znajduje się na liście kompatybilności sprzętowej dla serwerowych systemów operacyjnych VMware, dla najnowszej wersji tych systemów operacyjnych przed dniem składania ofert; • Oferowany model serwera znajduje się na liście kompatybilności sprzętowej dla serwerowych systemów operacyjnych Microsoft, dla najnowszej wersji tych systemów operacyjnych przed dniem składania ofert; • Oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2012/19/UE. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny

			zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 1272/2008. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu jest wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku; • Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta serwera (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006 r.), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25gr – Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnienie wymogu; • Wykonawca dołączy do ofert link do strony internetowej producenta serwera zawierający dokumentację techniczną, która musi potwierdzać wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (opis obudowy i płyty głównej), oraz w czytelny sposób przedstawia opis oraz metodologię i schematy wymiany poszczególnych komponentów komputera, co najmniej: procesory, dyski twarde, pamięci RAM, płyta główna oraz karty rozszerzeń; • Oświadczenie producenta serwera, potwierdzające że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
		Warunki gwarancji	• Gwarancja producenta 5 lat, świadczona na miejscu u klienta; • Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia; • Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację Producenta serwera – Wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnienie wymogu; • Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta – Wykonawca złoży oświadczenia producenta potwierdzające że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta; • W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – Wykonawca złoży oświadczenia producenta potwierdzające spełnienie tego warunku;

			Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – Wykonawca złoży oświadczenie producenta serwera potwierdzające spełnienie tego warunku.
	Wsparcie techniczne producenta		- Możliwość sprawdzenia telefonicznego bezpośrednio u producenta oraz na stronie internetowej producenta oferowanego serwera, po podaniu numeru seryjnego – konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji; - Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta serwera, realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu serwera – do oferty należy dołączyć link do strony.
	Oprogramowanie		Komplet sterowników na dowolnym fizycznym nośniku danych. Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania: - wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych; - integracja z Active Directory; - możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta; - wsparcie dla protokołów SNMP, IPMI, Linux SSH, Redfish; - szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów; - możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, PDF; - grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika; - tworzenie automatycznie grup urządzeń w oparciu o dowolny element konfiguracji serwera, np.: nazwa, lokalizacja, system operacyjny, obsadzenie slotów PCIe; - możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach; - szybki podgląd stanu środowiska; - podsumowanie stanu dla każdego urządzenia; - szczegółowy status urządzenia / elementu / komponentu; - generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia; - integracja z service desk Producenta dostarczonej platformy sprzętowej; - możliwość przejęcia zdalnego pulpitu; - możliwość podmontowania wirtualnego napędu; - kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów; - przesyłanie alertów „as-is” do innych konsoli firm trzecich; - możliwość definiowania ról administratorów; - możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania wewnętrznego serwerów;

			- aktualizacja oparta o wybrane źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania); - możliwość instalacji oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta; - możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów; - moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, adresy IP kart sieciowych, występujących alertów, MAC adresów kart sieciowych, stanie poszczególnych komponentów serwera; - możliwość tworzenia sprzętowej konfiguracji bazowej i na jej podstawie weryfikacji środowiska w celu wykrycia rozbieżności; - wdrażanie serwerów, rozwiązań modułarnych oraz przełączników sieciowych w oparciu o profile; - możliwość migracji ustawień serwera wraz z wirtualnymi adresami sieciowymi (MAC, WWN, IQN) między urządzeniami; - tworzenie gotowych paczek informacji umożliwiających zdiagnozowanie awarii urządzenia przez serwis producenta; - zdalne uruchamianie diagnostyki serwera. W ofercie Wykonawca podaje producenta i nazwę oprogramowania.
		Ukompletowanie	• 2 x Kabel zasilający z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania i zakończony złączem C20, umożliwiający zasilanie z sieci 230V o długości 1,5m – 2m; • Instrukcja instalacji, użytkowania i obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej); • Karta gwarancyjna (w formie papierowej lub elektronicznej).
		Wyposażenie	• Ramię umożliwiające swobodne wysuwanie serwera z szafy bez potrzeby odłączania kabli; • Zestaw (szyny) do montażu serwera w szafie „rack” 19” • Maskownica Standard Bezel 2U; • Wkładki: – 1 x 100Gb/s QSFP-100G-SR4-S kompatybilna z przełącznikiem CISCO N9K-C9336C-FX2; – 4 x 25Gb/s SFP-25G-SR-S kompatybilne z kartą dostarczoną z serwerem;

