

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy załącznik nr 3 do SWZ stanowi Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na:
Sprzątanie obiektów dydaktyczno-sportowych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| CZĘŚĆ I WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA I HALA SPORTÓW WALKI..... | 2 |
| CZĘŚĆ II KRYTA PŁYWALNIA | 8 |
| CZĘŚĆ III BIBLIOTEKA | 12 |
| CZĘŚĆ IV BAZA TRANSPORTU | 16 |
| CZĘŚĆ V OBIEKT DYDAKTYCZNO-SPORTOWY | 20 |

CZĘŚĆ I WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA I HALA SPORTÓW WALKI

| PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE | |
|--|--|
| <p><u>Lokalizacja</u>: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław</p> <p><u>Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątanii</u>: ok. 7 153,00 m²</p> <p><u>Administrator Obiektu</u>: Paweł Falkiewicz, tel.: 71 347 33 88, kom.: 693 903 501, e-mail: pawel.falkiewicz@awf.wroc.pl</p> | |
| Sala główna – 1783 m ² | |
| <ol style="list-style-type: none"> Całościowe sprzątanie i dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). <u>Parkiet</u>: <ol style="list-style-type: none"> czyszczenie i konserwacja podłogi z drewna zgodnie z zaleceniami producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”) ze szczególnym uwzględnieniem usuwania kleju do piłki ręcznej, polerowanie – zgodnie z instrukcją producenta parkietu („Instrukcja czyszczenia i konserwacji podłóg”) – minimum 1x na kwartał. <u>Sprzęt sportowy</u> (kosze najazdowe, bramki, słupki do siatkówki): mycie przy użyciu środków myjących i dezynfekujących. <u>Trybuny</u>: sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących. | |
| Sala sportów walki – 1138 m ² | |
| <ol style="list-style-type: none"> Sprzątanie i dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). <u>Parkiet</u>: <ol style="list-style-type: none"> czyszczenie i konserwacja zgodnie z zaleceniami producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”), polerowanie środkiem typu *SYLVOSPORT POLISH – minimum 1 x na kwartał. <u>Trybuny</u>: sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących. <u>Zestawy krzeseł plastikowych, stoły, krzesła, sprzęt sportowy</u>: usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału. Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału. | |
| Sala boksu – 262 m ² | |
| <ol style="list-style-type: none"> Sprzątanie i dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). <u>Mata tatami</u>: <ol style="list-style-type: none"> odkurzanie, mycie + dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu *ALDESEN, *LIZOFORM i gorącej pary, raz w roku złożenie mat celu posprzątania powierzchni pod matami, znięcie mat i czyszczenie podłoża (wrzesień, luty) - minimum 2x w roku. <u>Drabinki gimnastyczne</u> (drewno): odkurzanie i mycie, dezynfekcja. Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału. | |
| Sala szermierki – 393 m ² | |
| <ol style="list-style-type: none"> Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). Sposób konserwacji wykładziny pasy do szermierki 300 m² zgodnie z zaleceniami producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”). <u>Mata</u> (100 m²): odkurzanie, mycie + dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu *ALDESAN, *LIZOFORM i gorącej pary. | |
| Sala siłowni 210 m ² | |

| |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 2. Sposób konserwacji nawierzchni sportowej - wg zaleceń producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”). 3. <u>Drabinki gimnastyczne</u> (drewno): odkurzanie i mycie, dezynfekcja. 4. <u>Lustra</u>: mycie odpowiednimi środkami myjącymi. 5. <u>Sprzęt do ćwiczeń</u>: całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału. |
| Pomieszczenia dydaktyczne – sale wykładowe 24, 33, 15c – 148 m² |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie, odkurzanie, dezynfekcja: 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). 2. <u>Ławki, krzesła</u>: wycieranie na mokro środkami o właściwościach dezynfekujących. 3. <u>Podłogi</u>: mycie na mokro. 4. <u>Ściany</u>: odkurzanie. |
| Ciągi komunikacyjne: korytarze, wiatrołapy – 337 m² |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Hol główny</u>: sprzątanie podłóg - codziennie - odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń (od poniedziałku do niedzieli). 2. Dodatkowo 1x w tygodniu usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału: <ol style="list-style-type: none"> a. lamperie, b. zestawy krzeseł plastikowych, c. gabloty ogłoszeniowe i wystawowe, d. szafki i hydranty ze sprzętem p.poż. |
| Pomieszczenia magazynowe, gospodarcze, techniczne i socjalne – 535 m² |
| Sprzątanie, odkurzanie, mycie posadzek - 1 x na kwartał (czerwiec, wrzesień, grudzień, marzec). |
| Podłogi, posadzki, płytki |
| <p><u>Wykładziny podłogowe PCV wraz z listwą przyścienną</u> - 1620 m²:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomieszczenia biurowe, portiernia - 778 m² w tym Dziekanat - 3x w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki). 2. Ciągi komunikacyjne - 818 m²: <ol style="list-style-type: none"> a. odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) - codziennie (od poniedziałku do niedzieli), b. mycie środkami przeciwpoślizgowymi zalecanymi do wykładzin w zależności od jej rodzaju i skali eksploatacji - w miarę potrzeb, c. zabezpieczenie wykładzin środkami o właściwościach przeciwpoślizgowych, wysoko połyskowych, o podwyższonej trwałości (w tym opróżnienie sal z wyposażenia, czyszczenie, położenie polimeru oraz wniesienie i rozmieszczenie wyniesionego wyposażenia) - 2x w roku, termin do uzgodnienia. <p><u>Posadzki ceramiczne (szatnie, natryski, łazienki, toalety, hol wejściowy) – 875 m²:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – codziennie (od poniedziałku do niedzieli). 2. Usuwanie zanieczyszczeń dodatkowo z użyciem gorącej pary - 1x w tygodniu. 3. Wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości. <p><u>Płytki ceramiczne na ścianach oraz ścianki działowe kabin prysznicowych (szatnie, natryski, łazienki, toalety):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamiatanie i mycie podłóg, codziennie (od poniedziałku do niedzieli). 2. Usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących – codziennie (od poniedziałku do niedzieli). 3. Usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących i |

| |
|---|
| gorącej pary – 1 x w tygodniu. |
| 4. Wykorzystanie środków zapachowych umieszczonych w estetycznych opakowaniach w miejscach o szczególnej dokuczliwości. |
| Okna, powierzchnie przeszklone |
| <u>Okna</u> – 1803,94 m ² : |
| 1. Kompleksowe, obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym – minimum 2x w roku, termin do uzgodnienia z Zamawiającym. |
| 2. Usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, codziennie i w miarę potrzeb. |
| <u>Przeszklenia wewnętrzne patio przejściowe oraz drzwi</u> – 643,32 m ² : |
| 1. Mycie 2x w tygodniu (od poniedziałku do piątku). |
| <u>Przeszklenia zewnętrzne drzwi oraz drzwi zewnętrzne</u> – 345,42 m ² : |
| 1. Do wys. 2,00 m zgodnie z wymogami technicznymi mycie - 3x w tygodniu (od poniedziałku do piątku). |
| 2. Od wys. 2,00 m zgodnie z wymogami technicznym mycie - 1x na dwa miesiące. |
| Parapety, drzwi, meble, włączniki i wyłączniki światła, gniazda wtykowe, oświetlenie sufitowe, lustra, urządzenia biurowe |
| 1. Odkurzenie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń, czyszczenie krzeseł tapicerowanych - na bieżąco. |
| 2. Czyszczenie i konserwacja urządzeń biurowych (komputery, monitory, telewizory itp.) środkami z dodatkiem antystatycznym i dezynfekującym - 1x w tygodniu. |
| 3. Dezynfekcja słuchawek telefonicznych - 1x w tygodniu. |
| Pojemniki i kosze na śmieci |
| 1. Sprzątanie na bieżąco. |
| 2. Opróżnianie, przecieranie na mokro z zastosowaniem preparatu dezynfekującego – minimum 1x dziennie. |
| 3. Uzupełnianie wkładów foliowych – minimum 1x dziennie. |
| Dozowniki na mydło oraz pojemniki na ręczniki i papier toaletowy |
| 1. Uzupełnianie i mycie na bieżąco dozowników na mydło i pojemników na ręczniki i papier toaletowy. |
| 2. Na obiekcie zamontowanych jest: |
| a. 55 dozowników CLEAN na mydło w płynie, 38 pojemników FANECO na papier toaletowy, |
| b. 55 pojemników FLESZ na ręczniki. |
| 3. Nie przewiduje się środków myjąco-dezynfekujących do rąk. |
| 4. UWAGA! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje możliwość wymiany na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki. |
| 5. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc: |
| a. 300 l mydła w płynie do rąk o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH, |
| b. 1200 rolek papieru toaletowego (rolka o średnicy 19 cm i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m ²), |
| c. 28 kartonów (4000 szt./karton) ręczników w rolce ZZ, jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m ² , dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki. |
| Wycieraczki |
| 1. <u>Gumowe</u> : czyszczenie, odkurzenie, mycie – codziennie (od poniedziałku do niedzieli). |
| 2. <u>Bawełniane</u> : odkurzenie: - codziennie, pranie: 1 x na dwa miesiące. |
| Armatura sanitarna (umywalki, zlewozmywaki, zestawy wc, baterie, brodziki) |

