Załącznik nr 1 do umowy nr ……........

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **CZĘŚĆ OPISOWA** 
   1. **OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń kuchni i stołówki w budynku nr 13 w kompleksie wojskowym w Inowrocławiu.

**1.2 CHARAKTERYSYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚC I USYTUOWANIE OBIEKTU:**

Teren, na którym znajduje się przedmiotowy budynek położony jest w Inowrocławiu przy ulicy Dworcowej 56. Jest to kompleks wojskowy zamknięty. Budynek jest usytuowany na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 180/2 obręb 4.

Właścicielem ww. terenu jest Skarb Państwa, wieczystym użytkownikiem MON.

Teren działki zagospodarowany jest zielenią wysoką – drzewami, średnia i niską – krzewami ozdobnymi i trawnikami. Przedmiotowy budynek jest budynkiem podpiwniczonym z jedną kondygnacją naziemną. Budynek murowany, stropodach o konstrukcji żelbetowej kryty papą, budynek wyposażony w instalację wod.- kan. i c.o. z sieci miejskiej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok budowy** | **1 910 r.** |
| **Kubatura** | **5 774 m3** |
| **Powierzchnia ogólna** | **1 089 m2** |

Remontem objęte są pomieszczenia kuchni i stołówki, zaplecza kuchennego oraz pomieszczenia sanitarne wraz z dostosowaniem pomieszczeń do wymogów HACCP.

Obiekt nie jest budynkiem koszarowym. Wycena robót objęta jest 23 % podatkiem VAT.

* 1. **OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE**

W założeniu Zamawiającego część budynku objęta remontem będzie w całości wyremontowana i odnowiona, dostosowana do obowiązujących przepisów i współczesnych standardów. Wykorzystane będą nowoczesne technologie, materiały wykończeniowe urządzenia (armatura sanitarna i osprzęty elektryczne) gwarantujące wysoką, jakość, estetykę i trwałość. Pozwoli to na wieloletnie użytkowanie bez potrzeby wykonywania prac naprawczych i remontowych.

1. **OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**2.1. WYMAGANIA OGÓLNE**

Opracowania projektowe musza być sporządzone przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej i konstrukcyjnej, (jeżeli są wymagane). Należy załączyć kserokopie uprawnień projektantów oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów RP lub Izby Inżynierów Budowlanych.

**2.2. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

2.2.1 Przedmiot zamówienia jest zaprojektowanie i skosztorysowanie robót

budowlanych, SIWZ i obejmuje wykonanie i przekazanie Zamawiającemu

dokumentacji (w tym założenia do Planu BIOZ) w wersji papierowej tj.:

1. Koncepcji projektowej – 4 egz.
2. Dokumentacji projektowej:
3. Projektów budowlanych wszystkich branż wraz z informacja dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.
4. Projektów wykonawczych wszystkich branż (oraz innych, których konieczność opracowania może wyniknąć w trakcie projektowania) – 4 egz.
5. Przedmiarów robót („kosztorys ślepy”) opracowanych w programie Norma Pro – 4 egz.
6. Kosztorys szczegółowy – 4 egz.
7. Specyfikacji technicznej Wykonania i Odbiorów Robót Budowlanych dla zakresu robót objętego przedmiotem umowy – 4 egz.
8. Opracowanie dokumentów tj. „poz 2.2.1 pkt. Koncepcja” oraz „2.2.1. pkt 2 ppkt a, b, c, d – dokumentacja projektowa” należy przedłożyć Zamawiającemu w formacie PDF oraz DOC, na nośniku elektronicznym (płyta CD) – 4 egz.

Przedmiar robót („kosztorys ślepy”) wymagany jest dodatkowo w zapisie na ww. nośniku w formacie ATH.

* 1. **ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH DO UJĘCIA W OPRACOWANIU PROJEKTU**

Opracowanie powinno obejmować wykonanie następujących robót remontowych w budynku:

