



Załącznik Nr 4,
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
SP ZOZ WSPRITS w Płocku wprowadzonego zarządzeniem
Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku
Nr 23/2016 z dnia 01-09-2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **świadczenie usług dozoru, ochrony obiektów i mienia SP ZOZ WSPRITS w Płocku w okresie od 31 stycznia 2019r. do 31 stycznia 2020r. Znak: TZPiZI-ZO.250/01/U/19**

Płock, dnia 07 stycznia 2019 r.

ZATWIERDZIŁ:

*DYREKTOR
SP ZOZ*

*Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku*

mgr Lucyna Kęsicka

.....
Dyrektor lub pracownik, któremu kierownik
powierzył pisemnie wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock.
KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845;
tel. 24/267-84-00; tel./fax. 24/267-84-15 ;
www.wspritsplock.pl , e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵**

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy P.z.p. - prowadzone jest zgodnie z postanowieniami rozdziału VI Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 3.000 EURO i nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dozoru, ochrony obiektów i mienia w okresie od 31 stycznia 2019r. do 31 stycznia 2020r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz Kartą obowiązków pracownika ochrony stanowiącą **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert - częściowych i wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
5. Wspólny słownik zamówień **CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego.



V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca będzie zobowiązany w umowie do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie 12 miesięcy tj. od 31.01.2019r. godz. 14:00 do 31.01.2020r. godz. 7:30.
2. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 7* do zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ZAPYTANIU OFERTOWYM):

1. Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - 2.1. posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2142 i 1629),
 - 2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż równowartość 2.000.000,00 zł, którą zobowiązany jest utrzymać przez cały okres realizacji zamówienia,
 - 2.3. posiadają doświadczenie w świadczeniu usług z zakresu dozoru i ochrony obiektów i mienia tj.: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje minimum 3 usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektów i mienia obejmujące sprawowanie ochrony osób i mienia, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 140.000,00 zł każda, za okres dowolny wskazanych przez Wykonawcę kolejnych 12 miesięcy oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 2.4. dysponują co najmniej 4 pracownikami, którzy zostaną skierowani do realizacji zamówienia, z czego jeden z nich będzie posiadał:
 - 2.4.1. co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usługi ochrony osób, mienia i obiektów;
 - i
 - 2.4.2. status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 511, Dz. U. z 2017r. poz. 2494, Dz. U. z 2018r. poz. 1000, 1076 i 1925);
 - 2.5. posiadają grupę interwencyjną lub będą korzystać ze wsparcia grupy interwencyjnej Podwykonawcy.

VII. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX niniejszego zapytania ofertowego.
2. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 1 należy złożyć poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
3. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego Rozdziale III zapytania ofertowego i Formularza oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Rozdz. II pkt. 2.
4. Oferta winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
7. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (*osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego*) lub jego pełnomoczonego przedstawiciela (*pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub poświadczonej kopii*).
10. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>



11. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> Zmawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
14. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia w wersji papierowej wszystkich dokumentów, które były składane wraz z ofertą, a o których mowa w Rozdz. IX.**

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin składania ofert: **15.01.2019 roku do godz. 10:00**
2. Termin otwarcia ofert: **15.01.2019 roku o godz. 10:20**

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY: *(określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć Wykonawcy):*

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- 1) wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2142 i 1629). Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
- 3) dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż równowartość 2.000.000,00 zł,
- 4) wykaz świadczonych usług z zakresu dozoru i ochrony obiektów i mienia, stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje minimum 3 usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektów i mienia obejmujące sprawowanie ochrony osób i mienia, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 140.000,00 zł każda, za okres dowolny wskazanych przez Wykonawcę kolejnych 12 miesięcy oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 5) wykaz co najmniej 4 pracowników, stanowiący **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego, którzy zostaną skierowani do realizacji zamówienia, z czego jeden z nich będzie posiadał co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usługi ochrony osób, mienia i obiektów i status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 511, Dz. U. z 2017r. poz. 2494, Dz. U. z 2018r. poz. 1000, 1076 i 1925),
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) wykaz patroli interwencyjnych, stanowiący **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego, wraz z opisem trasy dojazdu do strzeżonego obiektu (Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5) z siedziby lub innego stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub od Podwykonawcy oraz wyliczeniem czasu potrzebnego do przybycia do strzeżonego obiektu,
- 8) podpisania oświadczenia (wymienionego **w załączniku nr 1** do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - a) zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego **oznaczonego znakiem: TZPiZI-ZO.250/01/U/19** i projektem umowy i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń,
 - b) posiada uprawnienia do wykonania zamówienia,
 - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej odpowiednie wykonanie zamówienia,
 - e) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego),
 - f) składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 9) Termin związania ofertą:
- 9.1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 - 9.2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
- 10) Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- oryginały,
 - kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

- 1) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zapytania ofertowego, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert: **cena – 100%**.
- 2) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, która będzie spełniała warunki zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie kryteriów.

XI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> ze wskazaniem numeru postępowania **TZPiZI-ZO.250/01/U/19** lub nr ID nadanego przez platformę zakupową.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanyymi przed złożeniem oferty jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

XII ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.



6. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

XIII. Ochrona danych osobowych:

Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5,09-400 Płock tel. /24/ 267 84 00, e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: ido@wspritsplock.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Zarządzenie Nr 23/2016 Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku z dnia 01 września 2016 r. w sprawie stosowania Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych oraz realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod rygoru stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 i 1603) przez SP ZOZ Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.

Ponadto, w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 i 1603), dalej „ustawa Pzp”.

Dane osobowe Wykonawcy, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a RODO) oraz ograniczenia przetwarzania.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XIV. INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego;
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie



jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.

4. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1/ p. Zofia Gołębiewska – strona merytoryczna – tel.: 24/26-78-411 (dni robocze – w godz.: 07.00 - 14.00),

2/ p. Justyna Rybska – strona formalno-prawna – tel.: 24/26-78-411 (dni robocze – w godz.: 07.00 - 14.00).

*ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO*



FORMULARZ OFERTY

.....
/ pieczęćka nagłówekowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

na:

świadczenie usług dozoru, ochrony obiektów i mienia SP ZOZ WSPRITS w Płocku
w okresie od 31 stycznia 2019r. do 31 stycznia 2020r.

Znak: TZPiZI-ZO.250/01/U/19

dla

SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.

I. dane Wykonawcy :

.....
(imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy)

.....
(adres / siedziba Wykonawcy)

nr telefonu..... nr faksu..... mail:

REGON:.....NIP.....

WPISANY DO REJESTRU :.....

II. CENA oferty dla przedmiotu zamówienia – dostawy, usługi, roboty budowlanej*:

1. Oferuję/-my* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi
w zapytaniu ofertowym, wyjaśnieni i modyfikacji oraz poniższego opisu za cenę:

Termin wykonania zamówienia	Planowana ilość godzin do wykonania zamówienia	Stawka netto za 1 roboczogodzinę *	Wartość netto w PLN	Podatek VAT %	Wartość brutto w PLN
Określony został na 12 kolejno następujących po sobie miesięcy licząc od dnia 31.01.2019r. godz. 14 ⁰⁰ do 31.01.2019r. godz. 7 ³⁰	7.170 rbh				

Netto zł (słownie:.....)

Podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....)

Brutto: zł. (słownie:.....)

2. **Kalkulacja Wykonawcy uwzględniająca wszystkie niezbędne koszty w okresie trwania umowy (brutto), przy planowanych 7.170 rbh w okresie 12 miesięcy:**

- KOSZTY OSOBOWE -zł

- UMUNDUROWANIE -zł

- GRUPA INTERWENCYJNA I ŁĄCZNOŚĆ -zł

- KOSZTY OGÓLNOZAKŁADOWE -zł

- POZOSTAŁE KOSZTY -zł



- INNE.....(jaki?)zł
ŁĄCZNIE 12 MIESIĘCYzł

***a) Cena brutto za 1 roboczogodzinę usługi dozoru i ochrony obiektów i mienia –**

.....zł (słownie:)

***UWAGA:** *Cena oferty powinna uwzględniać minimalne miesięczne wynagrodzenie za pracę, jak i minimalną stawkę godzinową dla umów cywilno-prawnych na rok 2019, którą powinni otrzymać pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.*

a) **Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu Zamawiającego w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 -** minut

b) **OŚWIADCZAM/-Y***, że podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

c) **ZOBOWIĄZUJĘ/-MY* SIĘ:** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy, tj. od dnia 31.01.2019 roku godz. 14:00 do dnia 31.01.2020 roku godz. 7:30.

III. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam/-my*, że:

- a) zapoznałem/-liśmy* się z warunkami zapytania ofertowego – **oznaczone znakiem: TZPiZI-ZO.250/01/U/19** i projektem umowy i nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń,
- b) posiadam/-my* uprawnienia do wykonania zamówienia,
- c) posiadam/-my* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/-my* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję/-my* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej odpowiednie wykonanie zamówienia,
- e) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego);
- f) składając ofertę pozostaję/-my* nią związany/-ni* przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Oświadczam/-my*, że wypełniłem/-liśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r. str.1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i złożone powyżej oświadczenie opisuje stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

.....
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo
(zalecamy czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)



IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

V. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY:

1. imię i nazwisko
 stanowisko służbowe

2. imię i nazwisko
 stanowisko służbowe

VI. PODWYKONAWCY:

1. Wykonawca **PRZEWIDUJE/ NIE PRZEWIDUJE*** powierzenia podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego. [*-niepotrzebne skreślić]

2. Wartość zamówienia (netto), którego powierzenie podwykonawcom - przewiduje Wykonawca :..... zł (słownie:złotych).

3. Zakres przedmiotowy (szczegółowy) zamówienia, którego powierzenie podwykonawcy /podwykonawcom - przewiduje Wykonawca:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika do FORMULARZA OFERTY)

.....

.....

UWAGA:

- a) **pkt.2, 3 wypełniają wyłącznie Wykonawcy, którzy przewidują podwykonawstwo w ramach niniejszego zapytania ofertowego;**
- b) W przypadku Wykonawców, którzy przewidują powierzenie podwykonawstwo w ramach niniejszego zapytania ofertowego – w załączniku numer 2 do zapytania ofertowego- WZÓR UMOWY w §1 – dopisuje się ust. – o następującym brzmieniu: „. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy/podwykonawców, którym powierzył realizację przedmiotu umowy – jak za swoje własne.”
- c) W przypadku Wykonawców, którzy nie przewidują powierzenie podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego – w załączniku numer 2 do zapytania ofertowego-WZÓR UMOWY w §1 – dopisuje się ust. – o następującym brzmieniu: „. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy /podwykonawców.”

VII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY STANOWIĄ:

-

-

-

-

-

VIII. OFERTĘ wraz z załącznikami składam/-my* na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia2019 roku

.....
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo
(zalecamy czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)



ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dozoru, ochrony obiektów i mienia stanowiącego własność Zamawiającego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.

Planowany wymiar czasu pracy – **7.170 rbh**

Planowany termin realizacji zamówienia – przez okres 12 miesięcy tj. od 31 stycznia 2019r. godz. 14:00 do 31 stycznia 2020r. godz. 7:30.

Zamówienie sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem **CPV 79710000-4 usługi ochroniarskie.**

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania usługi i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia (zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektów od pn do pt w godz. 07⁰⁰ – 14⁰⁰).

II. Zakres usługi:

Zakres usługi obejmuje ochronę nieruchomości o powierzchni 0,71 ha położoną w Płocku przy ulicy Narodowych Sił Zbrojnych 5, w której skład wchodzi działki o numerach ewidencyjnych oznaczonych na mapie jako 97/1, 97/2 i 97/3.

W skład nieruchomości, które podlegają ochronie zwane dalej „**obiektami**” należą:

- 1) Budynek Administracyjny o powierzchni zabudowy 1.447,30 m² (w tym: 294,04 m² powierzchni użytkowej jest wynajmowana obcemu Najemcy),
- 2) Budynek Warsztatu/Stacji Obsługi Pojazdów o powierzchni zabudowy 936,30 m² (w tym: 256 m² powierzchni użytkowej jest wynajmowana obcemu Najemcy),
- 3) Budynek Portierni o powierzchni zabudowy 40,80 m², z przeznaczeniem na pomieszczenie dla Wykonawcy,
- 4) Budowla – Stacja TRAFO (nie jest własnością Zamawiającego),
- 5) Inne nie wymienione budowle i urządzenia oraz zaparkowane na placu postojowym w Płocku przy ulicy Narodowych sił Zbrojnych 5 pojazdy samochodowe.

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE POSIADA WIZYJNY MONITORING, KTÓRY SWOIM ZASIĘGIEM OBEJMUJE TEREN PLACU I KORYTARZ W BUDYNKU ADMINISTRACYJNYM. DOSTĘP DO MONITORINGU POSIADA ZAMAWIAJĄCY.

Wszelkie zdarzenia na terenie strzeżonym występujące na nieruchomościach i mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego mienia mają być bezwzględnie odnotowywane w *Księżce Służby*.

Zamawiający ustanawia stały posterunek dla Wykonawcy w budynku portierni. Wykonawca zapewnia środki czystości i inne akcesoria pracownikom ochrony celem zapewnienia czystości w pomieszczeniach przez nich zajmowanych w budynku portierni.

Pracownicy Wykonawcy będą obsługiwali bramę wjazdową na nieruchomość od ul. Narodowych Sił Zbrojnych i szlaban przy budynku portierni oraz bramę prowadzącą do ul. Przemysłowej, od której klucz znajduje się w budynku portierni.

Świadczenie usług dozoru i ochrony obiektów i mienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 14:00 do godziny 07:30 dnia następnego, tj. 17 godz. 30 minut



oraz całodobowo w sobotę, niedzielę i święta od godziny 07³⁰ do godziny 07³⁰ dnia następnego, tj. 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem, że dyżur jednej osoby nie może trwać dłużej niż 24 godziny.