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii: na bieżąco. 2. Wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości. |
| Żaluzje |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Pionowe</u> – pranie 1x w roku (czerwiec). 2. <u>Poziome</u> – odkurzanie 4x w roku (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień). |
| Ściany i sufity |
| Mechaniczne odkurzanie i mycie ścian i sufitów - minimum 1x w roku (sierpień). |
| Dach obiektu ok 7200 m² + ok 1700m² |
| <p>UWAGA! Utrzymanie czystości dachu dotyczy okresu jesienno-wiosennego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czyszczenie rynien, odstożników, rur spustowych łącznie z kratkami rewizyjnymi i 5-ciu świetlików poliwęglanowych – 2x w roku (kwiecień, październik): <ol style="list-style-type: none"> a. <u>Wielofunkcyjna Hala Sportowa</u>: <ol style="list-style-type: none"> i. długość rynien ok. 113m na wys. ok. 12,70m (+ 4 odpływy) ii. dł. rynien ok. 113m na wys. ok. 8,80m (+ 4 odpływy) iii. dł. rynien ok. 304m na wys. ok. 4,20 m(+24 odpływy) b. <u>Hala Sportów Walki</u>: <ol style="list-style-type: none"> i. dł. rynien ok. 42m na wys. 8,50 (+4 odpływy) ii. dł. rynien ok. 42m na wys. ok. 5,30 (+6 odpływów) iii. dł. rynien ok. 42m na wys. ok. 4,20 (4 odpływy) 2. Usuwanie liści z całej powierzchni dachu w okresie jesiennym – wg potrzeb, wraz z wywiezieniem we wskazane miejsce na terenie Kompleksu Stadionu Olimpijskiego, minimum 1x w miesiącu. 3. Usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych – na bieżąco. |
| DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (W ZAKRESIE PODSTAWOWYM I WYNIKAJĄCYM Z PRAWA OPCJI) |
| <p>WYMAGANIA DOT. OBIEKTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie ma być wykonywane 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli). 2. Otwarcie obiektu w godz. 7:00 – 24:00 (serwis nocny po skończonych zajęciach). 3. W godzinach 6:00 -12:00 w dni robocze oraz od 8:00-12:00 w soboty i niedziele - konieczna jest obecność min. jednej osoby sprzątającej/dyżurującej, w celu bieżącego utrzymania należytej czystości w obiekcie. 4. Sprzątanie zasadnicze powinno odbywać się w godzinach zamknięcia obiektu. 5. W przypadku użycia maszyn czyszczących Wykonawca zobowiązany jest używać zalecanych przez producenta środków czyszczących do danego typu powierzchni. <p>WYMAGANIA OGÓLNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W powyższych pozycjach tabeli, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca ma obowiązek realizować określone czynności zgodnie ze wskazaną w opisie częstotliwością, a ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi Obiektu. 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiekcie. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni. 3. Zakup środków eksploatacyjnych/czystości do utrzymania, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązków Wykonawcy. 4. Na terenie całej uczelni obowiązuje segregacja odpadów, wewnątrz budynku ustawiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek segregacji bezwzględnie dotyczy wszystkich |

pracowników uczelni, studentów oraz firm współpracujących. Wykonawca ma obowiązek posegregowane odpady z budynków wrzucać do odpowiednich pojemników znajdujących się przy każdym budynku.

5. W skład zestawu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wchodzi: kosz żółty przeznaczony na tworzywa sztuczne (plastiki), opakowania wielomateriałowe i metale, kosz niebieski przeznaczony na papier, kosz zielony na szkło i kosz czarny na odpady zmieszane (czyli pozostałe odpady, które nie mogą trafić do powyżej wymienionych frakcji).
6. Niewłaściwa segregacja lub jej całkowity brak będzie skutkował naliczaniem kar umownych zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
7. Wszyscy pracownicy firmy sprzątajacej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
8. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wykonawca wykonuje usługę sprzątania własnym sprzętem.
11. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
12. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
14. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem – „Rejestr Czystości i Działań Naprawczych” dla danego obiektu.

ZAKRES USŁUG DO REALIZACJI W RAMACH PRAWA OPCJI

Wskazany poniżej zakres dotyczy usług, które zlecane będą Wykonawcy w ramach prawa opcji zgodnie z zasadami zawartymi w dokumentacji postępowania (SWZ oraz Wzór umowy stanowiący zał. nr 4 do SWZ).

Zakres usług w ramach prawa opcji będzie realizowany w soboty i/lub niedziele po zleceniu Wykonawcy wskazanych prac w danym pomieszczeniu przez Administratora Obiektu z 5-dniowym wyprzedzeniem.

Szacunkowa częstotliwość: 4x w miesiącu.

Rozliczenie za daną usługę będzie się odbywało w cenie usługi za 1 m² zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Sala główna – 1783 m²

1. Całościowe sprzątanie i dezynfekcja.
2. Parkiet – czyszczenie i konserwacja podłogi z drewna zgodnie z zaleceniami producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”) ze szczególnym uwzględnieniem usuwania kleju do piłki ręcznej.
3. Sprzęt sportowy (kosze najazdowe, bramki, słupki do siatkówki) – mycie przy użyciu środków myjących i dezynfekujących.
4. Trybuny – sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących.

Sala sportów walki – 1138 m²

1. Sprzątanie i dezynfekcja.
2. Parkiet – czyszczenie i konserwacja zgodnie z zaleceniami producenta (zgodnie z zapisami

„Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”).

3. Trybuny – sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących.
4. Zestaw krzeseł plastikowych, stoły, krzesła – usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.
5. Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.

Sala boksu – 262 m²

1. Sprzątanie i dezynfekcja.
2. Mata tatami – odkurzanie, mycie + dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu *ALDESEN, *LIZOFORM i gorącej pary.
3. Drabinki gimnastyczne (drewno) – odkurzanie i mycie, dezynfekcja.
4. Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.

Sala szermierki – 393 m²

1. Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja.
2. Sposób konserwacji wykładziny – wg zaleceń producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”).
3. Mata - odkurzanie, mycie, dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu ALDESEN LIZOFORM i gorącej pary.

Sala siłowni 210 m²

1. Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja.
2. Sposób konserwacji nawierzchni sportowej – wg zaleceń producenta (zgodnie z zapisami „Instrukcji czyszczenia i konserwacji podłóg”).
3. Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.

