**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**

**w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej jako ustawa PZP pod nazwą:**

**usługi sterylizacyjne dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie**

numer postępowania: **ZP – 47/23**

# Kody CPV: 85110000-3 Usługi szpitalne i podobne

**85142300-9** Usługi w zakresie higieny

**Grudzień 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin składania ofert:** | **~~21 grudzień 2023 r. godz. 08:00~~ 28 grudzień 2023r. godz. 08:00** |
| **Termin otwarcia ofert:**  | **~~21 grudzień 2023 r. godz. 08:10~~ 28 grudzień 2023r. godz. 08:10** |
| **Sposób publikacji:** | Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie **nr 2023/BZP 00548671/01 z dnia 2023-12-13****Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:****2023/BZP 00560464/01 z dnia 2023-12-19** |

***I. ZAMAWIAJĄCY***

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Krakowie**

ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków

NIP: 677-20-75-248, Regon: 350995109.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 14.00,

Sekretariat: tel. (012) 662 31 00, fax (012) 662 31 05, **sekretariat@zozmswiakrakow.pl**

Sekcja Zamówień Publicznych: tel. (012) 662 31 21, fax (012) 638 30 50

Strona internetowa: **www.zozmswkrakow.pl**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswkrakow**

E - mail: **zamowienia@zozmswiakrakow.pl**

**Uwaga! W przypadku, gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).**

**Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XI pkt 3.**

***II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1) ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP
9. **Zamawiający zgodnie z art. 462 Ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (usługi sterylizacyjne w Centralnej Sterylizatorni) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (pkt. 8 formularza ofertowego – zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).**
10. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **pracowników bezpośrednio wykonujących usługi sterylizacji w Centralnej Sterylizatorni;**

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, określone w §2 ust. 9 umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w/w czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w §2 ust. 9 umowy o zamówienie publiczne, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w/w czynności.

 W trakcie realizacji umowy, z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących wskazane w/w czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we właściwych postanowieniach umowy §9 ust. 2 w sprawie zamówienia publicznego.

 Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego
w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak również określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności
w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we projekcie umowy – zał. nr 4 do SWZ.

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

***III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sterylizacji wysokotemperaturowej (parą wodną) oraz sterylizacji niskotemperaturowej (tlenek etylenu lub/i plazma) narzędzi chirurgicznych, okulistycznych oraz materiałów opatrunkowych zwanych dalej materiałami sterylizowanymi wraz z transportem specjalistycznym na rzecz Zamawiającego sukcesywnie w ciągu **9 miesięcy**
w okresie obowiązywania umowy dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie, zgodnie z ilościami podanymi w **Załącznikach nr 2 i 2a do SWZ.**

Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres **9 miesięcy** i służą do obliczenia ceny usługi do oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie do prawo rezygnacji z części zleconej usługi w granicach
40% wartości umowy, wynikającej z braku zapotrzebowania.

**2.**

**2.1.** Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego materiał sterylizowany - skażony do sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej oraz będzie przekazywał zwrotnie materiał sterylizowany po sterylizacji, zwany materiałem sterylnym, Zamawiającemu z następującą częstotliwością:

1. od poniedziałku do piątku:

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 7.00 - 7.30 (poza poniedziałkiem) i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego) w tym samym dniu w godzinach 14.45 – 15.15 (dostarczenie materiału sterylnego do wyznaczonych punktów w siedzibie Zamawiającego jest obowiązkiem Wykonawcy);

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 14.45 – 15.15 (odbiór materiału skażonego z wyznaczonych punktów w siedzibie Zamawiającego jest obowiązkiem Wykonawcy) i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego) na drugi dzień w godzinach 7.00 - 7.30;

1. w soboty:

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 7.00 - 7.30 i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego)
w poniedziałek w godzinach 14.45 – 18.00

1. w niedzielę:

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 14.45 – 18.00 i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego) w poniedziałek w godzinach 14.45 – 18.00

1. dodatkowo do pięciu dni w tygodniu wskazanych przez Zamawiającego:

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 19.00 – 19.30 i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego) na drugi dzień w godzinach 7.00 – 7.30;

**2.2.** Przekazywanie materiału do i po sterylizacji będzie odbywało się protokolarnie zgodnie z opisem w §3 Projektu umowy.

**2.3.** W przypadku konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w częstotliwości transportu oraz w godzinach transportu, Zamawiający zobowiązany jest ustalić je z Wykonawcą, co najmniej 24 godziny przed planowanymi zmianami.

**2.4.** W przypadku zagrożenia życia pacjenta Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania, a Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru materiału sterylizowanego niezwłocznie po telefonicznym poinformowaniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się
w powyższym przypadku wykonać usługę sterylizacji i zwrócić materiał sterylny **do ~~4 godzin~~** **5 godzin** od momentu przekazania go przez Zamawiającego.

Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

**3**. **Wymogi i standardy jakościowe świadczonej usługi:**

**3.1.** Zamawiający wymaga, aby usługa była świadczona w pomieszczeniach, które spełniają wymogi *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. ( Dz.U. 2022 poz. 402) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą– Załącznik nr 1, punkt XI - Centralna Sterylizatornia*. W szpitalu zapewnia się stałe zaopatrzenie
w materiały sterylne. W zależności od przyjętych rozwiązań materiały sterylne mogą być dostarczane bądź ze sterylizatorni zlokalizowanej poza zaopatrywanym szpitalem, posiadającej system zarządzania jakością (ISO lub GMP) i gwarantującej wykonanie wyrobu sterylnego, bądź z centralnej sterylizatorni zorganizowanej w ramach zaopatrywanego szpitala.

**3.2.** Usługa sterylizacji musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.3.** Procesy mycia i dezynfekcji mają być udokumentowane wydrukiem dla poszczególnych realizacji.

**3.4.** Proces sterylizacji ma być walidowany zgodnie z aktualną normą **w miejscu wykonywania usługi**.

**3.5.** W okresie realizacji usługi Wykonawca musi zapewnić:

1. odpowiednie opakowania, spełniające wymagania epidemiologiczne, do transportu materiału sterylizowanego (skażonego)
i sterylnego w ilości ustalonej przez Zamawiającego,
2. 2 szafy nierdzewne transportowe;
3. sukcesywnie plomby do zamykania kontenerów w odpowiedniej ilości;
4. 50 szt. T – Box;
5. mycie i dezynfekcję środków do transportu po każdym transporcie materiału skażonego (do sterylizacji);
6. właściwy środek i warunki transportu odpowiednie dla transportowanego materiału skażonego i sterylnego.

