

**PUK**Przedsiębiorstwo
Usług Komunalnych
Komorniki sp. z o.o.ul. Zakładowa 1
62-052 Komorniki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej administrowanych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Sp. z o.o. w roku 2026”- II postępowanie

Nr ref. 01/05/2025

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Komornikach” (dalej: Regulamin).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki>

Komorniki, kwiecień 2025 r

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Sp. z o.o.
Adres:	ul. Zakładowa 1, 62-052 Komorniki
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	0000215678
REGON:	634593160
NIP:	7772781219
tel.	+48 61 8108 155
e-mail:	<u>przetargi@pukkomorniki.pl</u>

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest numerem: **01/05/2025**

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 7 pkt 35 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024 poz. 1320) – dalej zwana Ustawą Pzp, poniżej progów unijnych, w stosunku do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ oraz w *Regulaminie* do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup energii elektrycznej przez Zamawiającego o łącznym szacunkowym wolumenie 2674,86 MWh (+/- 15%) w okresie dostaw, tj. od dnia 01.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku.**
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09310000-5 Elektryczność**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej administrowanych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Sp. z o.o., od dnia 01.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej do punktów poboru energii (PPE) wymienionych w załączniku nr 1a „Specyfikacja Punktów Poboru Energii Elektrycznej”.
3. Zakup energii elektrycznej dla obiektów znajdujących się na terenie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych PUK Sp. z o.o. w Komornikach (PUK Komorniki).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym wykazie, w szczególności zwiększenia oraz zmniejszenia poszczególnych punktów energetycznych, z uwagi na zakres prowadzonej działalności. Zaistnienie okoliczności o których mowa wyżej wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy.
5. Zakup energii dokonywany będzie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, (od 1 stycznia 2026 r. na okres 12 miesięcy do tj. 31 grudnia 2026r. lub 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy gdyby nie udało się jej podpisać w terminie wskazanym)
6. Umowa obowiązywać będzie nie wcześniej niż po skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Szczegółowy wykaz zamówienia został określony w załączniku nr 1(wolumen) do SWZ,
7. Szacowany wolumen zużycia energii elektrycznej został określony na podstawie zużycia energii elektrycznej w okresie I 2024 – XII 2024 roku, ma charakter jedynie orientacyjny służący do porównania ofert. W żadnym wypadku nie stanowi on zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości.
8. Dostawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przewidywanej ilości energii.
9. Zapłata będzie dokonana za faktycznie pobrane ilości.
10. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie użytą ilość energii elektrycznej.
11. Zamawiający obecnie posiada instalację PV, co do której Wykonawca będzie zobowiązany do odkupu nadwyżek energii. Ponadto Zamawiający przewiduje uruchomienie w okresie obowiązywania instalacji fotowoltaicznej przyłączonej do poszczególnych PPE administrowanych przez Zamawiającego, o przewidywanej wielkości uruchomionych instalacji 2 MWh.
Nadwyżki energii elektrycznej wyprodukowane w instalacjach fotowoltaicznych Zamawiającego będą rozliczane miesięcznie w oparciu o publikowaną przez Prezesa URE średnią cenę sprzedaży energii elektrycznej na rynku konkurencyjnym oraz współczynnik 50% tej stawki oraz prowadzony w okresie rozliczeniowym wolumen energii elektrycznej na podstawie danych pomiarowych .
12. Zamawiający informuje, że jest członkiem spółdzielni energetycznej „Energia Gminy Komorniki Spółdzielnia Energetyczna”, wpisanej na listę Spółdzielni Energetycznych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa pod numerem 48.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia (dostaw energii elektrycznej): **01.01.2026 - 31.12.2026r.**

VI. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się i zastosowania do wszystkich instrukcji, załączników i warunków umowy oraz specyfikacji technicznych zawartych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonana zmiana Specyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki>
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.

VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 Regulaminu.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:posiadają aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie

obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U.

z 2024 r. poz. 266, z późn. zm.);

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 umowy z różnymi podmiotami (Zamawiającymi), zawierane na okres dłuższy niż 12 miesięcy na dostawę energii elektrycznej na min. 2500,00 MWh – załącznik nr 5 do SWZ

UWAGA: W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą Oświadczenie/Wykaz wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie, dla wykazania spełnienia powyższych warunków wystarczy, że jeden z członków konsorcjum będzie dysponował wymaganymi uprawnieniami i doświadczeniem. Konsorcjum musi zagwarantować, że właśnie ten konsorcjant, który posiada uprawnienia i doświadczenie, będzie faktycznie realizował zamówienie.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki>
- 2) w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem tel. 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>);

