

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu.....2022 r. w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 17. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie,
kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128,

reprezentowanym przez:

..... - **Komendanta**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

reprezentowanym przez:

.....
zwanego w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla pracowników i żołnierzy będących na zaopatrzeniu 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Reprezentacja stron

1 Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:

1) Zamawiającego reprezentować będą:

-numer telefonu,

-numer telefonu,

2) Wykonawcę reprezentował będzie:

-numer telefonu,

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgodnienia form i metod realizacji zamówienia, udzielania informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla pracowników i żołnierzy będących na zaopatrzeniu 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu stanowiącego przedmiot umowy po cenach jednostkowych brutto wykazanych w „Formularzu oferty” – załącznik

nr 4 oraz zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu tabel rozmiarowych (na każdy przedmiot występujący w rozmiarach), w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę tabel rozmiarowych, dostarczy do Wykonawcy szczegółowe informacje dotyczące podziału towaru na poszczególne magazyny oraz rozmiarów poszczególnych przedmiotów. Na podstawie przesłanych informacji Wykonawca zrealizuje zamówienie.
4. Umowa obejmuje również zamówienie opcjonalne, którego zakres i maksymalne ilości zostały określone w „Wykazie przedmiotów zamówienia opcjonalnego” - załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany rozmiarów – maksymalnie 30% zamówionych i dostarczonych przedmiotów rozmiarowych (tj. takich, które mają rozmiary). Potrzebę wymiany asortymentu rozmiarowego Zamawiający może zgłosić w terminie do 6 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na własny koszt dokona wymiany rozmiarów w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego listy przedmiotów podlegających wymianie na adres e-mail bądź nr faxu.....

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a) **Zamówienie podstawowe:**
 - netto: zł.
 - brutto: zł.
 - podatek VAT 23%:.....zł
 - b) **Zamówienie opcjonalne:**
 - netto: zł.
 - brutto: zł.
 - podatek VAT 23%:.....zł
2. W czasie obowiązywania umowy ceny jednostkowe, o których mowa w § 2 ust. 2 powyżej nie ulegną zmianie.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT, na każdy magazyn oddzielnie, tj. magazyn w Koszalinie, Darłowie i Kołobrzegu, wraz z załączonymi do nich dokumentami dostawy - dokumentami wydania z magazynu – WZ.
4. Faktura VAT musi zawierać wyszczególnione nazwy przedmiotów, dokładnie takie jakie występują w „Formularzu oferty” – załącznik nr 4 do umowy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i dokonaniu odbioru jakościowego i ilościowego towaru.

§ 4

Miejsce i termin wykonania umowy

1. Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu w jednej dostawie, transportem własnym do wskazanych przez Zamawiającego magazynów wymienionych w ust. 2 poniżej, tj. w Koszalinie, Darłowie oraz Kołobrzegu w dzień roboczy w dniach: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 13.00, w piątki w godzinach od 8.00 do 11.00.
2. Miejscami dostarczenia przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego są magazyny mundurowe znajdujące się na terenie jednostek tj.:
 - 1) Centrum Szkolenia Sił Powietrznych ul. Wojska Polskiego 66 w Koszalinie,

- 2) Jednostka Wojskowa 4653 ul. Zwycięstwa 2 w Darłowie,
- 3) Jednostka Wojskowa 2117 ul. Koszalińska 76 w Kołobrzegu.
3. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2022 r.**
4. Termin realizacji zamówienia: dni od dnia przekazania specyfikacji rozmiarowej przez Zamawiającego (kryterium oceny ofert).

§ 5

Warunki dostawy i odbioru

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wraz z fakturą i dowodem dostawy tj. dokumentem wydania z magazynu WZ. Dokument WZ musi zawierać dane o rodzaju, ilości i rozmiarze poszczególnych przedmiotów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładowania towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego, które umożliwiłoby prawidłowe i sprawne dokonanie odbioru. Zamawiający zastrzega, że dokona sprawdzenia ilości oraz zgodności dostarczonych przedmiotów z „Opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do umowy, w terminie 6 dni roboczych od momentu dostarczenia towaru przez Wykonawcę. Koszty i ryzyko dostawy obciążają Wykonawcę.
3. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przynajmniej na 3 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy przedstawiciela Służby Mundurowej 17. WOG pod numerem telefonu 261 45 69 31; 727 012 047, Fax: 261 45 61 35 lub tel. 261 45 64 19.
5. W celu umożliwienia wejścia pracowników i wjazd pojazdu na teren jednostek w których znajdują się magazyny mundurowe wymienione w § 4 ust.2 powyżej, Wykonawca poda Zamawiającemu co najmniej na 3 dni przed planowanym wykonaniem dostawy następujące dane:
 - imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy,
 - seria i numer dowodu osobistego przedstawiciela Wykonawcy,
 - marka i numer rejestracyjny pojazdu.
6. Zamawiający upoważnia kierownika magazynu mundurowego lub osoby przez niego upoważnione do odbioru zamówionego towaru.
7. Z czynności odbioru towaru zostanie sporządzony „Protokół odbioru” – załącznik nr 3 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru, którego każdy pojedynczy egzemplarz będzie opatrzony w widocznym miejscu nazwą przedmiotu oraz widocznym na opakowaniu rozmiarem przedmiotu, który tego wymaga. **Pojedyncze, indywidualne oznakowanie przedmiotu tzw. metka, powinno zawierać nazwę określoną przez Zamawiającego dokładnie taką, jaka występuje w „Formularzu oferty” – załącznik nr 4 do umowy.** Nie zastosowanie się do tego zapisu stanowić będzie podstawę do odmowy przyjęcia towaru.
9. Każdy produkt powinien posiadać kod kreskowy EAN-8 (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na etykiecie spinającej wyrób lub EAN – 13 (trzyście cyfr) dla wyrobów detalicznych o małych gabarytach, w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie, opakowaniu. Ponadto wyrób może posiadać kod kreskowy ITF – 14 (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczonych w opakowaniach zbiorczych zawierających stałą ilość przedmiotów tego samego rodzaju, wzoru i rozmiaru.
10. Przedmioty należące do grupy odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej podlegające obowiązkowej certyfikacji, zgodnie z wymaganiami normy odpowiedniej na