 **3.6.** Wykonawca musi zagwarantować określony na opakowaniu okres sterylności materiału pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego właściwych warunków przechowywania sterylnego materiału (pomieszczenie suche z dala od promieni słonecznych, optymalna temperatura powietrza 15-250C, optymalna wilgotność powietrza 40-55%, materiał nienarażony na przesuwanie, zbędne przenoszenie, uszkodzenia mechaniczne).

 Pojedyncze opakowanie papier - folia - data ważności pakietu - 3 miesiące

Podwójne opakowanie papierowo- foliowe - data ważności pakietu – 6 miesięcy.

**3.7.** Zamawiający wymaga aby w trakcie usługi była prowadzona pełna dokumentacja zdawczo-odbiorcza oraz pełna dokumentacja przebiegu procesu sterylizacji, uzyskiwana automatycznie bez udziału personelu z dwóch niezależnych źródeł. Kopia dokumentacji będzie udostępniania Zamawiającemu na każde jego żądanie. Dokumentacja przebiegu procesu sterylizacji przechowywana będzie u Wykonawcy przez okres 11 lat. W przypadku braku takiej dokumentacji wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na skutek braku możliwości udowodnienia skuteczności procesów sterylizacji ponosi Wykonawca.

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje: Załącznik nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2a do SWZ – formularz cenowy**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości i wartości przedmiotu umowy maksymalnie o 40% w zależności od rzeczywistych potrzeb w okresie trwania umowy.

***IV. PODWYKONAWSTWO***

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Zamawiający ocenia czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VII SWZ . Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dotyczące tego podwykonawcy:

- oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 3 do SWZ);

- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)- załącznik nr 3a do SWZ

***V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **9 miesięcy od daty podpisania umowy.**

2. Miejsce odbioru materiałów do sterylizacji (skażonych) oraz dostarczenia materiałów po sterylizacji (sterylnych):

**SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków**

***VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1)** **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2)** **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający w tym zakresie wymaga posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. jest uprawniony do świadczenia usług sterylizacyjnych, a więc:

 - posiada aktualną decyzję PIS zezwalającą na świadczenie usług sterylizacji;

 **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

 **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w należytym wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 usług sterylizacyjnych narzędzi medycznych o wartości min. 200 000,00 zł brutto każda **(załącznik nr 5 do SWZ);**

3.Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy
w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

***VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA***

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek
z okoliczności wskazanych:

**1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o który mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 **1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, tj.** Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3), chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

 **1.3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP, tj.** Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

 **1.4. w art. 7 ust. 1** **ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);**

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

***VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.***Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz Załącznikiem 3a do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3.Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

**a)** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**b)** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem
podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
 a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do
udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**c)** zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym
dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu
składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**d)** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiająca żąda co najmniej 3 usług sterylizacyjnych narzędzi medycznych o wartości min. 200 000,00 zł brutto każda **(załącznik nr 5 do SWZ);**

**e)** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SWZ; (w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty)**

**f)** Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

 \* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

 \* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka

 zapobiegawczego,

 \* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

 \* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

 \* art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

 \* art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**g)** aktualnej decyzji PIS zezwalającej na świadczenie usług sterylizacji;

**h)** oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymagań związanych z organizacją świadczenia usług sterylizacji zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ;**

**i)** protokołu z ostatniej aktualnej kontroli Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu,
o których mowa w ust. 4 pkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument,
o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt a), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę
w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

***IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE***

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

***X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW***

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa,** **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**7.** **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.**

***XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

***XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW***

* W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

 mgr Robert Rakowski – tel. 12 662 31 10, w godz. 7:30-15:00

W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

 mgr Anna Woźniak, lic. Monika Dziewońska – tel.: 12 662 31 21, w godz. 7.30 – 14.00

1. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswkrakow

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym
a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku nie działania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@zozmswiakrakow.pl
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania
i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie
z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer
minimalnie wersja 10 0.,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
11. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie
zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu
[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
* Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach 7.30 – 14.00, będzie odczytana przez Zamawiającego
w następnym dniu roboczym.
1. Stosownie do art. 284 ustawy Pzp, każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na** **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu wskazanego powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w Sekcji „Komunikaty publiczne”:**
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień (odpowiedzi na złożone zapytania) jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zmiany dokonywane będą na zasadach i w trybie określonym w art. 286 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

***XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ***

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1612280260445000%26amp;usg%3DAOvVaw2ITHkgUaKkKD6Qkp8HQs42&sa=D&ust=1612280260550000&usg=AOvVaw1vZXTcNBWeNCdwRA8rZ6Jt)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:

sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://platformazakupowa.pl/%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1612280260446000%26amp;usg%3DAOvVaw08_oRd2desWgEyZf-MXg8z&sa=D&ust=1612280260551000&usg=AOvVaw0hBfmleq60XpTUdvbs3QhZ),

podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub [podpisem osobistym](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1612280260447000%26amp;usg%3DAOvVaw1-oK5dpDsyUOv18dHrfeJQ&sa=D&ust=1612280260551000&usg=AOvVaw1LguVMKsbmOT2o6cHZWi7P) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://platformazakupowa.pl/%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1612280260447000%26amp;usg%3DAOvVaw23Ap4P3ZpTkfyA6Pw_sW79&sa=D&ust=1612280260551000&usg=AOvVaw0lpbejD1lFIQommOxUajKv) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1612280260448000%26amp;usg%3DAOvVaw0qjyfX3WNA2NJmfHSkBpJH&sa=D&ust=1612280260551000&usg=AOvVaw0qKX36rr6ozgA8Npt8iRSY)

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z 2019 r., poz. 60 ze zm.) , opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**13.** **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty** **w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

13.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **(załącznik nr 1 do SWZ).**

13.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - Opis Przedmiotu Zamówienia **(załącznik nr 2 do SWZ)** oraz formularz cenowy **(załącznik 2a do SWZ)**

13.3. Wstępne oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **(załącznik nr 3 do SWZ)** oraz oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – **załącznik nr 3a do SWZ**.