W przypadku decyzji Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku o ustanowieniu dnia wolnego w dniu powszednim, Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi ochrony bezpośredniej, jak w dzień świąteczny. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o ustanowieniu dnia powszedniego dniem wolnym od pracy, z odpowiednim wyprzedzeniem.

III. Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013r. poz. 1681).
2. Ochrona na terenie SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 będzie pełniona przez jednego pracownika ochrony na zmianie, z tym że pracownik ochrony będzie świadczył usługę ochrony min. 5 razy w miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności ochronnych przy pomocy pracowników ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników, uczestniczących w realizacji zamówienia, w zakresie bhp i p.poż.
5. Pracownicy Wykonawcy podczas pełnienia czynności ochrony nie będą wchodzić do pomieszczeń budynków na strzeżonym terenie, nie włączając w to pomieszczenia toalety. Wejście do pomieszczeń wymagane jest jedynie w przypadku konieczności zabezpieczenia skutków awarii, uszkodzeń itp.
6. Pracownicy Wykonawcy podczas dyżuru będą dokonywać obchodu co 1,5 godziny. Zamawiający uruchomi *System kontroli pracowników ochrony*. Pracownik ochrony podczas obchodu zobowiązany jest, za pomocą tego systemu, do odnotowania wykonania obchodu.
7. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca musi dysponować lub zapewnić grupę interwencyjną. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż do 15 minut od momentu zgłoszenia/wezwania.
8. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony uczestniczącym w realizacji zadania estetyczne umundurowanie, o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony.
9. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
10. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w latarkę doręczną potrzebną w przypadku sprawdzania stanu zabezpieczenia obiektu, przeszukania obiektu pod kątem zagrożeń itp. oraz telefon komórkowy jako środek łączności zewnętrznej, umożliwiający wezwanie Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, a ponadto stanowiący rezerwową łączności z grupą interwencyjną oraz pracownikiem dyżurnym w Punkcie dyspozycyjnym agencji ochrony.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić *Książkę Służby* od dnia 31.01.2019r., którą przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Zaleca się, aby *Książka Służby* była zabezpieczona m.in. poprzez szyte i ponumerowane strony z klejoną sztywną okładką. Pracownicy uczestniczący w realizacji zamówienia w *Książce Służby* zobowiązani są odnotowywać m.in.:
 - 1) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zmiany;
 - 2) imię i nazwisko pracownika ochrony na zmianie;
 - 3) wszelkie istotne wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania ochrony na terenie strzeżonym. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo i obowiązek zapoznawania się z wpisami w *Książce Służby* pracowników Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić **„Instrukcję dozoru i ochrony fizycznej osób, obiektów i mienia”** w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia realizacji usług uwzględniającej m.in.:
 - a. czas rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników ochrony,
 - b. zasady przyjęcia/przekazania dyżuru,
 - c. sposób postępowania w razie nie przybycia pracownika ochrony w miejsce pełnienia dyżuru,
 - d. sposób postępowania pracowników ochrony w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych,
 - e. warunki dyscypliny pracy, jakie muszą spełniać pracownicy ochrony, istotne elementy opisu przedmiotu zamówienia.



- Sporządzona Instrukcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
13. Wykonawca przedstawi, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, aktualny wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia, który powinien uwzględniać osoby o kwalifikacjach nie gorszych niż przedstawione w ofercie. Przedmiotowy wykaz musi zawierać imię i nazwisko osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia wraz z telefonem kontaktowym do każdej z osób, informację o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu zawodowym oraz informację o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. W przypadku zmiany pracownika do ochrony obiektów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zaktualizowania listy pracowników ochrony i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w jednej z następujących form: pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 14. Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu harmonogram pełnienia służby najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca, którego harmonogram dotyczy, z podziałem na pracowników pełniących służbę wraz z podaniem numeru kontaktowego do każdego z nich.
 15. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż równowartość - **2.000.000,00 zł**. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa wygasa w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej, obowiązującej polisy, opiewającej na sumę nie mniejszą niż polisa dotychczasowa, w terminie do 3 dni kalendarzowych przed datą wygaśnięcia poprzedniej polisy.
 16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy
 17. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony na ochranianym terenie.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony na chronionym terenie minimum raz na trzy miesiące w godzinach nocnych lub w dniach ustawowo wolnych od pracy. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do *Książki Służby*. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
 19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom realizującym przedmiot zamówienia środki czystości i wyposażenie w postaci akcesorii do utrzymania porządku w pomieszczeniu portierni.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynków i znajdującego się w nich wyposażenia.
 21. Wykonawca wraz z zatrudnionymi przez niego pracownikami, skierowanymi do ochrony obiektów i mienia Zamawiającego, zachować w tajemnicy wszystkie informacje, jakie uzyskał w czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
 22. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
 23. W przypadku zaistnienia okoliczności zmiernych do zagrożenia mienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia najbliższą jednostką Policji lub Straż Pożarną.
 24. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia terenu chronionego, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeśli zaistnieje taka potrzeba, skorzystać z pomocy grupy interwencyjnej.
 25. Wszelkie działania prewencyjne odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
 26. Zamawiający lub upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może żądać od pracowników ochrony wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów oraz zostaną wpisane do *Książki Służby*.



27. Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę wyrządzoną przez pracowników, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
28. Zamawiający przekazuje Wykonawcy szafkę z kluczami zapasowymi, która przytwierdzona jest do ściany w portierni i zaplombowana. Pracownicy Wykonawcy nadzorować będą stan plomby szafki z kluczami zapasowymi. Szafka z kluczami zapasowymi jest na stałe zaplombowana, zaś użycie kluczy zapasowych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku pożaru lub innej klęski żywiołowej, lub na polecenia Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, lub jego Zastępców. Powyższy fakt musi zostać odnotowany w rejestrze wydawania i zwrotu kluczy zapasowych do pomieszczeń i w *Księżce Służby* oraz poinformowania Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych.
29. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.

IV. Obowiązki Zamawiającego względem Wykonawcy:

1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić na czas realizacji umowy miejsce ochrony dla pracowników Wykonawcy, którym jest budynek portierni.
2. Zamawiający umożliwi korzystanie z linii telefonicznej znajdującej się w budynku portierni wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
3. Zamawiający ma obowiązek zapoznać Wykonawcę z obiektem przeznaczonym do dozoru oraz o sposobie jego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zobowiązany jest przeszkolić Wykonawcę w zakresie ochrony dozorowanego obiektu i mienia, w tym również w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy aktualnych numerów telefonów Dyrekcji i niektórych pracowników zakładu oraz służb publicznych, z którymi należy się kontaktować w razie konieczności i potrzeby.



ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
**KARTA OBOWIĄZKÓW
PRACOWNIKA OCHRONY**

I. Czynności pracownika ochrony na służbie będą w szczególności realizowane poprzez:

1. Punktualne obejmowanie służby, zgodnie z wyznaczonymi godzinami przez Zamawiającego. Pracownik ochrony ma obowiązek podjęcia dozoru co najmniej 10 minut przed wyznaczonym czasem. Wszystkie stwierdzone przy objęciu służby usterki winny być natychmiast zgłoszone przełożonemu oraz Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych lub upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego i odnotowane w *Księżce Służby*.
2. Dokonywanie obchodu patrolowego budynków i całego terenu nieruchomości co 1,5 godziny. Podczas dokonywanego obchodu pracownik zobowiązany jest rejestrować jego wykonanie poprzez *System kontroli pracowników ochrony*, który jest własnością Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie obiektów wraz z jego wyposażeniem przed działaniami przestępczymi, przede wszystkim przed kradzieżą, rabunkiem, włamaniem, zniszczeniem i innymi formami wyprowadzenia mienia poza teren kontrolowany, a w przypadku ich wystąpienia powiadomienie Policji i Dyrekcji Zamawiającego lub Policji i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia szkody lub kradzieży przedstawianie wniosków w formie protokołu/notatki z zaistniałego zdarzenia przy prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym.
5. Podejmowanie niezbędnych interwencji, przy zastosowaniu dostępnych środków i posiadanych uprawnień, w przypadku stwierdzenia zagrożenia osób, obiektów i mienia, np. przyjazdy grupy interwencyjnej na każde wezwanie pracownika Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Grupa interwencyjna zobowiązana jest podjąć działania interwencyjne w czasie nieprzekraczającym do 15 minut od momentu zgłoszenia zagrożenia.
6. Wyłączenie dopływu wody, prądu w razie wystąpienia zagrożenia (np. pożar, zalanie) i podjęcie działań mających na celu zabezpieczenie obiektów zlokalizowanych na terenie kontrolowanym oraz utrzymanie porządku w czasie prowadzonej akcji.
7. Bieżące informowanie Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby na terenie kontrolowanym oraz odnotowanie ich w *Księżce Służby*.
8. Bezwzględne powiadomienie Zastępcy Dyrektora ds. techniczno-eksploatacyjnych lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach, wadliwym ich działaniu itp. w kontrolowanych obiektach, budowlach, urządzeniach, samochodach i odnotowanie ich w *Księżce Służby*.
9. W przypadku zamiaru wstępu na teren obiektu innych osób kontrolujących (np. kontrola strażyacka, sanitarna itp.) pracownik ochrony powiadamia Dyrektora dozorowanego obiektu i postępuje zgodnie z jego poleceniami.
10. Prowadzenie szczegółowej ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy.
11. Poza godzinami pracy Zamawiającego wstęp na teren obiektu mają: osoby sprzątające, osoby kontrolujące i osoby upoważnione przez Zamawiającego ustnie lub na piśmie (np. informacja w *Księżce Służby*).
12. Sprawdzanie korytarzy, wejść i wyjść strzeżonych obiektów, w tym zabezpieczeń technicznych, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego.
13. Sprawdzanie w budynkach okien, drzwi itp. Jeżeli są otwarte należy bezzwłocznie zamknąć, jeżeli pomieszczenie zostało opuszczone przez pracowników, wyłączyć zbędne oświetlenie oraz sprawdzić i ewentualnie podokręcać krany z wodą.
14. Pobieranie i zdawanie kluczy bieżących do budynku portierni za pokwitowaniem ze skrzynki z kluczami bieżącymi. Skrzynka jest na kod i znajduje się w budynku głównym „A” Zamawiającego.
15. Nadzór nad kluczami zapasowymi. W przypadku ich uzasadnionego użycia prawidłowe i szczegółowe odnotowanie ich w dokumentach.
Zamawiający przekazuje Wykonawcy szafkę z kluczami zapasowymi, która przytwierdzona jest do ściany w portierni i zaplombowana. Pracownicy Wykonawcy nadzorować będą stan plomby szafki z kluczami zapasowymi. Szafka z kluczami zapasowymi musi być na stałe zaplombowana, zaś użycie



kluczy zapasowych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku pożaru lub innej klęski, lub na uzasadnione polecenie Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku lub jego Zastępców. Powyższy fakt musi zostać odnotowany w rejestrze wydawania i zwrotu kluczy zapasowych do pomieszczeń i w *Księżce Służby*.

16. Samochody służbowe mogą wyjechać poza godzinami urzędowania z placu postojowego lub garażu po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie pracownika ochrony (ustnie lub na piśmie). Powyższy fakt pracownik ochrony zobowiązany jest odnotować *Księżce Służby*.
17. Przestrzeganie przez pracowników ochrony kulturalnego i grzecznego udzielania informacji.
18. Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż.
19. Przestrzegania zakazu przebywania osób nieupoważnionych w portierni i na terenie obiektu kontrolowanego po godzinach pracy Zamawiającego.
20. Rzetelne prowadzenie *Książki Służby* poprzez wpisywanie m.in. informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby. Wpisy w książce powinny być wyraźne, błędy skreślane liniijką, parafowane, a nie zamazywane. Książka powinna być przechowywana z dala od osób postronnych.
21. Bieżące utrzymywanie porządku w pomieszczeniu służbowym – portierni - sprzątanie, dbanie o jej estetyczny wygląd oraz zakaz palenia papierosów w budynku portierni, jak i na całym terenie podlegającym ochronie.
22. Noszenie pełnego umundurowania podczas służby wraz z identyfikatorem.

II. Pracownikowi ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:

1. Oddalania się z miejsca służby.
2. Spania na posterunku ochrony.
3. Przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych.
4. Przebywania na chronionym obiekcie poza wyznaczonymi godzinami pełnienia ochrony.
5. Przeprowadzania zwierząt domowych.
6. Manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu.
7. Wywożenia lub wynoszenia jakiegokolwiek majątku z terenu ochranianego.
8. Spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających.
9. Prowadzenia rozmów telefonicznych prywatnych wychodzących z aparatu telefonicznego znajdującego się w budynku portierni.
10. Informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.

III. Pracownik ochrony zobowiązuje się do:

1. Dbania o dobro Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.
2. Zachowywania w tajemnicy informacji do przestrzegania, której jest zobowiązany na podstawie odrębnych przepisów, a których ujawnienie mogłoby narazić SP ZOZ WSPRiTS w Płocku na szkodę.
3. Przestrzegania zasad współżycia społecznego i Kodeksu Etyki SP ZOZ WSPRiTS w Płocku.
4. Rozmawiania o sprawach służbowych wyłącznie z osobami do tego uprawnionymi i z zachowaniem poufności wobec osób nieuprawnionych przebywających w tych samych pomieszczeniach.



ZAŁĄCZNIK NR 4
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA (nazwa i adres):.....
.....

Nazwa zadania: „Świadczenie usług dozoru, ochrony obiektów i mienia SP ZOZ WSPRITS w Płocku w okresie od 31 stycznia 2019r. do 31 stycznia 2020r.” Znak: **TZPiZI-ZO.250/01/U/19**”.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Nazwa przedmiotu zamówienia	Data wykonania zamówienia/rozpoczęcie-zakończenie/pełne daty dd/mm/rrrr	Wartość zamówienia brutto
1.				
2.				
3.				

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



ZAŁĄCZNIK NR 5
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA (nazwa i adres):.....
.....

