

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa przebudowy istniejącego skweru Edwarda Woyniłłowicza przy skrzyżowaniu ul. Ogińskiego/Chodnikiewicza w Bydgoszczy, na dz. nr ew. 304 i 305 obr. 0177 (Program BBO).
- II. Wytyczne do projektowania obejmują:
 1. Budowę pergoli wyposażonej w głowice zamglawiające, z zapewnieniem elektronicznego/zdalnego sterowania w projekcie indywidualnym pasującym do miejsca inwestycji i jego sąsiedztwa.
 2. Budowę niezbędnych instalacji lub przyłączy potrzebnych do działania ww. instalacji (instalacje wodno-kanalizacyjne, elektryczne, system uzdatniania wody, odwodnienie itp).
 3. Zaprojektowanie rozwiązań umożliwiających wejście/wjazd na teren z pergolami, w szczególności dla osób niepełnosprawnych lub z wózkami dziecięcymi.
 4. Zniwelowanie istniejących schodów terenowych w północnej części skweru.
 5. Na terenie zielonym przy płocie policji wprowadzenie ścieżki w formie punktowych płyt na trawie, rozważyć kamienne płyty z rozbiórek w różnych kształtach, przed ścieżką umiejscowić parę płyt z tropami zwierząt dla dzieci, wraz z tablicą i legendą tropów.
 6. Na terenie zielonym pod drzewami umieszczenie ławki w kształcie kłody.
 7. Zwiększenie bioróżnorodności skweru poprzez nasadzenia zieleni izolacyjnej od dróg oraz nasadzeń różnorodnych roślin i łąki kwietnej wraz z tablicami edukacyjnymi.
 8. Odnowienie ścieżek w technologii ścieżek mineralnych.
 9. Zachowanie istniejącej studni teletechnicznej.
 10. Doposażenie skweru w ławki z oparciem i podłokietnikiem dla osób starszych.
 11. Wyposażenie przestrzeni w domki dla murarek, hotel dla pszczoł, domki dla ptaków, z materiałów naturalnych, stylizowane, charakterem nawiązującym do przestrzeni w sąsiedztwie.
 12. Uwzględnienie trwałych stylizowanych płotków (metalowe, drewniane łączone z kamieniem, drewnem wg indywidualnego projektu) ogradzające łąkę kwietną.
 13. Zamontowanie elementów edukacyjnych dla dzieci: tropy zwierząt, ptasi budzik, tablice dot. pszczoł, itp.
 14. Zaplanowanie jednego elementu związanego z patronem skweru Edwardem Woyniłłowiczem.

Wszystkie elementy naziemne (ławki, płotki, konstrukcje zamglawiające, itd.) powinny mieć spójny charakter nawiązujący do charakteru dzielnicy - w tym zakresie należy projektować indywidualne rozwiązania, które będą wyróżnikiem tego skweru.

- III. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:
 1. Koncepcja w wariantach, do wyboru przez Zamawiającego do dalszych prac projektowych. Opracować 3 koncepcje, w tym jedna z wykorzystaniem istniejących ciągów pieszych (częściowe zwięźenie), dwie bez narzucania zasady zachowania

układu dotychczasowych ścieżek. W tej pierwszej również projektant powinien zaproponować wersję remontu ścieżek;

2. projekt budowlany (zagospodarowanie działki, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, uwzględniający także przyłącze wodne i elektroenergetyczne lub odrębne projekty przyłączy) zawierający propozycję rozwiązań (*opracowanych w sposób opisowy i rysunkowy - plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000*) wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych i uzyskaniu ich przez Zamawiającego – wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
3. projekt wykonawczy w zakresie jw. *ów rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/* w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji - wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
4. przedmiary robót poszczególnych zakresów i kosztorysy inwestorskie z wyodrębnieniem kosztów zagospodarowania terenu oraz pergoli zraszającej (umożliwiającej etapowanie robót budowlanych) - (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji współpracujących z programem RODOS 2010 – w rozszerzeniu .ath);
5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem wyrobów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.);
6. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersje papierowe – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.);
7. innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.).

Wybranemu wykonawcy zostanie przekazana mapa do celów projektowych (martyca), dokumentacja archiwalna oraz wykaz elementów urządzeń zabawowych do wymiany.