13.4. Zobowiązanie innego podmiotu w formie pisemnej w oryginale, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp **(załącznik nr 7 do SWZ).**

13.5. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy
w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

13.6. Potwierdzenie wniesienia wadium.

13.7. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO **(załącznik nr 8 do SWZ).**

***XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY***

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Wykonawca obliczając cenę brutto oferty powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z zał. nr 2 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia.
4. Cena oferty winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie koszty, rabaty, rabaty cenowe i podatek VAT
*(z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. k) niniejszej SWZ).*
5. Cena oferty powinna być podana z wyszczególnieniem:
* Łącznej ceny brutto (ceny całkowitej) za cały okres realizacji zamówienia, w tym ceny netto.

 Ceny te powinny być podane w formularzu ofertowym liczbowo i słownie.

W przypadku, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. k) niniejszej SWZ podana przez Wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.

1. Cena brutto oferty nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP
w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3) ust. PZP)
3. Ustalenie prawidłowej stawki Vat, leży po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

***XV. DZIAŁ WADIUM***

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium **w kwocie 4 800,00 zł**

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa wart.6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.
o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz.310, 836 i1572).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BGK O/Kraków:**

**78 1130 1150 0012 1267 9620 0003**

**z dopiskiem “wadium do przetargu ZP – 47/23”**

Jako dowód wpłaty wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty **potwierdzenie dokonania przelewu**.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia **~~21 grudnia 2023r. do godziny 08:00~~
28 grudnia 2023r. do godziny 08:00,** przy czym w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu jest to rozumiane jako **termin wpływu należności na konto Zamawiającego (uznania rachunku bankowego Zamawiającego).**
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy PZP Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
* musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone
w ustawie PZP
* z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
* powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
* termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
* w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
* beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Krakowie.
* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
	+ - 1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP **zostanie odrzucona**.
1. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawyPZP.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z zapisami art. 98 ust. 6 PZP tj., jeśli.:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa wart.107 ust. 2 lub art.128 ust.1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa wart.57 lub art.106 ust.1. ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa wart.125 ust.1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa wart.223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

 a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

 b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

***XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **~~19.01.2023r.~~ 26.01.2023r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

***XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT***

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswkrakow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia
**~~21 grudnia 2023 r. do godziny 08:00~~ 28 grudnia 2023 r. do godziny 08:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty z wyjątkiem dokumentów na wezwanie.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod Adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

***XVIII. OTWARCIE OFERT***

1. Otwarcie ofert nastąpi~~.~~ **~~21 grudnia 2023 r. godz. 08.10~~ 28 grudnia 2023 r. godz. 08:10**

2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej
prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej
prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej
działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania na** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) **w sekcji ,,Komunikaty”.**

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

***XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA OCENY OFERT***

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**A) cena………....................................................................... 60%**

**B) termin wykonania usługi „na cito” .……………………. 20%**

**C) termin rozpatrzenia reklamacji …………...………….…. 20%**

2. Maksymalna liczba punktów w poszczególnym kryterium równa jest określonej w % wadze tego kryterium. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Ocena łączna **(S)** stanowi sumę punktów uzyskanych
w ramach w/w kryteriów.

3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom będzie się odbywać wg następujących zasad:

**3.1 – zasady oceny kryterium „cena”**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto przedstawionej w formularzu ofertowym.

Wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

**X = (CN /CO ) x 60**

***C*N*-*** *najniższa cena zaoferowana w przetargu w ramach danej części*

**CO -** *cena rozpatrywanej oferty w ramach danej części*

**60** *– waga kryterium*

**3.2. – zasady oceny kryterium „termin wykonania usługi „na cito”**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu wykonania usługi „na cito” wyrażonego w pełnych godzinach.

W tym zakresie Zamawiający wymaga określenia konkretnego terminu wykonania usługi „na cito” wyrażonego w pełnych godzinach liczonych od momentu telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy konieczności wykonania usługi „na cito”, złożonego przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego, tj.:

Kierownika Bloku Operacyjnego

Pielęgniarka Koordynująca Bloku Operacyjnego

Kierownik Działu Higieny Szpitalnej

Pielęgniarka Koordynująca Oddziału Ginekologiczno - Położniczego

Oferowany termin wykonania usługi „na cito” nie może być **dłuższy niż ~~4 godzin~~** **5 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia Należy podać konkretna ilość godzin a nie przedział czasowy.

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał punkty za skrócenie terminu wykonania usługi „na cito” niniejszego zamówienia zgodnie z poniższym schematem:

~~Termin wykonania usługi „na cito”: do 2 godzin – 20 pkt,~~

~~Termin wykonania usługi „na cito”: 3-4 godziny – 0 pkt,~~

**Termin wykonania usługi „na cito”: 4 godziny i mniej - 20 pkt.**

**Termin wykonania usługi „na cito”: 5 godzin – 0 pkt.**

Maksymalna wartość punktowa w kryterium termin dostawy (Z) wynosi 20 pkt.

**3.3. – zasady oceny kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji”**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu rozpatrzenia reklamacji wyrażonego w dniach roboczych.

W tym zakresie Zamawiający wymaga określenia konkretnego czasu rozpatrzenia reklamacji wyrażonego dniach roboczych liczonych od momentu pisemnego lub w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej zgłoszenia reklamacji, złożonego przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego, tj.:

Kierownika Bloku Operacyjnego

Pielęgniarka Koordynująca Bloku Operacyjnego

Kierownik Działu Higieny Szpitalnej

Pielęgniarka Koordynująca Oddziału Ginekologiczno - Położniczego

Oferowany termin rozpatrzenia reklamacji nie może być **dłuższy niż 3 dni** roboczych od pisemnego lub w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej zgłoszenia reklamacji. Należy podać konkretną ilość dni, a nie przedział czasowy.

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał punkty za skrócenie terminu rozpatrzenia reklamacji zgodnie z poniższym schematem:

Termin rozpatrzenia reklamacji: poniżej 3 dni – 20 pkt,

Termin ~~realizacji~~ rozpatrzenia reklamacji: 3 dni – 0 pkt.

Maksymalna wartość punktowa w kryterium termin dostawy (Z) wynosi 20 pkt.