Nazwa zadania: „Świadczenie usług dozoru, ochrony obiektów i mienia SP ZOZ WSPRiTS w Płocku w okresie od 31 stycznia 2019r. do 31 stycznia 2020r.” Znak: **TZPiZI-ZO.250/01/U/19**”.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, okresu zatrudnienia wynikającego z umowy oraz informacji, która z osób skierowanych do realizacji zamówienia posiada status osoby niepełnosprawnej.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (licencja/ szkolenie)	Doświadczenie zawodowe /w latach/	Podstawa dysponowania daną osobą* (umowa o pracę, zlecenie)	Okres zatrudnienia wynikający z umowy zatrudnienia /od-do/	Osoba posiada status osoby niepełnosprawnej (/tak/nie)
1.						
2.						
3.						
4.						

jeżeli Wykonawca wskazuje **zasoby innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



ZAŁĄCZNIK NR 6
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WYKAZ PATROLI INTERWENCYJNYCH

WYKONAWCA (nazwa i adres):.....
.....

Nazwa zadania: „Świadczenie usług dozoru, ochrony obiektów i mienia SP ZOZ WSPRITS w Płocku w okresie od 31 stycznia 2019r. do 31 stycznia 2020r.” Znak: **TZPiZI-ZO.250/01/U/19”**.

Wykaz patroli interwencyjnych wraz z opisem trasy dojazdu do obiektu Zamawiającego z siedziby lub innego stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy lub Podwykonawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) oraz podania czasu potrzebnego do przybycia.

**WYKAZ PATROLI INTERWENCYJNYCH WRAZ Z TRASĄ
I CZASEM DOTARCIA DO OBIEKTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Oświadczam, iż dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia dysponuję minimum jednym patrolem interwencyjnym (grupą szybkiego reagowania) z samochodem lub będę dysponował patrolem interwencyjnym Podwykonawcy na podstawie zawartej umowy*, który stacjonuje

Jako trasę dojazdu do wskazanego obiektu podaję:
.....
.....

Odległość zgodnie z powyższymi założeniami wynosi km, a czas dotarcia przy założeniu przestrzegania obowiązujących przepisów wynosi..... minut.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

UWAGA! W przypadku grupy interwencyjnej Podwykonawcy, Podwykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać poniższe zobowiązanie:

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do oddania do dyspozycji Wykonawcy zamówienia patrolu interwencyjnego na wezwanie Wykonawcy usługi i deklaruję czas dojazdu do miejsca wykonywania umowy tj. SP ZOZ WSPRITS w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 - minut.

W przypadku wygrania przez Wykonawcę przedmiotowego zapytania ofertowego **ZOBOWIĄZUJE SIĘ** do zawarcia umowy z Wykonawcą.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej/uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu i pieczęć



ZAŁĄCZNIK NR 7
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY

Umowa Nr SP ZOZ WSPRITS-...../19
zawarta w Płocku dnia 2019 roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku z siedzibą przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wpisany do Krajowego rejestru Sądowego pod numerem 0000029842, REGON: 610317845, NIP: 774-10-02-289 zwany dalej „Zamawiającym”

reprezentowany przez:

.....
i

.....
a

.....zwany dalej „Wykonawcą”
reprezentowany przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy mogą być nazwani „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Umowa zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 1603 i 2215), na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy, o wartości umowy nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT).

W wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego na **świadczenie usług dozoru, ochrony obiektów i mienia w okresie od 31 stycznia 2019r. do 31 stycznia 2020r., Znak: TZPiZI-ZO.250/01/U/19** ogłoszonego na stronie internetowej i prowadzonego na podstawie “Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej progu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego przez Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku Zarządzeniem nr 23/2016 z dnia 01.09.2016 r., została zawarta umowa o następującej treści („Umowa”):

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dozoru, ochrony obiektów i mienia SP ZOZ WSPRITS w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 w Płocku w okresie od 31 stycznia 2019 roku od godz. 14:00 do 31 stycznia 2020 roku do godz. 7:30 w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Wymagane jest zatrudnienie na obiekcie co najmniej czterech pracowników, z czego jeden z nich będzie posiadał minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usługi ochrony osób, mienia i obiektów oraz status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Wykonawca musi zapewnić grupę interwencyjną dysponującą samochodem i środkami łączności umożliwiające kontakt ochrony na miejscu z pracownikami ochrony uczestniczącymi w realizacji umowy. W przypadku otrzymania sygnału o konieczności podjęcia interwencji – czas reakcji grupy interwencyjnej, tj. przyjazd na obiekt i podjęcia ewentualnych, koniecznych czynności nie może być dłuższy niżminut od momentu wezwania, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.



2. W skład nieruchomości podlegających ochronie należy obszar o powierzchni 0,71 ha i niżej wymienione naniesienia:
 - budynek administracyjny o pow. zabudowy 1.447,30 m² (w tym: 294,04 m² pow. użytkowej jest wynajmowana obcemu Najemcy),
 - budynek Warsztatu/Stacji Obsługi Pojazdów o pow. zabudowy 936,30 m² (w tym: 256 m² pow. użytkowej jest wynajmowana obcemu Najemcy),
 - budynek portierni o pow. zabudowy 40,80 m², z przeznaczeniem na pomieszczenie Wykonawcy świadczenia usług, o których mowa w ust. 1,
 - budowla – Stacja TRAF0,
 - inne nie wymienione budowle i urządzenia oraz zaparkowane na placu postojowym w Płocku przy ulicy Narodowych Sił Zbrojnych 5 pojazdy samochodowe.
3. Zamawiający umożliwia zapoznanie się pracowników Wykonawcy z topografią i charakterystyką chronionych obiektów.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren do wykonywania usługi ochrony ogrodzony i oświetlony.
5. Zamawiający informuje, że teren placu i korytarz w budynku administracyjnym jest *monitorowany*. Dostęp do monitoringu posiada Zamawiający.
6. Zamawiający informuje, że posiada *System kontroli pracowników ochrony*.

§ 2.

Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, która stanowi integralną część umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj.:

- Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2142 i 1629),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013r. poz. 1681),
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 i Dz. U. z 2018r. poz. 138, 1000 i 723).

§ 3.

1. Przez świadczenie usługi ochrony obiektów i mienia, o której mowa w § 1 ust. 1, rozumie się ochronę polegającą na fizycznym dozorze i zabezpieczeniu obiektów, mienia ruchomego oraz innych składników znajdujących się na terenie obiektów będących w administrowaniu Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Świadczenie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, wykonywane będzie z najwyższą starannością i w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego.
3. Pracownicy ochrony realizujący usługę mają prawo odmówić wpuszczenia na teren ochranianego obiektu wszystkich osób, które mogą zagrażać jego bezpieczeństwu. Informacja o tego typu zdarzeniu winna być niezwłocznie przekazana Dyrektorowi SP ZOZ WSPRiT S w Płocku lub osobie przez niego upoważnionej.
4. W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a/ zabezpieczenie fizyczne obiektów i znajdujące się na jego terenie mienie przed działaniami przestępczymi przede wszystkim kradzieżą, rabunkiem, włamaniem, zniszczeniem i innymi formami wyprowadzenia mienia poza teren kontrolowany.
 - b/ przeprowadzenie niezwłocznych interwencji, w przypadku naruszenia lub zagrożenia integralności obiektu, wystąpienia zakłóceń spokoju i porządku na terenie obiektu, a także wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub też naruszenia tych dóbr,
 - c/ zabezpieczenie i ochrona obiektów Zamawiającego przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, współpracowników, gości i mienia,
 - d/ niezwłoczne powiadamianie organów ścigania oraz upoważnionej osoby wskazanej przez Zamawiającego o czynach przestępczych lub wykroczeniach zaistniałych na terenie obiektu, a także zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - e/ niezwłoczne podejmowanie czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody w mieniu Zamawiającego, a w razie zaistnienia szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz do