IV. Dokumentacja jw. powinna być :

1. zaakceptowana przez Zamawiającego, Plastyka Miasta, Użytkownika (WGK), Wnioskodawcę zadania BBO oraz Radę Osiedla Bielawy;
2. uzgodniona z Miejskim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony konserwatorskiej „strefa B” oraz Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony archeologicznej oraz zieleni;
3. zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 j.t. ze zm.),

- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 j.t.),
 - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz.1126),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 t.j.),
 - rozporządzenie Ministra infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401),
 - UCHWAŁĄ NR XLIV/927/21 RADY MIASTA BYDGOSZCZY z dnia 29 września 2021 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania "Polonia" w Bydgoszczy,
 - innymi przepisami i normami budowlanymi związanymi z planowaną inwestycją.
4. zaopatrzona w oświadczenie o:
- sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
 - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiego mają służyć,
 - możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;
- V. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:
1. tworzenie plików PDF:
 - a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne) powinny być przygotowane (zapisywane) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
 - b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF),
 - c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
 2. opisywanie plików PDF i katalogów:
 - a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,

- b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
- c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąęźżć*,
- f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone *np. br sanit, br elektr* (*należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
- g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD

.....
(pieczęć Wykonawcy)

W Y K A Z

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ, W OKRESIE OSTATNICH DZIESIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH ZAMÓWIENIA ZOSTAŁY WYKONANE, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOWODÓW, CZY ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCNIE

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Wartość wykonanego zamówienia | Data wykonania zamówienia | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Załączone do oferty dowody określające, czy zamówienia zostały wykonane należytnie dotyczą wykonania zamówienia oznaczonego lp. nr WIM.271.2.78.2022

UWAGA: w w/w wykazie należy poprzez opisanie przedmiotu zamówienia wykazać spełnianie warunku opisanego w pkt. 3.3 ogłoszenia

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został
ustanowiony przez mocodawców)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA nr WIM-I 272 2022

W dniu2022r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę przy ul. Jezuickiej 1, posiadającym NIP: 953-10-11-863, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

– Zastępcę Prezydenta
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

– Michała Sztybla
– Piotra Tomaszewskiego

a

..... z siedzibą:,
posiadającą NIP:, REGON:, zwaną dalej w tekście „Wykonawcą”,

na podstawie § 3 zarządzenia nr 4/2021 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł, w ramach zadania pod nazwą: „Przebudowa skweru E. Woyniłłowicza na os. Bielawy (Program BBO)”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową przebudowy skweru Edwarda Woyniłłowicza przy skrzyżowaniu Ogińskiego/Chodkiewicza w Bydgoszczy (dz. nr ew.: 304 i 305 w obrębie 177), (dalej w treści umowy: dokumentacja).
2. Zakres szczegółowy zamówienia zawiera ogłoszenie o zapytaniu ofertowym nr WIM 271.2.78.2022 (wraz z załącznikami: w tym m. in. Opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy stanowiący przedmiot odbioru, zostanie zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z: umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, zakazem, o którym mowa w § 5 umowy i są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz koordynację techniczną wykonanych przez nie opracowań projektowych, przy uwzględnieniu zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy oraz specyfiki obiektu, a także w razie takiej konieczności – innych osób posiadających niezbędne uprawnienia z punktu widzenia należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta/koordynatorowi wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektowego, posiadających uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w branżach wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, w tym imię i nazwisko projektanta danej branży oraz innych osób wykonujących opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w ramach wykonania umowy zobowiązany jest do udzielenia na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty otrzymania pytań za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyjaśnień wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań, w tym odpowiedzi na pytania zgłoszone przez wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotowej inwestycji w oparciu o dokumentację projektową. Dopuszczalne jest udzielanie odpowiedzi na pytania w wersji elektronicznej.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (*w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dot. materiałów, urządzeń i sprzętu*).
3. Niezależnie od konsultacji, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by kierujący pracami zespołu projektowego Wykonawcy zorganizował minimum 5 narad w siedzibie przedstawicieli Zamawiającego lub zdalnie za pomocą programów przeznaczonych do organizacji spotkań, w celu przedstawienia stanu zaawansowania prac projektowych oraz dokonania stosownych uzgodnień. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do uzyskania wglądu do opracowywanej dokumentacji oraz zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, które wykonawca winien uwzględnić. Ostateczna liczba narad wynikać będzie z potrzeb przedstawicieli Stron umowy. W naradach ze strony Wykonawcy obowiązkowo udział biorą projektanci wszystkich branż objętych przedmiotem umowy, chyba, że Zamawiający przed terminem narady poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z obowiązkowego udziału danego projektanta.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie dokumenty, informacje i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania i wymiany dalszych niezbędnych informacji w celu zapewnienia sprawnej realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów, dokumentów oraz danych i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
 - b) terminowego regulowania zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową, na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