**3.4 ŁĄCZNA OCENA KOŃCOWA (S)** stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów, a więc wyliczenie ostatecznej ilości punktów rozpatrywanej oferty nastąpi wg poniższego wzoru:

 ***S = X + Y + Z***

***gdzie:***  S = łączna ocena końcowa

 X = punkty za cenę

 Y = punkty za termin wykonania usługi „na cito”

 Z = punkty za termin rozpatrzenia reklamacji

**4.** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

**5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniej­szej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną,
a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określo­nym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

***XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zmówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli
w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, sposobie i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych
w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego (oferta najkorzystniejsza), Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia, przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

***XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY***

1.Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości **2,5 %** wartości brutto oferty w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

\* pieniądzu;

\*poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie
kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

\* gwarancjach bankowych;

\* gwarancjach ubezpieczeniowych;

\* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.
o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

**BGK O/Kraków: 78 1130 1150 0012 1267 9620 0003  z dopiskiem “ zabezpieczenie należytego wykonania do przetargu
ZP – 47/23”**

1. Zabezpieczenie w innej formie należy złożyć w kasie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA
w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25.
2. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

***XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY***

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym
w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

***XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

***XXIV. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO***

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia
z dnia 12 kwietnia 2012 r. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (t.j.
z 2017 r. poz. 2247 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z rozszerzeń:

a) .zip

b).7Z

4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. 5. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na
24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

***XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie z siedzibą przy ul. Kronikarza Galla 25 w Krakowie
(kod pocztowy 30-053)**
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: iod@zozmswiakrakow.pl, tel. +48 663 307 507.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

***XXVI* ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2a -** Formularz cenowy

**Załącznik nr 3** - Wstępne oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 3a** - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

**Załącznik nr 4** - Projekt Umowy

**Załącznik nr 5** - Wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie oferenta o spełnieniu wymagań związanych z organizacją świadczenia usług

**Załącznik nr 7** - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
 z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy PZP.

**Załącznik nr 8** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Załącznik nr 9** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP.

 **ZATWIERDZAM:**

 ***Załącznik nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres (siedziba) Wykonawcy: |  |
| Województwo: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| KRS: (jeśli dotyczy) |  |
| BDO: (jeśli dotyczy) |  |
| Osoba do kontaktu: |  |
| Telefon: |  |
| fax: |  |
| e-mail: |  |

**Do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi sterylizacyjne dla SP ZOZ MSWiA
w Krakowie**

* + - 1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **ZP – 47/23 na usługi sterylizacyjne dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie**, oferuje/my\* realizację niniejszej usługi na podanych niżej warunkach:
1. **Cena:**

**Łączna wartość oferty brutto:**...........................................................................................................**zł**
 słownie: ................................................................................................................................

**W tym wartość oferty netto:**..............................................................................................................**zł**
 słownie: ................................................................................................................................

**B) Oferowany termin wykonania usługi „na cito”: ……………** *[wyrażony w pełnych godzinach]*

*(należy podać konkretną ilość godzin, a nie przedział czasowy, max. ~~4 godzin~~ 5 godzin)*

1. **Oferowany termin rozpatrzenia reklamacji: ………………….***[wyrażony w dniach roboczych]*

*(należy podać konkretną liczbę dni roboczych, a nie przedział czasowy, max 3 dni roboczych)*

Termin realizacji zamówienia: **9 miesięcy.**

Termin płatności za realizowane usługi: **60** **dni kalendarzowych** od daty wystawienia faktury

2. Oświadczam, że ceny brutto podane w pkt 2 niniejszego formularza ofertowego zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2.1. Oświadczam, że wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie** (niewłaściwe skreślić) prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(dalej wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „**będzie**” czyli w przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający)

W związku z faktem, iż wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuję:

1. nazwę (rodzaj) towaru, których usługa stanowi przedmiot niniejszej oferty - …………………………………………………………………………………………………………

(należy wpisać właściwe – informacja stanowiąca podstawę ustalenia stawki podatku w ramach obowiązku podatkowego Zamawiającego);

1. wartość towaru bez kwoty podatku - ………………………………………………………………..

(należy wpisać stosowną kwotę, przy czym wartość ta winna być spójna z kwotą stanowiącą cenę ofertową podaną w pkt 2 niniejszego formularza ofertowego zgodnie z zapisami rozdziały XIII pkt. k) oraz rozdziału XII SWZ)

*UWAGA!*

Brak złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w powyższym zakresie będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp)

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SWZ oraz zobowiązujemy się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptujemy je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania niniejszej oferty.

5. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy (zał. nr 4 do SWZ), został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.

6. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.

7. Oświadczam, że złożone przeze mnie/przez nas\* dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

8. Przedmiot zamówienia realizować będę/będziemy\* …………………………………………………

 (Sami/przy udziale podwykonawcy).

Podwykonawca będzie realizować następującą część zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

..................................................................................................................................................................................................

*(podać pełną nazwę i adres Podwykonawcy oraz zakres zamówienia jaki zostanie mu powierzony)*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam/y\* za ich pracę jak za swoją własną.

9. Oferta została złożona elektronicznie.

10. Niniejszym oświadczam/y\*, iż osobą/ami\* upoważnioną/ymi\* do reprezentacji Wykonawcy jest/są\*: ...................................................................................................................................................... zgodnie z ........................................................ /wpisać odpowiedni dokument/.

11. Niniejszym informuję/informujemy\*, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach
od ……. do …... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Część oferty została utajniona na podstawie …………………………………………………………………………………………………………(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczamy, że jesteśmy (*podkreślić właściwe*):
	* mikroprzedsiębiorstwem,
	* małym przedsiębiorstwem,
	* średnim przedsiębiorstwem,
	* jednoosobową działalnością gospodarczą,
	* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
	* inny rodzaj.

12. Oświadczam, że zostało wpłacone/ złożone wadium w formie………………………………………………..

13. Oświadczam, że deklaruję/deklarujemy\* doręczenie faktur/y\*: (zaznaczyć właściwe)

1. w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków\*,
2. w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: kancelaria@zozmswiakrakow.pl\*,
3. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: [https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj), Identyfikator PEF – 6772075248 \*.

14. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1. ...............................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................
4. ..............................................................................................................................
5. ...............................................................................................................................
6. ..........................................................................................................

**.**

**.**

**.**

15. Dane do umowy:

Osoba/y\*, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:

**Imię i nazwisko Stanowisko**

……………………………………………. ………………………………………………………………….

Osoba/y\* odpowiedzialna/e\* za realizację umowy ze strony Wykonawcy:

**Imię i nazwisko Stanowisko**

……………………………………………. ………………………………………………………………….

**Nr telefonu i e-mail**: …………………………………………………………………………………..

Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

**Nazwa i adres banku Nr rachunku**

…………………………………………… ………………………………………………………………….

Miejsce i data: ...............................................

