**Zał. nr 8 do SWZ**

**GWARANCJA i RĘKOJMIA**

**na cały przedmiot zamówienia na podstawie**

**umowy nr ..........…………… z dnia ……………...**

**udzielona przez:**

………………………………………….

zwanego dalej **„Wykonawcą”,**

**na rzecz:**

**Zarządu Budynków Komunalnych w Wieliczce** ul. Słowackiego 51, 32-020 Wieliczka, NIP 6832009500, reprezentowanego przez ………………………………..

zwanego dalej **„Zamawiającym”**,

**o następującej treści:**

**I. PRZEDMIOT GWARANCJI I RĘKOJMI**

**§ 1**

1.Wykonawca (Gwarant), udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany cały przedmiot zamówienia zgodnie z § 13 umowy nr ……………….. z dnia ……………. (zwanej dalej „Umową”).

**II. OKRES OBOWIĄZYWANIA GWARANCJI I RĘKOJMI**

**§ 2**

1. Okres Gwarancji i rękojmi za niewłaściwą jakość robót i rzeczy wynosi:

- ………………… , licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia.

2. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas, w ciągu którego Wykonawca dokonywał usunięcia wad przedmiotu Umowy.

**III. PROCEDURA REKLAMACYJNA**

**§ 3**

1. Zgłoszenie Wykonawcy przez Zamawiającego wad przedmiotu Umowy będzie następowało w formie pisemnej (listem poleconym lub faksem lub e-mailem na adres ………………………...), w terminie 7 dni, liczonym od dnia stwierdzenia wady lub podczas rocznego przeglądu zwołanego przez Zamawiającego.

2. W okresie Gwarancji i Rękojmi Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego usunięcia wad przedmiotu Umowy. Termin zostanie ustalony podczas zgłoszenia wady lub w protokole rocznego przeglądu.

**IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 4**

Niniejszą Gwarancję i rękojmię sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

……………………………………..

(miejscowość, data)

**Wykonawca: Zamawiający:**