§ 3 TERMINY WYKONANIA

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. W terminie wykonania przedmiotu umowy zawiera się czas wskazany w § 4 ust. 4 na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji, a także czas na usunięcie przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego, o ile takie zostaną zgłoszone.
3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zapewnienia należytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że niemożność dotrzymania terminu pierwotnego wynika z okoliczności od niego niezależnych, na które nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć oraz, że dochował należytej staranności w dążeniu do dotrzymania terminu określonego umową, w szczególności podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin umowy został dotrzymany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 następuje w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należycie uzasadnionego pisemnego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 4 ODBIÓR

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany obustronnie protokół zdawczo-odbiorczy. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy Zamawiający pokwituje potwierdzeniem przekazania, nie stanowiącym protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Miejscem odbioru będzie Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Inwestycji Miasta, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.
3. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o których mowa w § 1 w ust. 3 stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu odbioru, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji w terminie 14 dni od dnia jej przekazania Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca dokona stosownych korekt i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawioną, kompletną dokumentację, przy czym Wykonawca powinien mieć na względzie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1.
5. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z dniem podpisania przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Akceptacja Zamawiającego i protokolarny odbiór przedmiotu umowy nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
7. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt na zasadach określonych w § 9.

§ 5 KLAUZULE NIEDOZWOLONE

1. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
2. Dopuszcza się wyjątki od powyższej zasady w przypadkach określonych w art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości łącznej: zł brutto (słownie: złotych/100).
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, uwzględnia wszelkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (*obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy*). Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego, którego zakres i warunki Strony uzgodnią w odrębnej umowie.
5. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego, w przypadku realizacji przez Zamawiającego inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji, zostanie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy i będzie wynosiło nie więcej niż 15 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego na powyżej określonych warunkach finansowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do utworów dostarczonych w ramach przedmiotu umowy oraz, że nie naruszają one praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach którego został dostarczony utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, całość majątkowych praw autorskich do wchodzących w skład przedmiotu umowy utworów nie będących programami komputerowymi, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – w szczególności wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów, przenoszenie na inne nośniki informacji,
 - 2) w zakresie obrotu – w szczególności obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu (*np. sprzedaż*), użyczenie, licencjonowanie lub najem/dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyższych – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (*np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet*),
 - 4) prawo korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji, w szczególności dla celów projektowania i realizacji inwestycji – zastosowanie do przedmiotowej inwestycji oraz dalszych, bez ograniczenia, w tym prawo do wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji.
3. Ponadto wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, nieograniczone w czasie prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów objętych przedmiotem umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.

§ 8 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego, wykonującymi postanowienia umowy są:
 - 1) Kamila Sobiś – Inspektor Wydziału Inwestycji Miasta (koordynator),
 - 2) Paulina Stępniaik – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta – spec. konstrukcyjno-budowlana,
 - 3) Anna Ambroziak-Nadolska – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta – spec. instalacyjna (*wod.-kan., c.o., gaz., wentyl.*),
 - 4) Jacek Wonsewicz – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta – spec. instalacyjna (*elektr., elektroenerg.*),
2. Przedstawicielem Wykonawcy kierującym pracami zespołu projektantów jest

§ 9 RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony postanawiają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 3 lata i liczony jest od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji, niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przyjętymi normami,
 - 2) błędy i/lub braki w przedmiarach robót budowlanych oraz w kosztorysie inwestorskim.

5. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia czy ujawnienia wady.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne przysługują Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niezorganizowanie narady, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy), z wyłączeniem przypadków rezygnacji z narady przez Zamawiającego,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
 - 6) za odmowę przygotowania oferty lub zawarcia umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego na warunkach określonych w § 6 ust. 5 umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy),
 - 7) za każdorazową zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-7, będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
5. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1 umowy), za wyjątkiem kar wymienionych w ust. 2 pkt 3, 6 i 7, których wysokość każdej z osobna nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 6 ust. 1) niezależnie od wysokości wcześniej naliczonych kar umownych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,

- 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, w tym okres rękojmi za wady, do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz okresu archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prezydent Miasta Bydgoszczy

ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz
tel. 52 5858367

Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: **M. BYDGOSZCZ**Gmina: **M. Bydgoszcz**Jednostka ewidencyjna: **046101_1, Miasto Bydgoszcz**Obręb: **0177, 0177**Nr kancelaryjny: **WMG-I.6621.2197.2022****WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW**Nr jednostki rejestrowej: **G.202**rodzaj prawa: **własność, udział: 1/1****MIASTO BYDGOSZCZ**

Siedziba: 85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1

| Arkusze mapy | Numer działki | Bliższe określenie położenia | Opisy użytków | Ozn. użyt. i kont. klas. | Powierzchnia | | Nr KW lub oznaczenie innych dok. |
|--|---------------|---|---------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|
| | | | | | użytków w ha | działki w ha | |
| | 247 | BYDGOSZCZ, ul. Józefa Sułkowskiego | drogi | dr | 0,0143 | 0,0143 | BY1B/00007804/2 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.247 Rejon statystyczny: 091030 | | | | | | | |
| | 301/6 | BYDGOSZCZ, ul. Jana Karola Chodkiewicza | tereny mieszkaniowe | B | 0,0021 | 0,0021 | BY1B/00007804/2 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.301/6 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 301/7 | BYDGOSZCZ, ul. Jana Karola Chodkiewicza | drogi | dr | 0,0129 | 0,0129 | BY1B/00007804/2 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.301/7 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 304 | BYDGOSZCZ | tereny rekreacyjno-wypoczynkowe | Bz | 0,1775 | 0,1775 | BY1B/00007804/2 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.304 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 344 | BYDGOSZCZ, ul. Jana Karola Chodkiewicza | drogi | dr | 0,0087 | 0,0087 | BY1B/00007804/2 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.344 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 347 | BYDGOSZCZ, ul. Jana Karola Chodkiewicza | drogi | dr | 0,0030 | 0,0030 | BY1B/00007804/2 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.347 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 348 | BYDGOSZCZ, ul. Jana Karola Chodkiewicza | drogi | dr | 0,0241 | 0,0241 | BY1B/00007804/2 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.348 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 349 | BYDGOSZCZ, ul. Jana Karola Chodkiewicza | drogi | dr | 0,0093 | 0,0093 | BY1B/00007804/2 |

Prezydent Miasta Bydgoszczy

ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz
tel. 52 5858367

Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: **M. BYDGOSZCZ**Gmina: **M. Bydgoszcz**Jednostka ewidencyjna: **046101_1, Miasto Bydgoszcz**Obręb: **0177, 0177**Nr kancelaryjny: **WMG-I.6621.2197.2022****WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW**Nr jednostki rejestrowej: **G.328**rodzaj prawa: **własność, udział: 1/1****GMINA BYDGOSZCZ**