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia***

*(załącznik nr 2 do umowy)*

**PROCEDURA PRZYGOTOWANIA, PRZEKAZANIA I ODBIORU MATERIAŁU STERYLIZOWANEGO**

1. Zamawiający przed przekazaniem sprzętu medycznego Wykonawcy w celu sterylizacji musi w/w sprzęt poddać procesowi mycia i dezynfekcji wstępnej zgodnie z obowiązującymi zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
W danym oddziale/poradni sprzęt medyczny należy umieścić w odpowiednim kontenerze i spisać na dokumencie zwanym PROTOKÓŁ ZDAWCZY*,* który zawiera co najmniej:
	1. datę, godzinę;
	2. nazwę i adres Zamawiającego,
	3. nazwę oddziału/poradni,
	4. kod kreskowy z etykiety(nazwa i skład pakietu),
	5. ilość pakietów,
	6. metodę i temperaturę sterylizacji (może być zakodowana w kodzie kreskowym).
2. Kontenery ze sprzętem medycznym wraz z PROTOKOŁEM ZDAWCZYM należy spakować
do specjalistycznej szafy transportowej i przekazać protokolarnie Wykonawcy.
3. Po procesie sterylizacji sprzęt medyczny będzie przekazywany protokolarnie przez Wykonawcę
do siedziby Zamawiającego wraz z PROTOKOŁEM WYDANIA, który zawiera datę wydania, nazwę Zamawiającego, nazwę sprzętu medycznego i jego ilość. Wysterylizowany sprzęt medyczny będzie dostarczany z **etykietą samoprzylepną trójdzielną**, na której znajdować się będą informacje, takie jak:
* nazwa materiału sterylnego
* nazwa Zamawiającego
* data sterylizacji
* termin ważności sterylizacji
* kod kreskowy z etykiety(nazwa i skład pakietu).
1. W przypadku jakichkolwiek reklamacji wykonywanej usługi należy posługiwać się wspomnianą etykietą.
2. W przypadku przekazywania do sterylizacji narzędzi, użytych do obsługi pacjenta zakażonego patogenami wysoce zakaźnymi (np. priony) w sposób nadzwyczajny mogącymi zagrażać zdrowiu i życiu człowieka, należy odseparować je od pozostałych narzędzi i w sposób czytelny oznaczyć jako „SKAŻONE” z podaniem niebezpiecznego czynnika biologicznego.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

 ***Załącznik nr 3 do SWZ***

**WYKONAWCA:**

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa firmy oraz adres)*

……………………………………………………………………………..

*(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**„na usługi sterylizacyjne dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie”**

 **(ZP-47/23)**

Ja *(imię i nazwisko)* ..........................................................................................................................................................................

reprezentując firmę *(nazwa Wykonawcy)* ............................................................................................................................

jako - upoważniony na piśmie\*/ wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym\*/ wpisany w ewidencji gospodarczej\***w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:**

 **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
	2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
	3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
	4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia szczegółowe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

*(wypełnić jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w………………………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………..………………………………………..

w następującym zakresie: …………………………………………………..……………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………..……….. | ................................................................................................................ |
| *(miejscowość, data)* |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.
o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski
o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego
z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ
z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………..………… | ................................................................................................................ |
| *(miejscowość, data)* |  |

**Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………..……………………………………… ……………………………………………………………………………………….……………………………………………...

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | ............................................................................................................... |
| *(miejscowość, data)* |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** (*wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………..….…………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** (*wypełnić, jeżeli Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………..….……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………..…………… | .................................................................................................................. |
| *(miejscowość, data)* |  |

 ***Załącznik nr 3a do SWZ***

**Wykonawca:**

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)**

 Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **ZP – 45/23** **na usługi sterylizacyjne dla
SP ZOZ MSWiA w Krakowie**

Ja (imię i nazwisko):

................................................................................................................................................................

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

 Oświadczam, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

Miejsce i data: ...............................................

***Załącznik nr 4 do SWZ***

**PROJEKT UMOWY Nr …/23/ZP**

zawarta w Krakowie, w dniu ……, zwana dalej Umową

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Krakowie**, ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006396, Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 000000018685, NIP 6772075248, REGON 350995109,

reprezentowanym przez **Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

**dr n. med. Michała Zabojszcza – Dyrektora**

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z nich **Stroną.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych na podstawie ustawy z dnia ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), pod nazwą „usługi sterylizacji dla SP ZOZ MSWiA
w Krakowie”, numer postępowania: ZP – 47/23 o następującej treści:

**§1**

1. Umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę usług w zakresie sterylizacji wysokotemperaturowej (para wodna)
i niskotemperaturowej (tlenek etylenu lub/i plazma) narzędzi chirurgicznych, okulistycznych, materiałów opatrunkowych zwanych dalej materiałami sterylizowanymi wraz z transportem specjalistycznym na rzecz Zamawiającego sukcesywnie w ciągu ~~24~~ 9 miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie z SWZ i ofertą stanowiącą integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie przekroczy wartości netto ……………. Zł (słownie …………..zł), co stanowi **wartość brutto umowy** …………. zł, (słownie …………. zł).
3. Podana wartość brutto zawiera: wartość usługi, podatek VAT, koszty ubezpieczenia i transportu materiału sterylizowanego specjalistycznym środkiem od i do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zleconej usługi w granicach 40% wartości umowy, co nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. **W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego co najmniej 50% wartości umowy, Strony mają prawo do jednorazowego przedłużenia czasu trwania umowy, o którym mowa w §10 ust. 1, o okres nie dłuższy niż 4 miesiące.**

**§2**

1. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego materiał sterylizowany - skażony do sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej oraz będzie przekazywał zwrotnie materiał sterylizowany po sterylizacji, zwany materiałem sterylnym, Zamawiającemu z następującą częstotliwością:

a) od poniedziałku do piątku:

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 7.00 - 7.30 (poza poniedziałkiem) i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego) w tym samym dniu w godzinach 14.45 - 15.15 (dostarczenie materiału sterylnego do wyznaczonych punktów w siedzibie Zamawiającego jest obowiązkiem Wykonawcy)

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 14.45 – 15.15 (odbiór materiału skażonego z wyznaczonych punktów w siedzibie Zamawiającego jest obowiązkiem Wykonawcy) i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego) na drugi dzień w godzinach 7.00 - 7.30;

b) w soboty:

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 7.00 - 7.30 i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego)
w poniedziałek w godzinach 14.45-18.00

c) w niedzielę :

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 14.45-18.00  i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego)
w poniedziałek w godzinach 14.45-18.00;

d) dodatkowo do pięciu dni w tygodniu wskazanych przez Zamawiającego:

odbiór materiału sterylizowanego skażonego w godzinach 19.00 – 19.30 i zwrot materiału po sterylizacji (sterylnego) na drugi dzień w godzinach 7.00 – 7.30.