CZĘŚĆ II KRYTA PŁYWALNIA

| PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE | |
|--|--|
| <p><u>Lokalizacja</u>: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław</p> <p><u>Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątanii</u>: ok. 3 050,00 m²</p> <p><u>Administrator Obiektu</u>: Artur Rybacki, tel.: 71 347 34 47 kom.: 885 882 723, e-mail: artur.rybacki@awf.wroc.pl</p> | |
| Parter | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Hala pływalni</u> – całość z wyłączeniem niecek basenowych do kratki przelewowej oraz pomieszczenia przyległe związane z użytkowaniem basenów – sprzątanie na bieżąco przez cały czas otwarcia obiektu, zasadnicze sprzątanie po ostatniej grupie przed zamknięciem basenu. 2. <u>Hala pływalni do kratki przelewowej</u> – sprzątanie na bieżąco oraz doczyszczanie maszynowe (maszyna bezprzewodowa) powierzchni płaskich przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – w zależności od potrzeb 3. Czyszczenie, pielęgnacja i polerowanie <u>poręczy i barierek chromowanych</u> – w zależności od potrzeb, minimum 1x na kwartał termin (luty, maj, sierpień, październik). 4. <u>Pomieszczenia przyległe do hali pływalni</u> (pomieszczenia nr 25, 26, 27) - co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek). 5. <u>Pracownia</u> – (pomieszczenie 24) – 1x w tygodniu. 6. <u>Punkt medyczno-ratowniczy</u> – codziennie (pomieszczenie 28). 7. <u>Klatka schodowa i podbasenie</u> z wyłączeniem strefy uzdatniania wody (obręb basenów przelewowych) – zamiatanie i przecieranie na mokro rur PCV i metalowych przewodów wentylacyjnych, płukanie zbiornika do odzysku ciepła i czyszczenie filtra oraz czyszczenie filtra w separatorze – 1x w tygodniu (czwartek) 8. <u>Pozostałe pomieszczenia</u> (toalety, prysznice, szatnie, korytarz, hol) – sprzątanie na bieżąco, czyszczenie maszyną bezprzewodową powierzchni płaskich środkami o właściwościach dezynfekujących w zależności od potrzeb, (stosowanie innej maszyny niż przy myciu niecek basenowych). 9. <u>Szatnie i prysznice</u> – sprzątanie gruntowne ciśnieniowo (karcher) – 1x w miesiącu. 10. <u>Sprzątanie recepcji</u> – odkurzanie i mycie podłogi – co 2 dzień w tygodniu (również w weekendy). 11. <u>Pomieszczenia biurowe</u> – sprzątanie 2x w tygodniu poza godzinami użytkowania tj.: w środę i piątek. 12. <u>Sala seminaryjna</u> (pom. 55) i pracownia (pom. 38) sprzątane po zajęciach – co 2 dzień roboczy poniedziałek, środa, piątek, a przyległe do nich pomieszczenia sanitariatów i ciągi komunikacyjne – sprzątanie na bieżąco. 13. <u>Wykładziny PCV</u> - 124,51 m² (10 pomieszczeń biurowych) – co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek). 14. <u>Terakota</u> – sala seminaryjna (pom. 55) i pracownia (pom. 38) – co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek). | |
| Piętro | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Piętro – <u>schody, antresola, trybuna</u> – terakota 161,24 m². 2. Sprzątanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – co drugi dzień (poniedziałek, środa, piątek). 3. Czyszczenie i konserwacja <u>powierzchni ceramicznych na ścianach i podłogach</u> – w zależności od potrzeb, minimum 1x na miesiąc. 4. Czyszczenie, pielęgnacja i polerowanie <u>poręczy i barierek chromowanych</u> – w zależności od potrzeb, minimum 1x na kwartał. 5. Odkurzanie i czyszczenie <u>ławek na widowni</u> – w zależności od potrzeb minimum 1x w tygodniu. | |
| Okna i powierzchnie przeszklone obiektu | |

| |
|---|
| 1. Okna i powierzchnie przeszklone – 500 m ² (liczone jednostronnie). <ol style="list-style-type: none"> kompleksowe/całościowe (zewnątrz i wewnątrz) mycie szyb i obrzeży oraz parapetów – minimum 1x na kwartał, ściany przeszklone, lustra w hali pływalni – wewnątrz – co drugi dzień roboczy poniedziałek, środa, piątek, przeszklenie baru od strony pływalni – codziennie. |
| Parapety, drzwi, meble, wyłączniki/włącznik światła, gniazda wtykowe, oświetlenia sufitowe, lustra |
| 1. Odkurzanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń miejscowych – w zależności od potrzeb, minimum 2x w tygodniu tj.: w poniedziałek i czwartek. 2. Odkurzanie i czyszczenie <u>lamp oświetleniowych</u> w całym obiekcie wewnątrz i na zewnątrz - 1x w roku w trakcie przerwy technologicznej. 3. Dezynfekcja <u>słuchawek telefonicznych, klamek</u> – minimum 1x w tygodniu. |
| Pojemniki i kosze na śmieci |
| Opróżnianie, przetarcie na mokro preparatem do dezynfekcji i uzupełnianie wkładem foliowym – na bieżąco, minimum 1x dziennie. |
| Dozowniki na mydło oraz pojemniki na ręczniki i papier toaletowy |
| 1. Uzupełnienie <u>dozowników na mydło i pojemników na ręczniki oraz papier toaletowy</u> na 15 minut przed rozpoczęciem pracy pływalni (zgodnie z podanymi poniżej godzinami) oraz na bieżąco wg potrzeb. 2. Na obiekcie zamontowanych jest: <ol style="list-style-type: none"> 25 dozowników D 12 poj. 0.5 l. na mydło, 21 pojemników PT 1 MAXI na papier toaletowy, 12 pojemników PZ 1 na ręczniki. 3. Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki. 4. Nie przewiduje się środków dezynfekujących do rąk. 5. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/dzień: <ol style="list-style-type: none"> <u>papier toaletowy</u>: 24 rolki (do pojemników wskazanych powyżej) o nasyceniu bieli min. 65% i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m²), <u>mydło do rąk w płynie</u>: 8l o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralnym dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH, <u>ręczniki papierowe</u>: 12 paczek (jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m², dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki). |
| Wycieraczki |
| 1. <u>Czyszczenie, odkurzanie, zamiatanie</u> – codziennie. 2. <u>Pranie</u> – 1x na 2 miesiące |
| Żaluzje |
| 1. <u>Pionowe</u> – pranie 1x w roku (wrzesień) 2. <u>Poziome</u> – mycie/odkurzanie, minimum 1 x na kwartał |
| Maty tekstylne |
| 1. <u>Odkurzanie</u> – w zależności od potrzeb, minimum 2x w tygodniu, obowiązkowo w poniedziałek i czwartek. 2. <u>Pranie</u> – w zależności od potrzeb, minimum 1x miesiąc. 3. Maty na terenie pływalni: <ol style="list-style-type: none"> 4 szt. mat, o wymiarach 1,80m x 1,2m, warstwa wierzchnia – materiał tekstylny, na spodzie guma, |

| |
|---|
| d. nie ma możliwości prania w wysokich temperaturach. |
| 4. Maty należy odkurzać i prać ręcznie. |
| Rynny, rury spustowe |
| 1. <u>Czyszczenie rynien, rur spustowych łącznie z kratkami rewizyjnymi, odstożników</u> – 2x w roku: <ol style="list-style-type: none"> dł. ok. 52m rynny na wys. ok. 4,2m (+2 odpływy) dł. ok. 45m rynny na wys. ok. 5,80 m (+2 odpływy) dł. ok. 7 m rynny na wys. ok. 5,05m (+1 odpływ) |
| 2. <u>Usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych</u> – na bieżąco. |
| DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| <p>WYMAGANIA DOT. OBIEKTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zakres usługi sprzątania nie obejmuje niecek basenowych. Sprzątaniu nie podlega pomieszczenie przewidziane na bar i pomieszczenie 44. Przewidywane godziny otwarcia pływalni: <ol style="list-style-type: none"> poniedziałek – piątek: 6:00 – 21:00 sobota: 7:00 – 20:00 niedziela: 8:00 – 20:00 <p>W święta państwowe i kościelne (dni ustawowo wolne od pracy) oraz w Wielką Sobotę, Wigilię Świąt Bożego Narodzenia i Sylwestra – Kryta Pływalnia jest nieczynna.</p> Przewidywane godziny użytkowania pomieszczeń biurowych i sal seminaryjnych: <ol style="list-style-type: none"> poniedziałek – sobota: 8:00 – 17:00 niedziela: 8:00 – 20:00 Ze względów technologicznych Kryta Pływalnia będzie wyłączona z użytkowania przez okres czterech tygodni w miesiącach letnich (zazwyczaj na przełomie lipca i sierpnia). Z uwagi na to, sprzątanie obiektu będzie miało inny charakter, pomniejszony o zakres 50 %, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy. Szczegółowe terminy i zakres sprzątania w przerwie technologicznej pomieszczeń ustalane będą na bieżąco z Administratorem Obiektu lub innym upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. <p>WYMAGANIA OGÓLNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> W powyższych pozycjach tabeli, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca ma obowiązek realizować określone czynności zgodnie ze wskazaną w opisie częstotliwością, a ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi Obiektu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni. Do sprzątania Hali Pływalni mogą być używane jedynie środki bezchlorowe. Zakup środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz ich magazynowanie, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy. Na terenie całej uczelni obowiązuje segregacja odpadów, wewnątrz budynku ustawiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek segregacji bezwzględnie dotyczy wszystkich pracowników uczelni, studentów oraz firm współpracujących. Wykonawca ma obowiązek posegregowane odpady z budynków wrzucać do odpowiednich pojemników znajdujących się przy każdym budynku. W skład zestawu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wchodzi: kosz żółty przeznaczony na tworzywa sztuczne (plastiki), opakowania wielomateriałowe i metale, kosz niebieski przeznaczony |

na papier, kosz zielony na szkło i kosz czarny na odpady zmieszane (czyli pozostałe odpady, które nie mogą trafić do powyżej wymienionych frakcji).