Siedziba: 85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1

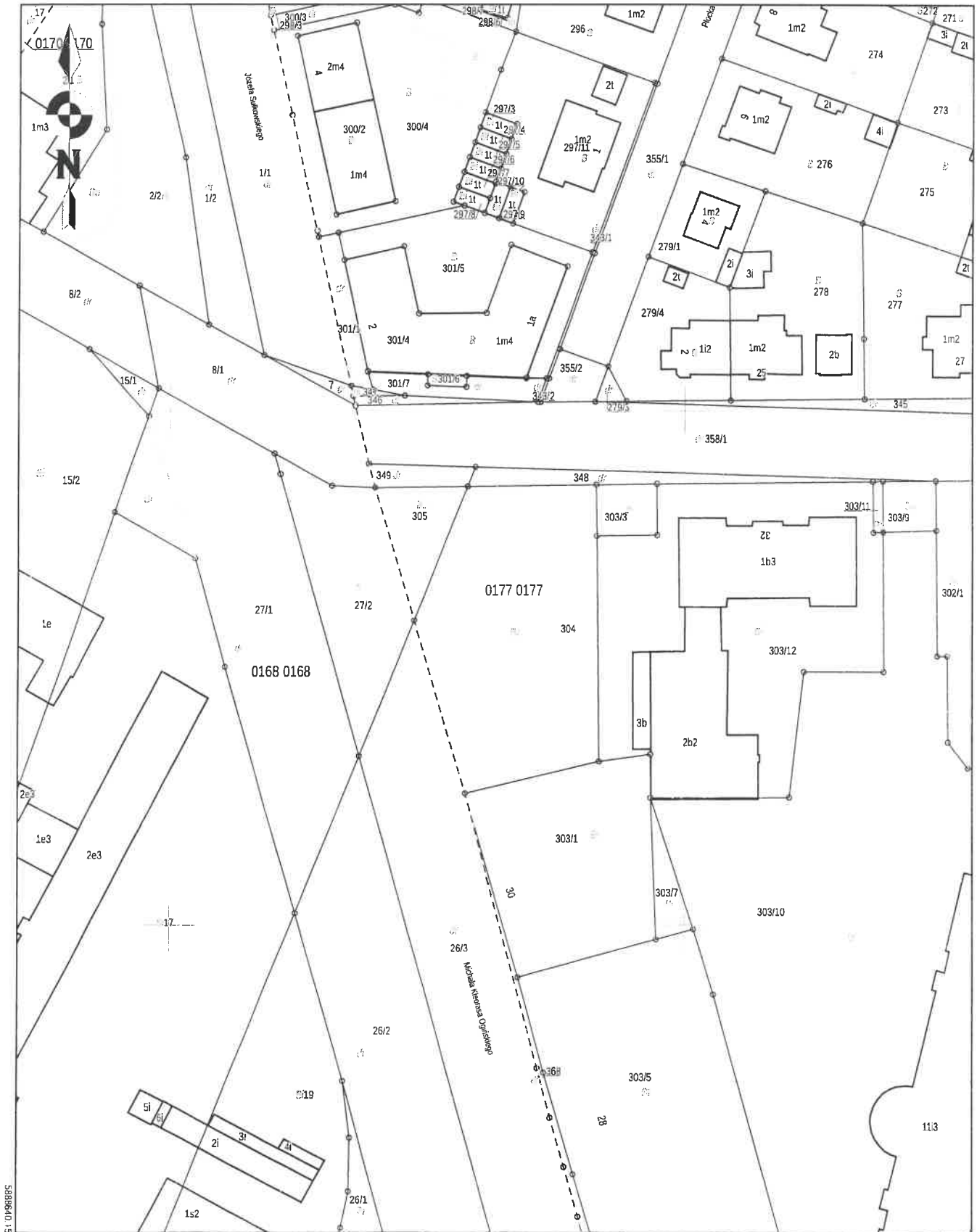
| Arkusze mapy | Numer działki | Bliższe określenie położenia | Opisy użytków | Ozn. użyt. i kont. klas. | Powierzchnia | | Nr KW lub oznaczenie innych dok. |
|--|---------------|--|---------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|
| | | | | | użytków w ha | działki w ha | |
| | 301/1 | BYDGOSZCZ, ul. Józefa Sułkowskiego | drogi | dr | 0,0119 | 0,0119 | BY1B/00064612/6 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.301/1 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 301/5 | BYDGOSZCZ, ul. Płocka | tereny mieszkaniowe | B | 0,0603 | 0,0603 | BY1B/00064612/6 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.301/5 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 305 | BYDGOSZCZ, ul. Michała Kleofasa Ogińskiego | tereny rekreacyjno-wypoczynkowe | Bz | 0,0234 | 0,0234 | BY1B/00064612/6 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.305 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 343/1 | BYDGOSZCZ, ul. Płocka | drogi | dr | 0,0031 | 0,0031 | BY1B/00064612/6 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.343/1 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 343/2 | BYDGOSZCZ, ul. Płocka | drogi | dr | 0,0002 | 0,0002 | BY1B/00064612/6 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.343/2 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 356 | BYDGOSZCZ, ul. Jana Kozińskiego | drogi | dr | 0,0738 | 0,0738 | BY1B/00064612/6 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.356 Rejon statystyczny: 091040 | | | | | | | |
| | 363 | BYDGOSZCZ, ul. Jana Kozińskiego | drogi | dr | 0,0010 | 0,0010 | BY1B/00064612/6 |
| Identyfikator działki: 046101_1.0177.363 Rejon statystyczny: 091030 | | | | | | | |
| Razem: | | | | | 0,1737 | 0,1737 | |