2. Przekazywanie materiału do i po sterylizacji będzie odbywało się protokolarnie zgodnie z opisem w §3.

3. W przypadku konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w częstotliwości transportu oraz w godzinach transportu, Zamawiający zobowiązany jest ustalić je z Wykonawcą, co najmniej 24 godziny przed planowanymi zmianami.

4. W przypadku zagrożenia życia pacjenta Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania, a Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru materiału sterylizowanego niezwłocznie po telefonicznym poinformowaniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się w powyższym przypadku wykonać usługę sterylizacji i zwrócić materiał sterylny do …….. ~~4 godzin~~ (max. 5 godzin) od momentu przekazania go przez Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, iż:

spełnia wymagania*Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. ( Dz.U. 2022 poz. 402) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą– Załącznik nr 1, punkt XI - Centralna Sterylizatornia.* W szpitalu zapewnia się stałe zaopatrzenie w materiały sterylne. W zależności od przyjętych rozwiązań materiały sterylne mogą być dostarczane bądź ze sterylizatorni zlokalizowanej poza zaopatrywanym szpitalem, posiadającej system zarządzania jakością (ISO lub GMP) i gwarantującej wykonanie wyrobu sterylnego, bądź z centralnej sterylizatorni zorganizowanej w ramach zaopatrywanego szpitala.

1. usługa sterylizacji wykonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. procesy mycia i dezynfekcji są udokumentowane wydrukiem dla poszczególnych realizacji;
3. proces sterylizacji jest walidowany zgodnie z aktualną normą;
4. zapewni odpowiednie opakowania, spełniające wymagania epidemiologiczne, do transportu materiału sterylizowanego (skażonego) i sterylnego w ilości ustalonej przez Zamawiającego,
5. zapewni 2 szafy nierdzewne transportowe;
6. zapewni sukcesywnie plomby do zamykania kontenerów w odpowiedniej ilości;
7. zapewni 50 szt. T – Box;
8. zapewni mycie i dezynfekcję środków do transportu po każdym transporcie materiału skażonego (do sterylizacji);
9. zapewni właściwy środek i warunki transportu właściwe dla transportowanego materiału skażonego i sterylnego.
10. Wykonawca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności materiału pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego właściwych warunków przechowywania sterylnego materiału (pomieszczenie suche z dala od promieni słonecznych, optymalna temperatura powietrza 15-250C, optymalna wilgotność powietrza 40-55%, materiał nienarażony na przesuwanie, zbędne przenoszenie, uszkodzenia mechaniczne).

Pojedyncze opakowanie papier - folia - data ważności pakietu - 3 miesiące

 Podwójne opakowanie papierowo- foliowe - data ważności pakietu – 6 miesięcy

7. W ramach usługi prowadzona jest pełna dokumentacja zdawczo-odbiorcza oraz pełna dokumentacja przebiegu procesu sterylizacji, uzyskiwana automatycznie bez udziału personelu z dwóch niezależnych źródeł. Kopia dokumentacji będzie udostępniania Zamawiającemu na każde jego żądanie. Dokumentacja przebiegu procesu sterylizacji przechowywana jest u Wykonawcy przez okres 11 lat. W przypadku braku takiej dokumentacji wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na skutek braku możliwości udowodnienia skuteczności procesów sterylizacji ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracownicy bezpośrednio wykonujący usługi sterylizacji w Centralnej Sterylizatorni, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

9. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 8 niniejszego paragrafu, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

10. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności zanonimizowane umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.

11. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, zgodnie
z obowiązkiem wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania przez Podwykonawcę tego obowiązku oraz do okazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób/ osoby, której dotyczy uchybienia, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.

**§3**

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiał sterylizowany przygotowany zgodnie z PROCEDURĄ PRZYGOTOWANIA, PRZEKAZANIA I ODBIORU MATERIAŁU STERYLIZOWANEGO - *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy.
2. Powierzenie materiału sterylizowanego w celu wykonania usługi będzie potwierdzone odpowiednim *Protokołem zdawczym,* o którym mowa w *Załączniku nr 2* do umowy, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się odebrać materiał sterylizowany od Zamawiającego z *Punktu przyjęć/ekspedycji materiałów „brudnych” do sterylizacji,* któryznajduje się w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać materiał sterylizowany od Zamawiającego, dokonać pełnej obróbki technologicznej materiału metodą określoną przez Zamawiającego, o której mowa w §1, pkt. 1 i zwrócić Zamawiającemu materiał sterylny w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1, chyba, że strony uzgodnią inny termin.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać materiał sterylny Zamawiającemu do *Punktu przyjęć materiału sterylnego*, który znajduje się w siedzibie Zamawiającego.
6. Transport materiału sterylizowanego (z częstotliwością ustaloną w §2 ust. 1) wraz z kontenerami i szafą transportową z *Punktu przyjęć/ekspedycji materiałów „brudnych” do sterylizacji* u Zamawiającego do miejsca wykonywania usługi, a po jej wykonaniu do *Punktu* *przyjęć materiału sterylnego* u Zamawiającego oraz związane z tym koszty obciążają Wykonawcę.
7. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym przez Wykonawcę przekazanego materiału sterylizowanego odbywać się będzie podczas pierwszego etapu obróbki technologicznej odbywającego się w Strefie Brudnej. Zamawiający będzie niezwłocznie informowany o wszystkich wykrytych na tym etapie nieprawidłowościach. W przypadku zaistnienia takiego faktu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia osoby w celu oceny i potwierdzenia wykrytych nieprawidłowości. Do momentu wyjaśnienia niezgodności Wykonawca nie podejmuje usługi w stosunku do przekazanego materiału.
8. Po dokonaniu przez Wykonawcę obróbki technologicznej, materiał sterylny zostaje przekazany Zamawiającemu do strefy czystej – *Punkt* *przyjęć materiału sterylnego*, a jego ilość zostaje potwierdzona dokumentem: *Protokołem wydania*, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazany materiał sterylizowany od przejęcia go od Zamawiającego do momentu przekazania wysterylizowanych pakietów Zamawiającemu.
10. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny.
11. Zamawiający zobowiązuje się przedstawić na każde wezwanie Wykonawcy właściwą dokumentację zgodną z ustawą z dnia
20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm.) potwierdzającą, że konkretny asortyment poddawany usłudze sterylizacji jest wyrobem medycznym).