dane zagrożenie, muszą być w taki certyfikat opatrzone. Ponadto, przedmioty należące do grupy odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej muszą spełniać wymogi przepisów, a więc zostać opatrzone oznakowaniem CE (Conformité Européenne), posiadać odpowiednią dokumentację techniczną, mieć wystawioną deklarację zgodności z polskimi normami dołączoną do każdego rodzaju przedmiotu, tym samym każdy przedmiot należący do w/w grupy musi posiadać umieszczone oznakowanie CE oraz piktogram pozwalający w prosty i szybki sposób odczytać przeznaczenia danego środka ochrony oraz jego poziom ochrony. Do każdego przedmiotu musi być dołączona instrukcja użytkowania w języku polskim.

11. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu. Ponosi on całkowite ryzyko i odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy (braki i wady powstałe podczas transportu) do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru towaru wad jakościowych albo ilościowych lub gdy okaże się, że dostarczony towar nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie posiada wymaganych certyfikatów dla przedmiotów, o których mowa w ust. 10 powyżej, nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad lub nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 6

Warunki dotyczące opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zadania podstawowego.
2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowała zmianą umowy.
4. Zamawiający ma prawo do realizacji umowy w zakresie prawa opcji do dnia 30 listopada 2022 roku na warunkach i zasadach określonych w niniejszej umowie oraz z zachowaniem cen określonych w „Formularzu oferty” – załącznik nr 4 do umowy.
5. Zamawiający będzie realizował zakupy objęte prawem opcji na podstawie zamówień składanych Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek zrealizowania tych dostaw.
6. W przypadku skorzystania z prawa opcji, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona będzie od wartości poszczególnych zamówień na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 7

Reklamacje i gwarancja jakości

1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady na adres e-mail lub nr faksu Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić na swój koszt, wadliwy towar na towar fabrycznie nowy i wolny od wad w terminie 7 dni kalendarzowych od Zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

3. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wady asortymentu Jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadkach nie uregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w razie zwłoki w dostawie towaru lub w wymianie rozmiarów – w wysokości 0,2% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a, za każdy dzień zwłoki;
 - c) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a;
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 powyżej.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy.

§ 9

Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją dostawy zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p., tel.;
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) w razie nierealizowania dostaw lub realizowania dostaw niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
 - c) gdy Wykonawca narusza warunki niniejszej umowy;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - e) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami;
 - f) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 powyżej.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu ciężkiego naruszenia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W kontaktach roboczych tzn. przesłanie tabel rozmiarowych, reklamacji, gwarancji, wszelkiego rodzaju ustaleń i innych uzgodnień zaistniałych w trakcie trwania umowy, Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej na adres email

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej nazwy, siedziby, numeru telefonu itp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego (Egz. Nr 1) jeden dla Wykonawcy (egz. Nr 2).
8. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz przedmiotów zamówienia opcjonalnego

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru

Załącznik nr 4 – Formularz oferty.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz.:

Egz 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz 2 – Wykonawca

UZGODNIONO:

Szef Służby Mundurowej

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....

Załącznik nr

Data

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu2022 roku dokonano odbioru dostawy wykonanej przez:

.....
.....
w zakresie: dostawy odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla pracowników i żołnierzy będących na zaopatrzeniu 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie (zadanie nr 1).

Niniejszy protokół potwierdza przyjęcie towaru będącego przedmiotem zamówienia zgodnie z wystawioną fakturą nr z dnia2022r

Towar przyjęto bez zastrzeżeń co potwierdzono podpisem osoby upoważnionej do odbioru towaru.

Podpis osoby upoważnionej:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

