

UMOWA NR

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Gminą Jelcz-Laskowice**, w Jelczu-Laskowicach ul. Witosa 24 , reprezentowaną przez:

**Burmistrza - Bogdana Szczęśniaka**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika - Elżbiety Harań-Klimek**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1) ....

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych / t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm./ w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisów opisujących procedury prowadzonych postępowań dot. terminów, sposobu doręczania korespondencji oraz traktowania zwrotnego potwierdzenia odbioru jako dokumentu urzędowego.
2. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot usługi pocztowej określone zostały w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ, tożsamym z załącznikiem nr 1a do Umowy.
3. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z :
  - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012r.– Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023r, poz. 1640 z późn.zm.),
  - 2) Ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U.2023, poz.1550 z późn.zm.),
  - 3) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2023r. poz. 775 z późn.zm),

- 4) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U 2023r.,poz.2383 z późn.zm.),
  - 5) Rozporządzenia ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020r poz.1026 t.j.),
  - 6) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz. U. z 2019r., poz.474 t.j.).
  - 7) regulaminie świadczenia usług pocztowych wybranego w drodze przeprowadzonego postępowania Wykonawcy, wydanego w oparciu o art. 21 i 49 ustawy Prawo pocztowe, który stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy.
4. Integralną częścią umowy są:
- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
  - 2) Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
  - 3) Załącznik nr 2 – Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę

## **§ 2**

1. Zakres świadczonych usług powinien obejmować przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki :
  - 1) Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
  - 4) Polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 5) Polecone – usługa elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) - przesyłki listowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.

## **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego do jego siedziby – do Urzędu Miasta i Gminy, ul. W. Witosa 24, Jelcz-Laskowice, raz dziennie w dni robocze w następujących godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Wykonawca będzie odbierał przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy,

- ul. W. Witosa 24, Jelcz-Laskowice i dostarczał je do placówki nadawczej Wykonawcy pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 10.00 – 13.00.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego bezpośrednio w placówce pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.
  4. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan przesyłek z chwilą wydania ich przez Zamawiającego przedstawicielowi Wykonawcy.
  6. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
  7. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
  8. Jeżeli Wykonawca określił w regulaminie świadczenia usług pocztowych korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczania przesyłek i paczek to stosuje się zapisy regulaminu.
  9. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie siedmiu dni, liczonych od następnego dnia po pozostawieniu pierwszego awizo. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (usługa zwrot do nadawcy).
  10. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata poświadczenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
  11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć Zamawiającemu bezpłatne formularze druku „potwierdzenia odbioru” oraz oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych), za wyjątkiem oznaczenia potwierdzającego

wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

12. Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowania przesyłek z opakowania Zamawiającego na własne.
13. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i paczki. Niedopuszczalne jest doczepianie i przyklejanie przez Wykonawcę różnych przedmiotów i znaków do opakowania listu w celu zwiększenia masy listu
14. W przypadku uszkodzenia przesyłki po jej przyjęciu, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotacje z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14-go dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy i przestrzegania przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych na każdym etapie realizacji usług objętych przedmiotem umowy.

#### **§ 4**

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym,

przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której każda strona będzie zawierała kopię wraz z określeniem wartości i wagi przesyłki. Oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do stosowania własnych druków potwierdzenia odbioru, w celu doręczenia przesyłek oraz paczek, na zasadach i według wzorów określonych w:
- a) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
  - b) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Zamawiający zobowiązany będzie uwzględnić uzasadnione uwagi Wykonawcy do wzoru tych druków.
7. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o ustalonej z Wykonawcą treści:
- .....

## **§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – na warunkach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz za wszelkie szkody wynikłe z jego winy.

## **§ 6**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie może być wyższe niż ..... złotych brutto (słownie:

- .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.
  3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2, pkt 2 niniejszej umowy.
  4. Minimalna wielkość zamówienia, nie będzie mniejsza niż 50% całkowitej szacunkowej wartości brutto umowy.

## § 7

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane jako suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w których ilość i waga zostanie ustalona w następujący sposób:
  - a) odnośnie przesyłek listowych rejestrowanych i paczek pocztowych – na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
  - b) odnośnie przesyłek listowych nierejestrowanych - na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza oferty oraz Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 oraz 1a do umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr 1 oraz 1a do SWZ).
5. Za wykonanie usług objętych umową Wykonawca wystawiać będzie fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail: [um.logistyka@jelcz-laskowice.pl](mailto:um.logistyka@jelcz-laskowice.pl). Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo E-Faktura , Nr umowy, oraz numer dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu oferty może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie

będą przysługiwały żadne roszczenia.

7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu oferty, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
8. Wykonawca wystawiać będzie faktury do 7-go dnia każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, płatną przelewem w terminie do 21 dni od daty jej prawidłowego wystawienia.
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
12. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

## **§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta czas określony, tj. 24 miesiące począwszy od 01.04.2024 r., bądź jeżeli zawarcie umowy nie nastąpi do dnia 31.03.2024 r. przez kolejne 24 miesiące począwszy od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania całkowitej szacunkowej wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 lub upływu terminu na jaki została zawarta.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonujące wszelkie prace związane z przyjmowaniem, sortowaniem i doręczaniem przesyłek będą zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art.22 § ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r.,poz.1465) lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Osoby wskazane w ust.1 winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust.1.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej określonych wymogów i dokonania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiający w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu w trakcie realizacji zamówienia;
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie , datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiany etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednią przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności , których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy ( wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak : data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;



- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii żądanych przez Zamawiającego dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w umowie, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi prace na warunkach określonych w art. 22§1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby na umowę o pracę, w szczególności oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust.5.