**§4**

1. Wszelkie reklamacje i uwagi dotyczące jakości sterylizacji oraz dotyczące ilości i typu przekazanego sprzętu medycznego Wykonawcy w celu sterylizacji będą zgłaszane przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego tj.:
2. Kierownik Bloku Operacyjnego: Andrzej Kozłowski, tel.: 12/6623162;
3. Pielęgniarka Koordynująca Bloku Operacyjnego: Jola Matoga, tel.: 12/662-31-54;
4. Kierownik Działu Higieny Szpitalnej, Pielęgniarka Epidemiologiczna: mgr Anita Bartnik

tel.: 12/6623144.;

1. Pielęgniarka Koordynująca Oddziału Ginekologiczno – Położniczego: mgr Grażyna Lenart Magiera

tel. 12/6623158

Reklamacje i uwagi będą odnotowywane protokolarnie w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie …….. (max. 3 dni roboczych) od pisemnego lub w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej zgłoszenia reklamacji.

1. Wykonawca dokona ponownej sterylizacji zareklamowanych pakietów, które zostały zapakowane w opakowania nieadekwatne do wielkości lub ilości wysterylizowanych narzędzi, co przyczynia się do poniesienia większych kosztów usługi ponoszonych przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca dokona odpowiedniej korekty faktury w następnym okresie rozliczeniowym.
2. W przypadku uszkodzenia mechanicznego sprzętu medycznego przez Wykonawcę, zostanie sporządzona odpowiednia notatka i zgłoszona szkoda do Wykonawcy.
	1. Komisja w składzie:
	2. Przedstawiciel Wykonawcy: ………………..………………., tel.: ………., e-mail: ……........
	3. Przedstawiciel Zamawiającego: mgr Barbara Grochal, tel. 12/6623110., e-mail: grochalb@zozmswkrakow.pl , mgr Robert Rakowski, tel. 12/6623110, e-mail: rakowskir@zozmswkrakow.pl
	4. Przedstawiciel komórki organizacyjnej, którego sprzęt uległ uszkodzeniu, dokona protokolarnie, w siedzibie Zamawiającego, opisu i oceny szkody w terminie do 2 dni od zgłoszenia szkody.
	W przypadku odmowy udziału przedstawiciela Wykonawcy w pracach komisji, Zamawiający dokona jednostronnej oceny stwierdzonych uszkodzeń. Protokół z ustaleń komisji stanowić będzie podstawę do dalszych działań Zamawiającego**.**

4.Wykonawca jest zobowiązany do zakupu na własny koszt sprzętu medycznego o parametrach użytkowych identycznych lub wyższych, niż uszkodzony. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 pkt I lit. b), wskaże producenta sprzętu medycznego, u którego Wykonawca dokona zakupu w terminie do 3 dni od uznania w/w szkody i niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

**§5**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi za dany miesiąc, ustalone w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w *Załączniku Nr 1* *do umowy – Szczegółowym opisie zamówienia* *(Załącznik nr 2 do SWZ - formularzu cenowym)* i faktycznie wykonaną oraz odebraną ilość materiału przekazanego do sterylizacji.
2. Płatność za realizację usługi dokonywana będzie miesięcznie, w terminie **60 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury, na podany poniżej rachunek bankowy Wykonawcy:

………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y w formie:

**……………………………………………………………………………………….**

1. W przypadku nieterminowej płatności Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
2. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w *Załączniku Nr 1* *do umowy – Szczegółowym opisie zamówienia (formularzu cenowym).*
4. Strony ustalają, iż w trakcie trwania umowy ceny jednostkowe usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania określone w załącznik nr 1 do umowy - *Szczegółowym opisie zamówienia (formularzu cenowym)* nie mogą ulec podwyższeniu. Ceny na fakturze będą odpowiadać poszczególnym pozycjom usługi z wyszczególnionym podatkiem VAT.

§ 5a

1. W związku z tym, że Umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartał do poprzedniego kwartału (dalej jako GUS).

3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, o ile Umowa została zawarta przed upływem 180 dni od dnia otwarcia ofert. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie liczony od dnia otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez GUS w zestawieniu dostępnym na stronie https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/16,2023,kategoria.html

7. Zmianie będzie podlegało wynagrodzenie w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem netto wskazanym

 w par. 1 ust. 2 Umowy, a kwotą odpowiadającą zafakturowanej przez Wykonawcę części wynagrodzenia do dnia, w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o zmianę cen jednostkowych.

8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 3% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w par. 1 ust. 2 Umowy.

9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 3% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w par. 1 ust. 2 Umowy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 2 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia z tytułu zmiany wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem.

11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.

12. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§6**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Polisa stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia w czasie trwania umowy oraz dostarczania Zamawiającemu niezwłocznie aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie po upływie ważności poprzedniego okresu ubezpieczenia.

**§7**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed rozpoczęciem wykonania umowy w formie - wg wyboru Wykonawcy, w oparciu o art. 450 ustawy Pzp.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **2,5%** wartości brutto umowy za cały okres obowiązywania umowy**.**

3.Zabezpieczenie zostanie zwolnione na zasadach art. 453 Ustawy Pzp**.**

**§8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usługi w okresie trwania umowy.

2. W przypadku, kiedy Wykonawca odmówi wykonania usługi, Zamawiający, zastrzega sobie prawo do realizacji usługi przez inny podmiot, na koszt Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości oraz zwiększenia zakresu usług w sytuacji kryzysu, to jest zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, czy wystąpienia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.

**§9**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia opóźnionej/niezgodnej usługi za każdy dzień zwłoki w następujących przypadkach:

a) w razie niewykonania umowy;

b) w razie nienależytego wykonania umowy;

c) w razie zwłoki w przekazaniu materiału sterylnego;

d) w razie zwłoki w przekazaniu materiału sterylnego w przypadku, o którym mowa w §2, ust.4 niniejszej umowy;

e) w razie dostarczenia niezgodnie z przekazanym asortymentem (w znaczeniu ilościowym).

2. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób uczestniczących
w realizacji zamówienia lub Oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 9 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy polisy OC Wykonawcy, a w przypadku jej wygaśnięcia stosownego przedłużenia lub kolejnej polisy, o których mowa w §6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy.

5. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania, przekraczającego karę umowną.

**§10**

* + - 1. Umowa została zawarta na okres 9 miesięcy **od dnia** ……….. **do dnia** …………... lub do wyczerpania kwoty, o której **mowa w** § 1 ust. 2.
			2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
			3. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy tj. niezgodnie z postanowieniami umowy, warunkami SWZ, złożoną ofertą w terminie 14 dni od zdarzenia dającego podstawę do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
			4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu go do zaprzestania naruszeń.
			5. W przypadku nierealizowania przedmiotu umowy w oparciu o wymagania, o których mowa w §2 ust. 5, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni.

**§11**

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.

2. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

3. Wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody wynikające z nieprawidłowego wykorzystania danych osobowych ponosi Wykonawca.

**§12**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

2. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru dostawcy z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

3. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Pzp.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

* + 1. terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych;
		2. zakresu świadczonych dostaw w związku ze zmianami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
		3. zmniejszenia ceny jednostkowej poszczególnych pozycji asortymentowych określonej w umowie w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku, a w szczególności takich jak zmniejszenie ceny producenckiej, rabat czy upust;
		4. przedmiotu dostawy w szczególności w związku z zaprzestaniem produkcji lub dystrybucji pod warunkiem zaoferowania Zamawiającemu produktu o parametrach równorzędnych lub wyższych niż parametry przedmiotu oferty. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego;
		5. numeru katalogowego produktu;
		6. nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów;
		7. sposobu konfekcjonowania;
		8. osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
		9. danych teleadresowych stron zapisanych w umowie;
		10. numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
		11. postanowień umowy korzystnych dla Zamawiającego, a polegających m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia (obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przedmiotowego umowy);
		12. postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
		13. postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.

**§13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Załączniki stanowią integralną część umowy:

* 1. Załącznik nr 1 do Umowy– Opis przedmiotu zamówienia;
	2. Załącznik nr 2 do Umowy- Procedura przygotowania, przekazania i odbioru materiału sterylizowanego

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym z każdej ze stron.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

 ***Załącznik nr 5 do SWZ***

**Wykonawca:**

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres jednostki** | **Przedmiot zrealizowanej usługi** | **Daty wykonania** | **Całkowita wartość zamówienia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.**

**Dowodami do wykazu usług są referencje lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty, z których wynika, że usługa została wykonana należycie), a w przypadku usług nadal wykonywanych lub ciągłych w/w poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Miejsce i data: ...............................................

***Załącznik nr 6 do SWZ***

**Wykonawca:**

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

**O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ ŚWIADCZENIA USŁUG**

Wykonawca oświadcza iż:

1. spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. ( Dz.U. 2022 poz. 402)
w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą– Załącznik nr 1, punkt XI - Centralna Sterylizatornia. W szpitalu zapewnia się stałe zaopatrzenie
w materiały sterylne. W zależności od przyjętych rozwiązań materiały sterylne mogą być dostarczane bądź ze sterylizatorni zlokalizowanej poza zaopatrywanym szpitalem, posiadającej system zarządzania jakością (ISO lub GMP) i gwarantującej wykonanie wyrobu sterylnego, bądź z centralnej sterylizatorni zorganizowanej w ramach zaopatrywanego szpitala.
2. w miejscu świadczenia usług:
* procesy mycia - dezynfekcji i sterylizacji materiałów są zwalidowane;
* urządzenia klimatyzacyjne wyposażone są w filtry anty-alergiczne HEPA, zapewniające co najmniej 6- krotną wymianę powietrza w ciągu godziny;
* świadczy usługi mycia i dezynfekcji narzędzi w urządzeniach mechanicznych, wykorzystujących do osiągnięcia wymaganych efektów procesu wodę o odpowiedniej temperaturze i środki myjące;
* do pakowania pojedynczego zestawu narzędzi używa hermetycznego pojemnika z tworzywa przeznaczonego do dezynfekcji w temperaturze min 930 C;
* dokonuje mycia i dezynfekcji pojemników transportowych (T-Box);
* dokonuje każdorazowo dezynfekcji szaf transportowych;
* oznacza zestawy narzędzi i bielizny operacyjnej etykietą, umożliwiającą łatwą identyfikację oraz archiwizację - etykieta trójdzielna;
* w wyniku procesu technologicznego powstaje wyrób znakowany: „sterylny” zgodnie z postanowieniami normy PN-EN 556 – 2:2015-10;
1. do usług transportowych:
* posiada wyodrębniony środek transportu przeznaczony tylko i wyłącznie do realizacji oferowanych usług zgodnie
z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi w tym zakresie ;
* używa hermetycznych szaf transportowych wykonanych ze stali kwasoodpornej;
* używa samochodu transportowego wyposażonego w windę samozaładowczą;
* używa samochodu transportowego wyłożonego od wewnątrz blachą kwasoodporną;
* zapewni szafy transportowe ze stali nierdzewnej, spełniające wymagania niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
* zapewni szafy transportowe do rozwożenia T-boxów z narzędziami na Bloku Operacyjnym

Miejsce i data: ...............................................

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**[UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y]**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE
Z ART. 22a UST. 1 USTAWY PZP**

Działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………………….…………

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -
o ile dotyczy)\*

Oświadczam/y, że w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **ZP – 47/23 na usługi sterylizacyjne dla
SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25**

zobowiązuję/my (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)\*

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1)  zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

2)  sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

3)  charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

4)  zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Miejsce i data: ...............................................

***Załącznik nr 8 do SWZ***

**Wykonawca:**

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **ZP – 47/23 na usługi sterylizacyjne dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25**

Ja (imię i nazwisko):

................................................................................................................................................................

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, **TAK/NIE\***?

Miejsce i data: ...............................................

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 9 do SWZ***

**Wykonawca:**

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)**

**dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **nr ZP – 47/23 na usługi
sterylizacyjne dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie**

Ja (imię i nazwisko):

................................................................................................................................................................

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie podmiot:**

1. **nie należy do grupy kapitałowej[[2]](#footnote-2)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. 2021 poz. 275), **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

***lub***

1. **należy do grupy kapitałowej2**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. 2021 poz. 275), **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

1. …………………………………………………… ;
2. …………………………………………………… ;
3. …………………………………………………… ;
4. etc.,

Miejsce i data: ...............................................

1. **Uwaga! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie w/w zamówienia.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)