* + 1. Remont dachu poprzez ułożenie styropapy na całości, wraz z wymianą obróbek blacharskich oraz robotami towarzyszącymi, instalacja odgromowa.
    2. Remont instalacji centralnego ogrzewania z wymianą pionów i grzejników na grzejniki higieniczne.
    3. Remont wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej z wymianą pionów i podejść w budynku wraz z wymianą osprzętu.
    4. Wymiana przyłącza instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.
    5. Remont instalacji elektrycznej wewnątrz pomieszczeń z wymianą osprzętu, wymianą tablic rozdzielczych w pomieszczeniach, oprawami i źródłami światła (przyjąć energooszczędne źródła światła LED). Wykonać oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, zamontować przeciwpożarowy wyłącznik prądu..
    6. Remont instalacji wentylacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    7. Wymiana stolarki drzwiowej w całym budynku.
    8. Wymiana płytek podłogowych w kuchni i zapleczu z uprzednim wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej i przeciwskurczowej posadzki, uwzględniając spadki do kratki – wpustów podłogowych.
    9. Wymiana płytek ściennych, naprawa tynków ścian i sufitów wraz z odmalowaniem kuchni i zaplecza.
    10. Remont szatni i sanitariatów, ułożenie płytek ściennych na wysokości 2 m, wstawić brakujące drzwi, montaż nowej armatury sanitarnej.
    11. Remont korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń pomocniczych, naprawa podłóg. Malowanie ścian i sufitów.
    12. Remont stołków, wymiana płytek podłogowych i ściennych w pomieszczeniu zmywalni i zaplecza stołówki, malowanie ścian, sufitów.
    13. Remont pomieszczeń piwnicznych magazynowych, wykucie kratek wentylacyjnych, remont posadzek, wymiana płytek ściennych, roboty malarskie.
    14. Przygotowanie instalacji i montaż gazowych kotłów warzelnych (7 sztuk).
    15. Wykonanie pionowej hydroizolacji ścian fundamentowych od strony zewnętrznej.
    16. Wykonanie poziomej hydroizolacji na wysokości styku ławy fundamentowej ze ścianą fundamentową metodą iniekcji.
    17. Likwidacja istniejącej kotłowni.

W pracach remontowych należy przewidzieć:

1. Demontaż okładzin ściennych i sufitowych.
2. Naprawę istniejących tynków lub jeżeli zajdzie taka konieczność skucie tynków wewnętrznych, wykonanie nowych tynków cementowo-wapiennych ścian i sufitów.
3. Malowanie ścian i sufitów akrylowa farba lateksową z gruntowaniem (ściany od wysokości 1,50 m do sufitu – powyżej farby epoksydowe, farba o I klasie odporności na ścieranie, wysoki połysk).
4. Malowanie ścian farba epoksydową do wysokości 1,50 m na klatkach schodowych, korytarzach, (satyna odporna na ścieranie ca 91 mg, wytrzymałość przyleg.>2,45 N/mm2, kolor uzgodniony z Zamawiającym spośród 5 wzorów przedstawionych do wyboru).
5. Okładziny ścienne z płytek w pomieszczeniach sanitarnych, kuchni i zapleczu wraz z izolacja przeciwwilgociową ścian (płytki ceramiczne o wymiarach 30x60 cm, nasiąkliwość E>10%, grubość minimum 9 mm, połysk, BIII, płytki rektyfikowane, wybór z 5 wzorów przedstawionych przez Wykonawcę do wyboru, izolacja np. z folii w płynie lub masy uszczelniającej, fuga wodoodporna).
6. Wymiana posadzek z płyt i płytek wraz z warstwą wyrównawczą i izolacja poziomą (na klatce schodowej i korytarzach przyjąć płytki podłogowe granitowe, rektyfikowane, polerowane, grubość minimum 10 mm, wymiar 30x60 cm, w pomieszczeniach sanitarnych płytki ceramiczne, szkliwione 30x30 cm na klej, nasiąkliwość <3%, klasa ścieralności V, antypoślizgowe A, wybór wzoru i koloru spośród 5 wzorów przedstawionych przez wykonawcę, fuga wodoodporna).
7. Wymiana stolarki drzwiowej ( nowa z PCV i drewna).
8. Montaż kabin sanitarnych WC z płyt na podporach (laminat wysokociśnieniowy HPL, wszystkie elementy systemu odporne na wilgoć, okucia ze stali nierdzewnej, 3 zawiasy na drzwiach ze stali nierdzewnej, jeden z funkcja zamykacza, nóżki ze stali nierdzewnej o wysokości 150 mm, regulowane) z demontażem istniejących.

**2.4 DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

2.4.1. Projekty budowlane i wykonawcze muszą być kompletne i zawierać rozwiązania optymalne i konieczne z punktu widzenia celu, jakiemu maja służyć.

2.4.2. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek.

2.4.3. Przedstawiony zakres robót budowlanych jest jedynie materiałem wyjściowym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań dotyczących realizacji zadania. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionego zakresu robót pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych oraz możliwość uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z zainteresowanymi stronami.

**2.5 ZAKRES OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO**

2.5.1 Inwentaryzacja budynku w zakresie wymaganego opracowania projektowego.

2.5.2 Projekt budowlany i wykonawczy na planowane roboty remontowe.

2.5.3 Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót.

2.5.4 Przedmiary robót z podstawa wyceny.

Wymienione wyżej opracowania należy wykonać oddzielnie dla poszczególnych branż.