6. Niewłaściwa segregacja lub jej całkowity brak będzie skutkował naliczaniem kar umownych zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
7. Wszyscy pracownicy firmy sprzątajacej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
8. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wykonawca wykonuje usługę sprzątania własnym sprzętem.
11. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
12. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
14. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem – „Rejestr Czystości i Działań Naprawczych” dla danego obiektu.

CZĘŚĆ III BIBLIOTEKA

| PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE |
|--|
| <p><u>Lokalizacja</u>: ul. Adama Mickiewicza 98, Wrocław</p> <p><u>Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątanii</u>: ok. 990,00 m²</p> <p><u>Administrator Obiektu</u>: Roksana Barczyk, tel.: 71 347 34 79, e-mail: roksana.barczyk@awf.wroc.pl</p> |
| Czyszczenie zbiorów bibliotecznych i regałów |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) – 1x na dwa miesiące. 2. Mycie regałów środkami z dodatkiem antystatycznym – 1x na dwa miesiące. |
| Czyszczenie parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, lustek, urządzeń biurowych |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Odkurzanie i mycie</u>: parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, lustek oraz obudowy urządzeń biurowych – 2x w tygodniu. 2. <u>Czyszczenie sprzętów biurowych</u> środkami z dodatkami antystatycznymi, dezynfekującymi – 2x w tygodniu. 3. <u>Dezynfekcja słuchawek telefonicznych</u> specjalnym środkiem typu* Septanol – 2x w tygodniu. |
| Czyszczenie powierzchni zmywalnych poziomych (posadzki ceramiczne 275,57 m ²) i pionowych |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Usuwanie zanieczyszczeń</u> przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości – codziennie od poniedziałku do piątku. 2. <u>Czyszczenie i konserwacja ścian i podłóg</u> w sanitariatach minimum 1x w tygodniu, dodatkowo minimum 1x na kwartał usuwanie zanieczyszczeń z użyciem gorącej pary. 3. <u>Czyszczenie podłóg</u> w pomieszczeniach technicznych – w zależności od potrzeb, minimum 2x w roku. |
| Czyszczenie wykładzin zmywalnych (262,45 m ² , 255,70 m ²) i parkietów (193,98 m ²) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Odkurzanie</u> przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) – 1x w tygodniu. 2. <u>Usuwanie zanieczyszczeń</u> przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących o przyjemnym, niedrażniącym zapachu – codziennie, od poniedziałku do piątku. 3. <u>Konserwacja parkietu</u> w zależności od potrzeb, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju prac o przyjemnym zapachu – minimum 1x na kwartał. 4. <u>Polimeryzacja</u> wykładzin zmywalnych – 2x w roku (wrzesień, marzec). |
| Czyszczenie wykładzin niezmywalnych (dywanowych) i dywanów |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Odkurzanie</u> w zależności od potrzeb – minimum 3x w miesiącu. 2. <u>Pranie</u> przy zastosowaniu mechanicznego sprzętu – 1x w roku (czerwiec). |
| Ciągi komunikacyjne – korytarze i wiatrołapy |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Krzesła i zestawy krzeseł, gabloty ogłoszeniowe i wystawowe, szafki i hydranty ze sprzętem p.poż: <u>usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń</u> przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących właściwych dla danego rodzaju materiału – 2x w tygodniu. 2. <u>Czyszczenie</u> rewizji spustowych wewnątrz budynku - minimum 2x w roku (marzec, październik). 3. Szafki depozytowe – mycie wewnątrz min. 1x na miesiąc. |
| Pielęgnacja kwiatów |
| Podlewanie, mycie podstawek i doniczek, odkurzanie i mycie liści roślin na korytarzach i we wskazanych pomieszczeniach – w zależności od potrzeb, minimum 1x w tygodniu. |
| Pojemniki i kosze na śmieci |
| <p>Na bieżąco, minimum 1x dziennie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Opróżnianie</u> zgodnie z zasadami segregacji odpadów. 2. <u>Przetarcie</u> na mokro preparatem dezynfekującym. |

| |
|--|
| 3. <u>Uzupełnianie</u> wkładem foliowym. |
| Czyszczenie grzejników, okien (55 szt. tj. ok. 146 m²), żaluzji, naświetli, rolet zewnętrznych i krat w oknach |
| 1. <u>Kompleksowe obustronne mycie</u> szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym – min. 2 x w roku (październik, kwiecień). |
| 2. <u>Usuwanie zanieczyszczeń</u> na szybach i ramach okiennych – na bieżąco. |
| 3. <u>Mycie żaluzji</u> – wg. potrzeb, minimum 1x w roku. |
| Czyszczenie drzwi przeszklonych – ok. 21,9 m² |
| Mycie – 2x w tygodniu. |
| Czyszczenie armatury sanitarnej (umywalk, zlewozmywaków, zestawów WC, baterii, brodzików) |
| 1. <u>Mycie i usuwanie zanieczyszczeń</u> przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii – codziennie, od poniedziałku do piątku. |
| 2. Użycie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości zapachowej. |
| 3. <u>Zalewanie wszystkich krutek kanalizacyjnych</u> wodą z dodatkiem środków zapachowych – 1x dziennie. |
| Dozowniki na mydło oraz pojemniki na ręczniki i papier toaletowy |
| 1. <u>Mycie i uzupełnianie</u> na bieżąco. |
| 2. Na obiekcie zamontowane są: |
| a. 2 dozowniki na mydło, |
| b. 6 pojemników na papier toaletowy, |
| c. 2 pojemniki na ręczniki ZZ-1. |
| 3. Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje sukcesywną wymianę na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki. |
| 4. Nie przewiduje się środków dezynfekujących do rąk. |
| 5. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc: |
| a. 4 litry <u>mydła do rąk w płynie</u> o gęstości minimum 0,93g/cm ³ i pH neutralnym dla skóry, posiadającego właściwości antybakteryjne oraz atest PZH; |
| b. 310 szt. małych rolek papieru toaletowego dostosowanego do istniejących pojemników i granulacji przy jednej warstwie minimum 35g/m ² ; |
| c. 90 pakietów ręczników papierowych, jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min. 65%, gramatura min. 1x35g/m ² , dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki. |
| Wycieraczki |
| 1. <u>Gumowe i podgumowane</u> : czyszczenie i mycie – codziennie od poniedziałku do piątku. |
| 2. <u>Bawełniane</u> : odkurzanie – codziennie, pranie – 2x w roku (czerwiec, grudzień). |
| Odkurzanie ścian i sufitów |
| 1. Mechaniczne odkurzanie ścian i sufitów – 1x na kwartał. |
| 2. Usuwanie kurzu i pajęczyn – na bieżąco. |
| Czyszczenie mebli tapicerowanych |
| Czyszczenie, pranie na mokro (fotele 2szt., puffy 8 szt., sofy 4 szt., krzesła 2 szt.) – 2x w roku (wrzesień, marzec) |
| Rynny, rury spustowe |
| 1. <u>Czyszczenie rynien, rur spustowych łącznie z kratkami rewizyjnymi, odstożników</u> – w zależności od potrzeby, minimum 2x w roku (marzec, październik): |
| a. długość rynien do czyszczenia to ok. 30m, |
| b. rur spustowych ok. 6,5m (w tym: 3m z wysokości 7,8m oraz 3,5m z wysokości 4,3m). |
| 2. <u>Usuwanie liści z całej powierzchni dachu</u> w okresie ich opadu – w zależności od potrzeb, minimum 1x w miesiącu |

3. Usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych – na bieżąco.**DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****WYMAGANIA DOT. OBIEKTU:**

1. Częstotliwość sprzątnia wg podziału na pomieszczenia:
 - a. pomieszczenia nr 13, 14, 15, 19, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32a, 33, 35, 36 – od godziny 6:00, 2x w tygodniu,
 - b. korytarze i toalety – od godziny 6:00, codzienne, od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu),
 - c. pomieszczenia nr 6, 7, 8, 9, 10, 16 i 20 – 1x w tygodniu, w środę, od godz. 6:00,
 - d. pomieszczenia techniczno-gospodarcze nr 21 i 38 – 1x w miesiącu.
2. Sprzątanie w miesiącu sierpniu polega na sprzątaniu po pracach konserwacyjno-remontowych oraz sprzątanie wskazanych pomieszczeń przez Administratora Obiektu w zakresie i częstotliwości o mniej więcej połowę mniejszej niż opisane powyżej.
3. Przewidywane zużycie środków czystości oraz artykułów gospodarczych zostanie ograniczone do ok. 30%, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy.
4. Określenie sprzątnia „2x w tygodniu” znaczy sprzątanie: poniedziałek, czwartek lub wtorek, piątek zgodnie z indywidualnym ustaleniem z Administratorem Obiektu lub innym upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.