Prezydent Miasta Bydgoszczy
ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz
tel. 52 5858367
Nr sprawy: WMG-I.6621.2198.2022

Województwo: kujawsko-pomorskie
Powiat: M. BYDGOSZCZ
Gmina: M. Bydgoszcz
Jednostka ew.: 046101_1, Miasto Bydgoszcz
Obręb: 0177, 0177
Arkusz: -

Kopia mapy ewidencyjnej

Skala 1:1000



6501370.44

Data sporządzenia wydruku: 2022-06-03, Sporządził: Kinga Błaszczyk, Nr zam.: WMG-I.2216-1/2022

z up. PREZYDENTA MIASTA

Kinga Błaszczyk
Kinga Błaszczyk
Podinspektor w Wydziale
Mienia i Geodezji

Według stanu na dzień: 6/3/2022



04. 07. 2022

DYREKTOR WYDZIAŁU
Bogdan Tyborski

MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA w Bydgoszczy - sp. z o.o.

ULICA TORUŃSKA 103 * 85-817 BYDGOSZCZ * SKRYTKA POCZTOWA 604

KONTO BANK PEKAO S.A. II O BYDGOSZCZ
Nr 73 1240 3493 1111 0000 4305 9142
REGON 090563842
NIP 554 030 92 41
Nr KRS: 0000051276 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość kapitału zakładowego: 364 192 000,00 zł

ZARZĄD SPÓŁKI:

Prezes Zarządu - mgr inż. Stanisław Drzewiecki
Członek Zarządu - mgr Ewa Szczechpowska
Członek Zarządu - mgr inż. Włodzimierz Smoczyński

adres e-mail: bok@mwik.bydgoszcz.pl
sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl
adres WWW: http://www.mwik.bydgoszcz.pl

TELEFON: 52 586 06 00

FAX: 52 586 05 93

52 586 05 83

RT.405/0439/2022

Bydgoszcz, 30.06.2022 r.

BYDGOSZCZ
OGÓLNA

04. 07. 2022

9M43/2022

data wpływu 04-07-2022

nr wpływu ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY

Wydział Inwestycji Miasta

ul. Grudziądzka 9-15
85-130 BYDGOSZCZ

04. 07. 2022

Dotyczy: warunków przyłączenia do sieci wodociągowej nieruchomości przy ul. Ogińskiego/ Chodkiewicza (skwer E. Woyniłłowicza), zlokalizowanej na działkach o nr ewid. 305 i 304, obr. 0177 w Bydgoszczy.

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - sp. z o. o. informuje, że w celu przyłączenia do sieci wodociągowej nieruchomości przy ul. Ogińskiego/ Chodkiewicza (skwer E. Woyniłłowicza), zlokalizowanej na działkach o nr ewid. 304 i 305, obr. 0177 w Bydgoszczy, na terenie której lokalizuje się pergolę zamglawiającą, należy wybudować przyłącze wodociągowe od istniejącej sieci wodociągowej \varnothing 150mm z żeliwa, usytuowanej w ul. Ogińskiego (na działce nr 27/1, obr. 0168).

Trasę przyłącza wodociągowego należy lokalizować z zachowaniem normatywnych odległości względem istniejącego i projektowanego uzbrojenia oraz innych obiektów.

Minimalne odległości skrajni przewodów przyłączy wodociągowych od obiektów budowlanych

| Lp. | Obiekt budowlany | | Minimalna odległość skrajni przewodu przyłącza |
|-----|--|--|--|
| | Rodzaj | Miejsce odniesienia do określenia odległości | |
| 1. | Budynki, linia zabudowy | linia rzutu ławy fundamentowej, linia zabudowy na podkładzie geodezyjnym | 1,5 |
| 2. | Ogrodzenia, linie rozgraniczające | linia ogrodzenia, linia określona na podkładzie geodezyjnym | 1,0 |
| 3. | Linie energetyczne kablowe | oś kabla | 0,8 |
| 4. | Linie energetyczne słupowe | krawędź fundamentu słupa, podpory | 1,0 |
| 5. | Linie teletechniczne: - linie kablowe | oś kabla | 0,8 |