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa> lub opcjonalnie pocztą elektroniczną na adres: agata.ozegowska@pukkomorniki.pl
- 2) w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania pytań, przesyłania odpowiedzi na wezwania, przesyłania wyjaśnień, informacji, dokumentów lub oświadczeń wykonawcy – odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;
- 3) Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu

z Wykonawcami: agata.ozegowska@pukkomorniki.pl

- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Agata Ożegowska-Kołowska, tel. 735 252 512,
 - w zakresie procedury przetargowej – Piotr Hedrych, tel. 514 948 520,

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 2,
- b) Kopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- c) Pełnomocnictwo w przypadku składania ofert przez pełnomocnika,
- d) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty jest 100% cena.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ma pozostać niezmienna przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji określonych w załączniku nr 3 „Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy”.
2. Cena jednostkowa energii elektrycznej (zł/MWh) zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywać niezmiennie przez cały okres trwania umowy, tj. od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. Cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: koszt energii elektrycznej czynnej, podatek akcyzowy, koszty bilansowania handlowego, opłaty handlowe oraz podatek VAT.
3. Zamawiający nie dopuszcza mechanizmów zmienności ceny energii, w tym indeksowania względem notowań giełdowych, waloryzacji ani ustalania ceny na podstawie systemu mandatów.

4. Cena musi być ceną całkowitą i niepodlegającą negocjacjom ani dodatkowym opłatom z tytułu realizacji umowy.
5. Wartość netto oraz cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. DRUKI UMÓW SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki> uwzględniając propozycję druku umowy, zapisy zawarte w załączniku nr 3 „Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną zawarte w umowie”.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie standardowego wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę pod warunkiem, że zawiera ona postanowienia określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający udzieli niezbędnego do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy pełnomocnictwa na druku przedstawionym przez Wykonawcę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego bądź korespondencyjnie. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego w wyniku przeprowadzenia postępowania Wykonawcę.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności - zgodnie z zapisami przedstawionymi w umowie.

XVIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów oraz podstaw dokonania takiego zastrzeżenia.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty

zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.

3. Formularz oferty wraz z załącznikami winien być sporządzony ściśle według postanowień SWZ.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym w formie skanu dokumentu.

6. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki>

7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty lub podpis własnoręczny w formie skanu dokumentu, Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie (na każdym załączonym pliku osobno), który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. Wykonawcy nie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że oferta:

- 1) jest niezgodna z niniejszym SWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

OFERTĘ NALEŻY SPORZĄDZIĆ ŚCIŚLE WG WZORU DRUKÓW ZAŁĄCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

XX. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest

obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Treść wyjaśnień Zamawiający umieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Agata Ożegowska-Kołowska
- w zakresie procedury przetargowej - Piotr Hedrych, tel. 514 948 520,

XXII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki>
2. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
3. Ofertę wraz z załącznikami w tym wykazem zrealizowanych dostaw należy złożyć do dnia **09 maja 2025 roku do godziny 10:00**.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może ją wycofać. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na platformie zakupowej.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w formie elektronicznej na platformie w dniu **09 maja 2025 roku o godz. 10:30**, Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, a protokół z jego otwarcia udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania zawierający informacje o nazwach (firmy) oraz adresach Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 14 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.
10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, bądź złożyli przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do uzupełnienia ich w określonym terminie.
11. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów żądanych przez Zamawiającego w SWZ, Zamawiający może jeden raz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia danego rodzaju dokumentu. Jeżeli Zamawiający posiada wątpliwości co do jakiegokolwiek dokumentu złożonego przez Wykonawcę w ofercie, powinien wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub danego dokumentu.
12. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub

wyjaśnienia, uznaje się za część oferty Wykonawcy.

13. Dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, muszą potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

XXIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie.
3. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy,
 - 4) jest niecelowe z punktu widzenia interesu publicznego.
2. Zamawiający może w każdej chwili zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny.

XXV. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPOZNANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z TREŚCIĄ REGULAMINU

Przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni zapoznać się z treścią Regulaminu, na podstawie którego następuje udzielenie zamówienia.

XXVI. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych

Sp. z o.o. z siedzibą w Komornikach (62-052 Komorniki) przy ul. Zakładowej 1 (dalej „Zamawiający”);

- inspektorem ochrony danych osobowych w PUK Komorniki jest Pani Natalia Dzieciuchowicz, kontakt: iod@pukkomorniki.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. *„Wywóz i zagospodarowanie w ramach odzysku metodą R3 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod 19 08 05).”*
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

18 ust. 2 RODO²;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

XXVII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 1a. Specyfikacja Punktów Poboru Energii Elektrycznej,
2. Formularz ofertowy,
3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną zawarte w umowie,
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz o braku podstaw do wykluczenia
5. Wykaz dostaw

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.