WYMAGANIA OGÓLNE:

1. W powyższych pozycjach tabeli, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca ma obowiązek realizować określone czynności zgodnie ze wskazaną w opisie częstotliwością, a ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi Obiektu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiekcie. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
3. Zakup środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz ich magazynowanie, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Na terenie całej uczelni obowiązuje segregacja odpadów, wewnątrz budynku ustawiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek segregacji bezwzględnie dotyczy wszystkich pracowników uczelni, studentów oraz firm współpracujących. Wykonawca ma obowiązek posegregowane odpady z budynków wrzucać do odpowiednich pojemników znajdujących się przy każdym budynku.
5. W skład zestawu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wchodzi: kosz żółty przeznaczony na tworzywa sztuczne (plastiki), opakowania wielomateriałowe i metale, kosz niebieski przeznaczony na papier, kosz zielony na szkło i kosz czarny na odpady zmieszane (czyli pozostałe odpady, które nie mogą trafić do powyżej wymienionych frakcji).
6. Niewłaściwa segregacja lub jej całkowity brak będzie skutkował naliczaniem kar umownych zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
7. Wszyscy pracownicy firmy sprzątajacej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
8. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze

znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. Wykonawca wykonuje usługę sprzątania własnym sprzętem.
11. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
12. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
14. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem – „Rejestr Czystości i Działań Naprawczych” dla danego obiektu.

CZĘŚĆ IV BAZA TRANSPORTU

| PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE |
|--|
| <p><u>Lokalizacja</u>: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław</p> <p><u>Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątanii</u>: ok. 413,00 m²</p> <p><u>Administrator Obiektu</u>: Ewa Urbaniak, tel.: 71 347 32 77, kom.: 609 790 273</p> <p>e-mail: ewa.urbaniak@awf.wroc.pl</p> |
| Czyszczenie parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, lusterek, urządzeń biurowych |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Odkurzanie i mycie</u>: parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, lusterek oraz obudowy urządzeń biurowych – 1x w tygodniu. 2. Czyszczenie urządzeń biurowych (komputery, monitory itp.) – 2x w tygodniu. 3. <u>Czyszczenie sprzętów biurowych</u> środkami z dodatkami antystatycznymi, dezynfekującymi – 2x w tygodniu. 4. <u>Dezynfekcja słuchawek telefonicznych</u> specjalnym środkiem typu* Septanol – 2x w tygodniu. |
| Czyszczenie powierzchni zmywalnych poziomych (posadzki ceramiczne ok. 42 m², posadzki z lastryko ok. 100 m²) i pionowych |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Usuwanie zanieczyszczeń</u> przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości – codziennie od poniedziałku do piątku. 2. <u>Usuwanie zanieczyszczeń całkowitej powierzchni</u> ścian oraz podłóg w sanitariatach przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących i gorącej pary – 1x w tygodniu. 3. <u>Mycie posadzek z lastryko</u> – codziennie od poniedziałku do piątku. |
| Czyszczenie wykładzin zmywalnych (117 m²) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Usuwanie zanieczyszczeń</u> przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących o przyjemnym, niedrażniącym zapachu – 2x w tygodniu. 2. <u>Polimeryzacja</u> wykładzin zmywalnych – 1x w roku (wrzesień). |
| Ciągi komunikacyjne – korytarze i wiatrołapy |
| Usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących właściwych dla danego rodzaju materiałów – codziennie od poniedziałku do piątku. |
| Pielęgnacja kwiatów |
| Podlewanie, mycie podstawek i doniczek, odkurzanie i mycie liści roślin na korytarzach i we wskazanych pomieszczeniach – w zależności od potrzeb, minimum 1x w tygodniu. |
| Pojemniki i kosze na śmieci |
| Przetarcie na mokro preparatem dezynfekującym, uzupełnianie wkładem foliowym – na bieżąco, minimum 1x dziennie |
| Czyszczenie żaluzji, mycie okien |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Kompleksowe obu stronne mycie</u> szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym, pokrycie ram okiennych środkiem konserwującym – min. 2 x w roku (marzec, wrzesień). 2. <u>Usuwanie zanieczyszczeń</u> na szybach i ramach okiennych – na bieżąco. 3. <u>Mycie żaluzji</u> – wg. potrzeb, minimum 1x w roku. |
| Czyszczenie drzwi przeszklonych (4 szt.) |
| Mycie – 1x w tygodniu. |
| Czyszczenie armatury sanitarnej (umywalek, zlewozmywaków, zestawów WC, baterii, brodzików) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Mycie i usuwanie zanieczyszczeń</u> przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, |

| |
|---|
| usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii – codziennie, od poniedziałku do piątku. |
| 2. Użycie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości zapachowej. |
| Dozowniki na mydło oraz pojemniki na ręczniki papierowe i papier toaletowy |
| 1. <u>Mycie i uzupełnianie</u> na bieżąco. |
| 2. <u>W budynku biurowo-warsztatowym</u> zamontowanych jest: <ul style="list-style-type: none"> a. 5 dozowników na mydło, b. 4 duże pojemniki na papier toaletowy, c. 8 pojemników na ręczniki. |
| 3. <u>W warsztacie samochodowym</u> zamontowanych jest : <ul style="list-style-type: none"> a. 2 dozowniki na mydło, b. 1 duży pojemnik na papier toaletowy, c. 1 pojemnik na ręcznik. |
| 4. <u>Na portierni</u> zamontowanych jest: <ul style="list-style-type: none"> a. 1 duży pojemnik na papier toaletowy, b. 1 pojemnik na ręcznik, c. dostarczanie mydła w płynie (w butelce) wg potrzeb. |
| 5. Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje sukcesywną wymianę na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki. |
| 6. Nie przewiduje się środków dezynfekujących do rąk. |
| 7. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc: <ul style="list-style-type: none"> a. 5 litrów <u>mydła do rąk w płynie</u> posiadającego właściwości antybakteryjne oraz atest PZH; b. 80 szt. dużych rolek papieru toaletowego dostosowanego do istniejących pojemników; c. 100 pakietów ręczników papierowych, jednowarstwowych, kolor biały, dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki. |
| Wycieraczki |
| <u>Gumowe i podgumowane</u> : czyszczenie i mycie – codziennie od poniedziałku do piątku. |
| Odkurzanie ścian i sufitów |
| 1. Mechaniczne odkurzanie ścian i sufitów – 1x na kwartał. |
| 2. Usuwanie kurzu i pajęczyn – na bieżąco. |
| DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| WYMAGANIA DOT. OBIEKTU: |
| 1. <u>Budynek biurowo-warsztatowy</u> : <ul style="list-style-type: none"> a. powierzchnia do sprzątnia – ok. 380 m², b. liczba głównych pomieszczeń – 17 w tym: <ul style="list-style-type: none"> i. 10 pomieszczeń biurowych, ii. archiwum, iii. 3 szatnie, w tym jedna z natryskami, iv. 4 toalety. c. okna – 40 szt. – ok. 93 m², d. przeszklone drzwi – ok. 13 m², e. pomieszczenia biurowe nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 23, 24 i 25 należy sprzątać od godziny 15:00 do 19:00 – 2 x w tygodniu (wtorek, piątek), f. szatnie, natryski, toalety należy sprzątać od godz. 15:00 do 19:00 (w każdy dzień roboczy), g. pomieszczenie nr 12 należy sprzątać – 1x w tygodniu (do godz. 15:00), h. okna należy myć 2x w roku – marzec i wrzesień, i. pomieszczenia warsztatowe: 13, 14, 22, 32, 34, 35 i 37 – tylko okna (2x w roku marzec i wrzesień). |
| 2. <u>Warsztat samochodowy</u> (oddzielny budynek): |

- a. powierzchnia do sprzątania – 21,21 m²,
 - b. okna – 3 szt. o wymiarach 30x50 cm² każde,
 - c. toaleta, natrysk i szatnia – 1x w tygodniu (czwartek do godz. 15:00),
 - d. okna 2x w roku: marzec i wrzesień (tylko tam gdzie znajduje się natrysk),
 - e. uzupełnianie mydła, papieru i ręczników – na bieżąco.
3. Portiernia (oddzielny budynek):
- a. uzupełnianie mydła, papieru i ręczników – na bieżąco.
4. Kosze na śmieci we wszystkich pomieszczeniach mają być opróżniane codziennie. Obowiązuje segregacja śmieci.