* 1. **WYMAGANIA DO OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO** 
     1. Opracowania projektowe należy wykonać zgodnie z zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, normami państwowymi i branżowymi, przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz innymi obowiązującymi w dniu wykonywania prac.
     2. Wykonawca projektów zaopatrzy je w wykaz opracowań i oświadczenie, że opracowania są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
     3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca sporządzi dla zakresu robót objętego przedmiotową dokumentacja techniczną.
     4. Wykonawca opracowujący dokumentacje będzie uzgadniał z Zamawiającym i planowane rozwiązania projektowe oraz zakresy robót. Wykonawca jest zobowiązany do 2-krotnego zorganizowania rady technicznej z udziałem zainteresowanych stron w trakcie sporządzania projektu budowlanego, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.
     5. Wykonawca opatrzy dokumentacje pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami oraz jej kompletność.
     6. Opracowana dokumentacja powinna zawierać wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów (ppoż. – DWOP Bydgoszcz, Miejski Konserwator Zabytków).
     7. Koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, danych technicznych itp. Wykonawca pokrywa w ramach wynagrodzenia zaproponowanego w ofercie.
     8. Opracowana dokumentacja ma służyć do uzyskania decyzji administracyjnych/ zgłoszenia remontu i zlecenia realizacji robót.
     9. W rozwiązanych projektowych należy stosować wyroby budowlane, urządzenia i materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
     10. Dokumentacja Projektowa będzie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in.:

1. z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14 ) z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 ww. ustawy.
2. z rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
3. z rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
4. z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, ppoż., HACCP itp.
   * 1. Zaproponowane rozwiązania funkcjonalno – przestrzenne Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.
     2. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
     3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń, miedzy innymi z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej oraz DWOP Bydgoszcz.
     4. Wykonawca wykona dokumentacje projektową w języku polskim w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
     5. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
     6. Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumentacji i informacji pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
     7. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
     8. Dokumentacja projektowa zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umowa a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i winna być zaopatrzona w wykaz opracowań. Na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
     9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określić przedmiot zamówienia w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia oraz powinna zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami prawa.
     10. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
     11. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji technicznej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot budowlanych oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

Załącznik nr 2 do umowy

**ZASADY POSTĘPOWANIA Z** **PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI**

**OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ**

1. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 12. WOG lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
2. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U.2023.519 t.j. z dnia 2023.03.20);
3. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1065);
4. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2017 poz. 900);
5. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U. z 2017 poz. 2345);
6. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2017 poz. 2347);
7. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2017 poz. 2346);
8. decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
9. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców).
11. Wykonawca, który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
12. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane).
13. Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
15. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 12. WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez Dowódcę Generalnego RSZ.
16. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załącznik nr 2.1 do umowy

Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

........................................

(miejscowość, data)

..........................................................................

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma: ....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy ………………………

**Informacja RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Inspektorem ochrony danych jest Wiesław WĄSICKI, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres [12wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:12wog.iodo@ron.mil.pl)
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celach związanych z realizacją podpisanej umowy oraz związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń i udzielania odpowiedzi w toczących się postepowaniach.
4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy mogą być podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora.
5. Dane osobowe przekazane w ramach niniejszej umowy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia   
   i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszej umowy, posiadają prawo:
9. dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
10. żądania sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
11. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,   
    z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy.
13. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszej umowy, nie przysługuje:
14. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 4 do umowy ……………………….

**Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [[2]](#footnote-2)

..............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

Załącznik nr 5 do umowy ……………………….

**(\*) – niepotrzebne skreślić**

**PROTOKÓŁ**

**ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**z dnia** …………………

Umowa nr …………………... z dnia …………………..

**➀ Nazwa opracowania:** .

**➁ Nazwa i adres wykonawcy:**

**➂ Umowny termin opracowania dokumentacji**: ……………..

**➃ Termin przekazania dokumentacji:** …………….

**➄ Terminy posiedzeń : ……………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Cel posiedzenia | Zalecenia i uwagi odnośnie dokumentacji projektowej | Nr protokołu |
|  |  |  |  |

Protokoły w załączeniu.

**➅ Terminy otrzymania poprawionej dokumentacji, zgodnie z protokołami (\*):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termin otrzymania dokumentacji | Termin wyznaczony w protokole | Data dokumentu stwierdzającego usunięcie wad DT |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dokument stwierdzający usunięcie wad DT w załączeniu.

**➆ Wyszczególnienie odebranej dokumentacji:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | numer  zadania | Nazwa  opracowania | Ilość  egz. | Uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

Wraz z dokumentacją został przekazany wykaz opracowań zawierający pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz pozwolenie na budowę.

**➇ Koszt wykonanej dokumentacji:**

netto (bez VAT) ............................. zł.

brutto (z .... % VAT) ...................... zł.

**➈ Informacja o zastosowanych karach umownych:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Imię i nazwisko osoby przekazującej Imię i nazwisko osoby odbierającej

dokumentację do odbioru dokumentację

.......................................................... ..........................................................

(pieczątka, data i podpis) (pieczątka, data i podpis)

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)