| | | | |
|-----|---|--|-------------|
| | - kanalizacja kablowa - linie słupowe | krawędź konstrukcji oś słupa | 0,8 1,0 |
| 6. | Kanalizacja, wodociąg: - kanały, przewody wodociągowe - przewody tłoczne | skrajnia przewodu | 1,0 1,0 |
| 7. | Sieci ciepłownicze: - kanałowe - preizolowane | krawędź podstawy kanału skrajnia przewodu | 1,5 1,5 |
| 8. | Gazociągi | skrajnia przewodu | 1,0 |
| 9. | Drogi | krawędź drogi i rowu odwadniającego | 0,8 |
| 10. | Jeźdnie ulic | krawężnik jezdni | 0,8 |
| 11. | Drzewa: - istniejące - pomniki przyrody | punkt środkowy drzewa | 2,0 15,0 |

Włączenie przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej należy przewidzieć poprzez opaskę do nawiercania z odgałęzieniem gwintowanym (gwint wewnętrzny), o konstrukcji dostosowanej do materiału przewodu sieci wodociągowej.

Za opaską do nawiercania zamontować zasuwę do przyłączy z korpusem z żeliwa sferoidalnego, wyposażonym w jeden gwint zewnętrzny i jeden gwint wewnętrzny.

Zasuwę na przyłączy wodociągowym wyposażać w trzpień regulacyjny, obudowę do zasuw i skrzynkę uliczną.

Podejście pod wodomierz główny przewidzieć i wykonać w studzience wodomierzowej, którą należy zlokalizować na działce nr 304 lub 305, obr. 0177, w odległości do 2,0 m od osi studzienki do linii regulacyjnej ulicy.

Studzienka wodomierzowa winna spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1065, § 116 i 117) oraz w normie PN-91/B-10728 „Studzienki wodociągowe”.

MWiK - sp. z o. o. dopuszcza zabudowę studzienki wodomierzowej niewłazowej systemowej z tworzywa sztucznego o średnicy wewnętrznej 500 mm z wodomierzem głównym wyniesionym pod pokrywą studni, dla przyłączy wodociągowych o średnicy do \varnothing 40 mm PE.

Studnia wodomierzowa powinna być zabezpieczona przed napływem wód opadowych i gruntowych. Ponadto zestaw wodomierzowy należy zabezpieczyć przed zamarzaniem w okresie zimowym oraz dostępem osób niepowołanych (przed ewentualną kradzieżą zamontowanego wodomierza głównego).

Przed i za wodomierzem należy zainstalować zawór odcinający grzybkowy lub klinowy o średnicy nominalnej równej średnicy nominalnej przewodu przyłącza wodociągowego.

Za wodomierzem głównym, na instalacji wewnętrznej (przed pierwszym punktem poboru wody), należy zainstalować zawór antyskażeniowy zgodnie z normą PN-EN 1717: 2003 „Zawory antyskażeniowe” oraz kurek spustowy.

MWiK - sp. z o. o. dopuszcza zamontowanie jako zaworu za wodomierzem głównym, zaworu odcinającego skośnego z funkcją antyskażeniową i odwadniającą.

Przykrycie przewodów wodociągowych winno wynosić 1,80 m.

Nad przewodem przyłącza wodociągowego w wykopie otwartym w odległości 0,50 m od wierzchu rury należy umieścić taśmę ostrzegawczą w kolorze niebieskim.

Do górnej tworzącej przewodu wodociągowego z PE mocować drut sygnalizacyjny miedziany DY6 z wprowadzeniem do skrzynki do zasuw i połączeniem z zestawem wodomierzowym (zakończyć opaską zaciskową metalową) bądź też zastosować drut sygnalizacyjny wtopiony w płaszczu ochronnym rury.

Przyłącze wodociągowe z rur PE winno być wykonane z jednego odcinka przewodu od włączenia w przewód uliczny do pierwszego zaworu odcinającego przed wodomierzem.