WYMAGANIA OGÓLNE:

1. W powyższych pozycjach tabeli, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca ma obowiązek realizować określone czynności zgodnie ze wskazaną w opisie częstotliwością, a ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi Obiektu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
3. Zakup środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz ich magazynowanie, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Na terenie całej uczelni obowiązuje segregacja odpadów, wewnątrz budynku ustawiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek segregacji bezwzględnie dotyczy wszystkich pracowników uczelni, studentów oraz firm współpracujących. Wykonawca ma obowiązek posegregowane odpady z budynków wrzucać do odpowiednich pojemników znajdujących się przy każdym budynku.
5. W skład zestawu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wchodzi: kosz żółty przeznaczony na tworzywa sztuczne (plastiki), opakowania wielomateriałowe i metale, kosz niebieski przeznaczony na papier, kosz zielony na szkło i kosz czarny na odpady zmieszane (czyli pozostałe odpady, które nie mogą trafić do powyżej wymienionych frakcji).
6. Niewłaściwa segregacja lub jej całkowity brak będzie skutkował naliczaniem kar umownych zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
7. Wszyscy pracownicy firmy sprzątającej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
8. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wykonawca wykonuje usługę sprzątania własnym sprzętem.
11. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
12. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych,

funkcjonalnych i walorach estetycznych.

14. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem – „Rejestr Czystości i Działań Naprawczych” dla danego obiektu.

CZĘŚĆ V OBIEKT DYDAKTYCZNO-SPORTOWY

| PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE |
|--|
| <p><u>Lokalizacja</u>: ul. Witelona 25a, Wrocław</p> <p><u>Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątanii</u>: ok. 3393,00 m²</p> <p><u>Administrator Obiektu</u>: Marzena Ronij, tel.: 71 347 31 71, kom.: 885 779 500, e-mail: marzena.ronij@awf.wroc.pl</p> |
| PONIŻSZY ZAKRES DOTYCZY SPRZĄTANIA PODSTAWOWEGO W GODZINACH NOCNYCH (22:00 – 6:00) |
| Sale gimnastyczne |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Odkurzenie i mycie <u>parkietu, tartanu i mat</u> – codziennie od poniedziałku do piątku. 2. Wycieranie <u>materacy zmywalnych oraz podestu</u> na mokro – codziennie od poniedziałku do piątku. 3. Wycieranie na mokro powierzchni <u>pod materacami</u> – 2x w miesiącu. 4. Odkurzenie, mycie powierzchni <u>pod matami</u> – 2x w roku. 5. Dezynfekcja <u>mat, materaców i równoważni parą wodną</u> – 1x na kwartał. 6. Dezynfekcja <u>sprzętu sportowego</u> o powierzchni zmywalnej – codziennie od poniedziałku do piątku. 7. <u>Drabinki</u> mycie na mokro według potrzeb – min. 1 x w tygodniu. 8. Odkurzenie i mycie <u>parapetów</u> – 1x w miesiącu. 9. Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych, kontaktów i wyłączników światła – 2x w miesiącu. 10. Opróżnianie, przetarcie/mycie koszy na śmieci oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie. |
| Siłownia |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Podłogi</u>: mycie, odkurzenie – codziennie od poniedziałku do piątku. 2. <u>Sprzęt do ćwiczeń</u>: całościowe mycie wyposażenia przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących – codziennie od poniedziałku do piątku. 3. <u>Drabinki gimnastyczne</u> (drewno): odkurzenie i mycie, dezynfekcja – 1x w tygodniu. 4. <u>Lustra</u>: mycie – codziennie od poniedziałku do piątku. 5. <u>Mata drewniana z gumą</u> (2 szt. ok. 3,0m x 2,0m): mycie, odkurzenie – codziennie od poniedziałku do piątku. 6. Mycie <u>parapetów</u> – codziennie od poniedziałku do piątku. 7. <u>Magazyn</u> przy siłowni: odkurzenie i mycie na mokro – 1x na kwartał. 8. Opróżnianie, przetarcie/mycie koszy na śmieci oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie, na bieżąco. |
| Pomieszczenia dydaktyczne – sale wykładowe |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Podłogi</u>: odkurzenie, zamiatanie, mycie na mokro – codziennie od poniedziałku do piątku. 2. <u>Ławki, krzesła</u>: wycieranie na mokro środkami o właściwościach dezynfekujących – codziennie od poniedziałku do piątku. 3. Mycie <u>tablic</u> – codziennie od poniedziałku do piątku. 4. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) <u>powierzchni mebli niskich i wysokich</u> tj. biurek, szaf, półek ściennych – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek. 5. Czyszczenie <u>grzejników</u> – wg potrzeb min. 1x w miesiącu. 6. Mycie <u>luster, parapetów, poręczy, klamek i innego sprzętu biurowego</u> takiego jak aparaty telefoniczne, ekrany, wentylatory, klimatyzatory, lampki biurkowe, obrazy, oświetlenia, wywietrzniki etc. – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek. 7. <u>Usuwanie pajęczyn</u> w/g potrzeb – min. 1x w tygodniu. 8. Opróżnianie, przetarcie/mycie <u>koszy na śmieci</u> oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie, na bieżąco. |
| Pomieszczenia biurowe |

1. Mycie i odkurzanie podłóg – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek.
2. Ścieranie kurzu z biurek, szaf, półek ściennych, wyłączników światła, komputerów oraz innego sprzętu biurowego znajdującego się w pomieszczeniu jak aparaty telefoniczne, radia, telewizory, wentylatory, klimatyzatory, lampki biurkowe, obrazy – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek.
3. Mycie i odkurzanie grzejników, oświetlenia, drzwi, usuwanie pajęczyn – min. 1x w tygodniu.
4. Wycieranie na mokro parapetów – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek.
5. Opróżnianie, przetarcie/mycie koszy na śmieci oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie, na bieżąco.

Pomieszczenia, gabinety zabiegowe i sale dydaktyczne: kosmetologia, fizjoterapia, odnowa

1. Podłogi: odkurzanie, zamiatanie, mycie na mokro – codziennie od poniedziałku do piątku.
2. Mycie na wilgotno stołów, krzeseł, witryn, półek, szafek – min. 1x w tygodniu.
3. Wycieranie na sucho lub wilgotno parapetów, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników, drzwi, wyłączników światła – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek.
4. Usuwanie pajęczyn – min. 1x w tygodniu.
5. Mycie zlewów i blatów – codziennie od poniedziałku do piątku.
6. W gabinetach zabiegowych: mycie wanien, brodzików, basen zabiegowy, sauna z zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących – codziennie od poniedziałku do piątku.
7. Obowiązuje segregacja odpadów medycznych. Odpady medyczne gromadzi się w pojemnikach lub workach w miejscu ich powstawania, a następnie wstępnie magazynuje w wyznaczonym pomieszczeniu (czerwone worki w lodówce).
8. Dezynfekcja, mycie lodówki, przecieranie drzwi, półek na bieżąco wg potrzeb – min. 1 w tygodniu.
9. Opróżnianie, przetarcie/mycie koszy na śmieci oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie, na bieżąco.

Łazienki, toalety (czyszczenie armatury sanitarnej umywalk, zlewozmywaków, zestawów wc, baterii, brodzików)

1. Podłogi: odkurzanie, zamiatanie, mycie na mokro – codziennie od poniedziałku do piątku.
2. Czyszczenie i uzupełnianie dozowników sanitarnych (papier, mydło, ręczniki, preparaty i środki dezynfekujące) - na bieżąco:
 - a. pisuary – 10szt., muszle klozetowe – 30szt., umywalki – 60 szt., natryski – 30 szt.
 - b. ilość pojemników na ręczniki papierowe – 20 szt. (rolka) i 5 szt. (typu ZZ)
 - c. ilość pojemników na papier toaletowy – 24 szt. (rolka)
 - d. ilość dozowników na mydło – 20 szt.
 - e. kosze na śmieci – 20 szt.
3. Mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii, armatury, okuć, luster, płytek, glazury – codziennie od poniedziałku do piątku.
4. Czyszczenie uchwytów drzwi, wyłączników światła, itp. – min. 1x w tygodniu.
5. Mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych (muszle, umywalki, pisuary, baterie, kratki odpływowe, kratki wentylacyjne, kabiny prysznicowe) środkami chemicznymi i bakteriobójczymi (na bieżąco) – codziennie od poniedziałku do piątku.
6. Usuwanie pajęczyn – min. 1x w tygodniu.
7. Czyszczenie grzejników, parapetów, etc. na wilgotno – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek.
8. Mycie glazury na ścianach na mokro – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek.
9. Użycie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości zapachowej.
10. Zalewanie wszystkich krutek kanalizacyjnych wodą z dodatkiem środków zapachowych – codziennie od poniedziałku do piątku.
11. Opróżnianie, przetarcie/mycie koszy na śmieci oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie, na bieżąco.
12. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:

- a. 3 szt. x 5 l mydła do rąk w płynie o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, o właściwościach antybakteryjnych, dolewane do dozowników,
- b. 70 szt. rolek papieru toaletowego dostosowanego do istniejących pojemników, wymiar listka: 21/25 cm, długość 280 m,
- c. 40 pakietów ręczników papierowych, dwuwarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min. 78%, gramatura min. 1x35g/m², wymiar listka 21x23cm. Opakowanie zbiorcze: min. 12 bind x 250 listków=3000 listków, dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki typu ZZ,
- d. 50 szt. rolek, kolor biały, nasycenie bieli min. 75%, gramatura min. 1x35g/m², wymiar listka 19,8 cm x 350 m (pakowany po 6 szt.), min. 1350 odcinków dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki typu „Rolka”.

Szatnie

1. Podłogi: odkurzanie, zmiatanie, mycie na mokro – codziennie od poniedziałku do piątku.
2. Mycie kloszy z użyciem środka czyszczącego (bez demontażu osłon) – 1x na kwartał.
3. Mycie ławek z szafkami – codziennie od poniedziałku do piątku.
4. Mycie stolarki drzwiowej z użyciem środka czyszczącego – 1x w tygodniu.
5. Mycie i opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami – codziennie.
6. Usuwanie pajęczyn – min. 1x w tygodniu.
7. Czyszczenie grzejników, parapetów, etc. na wilgotno – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek.

Ciągi komunikacyjne – hole, korytarze, klatki schodowe, balkon

1. Podłogi odkurzanie, zmiatanie, mycie na mokro – codziennie od poniedziałku do piątku.
2. Lamperie, krzesła i zestawy krzeseł, gabloty ogłoszeniowe i wystawowe, szafki i hydranty ze sprzętem p.poż.: usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących właściwych dla danego rodzaju materiału – 2x w tygodniu.
3. Szafki depozytowe mycie – min. 1x na miesiąc.
4. Utrzymanie w czystości balustrad (schody, korytarze, hole) – codziennie od poniedziałku do piątku.
5. Mycie na wilgotno mebli, parapetów, uchwytów okien, oświetlenia ściennego – 2x w tygodniu poniedziałek, czwartek.
6. Wycieranie na sucho lub wilgotno koszy, lamp, grzejników, tablic, obrazów i gablot – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek.
7. Usuwanie pajęczyn - min. 1x w tygodniu.
8. Opróżnianie, przetarcie/mycie koszy na śmieci oraz wykładanie wkładem foliowym codziennie.
9. Odkurzanie wycieraczek – codziennie.
10. Pranie wycieraczek – 1x na kwartał.
11. Czyszczenie rewizji spustowych wewnątrz budynku – minimum 2x w roku (marzec, październik).

Pomieszczenia magazynowe, techniczne, strych, ciągi wentylacyjne pow. ok. 1000 m²

1. Sprzątanie w tym odkurzanie podłóg, regałów mycie posadzek – 2x w roku marzec, sierpień
2. Odkurzaniu mechaniczne ciągów wentylacyjnych, przysufitowych o średnicy około 30 cm – 1x na kwartał.

Płytki ceramiczne na ścianach oraz ścianki działowe kabin prysznicowych

1. Szatnie, natryski, łazienki, toalety :
 - a. usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących – 1x w tygodniu (dzień do ustalenia),
 - b. usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących i gorącej pary – co 2 tygodnie,
 - c. wykorzystanie środków zapachowych umieszczonych w estetycznych opakowaniach w miejscach o szczególnej dokuczliwości.

Posadzki ceramiczne

1. Podłogi: odkurzanie, zmiatanie, mycie na mokro codziennie od poniedziałku do piątku.

2. Usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości – codziennie od poniedziałku do piątku.
3. Czyszczenie i konserwacja ścian i podłóg w sanitariatach – minimum 1x w tygodniu, 1 x na kwartał usuwanie zanieczyszczeń z użyciem gorącej pary.
4. Czyszczenie podłóg w pomieszczeniach technicznych w zależności od potrzeb – minimum 2x w roku.

Czyszczenie wykładzin zmywalnych, parkietów i wykładzin dywanowych (sala 88, sala 89)

1. Odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) – 1x w tygodniu.
2. Konserwacja parkietu w zależności od potrzeb, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju prac o przyjemnym zapachu – minimum 1x na kwartał.
3. Polimeryzacja wykładzin zmywalnych – 2x w roku (wrzesień, marzec).
4. Wykonawca zapewnia wyniesienie i wniesienie wyposażenia i mebli.
5. Konserwacja: nabłyszczanie (tzw. polimeryzacja) powinno być wykonane w pustych pomieszczeniach po dokładnym posprzątaniu podłóg (mycie i usunięcie poprzednich warstw polimeru).
6. Pranie dywanów – 2x w roku.

Okna i powierzchnie przeszklone obiektu, czyszczenie drzwi przeszklonych

1. Mycie, ram, świetlików wewnątrz i na zewnątrz, parapetów zewnętrznych – 2x w roku.
2. Kompleksowe/całościowe (zewnątrz i wewnątrz) mycie okien, szyb i obrzeży oraz parapetów – 2x w roku.
3. Okna: liczba 128 szt., o pow. ok. 477,45 m² – minimum 2x w roku marzec, październik zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku zaoferowania częstszego mycia okien, terminy zostaną uzgodnione z Administratorem Obiektu.
4. Drzwi przeszklone 19 szt. o pow. ok. 68 m² – na bieżąco.
5. Usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco, codziennie i w miarę potrzeb.

Wycieraczki

1. Czyszczenie, odkurzanie, zamykanie – codziennie, od poniedziałku do piątku.
2. Pranie – 2x w roku.

DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (W ZAKRESIE PODSTAWOWYM I WYNIKAJĄCYM Z PRAWA OPCJI)

WYMAGANIA DOT. OBIEKTU:

1. Obiekt czynny całą dobę (24h).
2. Budynek dwukondygnacyjny:
 - a. przyziemie
 - b. wysoki parter : skrzydło lewe, skrzydło prawe
 - c. piętro
 - d. strych
3. Powierzchnia użytkowa -ok.3393 m² w tym:
 - a. klatki schodowe – liczba 5, o pow. łącznej ok. 99 m²,
 - b. ciągi komunikacyjne – o pow. łącznej ok. 489 m²,
 - c. okna – liczba 128 szt., o pow. ok. 477,45 m²,
 - d. drzwi przeszklone – 19 szt. o pow. ok. 68 m².
4. Sprzątanie podstawowe w godzinach nocnych 22:00-6:00 (codziennie od niedzieli do piątku).Serwis nocny po skończonych zajęciach.
5. Serwis dzienny:
 - a. dyżur jednego pracownika porządkowego – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00,
 - b. obowiązki osoby dyżurującej – sprzątanie codzienne od poniedziałku do piątku:

- i. zmiatanie i mycie podłóg,
- ii. uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego we wszystkich toaletach,
- iii. odkurzanie wykładzin dywanowych oraz chodników, wycieraczek przy drzwiach wejściowych,
- iv. w miarę potrzeb mycie szyb w drzwiach wejściowych,
- v. opróżnianie koszy na śmieci,
- vi. bieżące utrzymywanie czystości, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w toaletach oraz wszystkich ciągów komunikacyjnych, innych pomieszczeń wyznaczonych przez administratora obiektu.

6. Serwis weekendowy:

- a. dyżur – sobota-niedziela (średnio 2x w miesiącu po uzgodnieniu z Administratorem Obiektu) w godzinach: 8:00-16:00,
 - b. zakres usług zgodny z zakresem usług serwisu dziennego.
7. W godzinach 8:00 -16:00 w dni robocze oraz od 8:00-16:00 w wybrane soboty i niedziele (szacunkowo 2x w miesiącu) – konieczna jest obecność min. jednej osoby sprzątającej/dyżurującej, w celu bieżącego utrzymania należytej czystości w obiekcie.
8. Sprzątanie podstawowe powinno odbywać się w godzinach zamknięcia obiektu.
9. W przypadku użycia maszyn czyszczących Wykonawca zobowiązany jest używać zalecanych przez producenta środków czyszczących do danego typu powierzchni.

