**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

 **BUDOWLANYCH**

***Modernizacja domofonu analogowego na cyfrowy***

***(wykaz adresowy według wykazu)***

**Inwestor: Administracja Domów Mieszkalnych Nr 5**

**66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Gwiaździsta 4**

 **Gorzów Wlkp. luty 2023r.**

 **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

 **wykonania i odbioru robót**

**1. CZĘŚĆ OGÓLNA.**

* 1. **Nazwa zamówienia: Modernizacja domofonu analogowego na cyfrowy**

**1.2 Przedmiot Specyfikacji Technicznej.**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót przymodernizacji domofonu analogowego na cyfrowy przy wykorzystaniu istniejącej instalacji domofonowej. Dostosowanie stolarki drzwiowej do montażu centralki domofonowej cyfrowej, wprowadzenie indywidualnego kodu dla każdego lokalu mieszkalnego do otwierania drzwi wejściowych oraz przekazanie po 1 szt. klucza elektronicznego zbliżeniowego (breloki) dla każdego lokalu.

**1.3 Zakres prac objętych Specyfikacją Techniczną**

 Przedmiotem opracowania są wymagania odnośnie właściwości materiałów, wykonania robót oraz ich odbiorów.

 W zakres zamówienia , którego dotyczy Specyfikacja Techniczna, wchodzą poniższe roboty:

* demontaż starego systemu domofonowego i jego utylizacja,
* wymiana i montaż w klatce schodowej systemu domofonowego,
* wykorzystanie istniejącej instalacji domofonowej z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie odległości od innych instalacji i urządzeń,
* wymiana i montaż Unifonów,
* przekazanie w każdym lokalu 1 szt. klucza elektronicznego zbliżeniowego (możliwość dokupienia kolejnego klucza wraz z oprogramowaniem); zaprogramowanie oraz przekazanie indywidualnych kodów dla każdego lokalu do otwierania drzwi wejściowych oraz zaprogramowanie kodu serwisowego (dla administratorów
i konserwatorów),
* wykonanie prac potrzebnych do prawidłowej współpracy instalacji domofonowej
z drzwiami wejściowymi do klatki schodowej (przystosowanie elektrozaczepu),
* połączenie, ustawienie i sprawdzenie całego systemu,
* uzupełnienie ubytków tynku i powłok malarskich powstałych podczas prac montażowych, szpachlowanie oraz pozostawienie klatki schodowej, a także terenu wokół drzwi wejściowych w należytym porządku.

**2. Ogólne wymagania dotyczące robót:**

* 1. **Ochrona i utrzymanie terenu budowy**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów
i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót.

**2.2 Ochrona własności i urządzeń**

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych
i podziemnych urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy, takich jak rurociągi, kable i inne.

* 1. **Plan zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.**

W trakcie realizacji robót wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

* 1. **Zapewnienie jakości.**

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość wykonanych robót.

* 1. **Przechowywanie i składowanie materiałów i urządzeń**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przed uszkodzeniem materiałów
i urządzeń tymczasowo składowanych na budowie. Musi również utrzymywać ich jakość
i własności w takim stanie, jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez zarządzającego realizacją umowy, aż do chwili, kiedy zostaną użyte.

**2.6** **Ogólne wymagania dotyczące materiałów.**

 Materiały stosowane powinny:

 a) posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, ze zapewniono zgodność

 z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat

 technicznych,

 b) posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

 ● Polską Normą lub aprobatą techniczną ,

 ● w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej

 Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. a i które spełniają wymogi ST.

 Jakiekolwiek materiały, które nie spełnią tych wymagań będą odrzucone.

* 1. **Sprzęt**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko.

**Dokumentacja robót**

Dokumentację robót :

● specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

● zestawienie adresowe dla robót objętych wymianą

● dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego

 zastosowania użytych wyrobów budowlanych, zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004 r.

 o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881), karty techniczne wyrobów

 lub zalecenia producentów, dotyczące stosowania wyrobów,

● protokóły odbiorów robót,

**3. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

**3.1 Ogólne zasady kontroli jakości robót**

Kontrolę jakości robót wykonawca powinien zapewnić poprzez:

● stworzenie odpowiedniego systemu kontroli, w ramach którego będzie przeprowadzać

 pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że

 roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej

● sprawdzenie certyfikatów i deklaracji zgodności użytych wyrobów i materiałów,

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów i robót ponosi Wykonawca.

**4. SPOSÓB ODBIORU ROBÓT**

**4.1 Ogólne zasady odbioru robót**

Roboty podlegać będą następującym rodzajom odbiorów:

● odbiorowi ostatecznemu (końcowemu),

● odbiorowi po upływie okresu gwarancji -na wezwanie zamawiającego

 Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistegowykonania robót
w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości.

 Odbiór po upływie okresu gwarancji polega na ocenie wykonanych robót związanych
z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie i gwarancji.

**4.2 Odbiór ostateczny (końcowy)**

 Odbiór końcowy stanowi ostateczną ocenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości), jakości i zgodności z kosztorysem i specyfikacją techniczną.

 Odbiór ostateczny przeprowadzi komisja, powołana przez zamawiającego, na podstawie przedłożonych dokumentów, oraz dokonanej oceny wizualnej.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działania określi umowa.

Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

● specyfikacje techniczne z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi w trakcie wykonywania robót,

● dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania użytych

 materiałów i wyrobów budowlanych,

● jeżeli to możliwe, należy ustalić zakres prac korygujących, usunąć niezgodności

 z wymaganiami określonymi w specyfikacji technicznej i przedstawić je ponownie

 do odbioru,

● jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają bezpieczeństwu użytkownika i trwałości

 zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym

 obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku do ustaleń umownych,

● w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania, wykonawca zobowiązany

 jest do usunięcia wadliwie wykonanych robót, wykonać je ponownie i powtórnie zgłosić

 do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

 Z czynności odbioru należy sporządzić protokół podpisany przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy. Protokół powinien zawierać:

● ustalenia podjęte w trakcie prac komisji,

● wykaz wad i usterek ze wskazaniem sposobu ich usunięcia,

● stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania robót z zamówieniem.

 Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego

 pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą.

**4.3 Odbiór po upływie okresu gwarancji**

Celem odbioru po okresie gwarancji jest ocena stanu robót po użytkowaniu w tym okresie oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych, związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.

Odbiór po upływie okresu gwarancji będzie dokonywany na podstawie oceny wizualnej . Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego będzie podstawą do zwrotu kaucji gwarancyjnej, negatywny do ewentualnego dokonania potrąceń wynikających z obniżonej

jakości robót.

Przed upływem okresu gwarancyjnego zamawiający będzie zgłaszać wykonawcy wszystkie zauważone wady w wykonanych robotach.

**5. PODSTAWA ROZLICZENIA ROBÓT**

**5.1 Ustalenia ogólne**

 Podstawą płatności jest oferta złożona przez wykonawcę, przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach .

**6. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

**6.1 Ustawy i Rozporządzenia obowiązujące w budownictwie i zamówieniach**

 **publicznych**

**6.2 Inne dokumenty, instrukcje i przepisy**