			– 4 x 32Gb/s SR SFP28 FC LC kompatybilne z kartą dostarczoną z serwerem; – 4 x 32Gb/s SR SFP28 FC LC kompatybilne z przełącznikiem CISCO MDS 9148T; – 1 x przewód CB-M12-4LC-MMF7M - MPO12-4X DUPLEX LC, BREAKOUT CABLE, MMF, 7M, OM4.
--	--	--	--

Załącznik nr 2 do umowy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa sprzętu	Jm.	Ilość w ramach zamówienia gwarantowanego	Ilość w ramach zamówienia opcjonalnego	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto zamówienia <u>gwarantowanego</u> /zł/ kol. 4*6	Wartość brutto zamówienia <u>opcjonalnego</u> /zł/ kol. 5*6	Producent/ model/ symbol
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		szt.	6	2				
RAZEM								
Lp.	Dane			Wartość brutto				
A	Wartość zamówienia gwarantowanego (kolumna 7)			zł brutto				
B	Wartość zamówienia opcjonalnego (kolumna 8)			zł brutto				
C	Łączna wartość zamówienia (SUMA POZ. A+B)			zł brutto				

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA (dot. oprogramowania)

Zgodnie z Umową/Zamówieniem nr z dnia
zawartą pomiędzy:

Zamawiającym: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,
a Wykonawcą:

.....
Odbiorca:

.....
... potwierdza przyjęcie przedmiotu umowy/zamówienia**** w dniu

.....
***Komisja w składzie:**

1.
2.
3.

Lp.	Nazwa produktu**	J.m.**	Ilość**	Numer katalogowy produktu**	Ilość miesięcy**	Symbol indeksowy JIM***	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

1. Wymienione w tabeli produkt jest zgodne z treścią umowy/zamówienia****, przeszedł odbiór ilościowy bez zastrzeżeń/z uwagami****
.....
2. Odbiorca potwierdza/nie potwierdza**** dokonanie instalacji produktu/-ów na spersonalizowanej witrynie Zamawiającego na stronie Producenta.
3. Uwagi i wnioski:
4. Nr faktury:

***PODPISY KOMISJI:**

1.....
2.....
3.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dla:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Odbiorca

Egz. nr 3 – Wykonawca

WYKONAWCA

ODBIORCA

(imię, nazwisko, pieczęć)

(imię, nazwisko, pieczęć)

* podpisy Komisji, gdy jest powołana.

** uzupełnia Wykonawca umowy/zamówienia.

*** uzupełnia pododdział po przyjęciu i weryfikacji dostawy na egzemplarzu dla Odbiorcy i Zamawiającego.

**** niepotrzebne skreślić.

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA (dot. Sprzętu)

Zgodnie z Umową/Zamówieniem nr z dnia
zawartą pomiędzy:

Zamawiającym:

.....
a Wykonawcą:

.....
Odbiorca:

.....
... potwierdza przyjęcie przedmiotu zamówienia:

***Komisja w składzie:**

1.
2.
3.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia**	Ilość**	J.m.**	Data produkcji urządzenia**	Data zakończenia gwarancji urządzenia**	Nr fabryczny urządzenia**	Symbol indeksowy JIM***
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Uwagi:

.....
.....
.....

Nr faktury:

***PODPISY KOMISJI:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dla:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Odbiorca

Egz. Nr 3 – Wykonawca

WYKONAWCA

ODBIORCA

(imię, nazwisko, pieczęć)

(imię, nazwisko, pieczęć)