- natychmiastowego powiadomienia osoby wskazanej przez Zamawiającego i odpowiednich służb ratowniczych,
- f/ dokonywanie obchodu patrolowego budynków i całego terenu nieruchomości co 1,5 godziny, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe. Fakt dokonanego obchodu pracownik ochrony zobowiązany jest odnotować za pomocą *Systemu kontroli pracowników ochrony*.
 - g/ kontroli uprawnień do przebywania na terenie obiektów przede wszystkim poza godzinami pracy Zamawiającego,
 - h/ kontroli przestrzegania przepisów porządkowych, ochronnych i przeciwpożarowych na terenie chronionych obiektów,
 - i/ sprawdzanie, po godzinach pracy Zamawiającego, stanu zabezpieczenia pomieszczeń służbowych w chronionych obiektach Zamawiającego,
 - j/ zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń dotyczących stanu ochranianego mienia (wymagana forma pisemna),
 - k/ pobieranie i zdawanie kluczy bieżących do budynku portierni za pokwitowaniem ze skrzynki z kluczami bieżącymi. Skrzynka jest na kod i znajduje się w budynku głównym „A” Zamawiającego.
 - l/ nadzór nad kluczami zapasowymi i systematyczne sprawdzanie plomby w skrzynce z tymi kluczami,
 - ł/ bieżące prowadzenie dokumentacji służbowej w zakresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego,
 - m/ wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem na terenie chronionym bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zleconych przez upoważnione osoby Zamawiającego,
 - n/ dokonywanie wszelkich innych czynności, które są związane z realizacją przedmiotowej umowy.

Wszelkie zdarzenia na terenie strzeżonym mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego mienia mają być bezwzględnie odnotowywane w Księżce Służby.

5. Pracownik ochrony powinien znać:
 - a) obowiązujące na terenie strzeżonego obiektu przepisy bhp i p.poż.,
 - b) rozmieszczenie punktów przeciwpożarowych, głównych zaworów wody i wyłączników prądu,
 - c) obsługę podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - d) plan ewakuacji, w przypadku wystąpienia powszechnego zagrożenia.
6. W przypadku podjęcia przez jakiejkolwiek osoby działań przeciwko mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności oraz/lub obrony koniecznej w celu natychmiastowego zapobieżenia jakimkolwiek zdarzeniom naruszającym lub zagrażającym temu mieniu, a w przypadku jego naruszenia – dokonać wszelkich możliwych i nie cierpiących zwłoki czynności związanych z zabezpieczeniem śladów i dowodów przestępstwa, a także zabezpieczających mienie Zamawiającego. Obowiązek powyższy dotyczy również wszelkiego rodzaju zdarzeń losowych.
7. Przejęcie i zdanie obiektów przez pracowników Wykonawcy, przy rozpoczęciu i zakończeniu służby, odbywa się poprzez sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięć chronionych budynków i pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 2. Pracownik ochrony każdorazowe przejęcie i przekazanie obiektów odnotowuje poprzez odpowiedni wpis w *Księżce Służby*, natomiast ze strony Zamawiającego pracownicy SP ZOZ WSPRiTS w Płocku mają obowiązek zgłaszania wszelkich uwag i zastrzeżeń, co do stanu przyjmowanych rano, przed rozpoczęciem pracy, pomieszczeń i mienia. W przypadku dozoru mienia całodobowego przekazywanie obiektów odbywa się pomiędzy pracownikami Wykonawcy (zdającym i przyjmującym służbę).

§ 4.

1. Świadczenie usług dozoru, ochrony obiektów i mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2, odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 14⁰⁰ do godziny 07³⁰ dnia następnego tj. 17 godzin 30 minut oraz całodobowo w sobotę, niedzielę i święta od godziny 07³⁰ do godziny 07³⁰ dnia następnego tj. 24 godziny.
2. W przypadku decyzji Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku o ustanowieniu dnia wolnego w dniu powszednim, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, jak w dzień świąteczny. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania



Wykonawcy o ustanowieniu dnia powszedniego dniem wolnym od pracy, z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5.

1. Ustala się stały postępek dla pracowników Wykonawcy w budynku portierni, którzy zobowiązani są do bieżącego utrzymywania czystości i porządku w zajmowanych pomieszczeniach oraz dbania o ich estetyczny wygląd. Obowiązkiem pracownika ochrony, po skończonej służbie, jest przekazanie zmiennikowi pomieszczenia i wszystkie sprawy dotyczące portierni w należyłym porządku, zapewniające sprawne wykonywanie dalszych czynności służbowych. O wszelkich brakach i usterkach stwierdzonych na zmianie należy poinformować zmiennika, a fakt ten odnotować w *Księżce Służby* i niezwłocznie powiadomić Zastępcę Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać pracownikom, realizującym przedmiot zamówienia, środki czystości i wyposażenie niezbędne do utrzymania porządku w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników Wykonawcy.
3. Na czas realizacji umowy, Zamawiający zapewnia pracownikom Wykonawcy, pomieszczenia socjalne oraz dostęp do linii telefonicznej. Pracownicy Wykonawcy korzystać będą z pomieszczeń i linii telefonicznej wyłącznie w celu wykonywania Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników ochrony biorących udział w realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, za ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te nie były karane za przestępstwo umyślne.
2. Wykonawca gwarantuje, że pracownicy ochrony biorący udział w realizacji przedmiotu umowy są odpowiednio przeszkoleni do realizacji obowiązków wynikających z umowy. Ponadto, umożliwi Zamawiającemu przeszkolenie w zakresie wewnętrznych regulacji Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji obowiązków umownych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również odszkodowawczą, za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie, jak i przez osoby, którym powierzył wykonanie czynności, określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę wyrządzoną przez pracowników, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom, wykonującym zadania ochronne na obiektach Zamawiającego, jednolity ubiór, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz bezprzewodowe środki łączności (telefon komórkowy). Koszt telefonu i jego użytkowania pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić *Księżkę Służby* pracownikom ochrony od pierwszego dnia realizacji usług tj. od dnia 31 stycznia 2019 roku oraz sporządzi Instrukcję ochrony fizycznej osób, obiektów i mienia w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia realizacji usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia *Książki Służby* w sposób rzetelny, w której odnotowywane będą wszelkie informacje dotyczące przebiegu służby m.in. dane osób pełniących dyżur ochrony, czas objęcia i zakończenia dyżuru, przebieg dyżuru, wykonane czynności, a także otrzymane informacje i polecenia. W *Księżce Służby* błędne wpisy należy skreślać w sposób umożliwiający ich odczytanie i parafować przez osobę dokonującą skreślenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na chronionym terenie minimum raz na trzy miesiące w godzinach nocnych lub w dniach ustawowo wolnych od pracy. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do *Książki Służby*. Wpis musi zawierać datę i godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
9. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu harmonogram pełnienia służby, z podziałem na pracowników pełniących służbę wraz z numerem kontaktowym do każdego z nich, na miesiąc następny, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca, którego harmonogram dotyczy.