Celem przyłączenia do miejskiej sieci wodociągowej należy uzgodnić w MWiK rozwiązania techniczne, które winny zawierać:

- opisową charakterystykę inwestycji;
- obliczenia maksymalnego zapotrzebowania na wodę (przepływu obliczeniowego) dla celów bytowo-gospodarczych, technologicznych i przeciwpożarowych zgodnie z normą PN-92/B-01706;
- dobór średnicy przyłącza wodociągowego w oparciu o przepływ obliczeniowy;
- dobór wodomierza głównego na podstawie wyznaczonego przepływu obliczeniowego zgodnie z normą PN-EN 14154 oraz dyrektywą MID nr 2004/22/EC z uwzględnieniem parametru ciągłego strumienia objętości Q_3 i zakresu pomiarowego R;
- plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z naniesioną trasą przyłącza wodociągowego z określeniem wszystkich niezbędnych projektowanych rzędnych wysokościowych i parametrów materiałowych;
- profil podłużny przyłącza wodociągowego z naniesionymi wszystkimi niezbędnymi parametrami mającymi wpływ na roboty ziemne, instalacyjne i ewentualne odwodnienie wykopów;
- rysunki szczegółowe: schemat włączenia przyłącza do sieci wodociągowej, studzienka wodomierzowa.
- uzgodnienie lokalizacji przyłącza w pasie drogowym z ZDMiKP w Bydgoszczy.

Realizację przyłącza wodociągowego prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i Prawem Budowlanym.

O rozpoczęciu prac należy powiadomić inspektora Działu Technicznego MWiK - sp. z o. o. (tel. 052 58-60-970 w godz. 7⁰⁰ do 9⁰⁰).

Prace instalacyjne zakończyć wykonaniem próby szczelności przyłącza wodociągowego. Przyłącze należy poddać płukaniu oraz potwierdzić jego skuteczność pozytywnym wynikiem badań bakteriologicznych wykonanych przez akredytowane laboratorium.

W przypadku negatywnego wyniku badań bakteriologicznych należy przeprowadzić dezynfekcję przyłącza wodociągowego.

Całość prac prowadzić zgodnie z normą PN-EN 805:2002 „*Zaopatrzenie w wodę. Wymagania dotyczące systemów zewnętrznych i ich części składowych*”.

Wykonane przyłącze kanalizacji sanitarnej należy poddać próbie szczelności zgodnie z normą PN-EN 1610:2002 „*Budowa i badania przewodów kanalizacyjnych*”.

Po zakończeniu robót instalacyjnych udokumentowanych pozytywnymi wynikami prób, przed zasypaniem przyłącza wodociągowego należy:

1. Zlecić do MWiK - sp. z o. o. wykonanie włączenia przyłącza wodociągowego do sieci za pośrednictwem opaski do nawiercania / poprzez wcinkę i zamontowanie trójnika.
2. Uzyskać odbiór techniczny wykonanego przyłącza wodociągowego od inspektora Działu Technicznego MWiK - sp. z o. o. na podstawie pisemnego wniosku.
3. Zgłosić do uprawnionej służby geodezyjnej wykonanie na własny koszt inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przyłącza wodociągowego, której jeden egzemplarz należy dostarczyć inspektorowi MWiK - sp. z o. o.
Inwentaryzacja przyłącza wodociągowego winna posiadać naniesione charakterystyczne punkty wysokościowe mierzone od osi przewodu, min. w miejscu włączenia do sieci wodociągowej oraz w miejscu wejścia przyłącza do budynku lub w miejscu lokalizacji studzienki wodomierzowej.

Na pobór wody należy zawrzeć umowę z MWiK - sp. z o. o. w Biurze Obsługi Klienta, ul. Toruńska 103 w godz. 7⁰⁰ do 14⁵⁰ (tel. 052 58-60-604 do 608) na podstawie dokumentu własności.

Po podpisaniu umowy i złożeniu wniosku, MWiK - sp. z o. o. nieodpłatnie zamontuje wodomierz główny.

Nadmieniamy, że koszty budowy przyłącza wodociągowego ponosi w całości osoba/podmiot przyłączający się do sieci.

Warunki przyłączenia ważne są 2 lata od daty wydania.

Informujemy, że warunki przyłączenia nie rodzą praw do terenu oraz nie naruszają prawa własności i uprawnień osób trzecich.

Wnioskodawcy, który nie uzyskał prawa do terenu, nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych w związku z wydanymi warunkami przyłączenia.

Otrzymują:

1. Adresat
2. RT/KK a/a
tel. 52 58-60-963

Prezes Zarządu

mgr inż. Stanisław Drzewiecki