* podpisy Komisji, gdy jest powołana

** uzupełnia Wykonawca umowy/zamówienia.

*** uzupełnia pododdział po przyjęciu i weryfikacji dostawy na egzemplarzu dla Odbiorcy i Zamawiającego.

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR KARTY WYROBU

KARTA WYROBU:			
Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.			
CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO (wypełnia odbiorca wyrobu)			
1	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:		[WYMAG]
2	Data rozpatrzenia:		[WYMAG], [D]
3	Komórka organizacyjna:		[WYMAG]
4	Telefon kontaktowy:		[WYMAG], [TS] lub [TK]
5	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
6	Numer wniosku wg rejestru:		[WYMAG]
7	Status wniosku:		[WYMAG]
8	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
9	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:		
10	Informacje dodatkowe:	[c200]	
CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM			
1	Numer identyfikatora GLN:		[WYMAG] [n13]
2	Nazwa podmiotu gospodarczego:		[WYMAG]
3	Adres siedziby głównej:		
	- miejscowość (poczta):		[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):		[WYMAG]
	- kod pocztowy:		[WYMAG]
	- inne dane:		
4	Numer REGON:		[WYMAG] [REGON]
5	Numer NIP:		[WYMAG] [NIP]
6	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:		[WYMAG]
7	Data zgłoszenia:		[WYMAG] [D]
8	Telefon kontaktowy 1:		[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:		[TS] lub [TK]
9	Numer fax:		[WYMAG] [TS]
10	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO			
1	Nazwa producenta wyrobu:		[WYMAG]
2	Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu:		[PRODUCENT] [n13]
3	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:		[WYMAG] [n14] [G_1]
4	Numer NSN – jeżeli istnieje:		
5	Nazwa wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
6	Podstawowa jednostka miary:		[WYMAG] [JM]
7	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
8	Parametry wyrobu jednostkowego		
8a	Okres trwałości:		[WYMAG] [TRWAŁ]
8b	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
8c	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
8d	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]

	- wysokość:		[WYMIAR]
8d	Symbol katalogowy producenta:		
8e	Norma jakościowa:		
9	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:		[WYMAG], wynika
10	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]	
CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań. Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.			
1	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:		[WYMAG] [n14] [G_2]
2	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:		[WYMAG]
3	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
4	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:		[WYMAG]
5	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej		
5a	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
5b	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
5c	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
6	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:	[c200]	

LEGENDA:

[WYMAG]	Pole wymagane.
[TK]	Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[TS]	Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu.
[D]	Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).
[c200]	Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.
[n13]	Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.
[REGON]	Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.
[NIP]	Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.
[G_1]	Należy podać numer GTIN według struktury: ➤ GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, ➤ GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.
[G_2]	Należy podać numer GTIN według struktury: ➤ GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych,

	➤ GTIN-14.
[JM]	Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm ³ -decymetr sześcienny, mm-milimetr.
[OPAK]	Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.
[TRWAŁ]	Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach.
[WAGA]	Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.
[OBJĘTOŚĆ]	Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”
[WYMIAR]	Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18.
[TAK/NIE]	Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.
[PRODUCENT]	Należy podać numer GLN Producenta wyrobu

Załącznik nr 5 do umowy

**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
ul. Żwirki Wigury 9/13 00-909**

Warszawa, dnia

KARTA SPRZĘTU NR/CZC SZ

Nazwa sprzętu:

JIM*:

Zakład produkcyjny:

Data produkcji:

Podstawa przyjęcia:

Nr fabryczny:

WYPOSAŻENIE:

L.p. ·	Jednolity indeks materiałowy *	Nazwa urządzenia, przedmiotu lub materiału	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4	5

Kierownik Grupy Zaopatrzenia

Szef OZL CZC SZ

(czytelnie imię i nazwisko, ewentualnie pieczęć imienna, podpis)

Kierownik komórki organizacyjnej przyjmującej
(czytelnie imię i nazwisko, ewentualnie pieczęć imienna, podpis)

1. Eksploatacja urządzenia

Data otrzymania	Numer jednostki Wojskowej/pododdziału	Odpowiedzialny	Numer rozkazu dziennego	Podpis i pieczęć

2. Kategoria urządzenia

Data	Podstawa zmiany		Kategoria po zmianie	Podpis i pieczęć	Uwagi
	Nazwa dokumentu	Numer, z dnia			

3. Kontrole stanu technicznego, naprawy

Data kontroli/naprawy	Podstawa kontroli/naprawy	Ocena stanu technicznego	Kto przeprowadził kontrole /naprawę (data/podpis)

4. Inne zapisy służbowe, uwagi organów kontrolujących

.....

.....

.....

.....

.....

* - uzupełnia Zamawiający

Załącznik nr 6 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU REKLAMACJI

nr z dnia

Odbiorca:.....

Miejsce dostawy:.....

W dniu składam reklamację na podstawie:

- umowy nr z dnia
- zamówienia nr z dnia
- zlecenia nr z dnia
- protokołu przyjęcia-przekazania nr z dnia

Opis:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół podpisali:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/stopień)

Data przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zgłoszeniu reklamacyjnym/*.....

* wpisuje Wykonawca