10. Wykonawca zapewnia możliwość przyjazdu własnej grupy interwencyjnej lub będzie realizowana przez Podwykonawcę, zgodnie z zawartą umową, która stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
11. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiającemu przysługuje prawo 3-krotnego, w trakcie trwania niniejszej umowy, przeprowadzenia kontroli szybkości przyjazdu grupy interwencyjnej. Kontrola szybkości przyjazdu grupy interwencyjnej polegać będzie na komisyjnym zmierzeniu czasu przyjazdu grupy interwencyjnej (od momentu wezwania do momentu przybycia na miejsce zdarzenia do chronionych obiektów). Grupa interwencyjna zobowiązana jest podjąć działania interwencyjne w czasie nie dłuższym niż....., zgodnie ze złożoną ofertą..
12. Pracownicy ochrony, w czasie wykonywania obowiązków związanych z realizacją umowy na terenie Zamawiającego, pod względem operacyjnym podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych lub osobie wyznaczonej przez Zamawiającego.
13. Służbowy, merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór nad pracownikami ochrony sprawuje Wykonawca, w tym w szczególności w stosunku do osób przez Wykonawcę zatrudnionych.
14. Wykonawca, w miarę możliwości, zapewni stabilność składu osobowego realizującego przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1. Lista osób ochrony skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi stanowi załącznik nr do niniejszej umowy. Przedmiotowy załącznik musi zawierać imię i nazwisko osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia wraz z informacjami o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu zawodowym, informację w zakresie dysponowania daną osobą, okresem jej zatrudnienia i czy osoba posiada status osoby niepełnosprawnej.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres obowiązywania umowy, liczba osób ochrony biorących udział w realizacji usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, nie będzie mniejsza niż 4 osoby i każda z tych osób będzie pełnić dyżur minimum 5 razy w miesiącu. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji niniejszej umowy jedną osobę, która będzie posiadała co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usługi ochrony osób, mienia i obiektów oraz będzie posiadała status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy tej osobie czynności związane z faktyczną realizacją umowy. Wykonawca zatrudni osobę, o której mowa powyżej, w okresie wykonywania umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez jedną ze Stron, tj. osobę niepełnosprawną lub Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
16. Dozór i zabezpieczenie mienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będzie w sposób zmianowy przez 1 osobę na zmianie, która będzie świadczyła usługę minimum pięć razy w miesiącu. Dozór jednej osoby nie może trwać dłużej niż 24 godziny.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń w stosunku do osób wykonujących usługę, w uzasadnionych przypadkach może żądać zmiany osoby wykonującej usługę na inną, a Wykonawca zobowiązany jest zmiany tej dokonać w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych.
18. W przypadku zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zaktualizowania listy pracowników ochrony, o której mowa w ust. 14 i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego w jednej z następujących form: pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osób przebywających na urloпах, zwolnieniach lekarskich bądź nie mogących świadczyć usług z innych przyczyn. Zamawiający nie dopuszcza możliwości braku obsady pracowników ochrony. Każda osoba zastępująca lub nowa osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji usług musi spełniać wymogi określone w ust. 1 i 2.
19. Brak przekazania listy osób, o której mowa w ust. 14 lub brak jej aktualizacji, lub brak spełniania przez daną osobę wymogów określonych w umowie może skutkować niedopuszczeniem przez Zamawiającego danej osoby lub osoby niewymienionej w przedmiotowej liście do świadczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1. W takim przypadku przyjmuje się, że realizacja usług lub ich część stała się niemożliwa do wykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
20. W przypadku stwierdzenia, że pracownik ochrony realizujący przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie spełnia wymogów określonych w umowie lub realizuje usługi w rażąco niedbały



sposób, Zamawiający ma prawo żądać zmiany takiej osoby, a Wykonawca zobowiązany jest zmiany takiej dokonać niezwłocznie, nie później niż dnia następnego.

21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozpowszechnianie przez swoich pracowników oraz pracowników ochrony jakichkolwiek dokumentów lub wiadomości dotyczących Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć pracowników ochrony o obowiązku zachowania tajemnicy, co do informacji uzyskanych w toku wykonywania zadań związanych z realizacją umowy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem aktualne uprawnienia do świadczenia usług ochrony osób i mienia, na podstawie wymaganej i aktualnej koncesji w tym zakresie. Poświadczona za zgodność z oryginałem koncesja Wykonawcy stanowi załącznik nr.... do umowy.
2. W przypadku utraty lub ograniczenia zakresu posiadanej koncesji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby uczestniczące w wykonywaniu usługi i za przestrzeganie przez nie przepisów bhp i p.poż.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały czas trwania umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż równowartość **2.000.000,00 zł.** Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik nr do umowy.
5. W przypadku, gdy okres expiracji polisy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 4 nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 3 do dni kalendarzowych przed wskazanym w polisie zakończeniem okresu ubezpieczenia, dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej na kolejny okres ubezpieczenia, w zakresie i na sumę ubezpieczenia co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy, w czasie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu, wszelkie informacje jakie uzyskał w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia Zamawiającego.

§ 8.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1/ przydzielenia, w dniu rozpoczęcia realizacji usługi, pomieszczenia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym będzie pełniony dyżur. W przypadku pogorszenia stanu technicznego pomieszczeń, w których świadczona jest usługa, a wynikającego z przyczyn spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem przez pracownika Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami przywrócenia pomieszczeń do stanu właściwego;
- 2/ udostępnienia pracownikom ochrony, skierowanym do realizacji niniejszej umowy, pomieszczenia sanitarnego;
- 3/ udostępnienia korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy;
- 4/ przekazania Wykonawcy wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego związanych z realizacją umowy (np. instrukcja bezpieczeństwa pożarowego);
- 5/ terminowego wypłacania wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z realizacją umowy.

§ 9.