## § 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, z wyłączeniem składania oświadczeń woli mogących skutkować uzupełnieniem lub zmianą umowy jest: Pani Renata Kotas, tel. ....  
e-mail:.....
2. Wykonawca jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę: .....tel.  
.....e-mail:.....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy w zakresie:
    - a) zmiany terminu wykonania usługi, gdy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, bądź w wyniku przedłużenia procedury, zaszła konieczność zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
    - b) zmian nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia usługi na usługę aktualnie świadczoną przez Wykonawcę pod warunkiem zachowania warunków świadczenia danej usługi wynikającej z Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1a do Umowy;
    - c) zmian sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
    - d) zmian sposobu wykonywania usługi w przypadku wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, pandemia, epidemie i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
  - 2) zmian wysokości wynagrodzenia za wykonanie usługi w zakresie:
    - a) zmiany cennika na powszechne usługi pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego – o ile cennik ten był podstawą do skalkulowania cen w Formularzu oferty,
    - b) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem,

że programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego. – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian.
4. Zmiana cen jednostkowych brutto o której mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie powiadomienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
5. Zmiana cen jednostkowych brutto, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie powoduje zwiększenia maksymalnej wartości umowy o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 pkt 2a nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej: [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl)
7. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych brutto, każda ze Stron może odstąpić od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec okresu rozliczeniowego podając przyczyny uzasadniające odstąpienie od umowy.

## § 12

1. Strony przewidują, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy zawartej umowy, zgodnie z art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego wynikającego z umowy, tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.).
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące

uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z

dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej.

6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2-5, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

### **§ 13**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o jakim mowa w § 6 ust. 1 umowy (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy zachowaniu poniższych zasad:
  - a) wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, określonych kwartalnym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogłaszanych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.), w porównaniu do kwartału poprzedniego,
  - b) wynagrodzenie może podlegać waloryzacji raz na pół roku, pierwszy raz po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług, o jakim mowa wyżej, ulegnie zmianie o 10 pkt procentowych w stosunku do wskaźnika, jaki był ogłoszony dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień zawarcia umowy, a w przypadku kolejnych waloryzacji – dla kwartału poprzedniego,
  - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa powyżej, maksymalnie do 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - d) Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ma wpływ na wzrost kosztów związanych z realizacją

zamówienia, a w szczególności wykazania, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, cena wskazana w Ofercie Wykonawcy jest niższa aniżeli cena, która zostałaby ustalona przy uwzględnieniu aktualnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,

- e) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
  - f) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w lit. c.
2. W sytuacji wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych powyżej poziomu, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 7 lit. b niniejszego paragrafu.
  3. W sytuacji spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia poniżej poziomu, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 7 lit. b niniejszego paragrafu.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy, a umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

#### **§ 14**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależyte i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.

4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z powodu przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2 nie będzie traktowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania i wyznaczenia co najmniej 14-dniowego terminu zapłaty zaległej faktury.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

### **§ 15**

Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, jak również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

### **§ 16**

1. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w przypadkach określonych w ustawie Prawo pocztowe. W poniższych przypadkach Zamawiający naliczać będzie odszkodowanie w następujących wysokościach:
  - 1) za utratę przesyłki rejestrowanej - w wysokości 50-krotności opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego (w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe) za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej,
  - 2) za utratę paczki pocztowej - w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie,
  - 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki,
  - 4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki rejestrowanej – w wysokości zwykłej wartości uszkodzonych rzeczy, nie wyższej niż w wysokości określonej w pkt 1) lub 2);
  - 5) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy, nie wyższej niż zadeklarowana wartość;
  - 6) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono, nie wyższej niż zadeklarowana wartość.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

3. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 1.000,00 zł. za każdy stwierdzony taki przypadek.
4. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu, za każdy stwierdzony przypadek, karę w wysokości 1000,00 zł brutto.
5. Zamawiający ponadto obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania.
7. W przypadkach nie wskazanych w niniejszej Umowie Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania w trybie rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Reklamacje z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej wnosić będzie Zamawiający.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej oraz inne wierzytelności będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.



## **§ 17**

1. Wykonawca musi zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
  - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej „RODO”);
  - 2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi. c) Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy;
  - b) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - c) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych wzajemnie otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową;
  - d) nieujawniania stronom trzecim, źródła pozyskanych informacji/danych, zarówno w całości, jak i w części, nie sporządzania kopii, ani w jakikolwiek inny sposób ich powielania;
3. Z uwagi na fakt, iż Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Wykonawca, w momencie przekazania mu przez Zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe)
4. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony stają się administratorami danych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu.

## **§ 18**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie.

2. Wykonawca kierować będzie korespondencję na adres Zamawiającego: Gmina Jelcz-Laskowice ul. Wincentego Witosa 24, 55-220 Jelcz-Laskowice.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
5. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przelać wierzitelności wynikających z realizacji niniejszej umowy, jak również reprezentacji, na osoby trzecie.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**