WYMAGANIA OGÓLNE:

1. W powyższych pozycjach tabeli, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca ma obowiązek realizować określone czynności zgodnie ze wskazaną w opisie częstotliwością, a ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi Obiektu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiekcie. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
3. Zakup środków eksploatacyjnych/czystości do utrzymania, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Na terenie całej uczelni obowiązuje segregacja odpadów, wewnątrz budynku ustawiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek segregacji bezwzględnie dotyczy wszystkich pracowników uczelni, studentów oraz firm współpracujących. Wykonawca ma obowiązek posegregowane odpady z budynków wrzucać do odpowiednich pojemników znajdujących się przy każdym budynku.
5. W skład zestawu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wchodzi: kosz żółty przeznaczony na tworzywa sztuczne (plastiki), opakowania wielomateriałowe i metale, kosz niebieski przeznaczony na papier, kosz zielony na szkło i kosz czarny na odpady zmieszane (czyli pozostałe odpady, które nie mogą trafić do powyżej wymienionych frakcji).
6. Niewłaściwa segregacja lub jej całkowity brak będzie skutkował naliczaniem kar umownych zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
7. Wszyscy pracownicy firmy sprzątającej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
8. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze

znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. Wykonawca wykonuje usługę sprzątania własnym sprzętem.
11. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
12. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
14. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem – „Rejestr Czystości i Działań Naprawczych” dla danego obiektu.

| lp. | pomieszczenie | numer | powierzchnia (m ²) | rodzaj podłogi |
|-------------------|-------------------------|-------|--------------------------------|---------------------|
| PRZYZIEMIE | | | | |
| 1. | klatka schodowa | | 23,36 | posadzka |
| 2. | hol | | 7,58 | posadzka |
| 3. | przedsiónek | 63 | 6,72 | posadzka |
| 4. | siłownia | 62 | 140,32 | wykładzina zmywalna |
| 5. | siłownia | 62 | 37,37 | wykładzina zmywalna |
| 6. | siłownia | 62 | 58,65 | wykładzina zmywalna |
| 7. | magazyn siłowni | 62 | 17,20 | wykładzina zmywalna |
| 8. | hol | 66 | 18,81 | posadzka |
| 9. | stacja transformatorowa | | 41,22 | nie dotyczy |
| 10. | magazyn | 60 | 5,7 | nie dotyczy |
| 11. | pomieszczenie socjalne | 67 | 11,73 | nie dotyczy |
| 12. | WC damskie | 68 | 20,08 | posadzka |
| 13. | WC / łazienka damska | 70/71 | 48,14 | posadzka |
| 14. | hol | 58 | 31,42 | posadzka |
| 15. | szatnia | 59 | 21,00 | posadzka |
| 16. | szatnia | 57 | 26,66 | posadzka |
| 17. | korytarz | | 12,00 | posadzka |
| 18. | sala kosmetyczna | 56 | 59,00 | wykładzina zmywalna |
| 19. | WC/łazienka męska | 55/51 | 85,05 | posadzka |
| 20. | szatnia | 54 | 20,20 | posadzka |
| 21. | szatnia | 53 | 20,75 | posadzka |
| 22. | korytarz | 50 | 28,57 | posadzka |
| 23. | magazyn | 76 | 27,00 | wykładzina dywanowa |
| 24. | korytarz | 73,75 | 6,32 | posadzka |
| 25. | WC męskie | 52 | 21,24 | posadzka |
| 26. | szatnia | 74 | 22,62 | posadzka |
| 27. | szatnia | 72 | 22,62 | posadzka |
| 28. | klatka schodowa | | 23,70 | posadzka |
| 29. | korytarz | | 52,35 | posadzka |
| 30. | korytarz | | 12,77 | posadzka |
| 31. | szatnia | 44 | 16,48 | posadzka |
| 32. | portiernia | 2 | 11,55 | nie dotyczy |
| 33. | wentylatorownia | 43 | 23,07 | posadzka |

| | | | | |
|----------------------|------------------------|-------|--------|---------------------|
| 34. | sala kosmetologia | 41/42 | 79,92 | wykładzina zmywalna |
| 35. | łazienka/dydaktyka | 39/40 | 39,92 | wykładzina zmywalna |
| 36. | WC | 38 | 20,13 | posadzka |
| 37. | sala kosmetologia | 37 | 22,60 | wykładzina zmywalna |
| 38. | WC kosmetologia | 38 | 17,00 | wykładzina zmywalna |
| 39. | korytarz | 4 | 86,90 | posadzka |
| 40. | pokój | 35 | 13,50 | wykładzina zmywalna |
| 41. | pokój | 32 | 13,5 | wykładzina zmywalna |
| 42. | pom. socjalne | 33 | 2,62 | posadzka |
| 43. | WC | | 3,08 | posadzka |
| 44. | korytarz | 31 | 10,90 | posadzka |
| 45. | pracownia/kosmetologia | 30 | 37,18 | wykładzina zmywalna |
| 46. | pokój | 29 | 16,54 | wykładzina zmywalna |
| 47. | WC męskie | 28 | 12,70 | posadzka |
| 48. | WC damskie | 27 | 13,70 | posadzka |
| 49. | korytarz | 23 | 19,07 | posadzka |
| 50. | pracownia/kosmetologia | 26 | 29,10 | wykładzina zmywalna |
| 51. | klatka schodowa | | 23,50 | posadzka |
| 52. | korytarze odnowa | | 83,00 | wykładzina zmywalna |
| 53. | WC (4) | | 17,00 | posadzka |
| 54. | magazyn | 8 | 11,36 | wykładzina zmywalna |
| 55. | gabinet zabiegowy | 10 | 17,90 | wykładzina zmywalna |
| 56. | gabinet/odnowa | 11 | 17,90 | wykładzina zmywalna |
| 57. | sauna | 13 | 21,20 | posadzka |
| 58. | bicze wodne | 14 | 10,45 | posadzka |
| 59. | masaż wirowy | 15 | 6,57 | posadzka |
| 60. | hydroterapia | 16 | 16,88 | posadzka |
| 61. | pokój | 17 | 11,90 | wykładzina dywanowa |
| 62. | pokój | 19 | 21,92 | wykładzina dywanowa |
| 63. | pokój | 21 | 8,93 | wykładzina dywanowa |
| 64. | magazyn LA | 5 | 22,60 | posadzka |
| 65. | kotłownia | 99 | 79,95 | posadzka |
| 66. | wentylatorownia | 100 | 40,00 | posadzka |
| WYSOKI PARTER | | | | |
| 1. | sala gimnastyki | 88 | 729,00 | parkiet/materace |
| 2. | sala sportowa | 89 | 173,28 | parkiet |
| 3. | sala dydaktyczna | 97 | 49,76 | wykładzina zmywalna |
| 4. | korytarz | | 18,09 | posadzka |
| 5. | pokój | 86 | 13,75 | wykładzina dywanowa |
| 6. | pokój | 87 | 14,86 | wykładzina dywanowa |
| 7. | pokój | 85 | 43,33 | wykładzina dywanowa |
| 8. | pokój | 84 | 9,76 | wykładzina dywanowa |
| 9. | pokój | 83 | 13,51 | wykładzina dywanowa |
| 10. | klatka | | 7,86 | posadzka |
| 11. | pokój | 80/81 | 25,96 | wykładzina dywanowa |
| 12. | sala dydaktyczna | 108 | 38,89 | wykładzina dywanowa |
| 13. | pokój | 107 | 12,58 | wykładzina dywanowa |
| 14. | pokój | 106 | 13,34 | wykładzina dywanowa |

| | | | | |
|---------------|-----------------|-----|--------|---------------------|
| 15. | pokój | 105 | 13,17 | wykładzina dywanowa |
| 16. | korytarz | | 7,57 | posadzka |
| 17. | przedsionek | 101 | 5,43 | wykładzina zmywalna |
| 18. | pokój | 102 | 16,58 | wykładzina dywanowa |
| 19. | pokój | 103 | 13,62 | wykładzina dywanowa |
| 20. | sala LA | 104 | 704,50 | tartan |
| PIĘTRO | | | | |
| 1. | balkon | 99 | 55,42 | wykładzina zmywalna |
| 2. | klatka schodowa | | 20,70 | wykładzina zmywalna |
| 3. | magazyn | | 7,50 | wykładzina zmywalna |
| 4. | pokój | 93 | 13,28 | wykładzina zmywalna |
| 5. | pokój | 94 | 12,77 | wykładzina zmywalna |
| 6. | pokój | 95 | 13,80 | wykładzina zmywalna |
| STRYCH | | | 1607 | podłoga drewniana |