1. Strony wskazują, że osobami uprawnionymi do reprezentowania się we wzajemnych kontaktach roboczych związanych z wykonywaniem usługi są:
 - ze strony Zamawiającego – tel.
 - ze strony Wykonawcy - tel.
2. W przypadku zmiany osób lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą Stronę i nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy.
3. Nadzór nad prawidłową realizacją usługi, wywiązywania się z postanowień umowy, kontrola pełnienia służby przez pracowników ochrony będzie realizowana przez następujące osoby Zamawiającego:
 -
 -



Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą m.in.:
 - dokonywać kontroli pełnienia służby o każdej porze,
 - sprawdzać porządek w budynku portierni przeznaczonym do pełnienia służby pracowników ochrony,
 - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom wykonującym przedmiot zamówienia na zauważone niedociągnięcia, nieprawidłowości i egzekwowanie ich usunięcia,
 - sprawdzać dokumentację prowadzoną przez pracowników ochrony, a związaną z realizacją niniejszej umowy,
 - sprawdzać sprawność techniczną środków łączności,
 - sprawdzać umundurowanie pracowników ochrony,
 - sprawdzać inne czynności związane z przedmiotem zamówienia.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 31 stycznia 2019 roku i obowiązuje przez okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca rozpocznie realizację usług w dniu 31 stycznia 2019 roku o godz. 14⁰⁰, a zakończy realizację usług w dniu 31 stycznia 2020 roku o godz. 7³⁰.
3. Przyjmowanie obowiązków przez Wykonawcę od firmy realizującej obecnie usługę ochrony nastąpi w dniu 31 stycznia 2019 roku o godz. 7³⁰ przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 11.

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynosi **zł brutto** (słownie:).
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT-23%) wg obowiązującej stawki.
 - **netto:** (słownie:.....)
 - **podatek VAT:** (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną roboczogodzinę ochrony obiektów i zabezpieczenia mienia wynosi **zł netto** (słownie:).
3. Stawka za roboczogodzinę, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający ponosi w związku z realizacją umowy, na zasadach w niej określonych.
4. Stawka za roboczogodzinę, określona w ust. 2, jest stała w okresie realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
5. W przypadku zmiany, w okresie obowiązywania umowy, stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 5 Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.
7. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
8. Rozliczenie wynagrodzenia będzie następować z dołu za każdy okres rozliczeniowy. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn stawki roboczogodziny określonej w ust. 2 i faktycznej ilości przepracowanych roboczogodzin w miesiącu, powiększone o należny podatek VAT.
9. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i potwierdzenia przez Zamawiającego faktu wykonania usługi, zgodnie z umową. Ponadto, Wykonawca do każdej faktury będzie załączał pisemną informację, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy posiadają wynagrodzenie w stałej stawce miesięcznej w wysokości aktualnie obowiązującego wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2177) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej 2019 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1794). Jedną z osób, o których mowa powyżej będzie posiadała co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usługi ochrony osób, mienia i obiektów i (lub inna osoba) będzie zatrudniona jako osoba niepełnosprawna, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.



10. Płatność za usługę będzie realizowana w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury pod warunkiem, że faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu, najpóźniej na 10 dni przed terminem zapłaty – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy każdorazowo wskazany na fakturze.
11. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy do banku prowadzącego jego rachunek.
12. Faktura winna być wystawiona na adres:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5
09-400 Płock
NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845
13. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 12.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, z wyłączeniem zapisów § 13 ust. 1.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę z brakiem należytej staranności lub sumienności i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usług i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, sposób wykonania przez niego umowy nie uległ zmianie.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 3.1. Wykonawca lub osoby za pomocą, których wykonuje niniejszą umowę, naruszają postanowienia § 6 ust. 21-22,
 - 3.2. Którakolwiek z kontroli, o której mowa w § 6 ust. 11 niniejszej umowy, wykaże opóźnienie przyjazdu grupy interwencyjnej wynoszące powyżej 30 minut w stosunku do żądanego czasu, o którym mowa w § 6 ust. 11,
 - 3.3. Wykonawca utracił koncesję, o której mowa w § 7 ust. 1 lub koncesja Wykonawcy uległa takiemu ograniczeniu, że nie jest możliwa realizacja przez niego usług,
 - 3.4. Wygaśnięcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 7 ust. 4 lub częściowego wykorzystania sumy ubezpieczenia w zakresie zagrażającym niemożnością zaspokojenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 4.1. Nie przestrzegania, nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez drugą Stronę z zobowiązań umownych oraz naruszania obowiązujących przepisów prawa,
 - 4.2. Zaprzestania prowadzenia działalności przez jedną ze Stron, postawienia jej w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków.
5. W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po jego stronie, albo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca zapewnił ochronę obiektów Zamawiającego przez okres jednego miesiąca, licząc od daty doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu wszelkich pisemnych informacji i dokumentów, które zostaną mu ewentualnie wydane lub udostępnione w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.



§ 13.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części niniejszej umowy przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - 3.1. wykonywania przez osoby, które zostały skierowane do realizacji przedmiotowej umowy, czynności dozoru i zabezpieczenia mienia z przekroczeniem czasu pracy, o którym mowa w § 6 ust. 16;
 - 3.2. przebywania na zmianie osoby, która realizuje niniejszą umowę, w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków;
 - 3.3. pozostawienia stanowiska pracy bez ochrony;
 - 3.4. niesprawności środków łączności zewnętrznej;
 - 3.5. nieprzestrzegania innych zapisów zapytania ofertowego i niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 za jednostronne odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 5.1. w przypadku nienależytego wykonywania usług w okolicznościach zawinionych umyślnie lub na skutek rażącego niedbalstwa pracownika ochrony lub Wykonawcę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5.2. w przypadku stwierdzenia sytuacji, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy nie posiadają wynagrodzenia w *stałej stawce miesięcznej w wysokości aktualnie obowiązującego wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1794) – 1000,00 zł za stwierdzony przypadek;*
 - 5.3. w przypadku dojazdu grupy interwencyjnej w czasie dłuższym o 5 minut niż maksymalny czas określony w § 6 ust. 11 niniejszej umowy – w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli przekroczenie czasu dojazdu grupy interwencyjnej będzie wynosiło 10 minut lub grupa interwencyjna nie dojedzie na wezwanie – w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5.4. w przypadku naruszenia zasad poufności określonych § 6 ust. 21-22 – w wysokości 10.000,00 zł za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kwoty z powyższych kar umownych, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu bądź też karę umowną w pełnej wysokości w przypadku, gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Strony ustalają, że jeżeli dojdzie do kradzieży mienia Zamawiającego, kradzieży samochodów lub ich wyposażenia z terenu placu postojowego na terenie dozorowanego obiektu, lub uszkodzenia mienia dozorowanego w czasie pełnienia obowiązków przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu wartość szkody. Ciężar dowodu, że szkoda nastąpiła w czasie pełnienia służby przez Wykonawcę spoczywa na Zamawiającym (art. 6 K.C.).

§ 14.

W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2190 i 1629).



§ 15.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego kontaktu i podjęcia przynajmniej jednej próby rozwiązania problemu w drodze negocjacji (mediacji) w przypadku jakichkolwiek sporów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, a które mogłyby skutkować jej rozwiązaniem.
2. W przypadku braku porozumienia, ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi rzeczowo i miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem rządzącym umową jest prawo polskie, a w sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechne obowiązujące odpowiednie polskie przepisy.

§ 16.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i dokonywane będą za zgodą obu Stron.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025, 1104, 1629 i 2073), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2142 i 1629).

§ 18.

1. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2015, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.
2. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu realizacji usługi w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od daty zgłoszenia udzielenia wyjaśnień.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie auditu wewnętrznego przez Zamawiającego sposobu realizacji usług zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z normami PN-EN ISO 9001; PN-EN ISO 18001.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden – dla Wykonawcy.

§ 20.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: